

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Společnost: Střední škola elektrotechnická a energetická Sokolnice,
příspěvková
organizace
IČO: 00380407
Sídlo: Učiliště 496, 664 52 Sokolnice
Zástupce: Mgr. Marek Jelínek, ředitel

(dále jen „Objednatel“)

a

Společnost: Digital Construction Consulting s.r.o.
IČO: 116 374 98
Sídlo: Stupkova 1441/7, Holešovice (Praha 7), 170 00 Praha
Zástupce: Doc. Ing. Josef Žák, Ph.D.
Zápis v OR, sp.zn.: C 352154/MSPH Městský soud v Praze

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají, ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen „Smlouva“)

1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Na základě této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytnout služby BIM manažera při vyhotovování projektové dokumentace pod názvem „Přístavba Střední školy elektrotechnické a energetické v Sokolnicích“ (dále jen jako „Projekt“), a to prostřednictvím zajištění následujících činností:

Služby BIM manažera (správce informací) v rámci projekční akce „Přístavba Střední školy elektrotechnické a energetické v Sokolnicích“:

A) Výkon role správce informací (BIM Koordinátora objednatele)

2. Schválení, zamítnutí nebo vydání připomínek k Plánu realizace BIM (BEP) vydaného zhotovitelem stavby.

3. Kontrola dodržení BIM Protokolu zhotovitelem stavby (práva duševního vlastnictví, zásady elektronické výměny dat, použití informačních modelů staveb, práv a povinností zhotovitele a členů projektového týmu).

4. Kontrola odevzdávaných dat dle Přílohy – Požadavky Objednatele na informace (BIM).

5. Splnění požadavků smlouvy s ohledem na digitalizaci. Kontrola obsahu dat (duplicita, správnost označení materiálů a výrobků, a další ...)

6. Kontrola předávaných formátů (nativních a otevřených datových formátů IFC).

7. Kontrola dodržování práce ze strany zhotovitele stavby ve společném datovém prostředí (CDE).

- o Dodržování pracovních postupů (workflow).

- o Ukládání, revize dokumentů v digitální podobě (projektové dokumentace, kvalita, BOZP).

- o Vhodnost použitých datových formátů.

- o Kontrola funkčních požadavků.

- o Kontrola dodržení adresářové struktury.

- o Kontrola bezpečnostních požadavků.

- o Kontrola splnění požadavků na publicitu (webové stránky, obrazové záznamy a mračna bodů).

- Kontrola a koordinace digitálního modelu stavby:

- o Kontrola grafické a části digitálních modelů.

- o Kontrola technické správnosti DIMS a souladu s projektem.

- o Kontrola negrafických informací v modelu.

- Kontrola zhotovitele stavby v rámci plnění Cílů BIM projektu, schválení / připomínkování návrhů řešení zhotovitele dle Přílohy – Požadavky na Plán realizace BIM (BEP).

- Účast na jednáních s dodavatelem.

- Účast na jednáních objednatele a kontrolních dnech stavby.

- Příprava schémat pracovních postupů a jejich nastavení v CDE

- o Analýza procesů v organizaci v rámci přípravy a realizaci stavby.

- o Návrh diagramů pracovních postupů.

- o Návrh racionalizace pracovních postupů a projednání návrhů s objednatelem.
- o Kontrola nesouladů v pracovních postupech.
- o Zpracování průvodního dokumentu popisujícího notaci a pracovní postupy.
- o Nastavení pracovních postupů v CDE

B) Poskytnutí společného datového prostředí (CDE) v rámci projekční akce „Přístavba Střední školy elektrotechnické a energetické v Sokolnicích

Zajištění společného datového prostředí (CDE) pro předmětný projekt. CDE bude mít následující funkce:

1. Organizování DDP do složek (za složku jsou pro účely tohoto dokumentu považovány fyzické i virtuální složky).
 - 2. Nahrání, sdílení DDP.
 - o Nahrávání jednotlivých DDP a složek.
 - o Nahrání několika DDP a složek najednou (bulk upload).
 - o Vkládání dalších informací k dokumentům v digitální podobě, tzv. metadat.
 - o Zaznamenání minimálních metadat DDP a složek (datum poslední změny, autor změny DDP a složky, typ, velikost).
 - o Sdílení jednotlivých či několika DDP a složek jednotlivým uživatelům a skupinám uživatelů.
3. Revize DDP včetně správy verzí.
 - o Tvorba nové verze dokumentu a její identifikace.
 - o Možnost spravovat verze DDP, vracet se k předchozím a aktivovat je jako nové verze.
 - o Udržovat vazby na propojené dokumenty. d. Revize DDP vnořených ve složkách (revize celé adresářové struktury) .
4. Stažení DDP a složek na úložiště mimo CDE.
 - o Uložení DDP a libovolné adresářové struktury mimo CDE.
 - o Stažení DDP a složek na úložiště mimo CDE musí být zaznamenáno v auditním logu.
5. Zobrazení nejčastěji používaných formátů pro:
 - o Textové dokumenty (.pdf, .txt).
 - o Fotografie a jiné obrazové dokumenty (.jpg, .png,).
 - o Digitální model stavby ve formátu IFC a umožnění manipulace s digitálním modelem stavby (dále viz kapitola „Práce s digitálním modelem stavby“).

6. Audity dokumentů (např. formou audit logů) a dohodnutých procesů.
7. Vyhledávání v datech, včetně full-textového vyhledávání.
8. Podpora workflow – možnost tvorby WF (dále viz kapitola „Definice procesů prováděných v CDE (workflow)).
 - o Tvorba lineárního workflow splňující základní požadavky na jednotlivé fáze dokumentů dle ISO 19650-1.
 - o Tvorba nelineárního workflow, které umožňuje větvení, paralelní zpracování, případně skoky mezi fázemi.
9. Nastavitelné notifikace a upozornění uživatelů (na dokumenty, fáze workflow apod.).
10. Vytváření sestav nad daty uloženými v CDE (v minimální rozsahu: DDP, procesy, úkoly).
11. Nastavitelné skupiny uživatelů.
12. Možnost prohlížení digitálních modelů staveb včetně:
 - o Měření v DIMS
 - o Provádění řezů
 - o Skrývání elementů a jejich zobrazování
 - o Čtení negrafických informací.
13. Nastavení a digitalizace procesů pro schvalování a připomínkování dokumentů během realizace stavby. CDE bude splňovat požadavky kybernetické bezpečnosti zejména zákona č. 181/2014 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) v pozdějších zněních.

CDE bude disponovat API (Aplikačním rozhraním) pro připojení jiných aplikací / programů.

Součástí činnosti je poskytnutí školení v CDE pro objednatele, zhotovitele, případně další osoby zapojené do projektu.

(souhrnně dále jen jako „**Technická pomoc**“).

- 1.2. Poskytovatel bude Objednateli poskytovat Technickou pomoc průběžně během realizace Projektu s předpokládaným zahájením 2/2026.
- 1.3. Objednatel se zavazuje za poskytování těchto služeb zaplatit Poskytovateli odměnu za podmínek uvedených v této Smlouvě.
- 1.4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Technickou pomoc řádně a s plnou odbornou péčí, s využitím svých odborných znalostí a zkušeností, v souladu se zájmy a pokyny Objednavatele, jakož i s obecně závaznými právními předpisy. V případě porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z odst. 1.1 této smlouvy je Objednatel po

Poskytovateli oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč bez DPH za každý den prodlení s bezvadným nebo úplným poskytováním služeb předmětné Technické pomoci (dále jen „Prodlení“). Objednatel má právo smluvní pokutu fakturovat a Poskytovatel má povinnost ji v takovém případě nejpozději ve lhůtě 30 dnů od data doručení uhradit. Prodlení přesahující délku dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců opravňuje Objednatele k vypovězení této smlouvy.

- 1.5. Poskytovatel poskytuje Objednateli výhradní neomezené oprávnění ke všem možným způsobům užití práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s plněním této Smlouvy. Úplata za toto oprávnění je zahrnuta v odměně za poskytování Technické pomoci.
- 1.6. Poskytovatel se dále zavazuje, že služby ani výsledky své činnosti této Smlouvy neposkytne bez písemného nebo elektronického předchozího souhlasu Objednatele třetím stranám.
- 1.7. Poskytovatel před ukončením poskytování Technické pomoci nahraje Objednateli veškerá data získaná během poskytování Technické pomoci a umožní její stažení Objednatelem.

2. Odměna

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovateli náleží za poskytování Technické pomoci odměna ve výši **60.900,- Kč**, plus DPH za každý měsíc Technické pomoci.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly na době poskytování služeb v délce **14 měsíců**, výše odměny je tedy **852.600,- Kč** plus DPH za dobu trvání smlouvy.
- 2.3. Poskytovatel je oprávněn fakturovat odměnu za Technickou pomoc první den měsíce následujícího po měsíci, v němž Technickou pomoc poskytl.
- 2.4. Daňový doklad bude vystaven k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém došlo k poskytnutí Technické pomoci. Splatnost daňového dokladu si smluvní strany sjednávají v délce 30 dnů.
- 2.5. Povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem připsání příslušné peněžní částky ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře.
- 2.6. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,1% za každý započatý den z dlužné částky. Poskytovatel má právo úrok z prodlení fakturovat a Objednatel má povinnost jej uhradit.

3. Závěrečná ustanovení

- 3.1. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva může být uveřejněna objednatel v registru smluv způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- 3.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. (§ 6).
- 3.3. Nestanoví-li tato Smlouva pro konkrétní případ výslovně jinak, lze ji měnit jen písemným dodatkem, uzavřeným mezi smluvními stranami.
- 3.4. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto Smlouvou se řídí právem České republiky.
- 3.5. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá smluvní strana obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.
- 3.6. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této Smlouvy, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

**Mgr. Marek
Jelínek**

Digitálně podepsal
Mgr. Marek Jelínek
Datum: 2026.01.29
08:06:14 +01'00'

Mgr. Marek Jelínek
ředitel
Objednatel

**Doc. Ing. Josef
Žák, Ph.D.**

Digitálně podepsal Doc.
Ing. Josef Žák, Ph.D.
Datum: 2026.01.28
20:56:11 +01'00'

doc. Ing. Josef Žák, Ph.D.
jednatel
Poskytovatel