

V.
Cena za dílo a sankce

1. Cena za dílo se dle přiloženého ceníku – viz. příloha č. 2
2. Ceník se může měnit v závislosti na inflaci a v závislosti na změny cen, které přímo ovlivňují náklady bezprostředně související s činností zhotovitele dle této smlouvy.
3. Cena za dílo bude účtována po zpracování každého měsíčního období, nejvíce však za každé čtvrtletí běžného roku. Objednavatel je povinen uhradit cenu do 14 dnů od vystavení faktury. Neuhrazení faktury nejdéle 30 dní od jejího vystavení je důvodem pro okamžité odstoupení od smlouvy ze strany zhotovitele bez ohledu na ustanovení čl. III 1. Nárok zhotovitele na odměnu za již uskutečněné plnění dle smlouvy zůstává zachován.
3. V případě prodlení s platbou se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,5 % za každý i započatý den prodlení. Objednavatel se zavazuje vyúčtovaný úrok z prodlení uhradit.
4. Zhotovitel ani objednavatel nejsou povinni vyúčtovat pokuty podle ustanovení této smlouvy.
5. V případě nedodržení ustanovení článku III. odst. 1 se zvyšuje cena díla za každý den zpoždění předložením dokladů o 10% sjednané ceny díla. Objednavatel se zavazuje takto zvýšenou cenu uhradit.

VI.
Ostatní ujednání

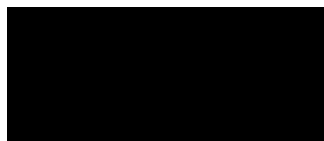
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne podpisu smlouvy. Sjednává se výpovědní lhůta 6 měsíců, která počíná běžet 1. den následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď odeslána nebo doručena druhé smluvní straně. Právně účinné je dřívější z obou dat.
2. Tuto smlouvu je možno změnit jen písemnými dodatky za souhlasu obou smluvních stran.
3. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dověděl.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž oba mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany stvrzují svým podpisem svobodnou vůli při uzavření této smlouvy.

V Kyjově dne 1. 1. 2016

Za objednavatele:



Za zhotovitele:



loha č. 1

Doklady ke zpracování mezd.

1. Přehled typů dokladů předávaných organizací k sepsání platového výměru:

- návrh na zařazení do platové třídy,
- pracovní náplň,
- doby praxe – dle vnitřního předpisu organizace,
- doklady o ukončení vzdělání,
- návrh na platový postup,
- návrh na osobní příplatek,
- návrh na jiné příplatky – třídní, vedení, zvláštní prostředky.

2. Změny:

- osobních údajů
- zdravotní pojišťovny
- slevy na dani – např. slevy na děti, snížená pracovní schopnost atd.
- platový postup
- dosažení předepsané kvalifikace ukončením školy – návrh na platový postup

a jiné, které jsou nutné pro zpracování mezd. Tyto údaje musí organizace zaslat ihned po jejich vzniku. Jejich pozdním dodáním mohou vzniknout organizaci škody.

3. Ukončení pracovního poměru – písemné oznámení o rozvázání pracovního poměru zašle organizace v takovém termínu, aby nedošlo k přeplatkům mezd.

V Kyjově: 1.1.2016

Objednavatel:

Zhotovitel:

