

SMLOUVA O VYPOŘÁDÁNÍ ZÁVAZKŮ

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Základní umělecká škola Kyjov,
příspěvková organizace města Kyjova
Jungmannova 292
Kyjov
697 01
IČ: 46936688
Zastoupený Petrem Petřem – ředitelem školy
(dále jen „příkazce“)

a

Ing. Kristýna Fukanová
Koliba 2630/17
Kyjov
697 01
IČ: 73838934
(dále jen „příkazník“)

I.

Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 31.5.2019 Příkazní smlouvu.
2. Strana příkazce je povinným subjektem pro zveřejňování v Registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“).
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v Registru smluv došlo k časové prodlevě přesahující rámec 30 dnů.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v Registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu o vypořádání závazku ve znění, jak je dále uvedeno.

II.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy o vypořádání závazků.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této příkazní smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.

3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v RS plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřených v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.

4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle ZRS smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 ZRS.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

V Kyjově dne 22 .1. 2026

Petr Petřů

Příkazník

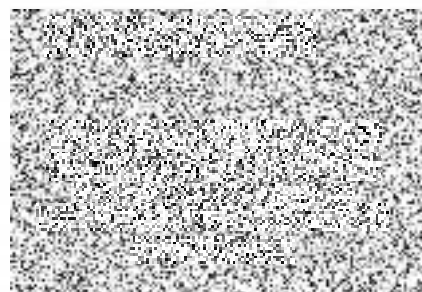
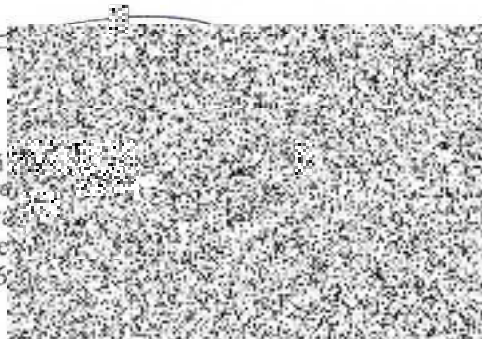
Základní umělecká
příspěvková organizace

Jungmannova

697 01 Kyjov, okres

IČO: 46 93 6

Ing. Kristýna Fukanová



Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl., zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

- 1. Základní škola umělecká škola Kyjov,
příspěvková organizace města Kyjova
Jungmannova 292, 697 01 Kyjov
Zastoupená ředitelem školy Petrem Petrů
IČO: 46936688
jako příkazce**

a

- 2. Ing. Kristýna Fukanová, r.č.: [REDACTED] bytem Koliba 2630/17, 697 01 Kyjov 1
IČO: 73838934
jako příkazník**

I.

1. Příkazník je oprávněn na základě živnostenského oprávnění vydaného Městským úřadem Kyjov – odbor obecní živnostenský úřad podnikat v oboru Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany.
2. Je držitelem odborné způsobilosti pro provádění úkolů v hodnocení a prevenci rizik v oblasti BOZP a odborné způsobilosti v oblasti PO.

II.

Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce následující činnosti:

1. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- a) Provádění školení pracovníků v oblasti BOZP, zajišťování podkladů ke školení a výchově BOZP (např. vstupní školení, periodická školení, školení vedoucích zaměstnanců)
- b) Zajištění výkonu odborně způsobilé osoby v BOZP.
- c) Zpracování a aktualizace dokumentace v oblasti BOZP v návaznosti na organizační, technické, technologické nebo legislativní změny.
- d) Poradenství a konzultace v oblasti BOZP včetně problematiky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků.
- e) Poskytování informací z databáze předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- f) Vedení celkové agendy spojené s problematikou BOZP.
- g) Příprava podkladů pro komunikaci s nadřízenými orgány v oblasti BOZP a účast při takovýchto jednáních.
- h) Provádění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních objednatele, vyhotovení písemného zápisu.

ch) Poradenská činnost a spoluúčast při umístění bezpečnostních značek a signálů týkající se BOZP dle platných předpisů.

i) Navrhování opatření pro případy mimořádných událostí.

j) Zajištění průběžného zkoumání rizik.

k) Vyšetřování zdrojů a příčin pracovních úrazů, včetně navrhovaných opatření, pomoc při zajišťování plnění dalších povinností zaměstnavatelů při evidenci a registraci pracovních úrazů a nemocí z povolání, včetně odesílání záznamů o úrazech příslušným orgánům.

l) Kontrola dodržování závazných norem a předpisů v oblasti BOZP, navrhování způsobu odstranění zjištěných závad či nedostatků.

m) Stanovení procesů a postupů v oblasti protiúrazové prevence.

p) Spolupráce při posuzování technického stavu zařízení za účelem zajištění bezpečné práce obsluhy.

2. V oblasti požární ochrany

- a) zabezpečit organizační systém požární ochrany v organizaci ve smyslu ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV ČR č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), vyhodnocení rizik a stanovení kategorie požárního nebezpečí,
- b) navrhovat nápravná opatření k odstranění zjištěných závad orgánem státního požárního dozoru, dále jen SPD,
- c) projednávat výsledky a závěry z těchto kontrol s vedením,
- d) spolupracovat s vedením organizace a SPD při šetření požárů,
- e) zabezpečovat po dohodě s vedením školení PO,
- f) zpracovávat a předkládat návrhy na postih zaměstnanců, kteří svým jednáním porušili předpisy požární ochrany,
- g) zabezpečovat revize věcných prostředků PO,
- h) spolupracovat při zajišťování požárních asistencí při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím,
- i) spolupracovat se všemi odbornými útvary organizace v oblasti PO,
- j) kontrolovat dodržování metodiky a plnění nápravných opatření z vnitřních a vnějších kontrol v oblasti PO,
- k) kontrolovat dodržování předpisů a norem v oblasti PO,
- l) zpracovávat a vést požární dokumentaci ve smyslu platných předpisů v oblasti PO,

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí uvedených v čl. II. smlouvy s odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen činnost uvedenou v čl. II. smlouvy uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může odchýlit jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

3. Příkazník je povinen zařizovat smluvené činnosti osobně anebo prostřednictvím spolupracující osoby pana Františka Morice, a to vždy s odbornou péčí.
4. Příkazník a osoba spolupracující odpovídají za škody způsobené příkazci, a to v důsledku svých chybných rozhodnutí, opatření a nebo opomenutí takto:
a/ za škodu na majetku a věcech (průmyslové havárie, požáry) až do výše 5 mil. Kč,
b/ za finanční škodu (finanční pokuty udělené st. orgány) až do výše 100 tis. Kč.
Příkazník a osoba spolupracující prohlašují, že pro tyto případy mají u České pojišťovny a.s. uzavřeny pojistné smlouvy a budou takto pojištěni po celou dobu platnosti této smlouvy.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné pro plnění činnosti dle čl. II. smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má obstarat příkazník.
2. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi úplatu sjednanou v čl. V. smlouvy.

V. Cena, platební podmínky, penále

1. Příkazce se zavazuje hradit příkazníkovi za plnění činnosti dle čl. II. smlouvy dohodnutou cenu, a to **1000,- Kč** měsíčně. V této ceně jsou zahrnuty běžné práce v okruzích výše uvedeného předmětu činnosti včetně nákladů na cestovné z místa podnikání příkazníka do firmy příkazce při běžných a pravidelných činnostech. Příkazník není plátcem DPH.
2. Ve vazbě na možný cenový pohyb inflace a zvýšení rozsahu prací se smluvní strany dohodly, že cena plnění bude upravována dle ujednání obou stran, které může být vyvoláno kteroukoliv stranou. Pokud se strany neujednají o navrhované změně ceny plnění, může kterákoliv ze stran od smlouvy odstoupit do dvou měsíců od data, kdy byl předložen návrh na změnu ceny.
3. Cena je splatná oproti faktuře ve lhůtě splatnosti 14 dnů od vystavení faktury.
4. Při nedodržení termínu plateb dle čl. V., sjednávají obě strany smluvní pokutu k tíži příkazce ve výši 0,025 % denně z výše platby, se kterou je příkazce v prodlení.

VI. Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.6.2019. Smlouvu je možno vypovědět s výpovědní lhůtou tři měsíce, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

VII.
Závěrečná ujednání

Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení. Smlouvu je možno doplnit, případně změnit jen písemným, vzájemně odsouhlaseným dodatkem. Smluvní strany prohlašují, že došlo ke shodě na celém obsahu této smlouvy a na důkaz toho připojují svůj podpis.

V Kyjově dne 31.5.2019



Ing. Kristýna Fukanová, příkazník



Petr Petruš, za příkazce