

Smlouva o poradenské činnosti
č. OSTR/INO/123/2026/Zem
SMOL/OSTR/2/2026/RL

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Objednatel:

Statutární město Olomouc

se sídlem Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc

IČO: 00299308 DIČ CZ00299308

Bankovní spojení: 27-1801731369/0800 u České spořitelny, a. s.

zastoupené Ing. Otakarem Štěpánem Bačákem, 1. náměstkem primátorky

kontaktní osoba ve věcech technických:

[REDACTED]

dále též jako „SMOI“ nebo „objednatel“ na straně jedné

a

Poradce:

OLTERM & TD Olomouc, a.s.

se sídlem Janského 469/8, Olomouc, Povel, 779 00 Olomouc

IČO: 47677511 DIČ CZ47677511

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. B 318.

Bankovní spojení: 19-1146380207/0100 u Komerční banky, a.s.

Zastoupená Ing. Kamilem Vrbkou, ředitelem společnosti

kontaktní osoba ve věcech technických/obchodních:

[REDACTED]

dále jen „Olterm“ nebo „poradce“ na straně druhé

uzavírají následující smlouvu o poradenské činnosti:

I.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na základě Memoranda o spolupráci při navýšení základního kapitálu společnosti OLTERM & TD Olomouc, a.s., které bylo smluvními stranami podepsáno dne 13. 7. 2021. Strany se shodly na koncepci budoucí spolupráce v oblasti provozování svěřeného městského tepelného hospodářství, přičemž jedním ze základních pilířů této spolupráce je poskytování energetického poradenství.
2. Olterm se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou, zajistit pro SMOI poradenskou činnost v rámci poskytování energetického poradenství pro budovy a areály v majetku statutárního města Olomouce, jeho příspěvkových organizací či městských společností se zaměřením na tyto oblasti:
 - a) poradenství při udržování a rozvíjení systému energetického managementu ISO 50001;
 - b) využívání účinných zdrojů tepla a elektrické energie;
 - c) vzdělávací projekty pro žáky základních škol v oblasti energetické gramotnosti;
 - d) poradenství v oblasti povinností vyplývajících ze zákona 406/2000 Sb.;
 - e) hospodárné nakládání s energiemi, odpady;
 - f) energetický management s možností využití dispečerského pracoviště spol. OLTERM;
 - g) uplatnění efektivních SMART technologií v městských objektech;

3. Olterm se zavazuje na základě písemného požadavku zadavatele zajistit pro SMOI odborné konzultace jako podklad pro dílčí vyjádření odborů i souhrnná stanoviska SMOI v rámci zajištění efektivního nakládání s energiemi v souladu s energetickou koncepcí města, kraje a státu, národním programem pro snižování uhlíkové stopy i iniciativou Paktu starostů a primátorů pro udržitelnou energii a klima, ke které statutární město Olomouc aktivně přistoupilo.

II. Odměna

1. SMOI se zavazuje zaplatit Oltermu za poradenskou činnost, poskytnutou dle této Smlouvy, odměnu ve výši 665 Kč vč. DPH/1 hod (tj. 550 Kč bez DPH/1 hod.), v maximálním rozsahu do 990 hodin za dobu trvání smlouvy, tzn. do maximální výše úplaty za rok 658 845,- Kč vč. DPH (tj. 544 500 Kč bez DPH), při předpokládaném rozsahu cca 82 hodin za kalendářní měsíc, na základě faktur vystavených poradcem a poskytnout poradci data a potřebnou součinnost pro výkon poradenské činnosti. Faktury budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou vystavovány poradcem vždy měsíčně k 10. dni následujícího měsíce a budou obsahovat popis prací a jejich časovou náročnost, včetně uvedení konkrétních jednání či úkonů, které byly v rámci výkonu pracovní činnosti uskutečněny.
2. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Pokud poslední den lhůty úhrady faktury vychází na den pracovního volna nebo pracovního klidu, je dnem rozhodným pro úhradu nejbližší následující pracovní den. Faktura bude doručena doporučenou poštou, nebo osobně zástupci objednatele ve věcech organizačních proti písemnému potvrzení.
3. SMOI je oprávněno před uplynutím data splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje o odměně. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Poradce vystaví objednateli novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení nové faktury začíná běžet nová 30-ti denní lhůta její splatnosti.
4. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Odměna Oltermu zahrnuje veškeré náklady na poradenskou činnost vykonávanou dle této Smlouvy, a to zejména cestovní náhrady a běžné náklady spojené s poskytnutím služeb dle této Smlouvy.

III. Ostatní ustanovení

1. Smluvní strany si sjednaly, že budou vzájemně spolupracovat a aktivně přistupovat k řešení jednotlivých oblastí poradenských služeb poskytovaných dle této Smlouvy.
2. Olterm jako poradce je povinen vykonávat poradenskou činnost dle této Smlouvy v dohodnutých termínech.
3. Poradenská činnost bude poskytována na území města Olomouce a bude poskytována v českém jazyce.
4. SMOI si je vědomo skutečnosti, že výsledek konzultací je subjektivním kvalifikovaným názorem poradce vycházející z jemu poskytnutých informací a podkladů.
5. SMOI bude poskytovat podklady pro poradenskou činnost výlučně v českém jazyce.
6. Nebude-li pro konkrétní věc dohodnuto jinak, budou výstupy z poradenství předávány v elektronické podobě.
7. Odměna Oltermu nezahrnuje zajišťování podkladů, posudků nebo odborných stanovisek od třetích osob, v případě jejich potřeby jejich úplatného pořízení Olterm toto doporučí SMOI. Olterm je oprávněn spolupracovat na poradenských výstupech nebo jiném plnění této smlouvy se třetími osobami nebo uvedeně plnění jimi na své náklady v rámci své odměny zajistit.
8. Bude-li pro poradenský výstup dohodnut konkrétní termín a potřeba např. poskytnutí potřebné dokumentace, a pokud ze strany SMOI dojde ke zpoždění v předání potřebné dokumentace, platí, že v závislosti na počtu dní zpoždění v předání dokumentace dojde k odpovídajícímu posunu termínu odevzdání poradenského výstupu, nebude-li písemně sjednáno jinak.

9. Není-li písemná forma poradenského výstupu výslovně sjednána, Olterm splní své smluvní závazky formou ústní prezentace závěrů a výsledků z realizace činností stanovených ve smlouvě.
10. V případě, že SMOL bude chtít svá rozhodnutí učinit na základě prozatímních rad a doporučení podaných společností Olterm ústně či na základě ústní prezentace závěrů v závěrečné fázi poskytování služeb, měl by o tom společnost Olterm informovat. Olterm pak na takové vyžádání doručí SMOL písemné potvrzení o poskytnutí rady či doporučení.
11. Olterm není povinen aktualizovat poskytnuté rady a doporučení ani zprávy či jiné produkty, ať již v ústní či písemné formě poskytované při realizaci služeb, a brát tak v potaz události, jež nastaly po poskytnutí rady, doporučení, zprávy či jiného produktu (ať již ve své prozatímní nebo konečné podobě), pokud tak nebylo výslovně sjednáno.
12. Žádná rada, názor, vyjádření k očekávaným událostem, předpověď či doporučení poskytnuté ze strany Olterm SMOL v rámci poskytovaných služeb nepředstavuje žádnou formou záruky, že se Olterm podaří stanovit či předpovědět budoucí události či okolnosti.
13. K tomu, aby Olterm mohl poskytnout své služby, je třeba, aby mu SMOL bez prodlení poskytlo veškeré informace, pomoc a přístup k dokumentaci, která je v jeho (SMOL) vlastnictví, správě či podléhá jeho řízení a přístup k personálu, pokud tak bude Olterm požadovat. SMOL vynaloží co nejvyšší úsilí k tomu, aby opatřil informace požadované ze strany Olterm, pokud se tyto informace nenacházejí ve vlastnictví či správě SMOL nebo k nim má jiný legitimní titul přístupu. SMOL bude Olterm informovat o všech informacích a faktech, které SMOL zjistilo v průběhu realizace služeb a jež mohou mít vliv na služby poskytované Olterm.
14. Olterm je oprávněn spoléhat se na veškeré pokyny, požadavky, oznámení či informace poskytnuté, ať už ústně nebo písemně, osobami, o nichž ví nebo u kterých se opodstatněně domnívá, že jsou pověřeny SMOL ke komunikaci s Olterm pro tyto účely (dále jen „oprávněná osoba“ SMOL).
15. Olterm bude s SMOL komunikovat všemi dostupnými komunikačními prostředky, zejména emailem, k čemuž SMOL dává svůj výslovný souhlas. Olterm předpokládá, že udělením souhlasu SMOL s tímto způsobem komunikace přijímá SMOL veškerá vlastní rizika z toho vyplývající (včetně bezpečnostních rizik, jako je riziko neoprávněného přístupu do těchto komunikačních sítí, riziko narušení či přerušení těchto komunikačních sítí a riziko virů či jiných poškození). Olterm také předpokládá, že SMOL bude provádět testování na přítomnost virů.
16. V průběhu poskytování služeb může Olterm od SMOL či z jiných zdrojů dostávat různé informace. Olterm nenese odpovědnost za žádné ztráty či škody, které SMOL nebo jiný informační zdroj utrpí v důsledku zpronevěry, zkreslení, neposkytnutí údajů podstatných pro výkon služeb či další zanedbání vztahující se k těmto informacím, pokud taková zpronevěra, zkreslení, neposkytnutí či jiné zanedbání nebylo zřejmé bez potřeby dalšího zkoumání ze strany Olterm.
17. Smluvní strany se dohodly, že Olterm odpovídá za škodu způsobenou výkonem plnění dle této smlouvy nebo v souvislosti s ním až do výše 2 násobku objemu maximální možné sjednané odměny za roční plnění této smlouvy.
18. SMOL bude dbát o minimalizaci předávání osobních údajů Oltermu, pokud budou předané podklady obsahovat osobní údaje, platí domněnka, že SMOL je oprávněno tyto údaje předat Oltermu ke zpracování. Olterm bude při zpracování dodržovat zásady zpracování osobních údajů, jak jsou uveřejněny na www.olterm.cz/firma/zpracovani-os-udaju.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou od 15. 1. 2026 do 31. 12. 2026.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 15. 1. 2026 přičemž nezbytnou podmínkou nabytí účinnosti této smlouvy je její uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Ustanovení této Smlouvy lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

4. Smlouva může skončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí ze strany objednatele, přičemž výpovědní doba je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.
5. Olterm jako poradce bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude objednatelem uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
7. Tato Smlouva je uzavřena v souladu s vnitřním předpisem VP 1/2024 k zadávání veřejných zakázek SMOL.
8. Statutární město Olomouc podpisem této smlouvy prohlašuje, že toto právní jednání bylo schváleno Radou města Olomouce dne 13. 1. 2026.
9. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky v jednom originálu a podepsána pomocí uznávaných elektronických podpisů oprávněnými zástupci smluvních stran.

Podpisy smluvních stran

V Olomouci, dne:	V Olomouci, dne:
Otakar Štěpán Bačák  Digitální podpis: 26.01.2026 11:42	Ing. Kamil Vrbka Digitálně podepsal Ing. Kamil Vrbka Datum: 2026.01.23 09:35:35 +01'00'
Za objednatele	Za poradce
Ing. Otakar Štěpán Bačák 1. náměstek primátorky	Ing. Kamil Vrbka ředitel společnosti