



36565

067305

OBJEDNÁVKA

Prosíme o vyplnění podbarvených polí.

Číslo obj. ČEPRO zadejte jako název souboru a text do předmětu e-mailu.

RRRRMMDDČ = datum a poř.číslo v daném dni.

č. zákazníka

č. ČEPRO, a.s.

Zákazník	
Název/obchodní firma/jméno a příjmení	Ministerstvo vnitra ČR
Sídlo/místo podnikání:	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha7
Kontaktní adresa (je-li odlišná od adresy sídla/místa podnikání)	Policejní prezidium ČR, Nádražní 16, 150 05 Praha5
IČO	00007064
DIČ	CZ00007064
Bankovní spojení	
Kontaktní osoba pro objednání	
Telefon	
Kontaktní osoba pro předání Potvrzení SFDI o úhradě Časového poplatku	
Telefon	
Email pro zaslání faktury	
Smlouva	
Smlouva - evidenční číslo ČEPRO, a.s. (vyplní ČEPRO)	
Splatnost (vyplní ČEPRO)	
SAP (vyplní ČEPRO)	

Na základě této Objednávky Zákazník u společnosti ČEPRO, a.s., IČO: 60193531 objednává zajištění úhrady Časového poplatku za využívání zpoplatněných pozemních komunikací na fyzickém obchodním místě. Přehled vozidel, u nichž Zákazník požaduje zajištění úhrady Časového poplatku je uveden v příloze této Objednávky včetně specifikace Druhu časového poplatku a doby platnosti Časového poplatku (dále také jen "Přehled"). Zákazník učiněním této Objednávky výslovně pověřuje společnost ČEPRO, a.s., aby za něj jednal při úhradě Časového poplatku na fyzickém obchodním místě, zejména tedy, aby poskytl veškeré potřebné údaje, které je nutné uvést ve fyzickém obchodním místě pro účely úhrady Časového poplatku a uhradil za Zákazníka Časový poplatek.

Přijetím této objednávky ze strany ČEPRO, a.s. dochází k uzavření smluvního vztahu mezi Zákazníkem a společností ČEPRO, a.s. na zajištění úhrady Časového poplatku za využívání zpoplatněných pozemních komunikací na fyzickém obchodním místě za podmínek uvedených v této Objednávce a za dodržení níže uvedených všeobecných obchodních podmínek. Další práva a povinnosti jsou uvedeny ve všeobecných obchodních podmínkách (VOP), které jsou spolu s Přehledem nedílnou součástí této Objednávky. Zákazník svým podpisem stvrzuje, že se s VOP seznámil a že s nimi souhlasí.

Podpsanou objednávkou včetně Přehledu a VOP zašlete 1) v listinné podobě na adresu ČEPRO, a.s., Dělnická 213/12, Praha 7, 170 00 a současně v elektronické podobě ve formátu *XLS na email: [redacted] a email Vašeho obchodního zástupce; nebo 2) ve formě datové zprávy do datové schránky společnosti ČEPRO, a.s.: hk3cdqj

V Praze

dne 27.01.2026

Jméno a příjmení statutárního zástupce:

Funkce/zmocnění:

k objednavce zajištění úhrady časového poplatku za využívání zpoplatněných pozemních komunikací na fyzickém obchodním místě, platné od 01.03.2024

Tyto Všeobecné obchodní podmínky upravují základní provozní a obchodní podmínky zajištění úhrady časového poplatku za užívání pozemní komunikace ze strany Čpra jménem a na účet Zákazníka na fyzické obchodní místě.

Sp.zn. B 2341 se sídlem Městským soudem v Praze
 IČO: 60193531, DIČ: CZ60193531
 ID datové schránky: hk3cdoi

ZPK je zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění.

IV.1 Čepro na základě Objednávky zajistí jménem a na účet Zákazníka úhradu Časového poplatku na fyzických místech. V rámci Objednávky uvede Zákazník prostřednictvím dokumentu v Čeprem stanoveném formátu: (i) SPZ; (ii) Druh časového poplatku; (iii) počátek platnosti Časového poplatku; (iv) zemi registrace vozidla; (v) palivo. Dále v Objednávce může uvést Zákazník email, který bude uveden při zajištění úhrady Časového poplatku na fyzickém obchodním místě a na který bude zasílána notifikace o končící platnosti Časového poplatku ze strany SFDI. Zákazník odpovídá za správnost uvedených údajů. Zákazník není oprávněn stanovit datum, od kterého má být Časový poplatek zajištěn, dříve než čtrnáct (14) dní před doručením Objednávky Čeprem. Nastane-li taková situace, pak je Čepro oprávněno nezajistit úhradu Časového poplatku, u kterého nebyla splněna lhůta podle předchozí věty. O takové skutečnosti následně informuje Zákazníka prostřednictvím emailové a/nebo telefonické komunikace.

IV.2 Čepro na základě Objednávky zajistí úhradu Časového poplatku na fyzickém obchodním místě. Způsob úhrady a stejně tak i fyzické obchodní místo, na kterém bude úhrada Časového poplatku provedena, je ponecháno na volbě Čepa. Sazba Časového poplatku ve vztahu k jednotlivým Druhům časového poplatku v české měně je pevně stanovena obecně

závazným právním předpisem. Úhrada Časového poplatku bude provedena v české měně – koruny české (CZK). Při

Strana 1 (celkem 4)

úhradě Časového poplatku na fyzickém obchodním místě bude v případě vozidla s SPZ se státem registrace Česká republika (CZ) obchodním místem provedena kontrola údajů evidovaných v Registru smluv.

Nemí-li možné zajistit úhradu Časového poplatku na fyzickém obchodním místě z důvodu vyplývající z údajů poskytnutých Zákazníkem (zejména ve vztahu k možnému osvobození od zpoplatnění pozemní komunikace, překryvu platnosti Časového poplatku s již existujícím Časovým poplatkem ve vztahu k příslušné SPZ nebo z důvodu neshod údajů sdělených Zákazníkem s údaji v Registru vozidel ČR ve vztahu k SPZ se státem registrace CZ, a to bez ohledu na skutečnost, zda jsou tyto údaje správné či nikoliv, eventuálně také z důvodu nemožnosti fyzického obchodního místa komunikovat a ověřit údaje v Registru vozidel ČR ve vztahu k SPZ se státem registrace CZ) je Čepro oprávněno zajištění úhrady Časového poplatku neprovést. O takové skutečnosti následně informuje Zákazníka prostřednictvím emailové a/nebo telefonické komunikace.

IV.3 Čepro zajišťuje úhradu Časového poplatku dle svých provozních kapacit, vždy však tak, aby bylo zajištěno, že Časový poplatek bude zajištěn ode dne, ke kterému tak požadoval Zákazník. Zákazník bere na vědomí, že počátek období, na které je zajišťována úhrada časového poplatku:

a) nesmí předcházet okamžiku provedení zajišťované úhrady a

b) musí následovat nejpozději 30 dní po provedení úhrady;

a ze strany Čepro je nutné uvedené požadavky při zajištění úhrady Časového poplatku respektovat.

IV.4 Čepro zajistí po provedení úhrady Časového poplatku převzetí Potvrzení SFDI o úhradě Časového poplatku. Potvrzení SFDI o úhradě Časového poplatku Čepro protokolárně předá Zákazníkovi a/nebo na jeho žádost zašle prostřednictvím poskytovatele poštovních či obdobných služeb. Zákazník je povinen veškeré údaje obsažené na Potvrzení SFDI o úhradě Časového poplatku překontrolovat a případné nesprávnosti bez zbytečného odkladu Čeprou oznámit.

IV.5 Zákazník bere na vědomí, že Čepro je oprávněno v rámci zajištění úhrady Časového poplatku na fyzickém obchodním místě provést pouze jednu souhrnnou platbu, a to včetně více Druhů časového poplatku na více SPZ najednou, to vše však v maximálním počtu úhrad Časového poplatku k pěti (5) SPZ. Potvrzení SFDI o uhrazení Časového poplatku vystavené na Obchodním místě tak bude obsahovat nejvýše pět (5) SPZ a k nim vztahených Časových poplatků.

IV.6 Zákazník učiněním této Objednávky výslovně pověřuje společnost ČEPRO, a.s., aby za něj jednal při úhradě Časového poplatku na fyzickém obchodním místě, zejména tedy, aby poskytl veškeré potřebné údaje, které je nutné uvést ve fyzickém obchodním místě pro účely úhrady Časového poplatku a uhradil za Zákazníka Časový poplatek.

V. Objednávka

V.1 Zákazník řádně vyplní a podepíše Objednávku a doručí ji i) v listinné podobě na adresu sídla Čeprou uvedeného v čl. II VOP, a současně v elektronické podobě ve formátu *XLS

nebo ii) ve formě datové zprávy do datové schránky společnosti Čepro uvedeného v čl. II VOP. Objednávka musí být podepsána statutárním zástupcem Zákazníka nebo osobně Zákazníkem fyzickou osobou. V případě podepsání zástupcem je Zákazník povinen předložit společně s Objednávkou i pověření a/nebo plnou moc, a to alespoň v úředně ověřené kopii. V případě doručení Objednávky postupem podle bodu i) první věty tohoto ustanovení není do okamžiku doručení Objednávky v elektronické podobě na příslušné emailové adresy Čepro povinno zajišťovat úhradu Časového poplatku na fyzických obchodních místech.

VI. Kauce a Vyúčtování úhrad Časových poplatků

VI.1 V souvislosti se zajištěním úhrady Časového poplatku na fyzickém obchodním místě Zákazník složí po přijetí Objednávky ze strany Čeprou na bankovní účet Čeprou kauci (pokud je Čeprem vyžadována). Výše kauce může být Čeprem stanovena až do výše souhrnu Časových poplatků, jejichž úhrada na fyzických obchodních místech je ze strany Zákazníka na základě Objednávky vyžadována. Kauci složí Zákazník na účet Čeprou nejpozději do 5 dnů ode dne výzvy Čeprou. Čepro nehradí Zákazníkovi žádné úroky ani jiné náklady spojené se složením kauce nebo jiného zajištění. Do doby složení kauce není povinno Čepro zajišťovat úhradu Časového poplatku na fyzických obchodních místech.

Složil-li Zákazník kauci či poskytl jiné zajištění v souvislosti se Smlouvou, pak Zákazník učiněním Objednávky dává souhlas s využitím takové kauce a/nebo zajištění i pro účely vyúčtování úhrad Časových poplatků na fyzických obchodních místech.

VI.2 Po úhradě Časového poplatku na fyzickém místě vystaví Čepro k tíži Zákazníkovi fakturu – doklad, která není daňovým dokladem (dále jen „faktura“), a to za všechny Časové poplatky, jejichž úhradu zajistilo na základě Objednávky Čepro pro Zákazníka. Splatnost faktur je 14 dní, nestanoví-li Objednávka a/nebo dohoda Čeprou se Zákazníkem něco jiného. Odkazuje-li Objednávka na Smlouvu, pak je splatnost totožná se splatností uvedenou ve Smlouvě, není-li v Objednávce stanoveno výslovně něco jiného. V případě, že je z Objednávky zřejmé, že úhrada Časových poplatků bude zajišťována s ohledem na počátek období, za které má být úhrada Časového poplatku zajišťována a při respektování podmínek stanovených v ZPK a v odstavci IV.3, pak bude faktura vystavena vždy po uplynutí zúčtovacího období, a to pro úhrady Časových poplatků zajištěných na fyzických obchodních místech v zúčtovacím období. Zúčtovacím obdobím je jeden kalendářní měsíc, pokud není v Objednávce stanoveno jinak.

VI.3 Zákazník souhlasí s tím, že Čepro je oprávněno vystavit fakturu v elektronické podobě. Čepro splní svou povinnost vystavit a zaslat fakturu v elektronické podobě Zákazníkovi jejím odesláním z e-mailové adresy na e-mailovou adresu uvedenou v Objednávce. Smluvní stranu sjednávají, že elektronická faktura je doručena dnem jejího odeslání na e-

mailovou adresu uvedenou v Objednávce. Faktury budou odesílány Zákazníkovi z emailové adresy:

- VI.4 V případě neuhrazení faktury Zákazníkem ve lhůtě splatnosti faktury má Čepro právo okamžitě zastavit zajištění úhrady časových poplatků na fyzických obchodních místech bez ohledu na jiná ustanovení VOP, a to až do vyrovnaní všech pohledávek, přičemž toto zastavení není porušením smluvního vztahu založeného Objednávkou ze strany Čepa. Učinil-li Zákazník více Objednávek, je Čepro oprávněno obdobně jako podle předchozí věty zastavit zajištění úhrady časových poplatků na fyzických obchodních místech i podle dalších Objednávek.

Strana 2 (celkem 4)

- VI.5 Úrok z prodlení neuhrazené faktury je sjednáný [redacted]
Zaplacením úroku z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikne v příčinné souvislosti s porušením smluvní povinnosti, na jejíž nesplnění se úrok z prodlení vztahuje.

VII. Ceník poplatků

- VII.1 Čepro neúčtuje Zákazníkovi žádný poplatek za zajištění úhrady časového poplatku na fyzických obchodních místech pro Zákazníka.

- VII.2 Čepro je oprávněno účtovat Zákazníkovi poplatek 50,- Kč bez DPH za zaslání faktury v listinné podobě poštou, pokud o to Zákazník požádá.

- VII.3 Čepro je rovněž oprávněno účtovat Zákazníkovi náklady na poštovné, v případě, že Zákazník požádá o zaslání jakéhokoli jiného dokumentu, než je faktura, zejména Potvrzení SFDI o úhradě časového poplatku.

VIII. Reklamac

- VIII.1 Zákazník je povinen zasílat reklamaci neprodleně po zjištění reklamovaných skutečností (např. chybné uvedení Druh časového poplatku, SPZ), a to písemně na sídlo Čepa uvedené v čl. II VOP. Lhůta pro vyřízení reklamac je max. 30 dnů. Čepro neodpovídá za vady vzniklé na základě a/nebo v souvislosti s údaji, za jejichž správnost odpovídá Zákazník.

- VIII.2 Reklamac nemá odkladný účinek ve vztahu k úhradě faktury. Zákazník je povinen uhradit fakturu i v případě, že učiní reklamaci. Ukáže-li se, že reklamac byla důvodná, vrátí Čepro Zákazníkem uhrazenou částku (v rozsahu úspěšné reklamac) Zákazníkovi, a to nejpozději do sedmi (7) dnů.

IX. Ukončení smlouvy

- IX.1 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smluvní vztah vzniklý na základě Objednávky kdykoli písemně vypovědět, a to i bez udání důvodů, s tím, že smluvní vztah vzniklý na základě Objednávky skončí uplynutím výpovědní doby v trvání 2 měsíců, která počne plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. K datu vypovězení smluvního vztahu vzniklého na základě Objednávky Čepro přestane zajišťovat úhradu časových poplatků na fyzických obchodních místech. Po skončení výpovědní lhůty zašle Čepro Zákazníkovi konečné vyúčtování a vrátí Zákazníkovi rozdíl mezi kaucí a výši závazků Zákazníka, vznikl-li tento rozdíl. Zákazník souhlasí se započtením kaucí s jeho případnými závazky vůči Čepu. Splatnost závazků Zákazníka podle konečného vyúčtování je 14 dnů od vystavení vyúčtování.

- IX.2 Čepro je oprávněno od smluvního vztahu vzniklého na základě Objednávky okamžitě odstoupit v případech (i) byl-li podán návrh na vstup Zákazníka do likvidace nebo (ii) bylo-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb. (insolvenční zákon) vůči Zákazníkovi, (iii) je-li Zákazník v prodlení s úhradou splatných závazků vůči Čepu a doba prodlení s úhradou kteréhokoli závazku Zákazníka vůči Čepu přesáhla patnáct (15) dnů. Odstoupení je účinné dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně. Co již bylo mezi smluvními stranami vzájemně plněno před odstoupením od smluvního vztahu vzniklého na základě Objednávky, se nevrací. Souvislostí, stanoví-li zvláštní ujednání mezi smluvními stranami něco jiného.

X. Závěrečná ustanovení

- X.1 Zákazník se zavazuje oznámit všechny změny uvedené v Objednávce neprodleně prostřednictvím emailu na emailovou adresu Čepa [redacted]

- X.2 Čepro si vyřazuje právo v přiměřeném rozsahu jednostranně měnit VOP. Oznámení o změně VOP zašle Čepro Zákazníkovi na jím uvedenou e-mailovou adresu. Obsahem oznámení podle předchozí věty bude nové znění VOP a/nebo odkaz na úložiště, ve kterém je nové znění VOP umístěno a ze kterého je Zákazníkovi umožněno nové znění VOP zobrazit a současně i uložit. V případě nesouhlasu Zákazníka se změnou VOP není dotčeno jeho právo smluvní vztah vzniklý na základě Objednávky písemně vypovědět v souladu s bodem IX.1 těchto podmínek s tím, že výpovědní doba činí v takovém případě 1 týden. Zákazník tak může učinit do 15 dnů od doručení navrhaných změn VOP. Uplynutím 15 dnů od doručení navrhaných změn VOP se tyto stávají závazné pro obě smluvní strany, které jsou povinny se jimi řídit, a to s účinností k okamžiku uplynutí dotčené lhůty nebo k okamžiku platnosti nového znění VOP, je-li tento okamžik stanoven jako pozdější. Od okamžiku jejich závaznosti pro smluvní strany se nové VOP vztahují rovněž i na účinné smluvní vztahy vzniklé na základě Objednávky učiněné před datem zveřejnění těchto nových VOP.

- X.3 Domněnka doby dojiti poštovní zásilky dle ustanovení § 573 Občanského zákoníku, se neuplatní. Z hlediska doby dojiti zásilky odeslané s využitím provozovatele poštovních služeb je rozhodné řádné doručení poštovní zásilky příjemci.

- X.4 Zákazník nesmí převést žádná svá práva a povinnosti ze smluvního vztahu založeného Objednávkou, a to ani částečně, ať již postoupením smlouvy jako celku, nebo odděleným postoupením jednotlivých práv a převodem jednotlivých povinností.
- X.5 Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo, plynoucí jí z tohoto smluvního vztahu či jeho porušení, do podoby cenného papíru.
- X.6 Smluvní strany výslovně prohlašují, že si text těchto VOP a Objednávky důkladně přečetly, veškerým ustanovením rozumí a souhlasí s nimi a žádná ze smluvních stran nejedná v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- X.7 Práva a povinnosti smluvních stran se řídí Občanským zákoníkem, pokud není v těchto VOP stanoveno jinak.
- X.8 Smluvní strany pro účely plnění smluvního vztahu založeného Objednávkou výslovně sjednávají, že případné obchodní zvyklosti, týkající se plnění smluvního vztahu založeného Objednávkou nemají přednost před ujednáními v těchto VOP, Objednávkou a/nebo Smlouvě ani před ustanoveními zákona.
- X.9 Čepro a Zákazník srozuměně konstatují, že smluvní vztah založený Objednávkou je uzavírán v běžném obchodním styku v rozsahu předmětu činnosti nebo podnikání Čepro a naplňuje tak výjimku z uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv uvedenou v ustanovení § 3 odst. 2 písm. q) zákona o registru smluv.
- X.10 Pro případ, že by i přes konstatování uvedené v předchozím odstavci smluvní vztah založený Objednávkou (dále jen „smluvní dokumentace“) podléhala uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, smluvní strany si sjednávají,

Strana 3 (celkem 4)

že uveřejnění smluvní dokumentace včetně jejích případných dodatků v registru smluv zajistí Čepro v souladu se zákonem o registru smluv. V případě, že smluvní dokumentace nebude v registru smluv ze strany Čepro uveřejněna ve lhůtě a ve formátu dle zákona o registru smluv, Zákazník vyzve písemně Čepro emailovou zprávou odeslanou na ceproas@ceproas.cz ke zjednání nápravy. Zákazník se tímto vzdává možnosti sám ve smyslu ustanovení § 5 zákona o registru smluv uveřejnit smluvní dokumentaci v registru smluv či již uveřejněnou smluvní dokumentaci opravit. V případě porušení zákazu uveřejnění či opravy smluvní dokumentace ze strany Zákazníka, je Čepro oprávněno požadovat po Zákazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč, která je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení Zákazníkovi. V případě, že Zákazník požaduje anonymizovat ve smluvní dokumentaci údaje, které naplňují výjimku z povinnosti uveřejnění ve smyslu zákona o registru smluv, pak je povinen tyto údaje písemně specifikovat a odůvodnit nejpozději současně s podpisem Objednávky včetně odůvodnění oprávněnosti jejich anonymizace. V opačném případě Zákazník podpisem Objednávky souhlasí s uveřejněním smluvní dokumentace v plném rozsahu nebo s anonymizací údajů, které dle názoru Čepro naplňují zákonnou výjimku z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv.

XI. Compliance doložka

- XI.1 Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření ze spáchání trestného činu či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), které by mohlo být jakékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců. Příslušná smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem pro obchodní partnery společnosti ČEPRO, a.s. a veřejnost v platném znění (dále jen „Etický kodex“) a zavazuje se tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy. Etický kodex v platném znění je uveřejněn na webových stránkách ČEPRO, a.s. www.ceproas.cz. ČEPRO, a.s. je oprávněno Etický kodex jednostranně měnit k 31. 12. příslušného kalendářního roku, přičemž Etický kodex v aktuálním znění v případě změny vždy k tomuto datu zveřejní na shora uvedených webových stránkách. Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.
- XI.2 Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Objednávkou dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování společnosti ČEPRO, a.s. v obchodním styku, specifikované a uveřejněné na adrese <https://www.ceproas.cz/vyberova-řízení> a etické zásady, obsažené v Etickém kodexu.

XII. Zpracování osobních údajů

- XII.1 Čepro pro účely plnění smluvního vztahu založeného Objednávkou, případně pro účely ochrany oprávněných zájmů Čepro zpracovává osobní údaje Zákazníka, je-li tento fyzickou osobou, případně jeho zástupců/zaměstnanců. Blíže informace o tomto zpracování včetně práv Zákazníka jako subjektu údajů jsou uveřejněny na www.ceproas.cz v sekci Ochrana osobních údajů.

ZÁKAZNÍK:

PŘEHLED K OBJEDNÁVCE Č.:

Ministerstvo vnitra ČR; Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha7;
IČO 00007064

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

NEVYPLŇOVAT - pro interní potřeby ČEPRO, a.s.

PŘEHLED K OBJEDNÁVCE č.:

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

NEVYPLŇOVAT - pro interní potřeby ČEPRO, a.s.

(Všech časových poplatků je automaticky generováno)

VYPLNÍ ZÁKAZNÍK

ZÁKAZNÍK:
PŘEHLED K OBJEDNÁVCE Č.:

Ministerstvo vnitra ČR; Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha7;
IČO 00007064

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

NEVYPLŇOVAT - pro interní potřeby ČEPRO, a.s.

ZÁKAZNÍK:
PŘEHLED K OBJEDNÁVCE č.:

Ministerstvo vnitra ČR; Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha7;
IČO 00007064

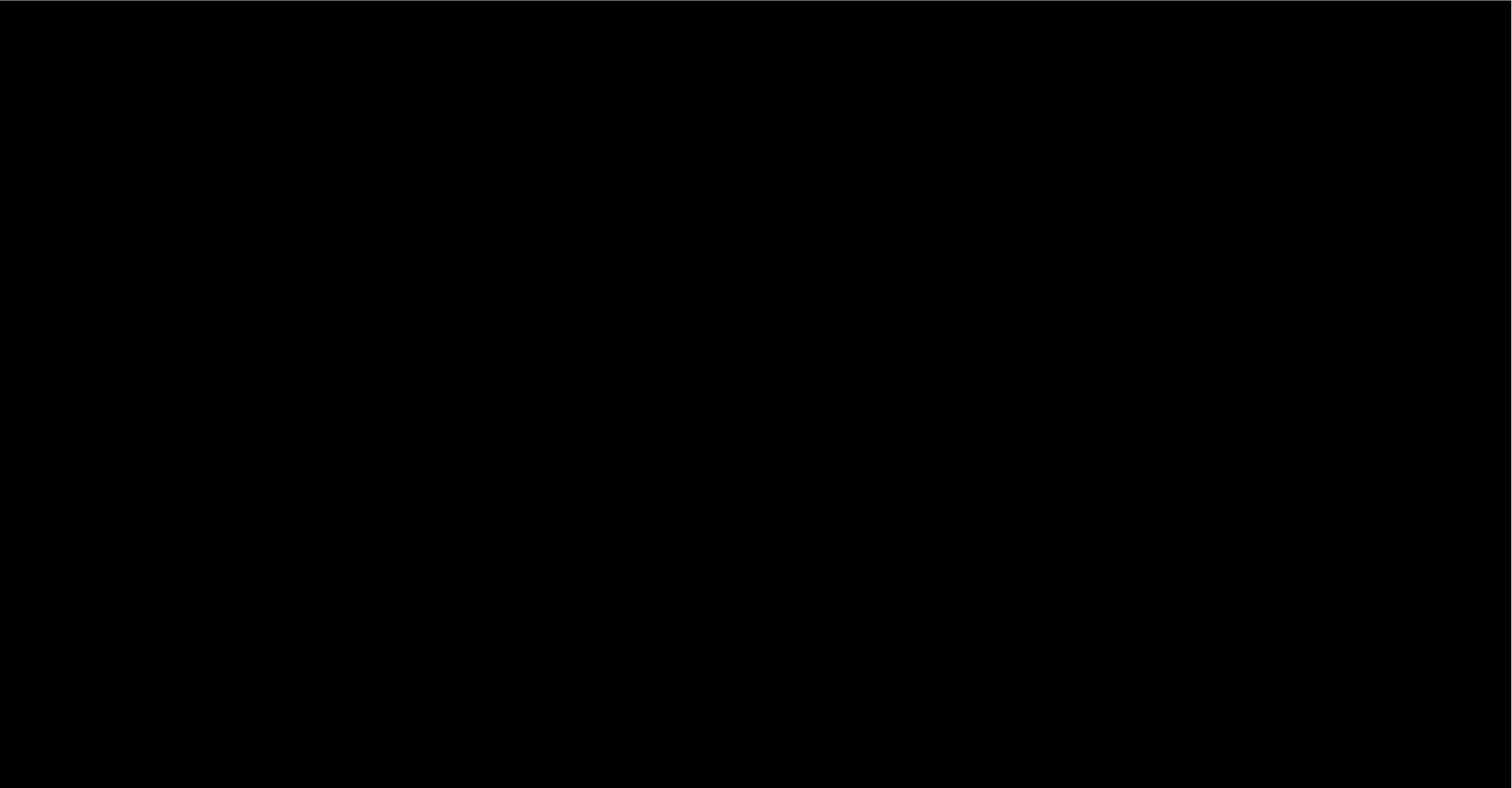
Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.



Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

NEVYPLŇOVAT - pro interní potřeby ČEPRO, a.s.



ZÁKAZNÍK:
PŘEHLED K OBJEDNÁVCE č.:

Ministerstvo vnitra ČR; Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha7;
IČO 00007064

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

NEVYPLŇOVAT - pro interní potřeby ČEPRO, a.s.

ZÁKAZNÍK:
PŘEHLED K OBJEDNÁVCE Č.:

Ministerstvo vnitra ČR; Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha7;
IČO 00007064

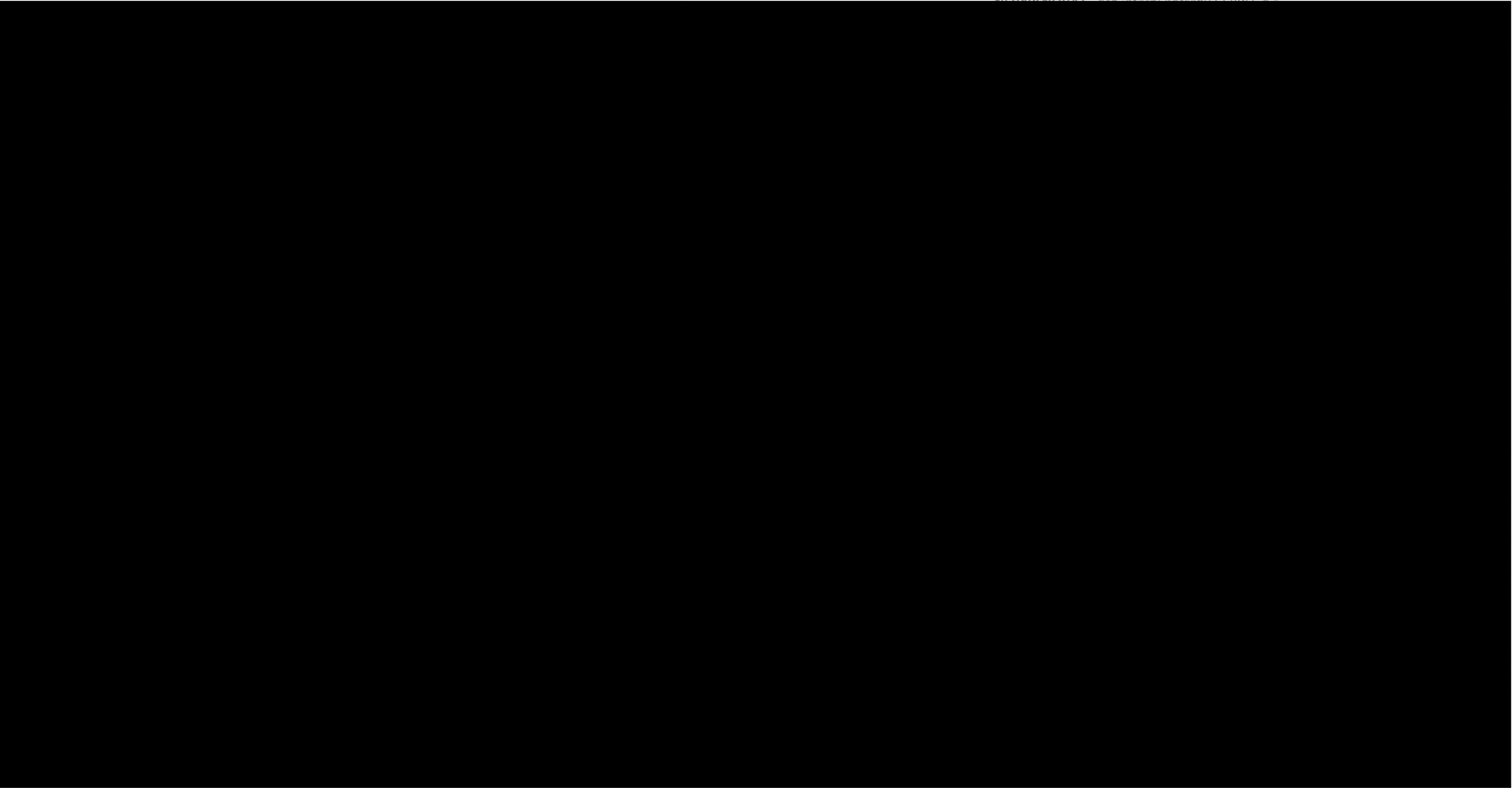
Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.



Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

NEVYPLŇOVAT - automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.



ZÁKAZNÍK:
PŘEHLED K OBJEDNÁVCE Č.:

Ministerstvo vnitra ČR; Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha7;
IČO 00007064

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

NEVYPLŇOVAT - pro interní potřeby ČEPBO a.s.

ZÁKAZNÍK:
PŘEHLED K OBJEDNÁVCE č.:

Ministerstvo vnitra ČR; Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha7;
IČO 00007064

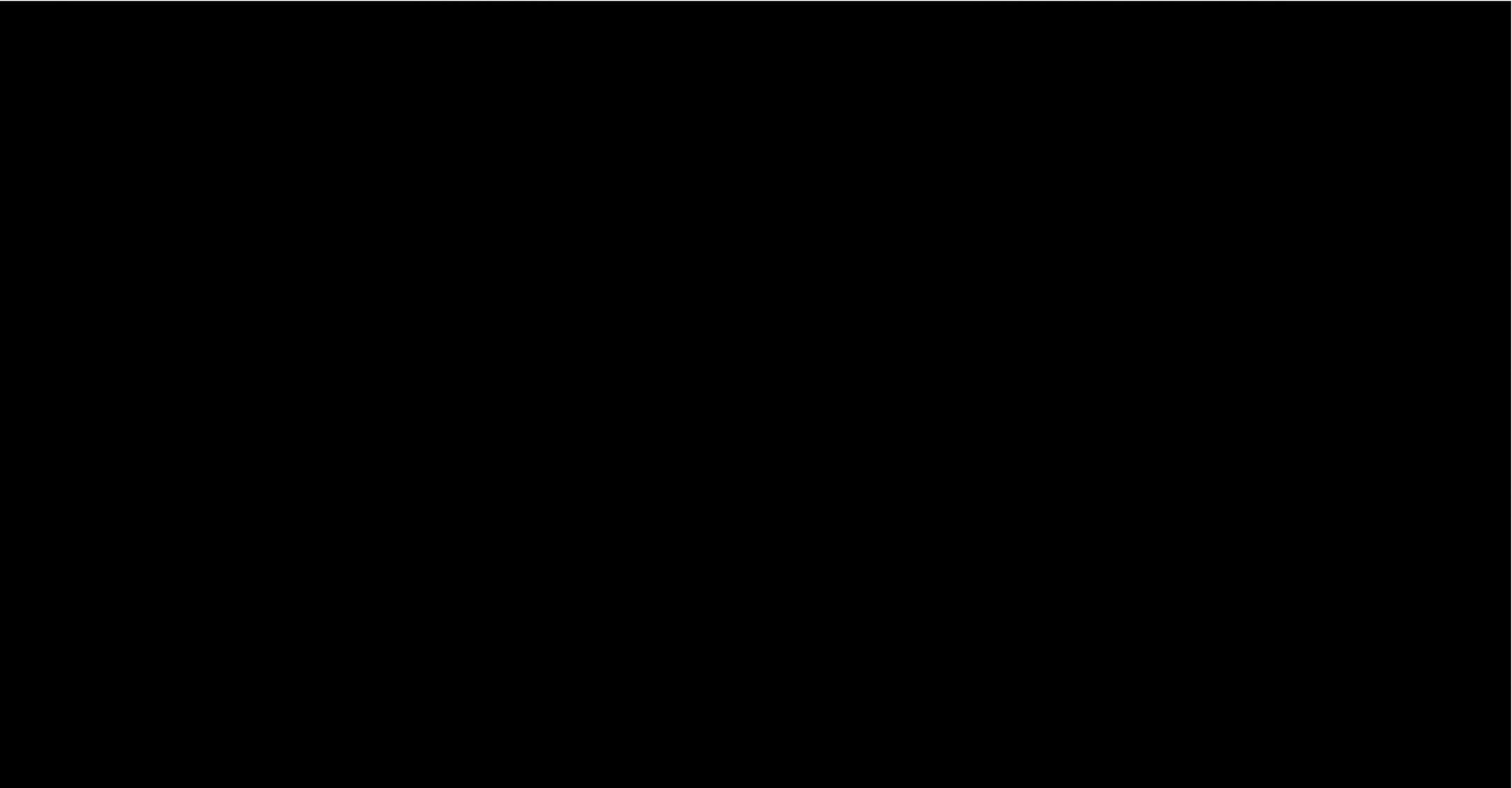
Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.



Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

NEVYPLŇOVAT - pro interní potřeby ČEPRO, a.s.



ZÁKAZNÍK:

PŘEHLED K OBJEDNÁVCE č.:

Ministerstvo vnitra ČR; Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha7;
IČO 00007064

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

NEVYPLŇOVAT - pro interní potřebu ČSPPB a.s.

ZÁKAZNÍK:
PŘEHLED K OBJEDNÁVCE č.:

Ministerstvo vnitra ČR; Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha7;
IČO 00007064

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

Automaticky se vyplňuje z předchozího listu Objednávky.

NEVYPLŇOVAT - pro interní potřeby ČEPRO, a.s.