

## Příkazní smlouva

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

### Správa služeb hlavního města Prahy

se sídlem: Kundratka 19, 180 00 Praha 8

zastoupená ředitelem [REDACTED]

IČ: 70 88 96 60

DIČ: CZ70889660

Bankovní [REDACTED]

Č.účtu: [REDACTED]

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

*dále jen „příkazce“*

a

### **MARIAEL s.r.o.**

se sídlem: Markův mlýn 143, 273 51, Unhošť

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 104 774

zastoupená [REDACTED]

ICO: 272 11 495

DIČ: CZ 272 11 495

*dále jen „příkazník“*

## Článek 1

### **Předmět smlouvy**

- 1.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou úplatu zajistit výkon stálého technického dozoru stavebníka nad realizací stavby s názvem

**„Rozvoj a rekonstrukce areálu ŠVZ Žihle – V. etapa, budova „E“.**

(dále jen „DÍLO“ nebo „stavba“), který je příkazce povinen zajistit za účelem splnění zákonné povinnosti objednatele zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním výše uvedené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících právních předpisů k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace v souladu se smlouvou na provedení stavby (dále také jen „smlouva o dílo“). DÍLO je podrobněji vymezeno projektovou dokumentací stavby **„Rozvoj a rekonstrukce areálu ŠVZ Žihle – V. etapa, budova „E“** vyhotovenou společností Aripros s.r.o., ul. Železničářů 2286, 272 01 Kladno - Kročehlavy.

- 1.2 Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

## Článek 2

### **Rozsah činnosti příkazníka**

#### **2.1 Předmětem této smlouvy je:**

Zajištění souboru výkonů stálého technického dozoru na stavbě ve formě:

- předání staveniště zhotoviteli DÍLA včetně zabezpečení příslušných zápisů do stavebního (montážního) deníku,
- provedení investorsko-technického dozoru při realizaci stavby a koordinace činnosti projektanta v průběhu výstavby,
- provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání ve prospěch Správy služeb hlavního města Prahy v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení DÍLA.

#### **2.2 Zajištění stálého technického dozoru investora se rozumí zejména:**

- seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, obsahem smlouvou na provedení stavby, stavebním povolením a rozpočtovou dokumentací
- kontrolovat provádění DÍLA podle obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
- před zahájením prací protokolárně seznámí zhotovitele s plánem BOZP a místními riziky na staveništi
- sledování, zda práce jsou prováděny podle schválené dokumentace, podle smluvených podmínek, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími a stanovisky veřejnoprávních orgánů
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost a soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách o dílo a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení
- sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména skluzu prací
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní změny a dodatky (zejm. vícepráce) je příkazník povinen předkládat s vlastním vyjádřením příkazci,
- pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí DÍLA
- kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- provádění kontroly, zda dodavatelé stavby provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků, a vyžadovat doklady, které prokazují jakost prováděných prací a dodávek (certifikáty, shody, protokoly apod.). Kontrola kvality prací prováděných na stavbě a jejich souladu s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- kontrolovat stavební připravenost při předání dalším zhotovitelům DÍLA na navazující činnosti
- spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost projektanta
- zastupování příkazce při jednáních s dodavateli, projektantem, se správcem sítí a dalšími účastníky stavby, příslušným stavebním úřadem a s dalšími v úvahu přicházejícími orgány a organizacemi

- kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatku navrhnout řešení
- v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech zhotovitele DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
- kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
- zpracování plánu kontrolních prohlídek stavby a předání tohoto plánu stavebnímu úřadu,
- zpracování a zaslání výzev ke kontrolním prohlídkám a zajištění účasti stavebního úřadu na těchto prohlídkách
- organizovat a vést pravidelné kontrolní dny 1 x týdně, operativní porady dle potřeby a pořizovat zápisy z kontrolních dnů a tyto distribuovat účastníkům realizace stavby
- kontrolovat dodržování předpisů požárních a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku
- kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy na realizaci stavby
- zabezpečování činnosti a spolupráci s odpovědnými geodety
- kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku
- neprodleně podávat objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti, zejména v případě rizik, která by mohl ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o DÍLO;
- zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění DÍLA, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to z hlediska technického i z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení DÍLA, nezhoršují parametry stavby apod.
- kontrola zpracování digitální dokumentace skutečného provedení stavby, vypracování a podání návrhu na zahájení závěrečné kontrolní prohlídky (§ 122 stavebního zákona) bezprostředně k termínu dokončení a předání stavby
- sestavování měsíčních zpráv, které budou obsahovat fotografie dokumentující stav výstavby, dále budou obsahovat stav dokumentace, stav udělování příslušných povolení, výkony dodavatelů stavby, hlášení o dodržování harmonogramů, hlášení o nákladech a finančních otázkách, prováděcích zárukách
- příprava podkladů pro uplatnění případných majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby.

#### **Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou přejímacího řízení:**

- příkazci písemně sdělí, zda je DÍLO schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
- spolupráce při garančních zkouškách
- kontrola podkladů, které doloží zhotovitel při přejímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí DÍLA objednatelem a vyhotovení souhrnného seznamu předávaných dokladů a dokumentací
- kontrolovat odstraňování vad zjištěných při této prohlídce,
- příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí a dalších nároků vůči zhotoviteli stavby;

## **Fáze od předání a převzetí DÍLA příkazci do uplynutí záruční doby poskytované zhotovitelem stavby**

- spolupráce s objednatelem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení
- zabezpečení kontrolní činnosti při odstraňování vad a nedodělků z kolaudačního řízení.
- kontrola vyklizení staveniště dodavatelem stavby, kontrola a převzetí dokumentace skutečného provedení stavby (v tištěné i elektronické podobě), zajištění a převzetí fotodokumentace z průběhu provádění stavby a fotodokumentace kompletně dokončené stavby
- dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky příkazce z titulu odpovědnosti zhotovitele za záruční vady, spolupráce s příkazcem při uplatňování těchto nároků tak, aby pro příkazce byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat příkazci potřebou součinnost a poradenství, kontrola procesu odstraňování veškerých vad
- v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
- provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
- zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převjímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převjímkové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí DÍLA
- spolupracovat při organizaci uvedení DÍLA a jednotlivých provozních částí do provozu
- provádět dohled nad vyklizením zařízení staveniště a objektu zhotovitelem DÍLA
- kontrolovat dokumentaci skutečného provedení DÍLA a úplnost dokladů včetně záručních listů
- spolupracovat při závěrečném technicko-ekonomickém vyhodnocení
- předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady
- další činnosti vyplývající z průběhu realizace DÍLA a případných požadavků příkazce.

### **2.3 Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce:**

- uzavírat dohody o změně smlouvy o dílo nebo uzavírat jiné dohody jménem příkazce
- převzít DÍLO
- potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku.

## **Článek 3**

### **Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy**

- 3.1** Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovaného v článku 1 této smlouvy, který určuje cíl činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 3.2** Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3** Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.

- 3.4 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.5 Výchozím podkladem pro činnost příkazníka je smlouva o dílo, kterou obdrží od příkazce. Pokud se během realizace této smlouvy vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, příkazník bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá objednatele.

#### Článek 4.

##### **Práva a povinnosti příkazce**

- 4.1 Příkazce poskytl ke dni uzavření smlouvy příkazníkovi výchozí poklady tak, jak je potvrzeno prohlášením příkazníka obsaženého v ustanovení odst. 3. 5. této smlouvy.
- 4.2 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost.
- 4.3 Příkazce udělí příkazníkovi v případě potřeby k řádnému plnění smlouvy příkazníkem po uzavření této smlouvy na příkazníkovu žádost plnou moc k uskutečňování právních úkonů v zastoupení a jménem příkazce.

#### Článek 5.

##### **Úplata**

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží úplata za činnost vykonávanou dle této smlouvy ve výši: **182.640,- Kč bez DPH.**
- 5.2 Úplata příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil příkazník při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit příkazce sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky atd. V úplatě je zahrnuta cena za veškeré činnosti sjednané v předmětu smlouvy, jakož i další činnosti, které v ustanovení článku 2 této smlouvy uvedeny nejsou, ale o kterých příkazník vzhledem ke svým odborným znalostem vědět měl a mohl.
- 5.3 Příkazce je povinen uhradit cenu na základě písemně vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem po řádném ukončení plnění podle této smlouvy, tj. po nabytí účinnosti kolaudačního souhlasu, odstranění vad a nedodělků ze závěrečné kontrolní prohlídky, vyklizení staveniště a předání kompletní dokladové části včetně fotodokumentace.

Faktura musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů, zejména označení faktury, číslo, IČ a DIČ, název a sídlo objednatele a zhotovitele, účtovanou částku, DPH v platné výši, datum uskutečnění zdanitelného plnění, den vystavení a splatnosti faktury, razítko a podpis zhotovitele.

- 5.4 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených příkazníkem na 21 dnů od jejich doručení. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet příkazníka, nejpozději však 3. den

poté, kdy bude odeslána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

- 5.5 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury příkazci.

## **Článek 6.**

### **Doba k provedení díla**

- 6.1 Smluvní strany se dohodly na provádění činnosti příkazníka dle této smlouvy v následujících předpokládaných termínech:

Termín zahájení plnění: Ve vazbě na ukončené výběrové řízení na zhotovitele stavby a uzavření smlouvy o dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem jako objednatelem stavby (předpoklad 11/2017)

Ukončení plnění: Po řádném dokončení a předání stavby, po odstranění všech vad a nedodělků dodávky stavby a předání kompletní dokladové části.

## **Článek 7.**

### **Doba platnosti smlouvy**

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto smlouvou založeného.
- 7.2 Před splněním závazku může být smlouva ukončena písemnou výpovědí v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto smlouvou přesto, že k jejich plnění byla písemně vyzvána a na možnost výpovědi upozorněna.
- 7.3 Příkazce může smlouvu písemně vypovědět částečně nebo v celém rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo 3 den po odeslání výpovědi na adresu příkazníka uvedenou v této smlouvě. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.
- 7.4 Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

## Článek 8

### Sankce

- 8.1 V případě, že příkazník poruší povinnosti stanovené mu touto smlouvou, zavazuje se příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 1% ze sjednané úplaty (vč. DPH) za každé porušení takové povinnosti, příp. za každý den, kdy bude toto porušení trvat.
- 8.2 V případě prodlení příkazce s úhradou daňového dokladu zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## Článek 9.

### Záruka

- 9.1 Příkazník poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této smlouvy po dobu záruční lhůty. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby a končí dnem, kdy záruka poskytovaná zhotovitelem skončí. Důkazní břemeno nese příkazník. V případě, že zhotovitel díla neuzná a neodstraní vadu reklamovanou příkazcem jako objednatelem, poskytne příkazník příkazci veškerou možnou součinnost při uplatňování příslušného nároku.

## Článek 10.

### Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.2 Pokud není v této smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku.
- 10.3 Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
- 10.4 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 10.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

V Praze dne 14. 9. 2017

V Unhošti dne 5.9.2017

**Příkazce:**



Správa služeb hlavního města Prahy

**Příkazník:**

