

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ONLINE ŠKOLENÍ PRO VEŘEJNÝ SEKTOR

### 1. Smluvní strany

Objednatel: Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského  
se sídlem : Valdštejská 20, 118 00 Praha 1  
výpis z OR:  
IČO : 61387169  
DIČ :  
zastoupená : Ředitelka: PhDr. Klára Ehrlich, Ph.D.

Poskytovatel: PREVENT s.r.o.  
se sídlem : Březiněveská 3, 182 00 Praha 8  
výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 49695  
IČO : 25100998  
DIČ : CZ25100998  
zastoupená : Ing. Janem Hesem – jednatelem



### 2. Předmět smlouvy a poskytované služby

- Předmětem smlouvy se sjednává online školení zaměstnanců Objednatele, popřípadě jiných osob dle požadavku Objednatele (dále jen „Uživatelé“) prostřednictvím řídicího vzdělávacího systému EDUNIO (dále jen „LMS“) a online kurzů Poskytovatele (dále jen Kurzy PREVENT).
- Pro účely plnění předmětu této smlouvy budou poskytovány zejména následující služby:

#### A. LMS pro organizaci školení zajišťující zejména:

- Hlídkání termínů a automatickou organizaci školení (pozvánky, připomínky, upomínky apod.).
- Studium online kurzů.
- Ověřování znalostí formou testů.
- Certifikaci absolvovaných školení.
- Reporty školení (statistiky, přehledy, vyhodnocení znalostí apod.).

#### B. Kurzy PREVENT

Objednatel může pro potřeby školení využívat všechny Kurzy PREVENT z aktuální nabídky uveřejněné na webu Poskytovatele, které Poskytovatel Objednateli zpřístupní na jeho žádost v LMS.

Aktuální nabídka Kurzů PREVENT je k dispozici na <https://www.edunio.com/e-kurzy>

#### C. Vlastní kurzy

Objednatel může volitelně kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy využívat LMS také k poskytování Vlastních kurzů Uživatelům. Vlastní kurz je kurz vytvořený Objednatelem nebo třetí stranou a provozovaný v LMS.

#### D. Podpora PREVENT

- Podpora ke Kurzům PREVENT – odborné garance, aktualizace při změnách legislativy, lektorská podpora.
- Podpora k LMS – aktualizace LMS, helpdesk, podpora administrátorům,
- Podpora k Vlastním kurzům Objednatele – PPT Learning, tvorba kurzů na míru, import a nastavení kurzů, poradenství.

#### E. Implementace a zaškolení

Nastavení LMS podle požadavků Objednatele a zaškolení pro administraci.

### 3. Cena a fakturace

- Ceny za produkty a služby podle čl. 2 se stanovují následovně:

|                                                             |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. LMS                                                      | ZDARMA                                                                                                                                                                         |
| B. Kurzy PREVENT                                            | 70 Kč / 1 absolvovaný Kurz PREVENT / Uživatel + DPH                                                                                                                            |
| C. Vlastní kurzy                                            | 35 Kč / 1 absolvovaný Vlastní kurz / Uživatel + DPH                                                                                                                            |
| D. Podpora PREVENT                                          | Podpora ke kurzům PREVENT – ZDARMA.<br>Podpora k LMS – ZDARMA 2 hodiny/měsíčně. Práce nad rámec - 1.250 Kč/hodina.<br>Podpora k vlastním kurzům Objednatele – 1.250 Kč/hodina. |
| E. Implementace a zaškolení                                 | ZDARMA v rozsahu 2 hodin. Práce nad rámec - 1.250 Kč/hodina.                                                                                                                   |
| F. Migrace dat (importy uživatelů, studijní historie apod.) | 1.250 Kč/hodina                                                                                                                                                                |

- Cena za všechny absolvované Kurzy PREVENT a Vlastní kurzy je fakturována souhrnně 1x za 6 měsíců zpětně vždy k 30. červnu a 31. prosinci běžného kalendářního roku.

3. Případné práce podle čl. 3.1.D., E. a F. budou fakturovány vždy po jejich provedení.

4. Termíny plnění a platební podmínky

1. Služby podle této smlouvy budou Objednateli poskytovány ode dne účinnosti do ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.
3. Splatnost faktur sjednávají obě strany na 14 dní a v případě prodlev v placení sjednávají též obě strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
4. V případě prodlení Objednatele s úhradou kterékoliv z faktur Poskytovatele delším než 30 kalendářních dnů a nezjednáním nápravy ani po písemném upozornění ze strany Poskytovatele, má Poskytovatel právo deaktivovat Objednateli přístup do uživatelských sekcí poskytovaných v rámci služby podle předmětu smlouvy.

5. Další ujednání

1. Objednatel a Poskytovatel jsou povinni bezodkladně se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
2. Objednatel bere na vědomí, že Poskytovatel vykonává autorská práva ke svým kurzům a zavazuje se kurzy Poskytovatele využívat pouze pro vlastní potřeby a v souladu s touto smlouvou. Kurzy a materiály dostupné v rámci kurzů Poskytovatele Objednatel a Uživatelé nesmí poskytovat třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
3. Objednatel je povinen uchovávat mlčenlivost o přístupových údajích do LMS. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
4. Poskytovatel a Objednatel se vzájemně zavazují uchovávat mlčenlivost o obsahu této smlouvy, všech skutečnostech zjištěných o druhé straně, se kterými přijdou do styku při spolupráci podle této smlouvy, zejména o skutečnostech souvisejících s know-how jimi provozovaných činností. Tato povinnost trvá i po ukončení smluvního vztahu. Za porušení této povinnosti sjednávají obě strany smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ. Uplatnění smluvní pokuty nemá vliv na vymáhání případných škod v souvislosti s porušením mlčenlivosti podle tohoto článku.
5. Poskytovatel může po předchozím upozornění deaktivovat LMS za účelem jeho údržby, nejdéle však na dobu max. 6 hodin v průběhu jednoho kalendářního dne jedenkrát do měsíce.
6. Za porušení smlouvy se nepovažuje, je-li důvodem nedostupnosti LMS překročení kapacity veřejné telefonní a datové telekomunikační sítě nebo závada v důsledku opravy nebo údržby veřejné telefonní a datové telekomunikační sítě, její součástí nebo příslušenství. Za porušení smlouvy se rovněž nepovažuje nedostupnost služeb v důsledku zásahu vyšší moci.
7. Objednatel souhlasí s tím, že jednotlivé faktury mohou být Poskytovatelem vystavovány a distribuovány v tištěné nebo elektronické podobě.

6. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od data podpisu této smlouvy oběma stranami.
2. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání 1 měsíce počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Účinnost a platnost smlouvy je možné zrušit rovněž písemnou dohodou obou stran.
4. Případné změny či doplňky lze sjednat ve formě písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma stranami.
5. Pokud bude smlouva vyhotovena písemně v papírové, nikoliv elektronické podobě, bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ ONLINE ŠKOLENÍ a OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

Praha: 16.01.2026

Národní pedagogické muzeum  
a knihovna J. A. Komenského  
Valdštejnská 20  
118 00 Praha 1 – Malá Strana

 **PREVENT**  
PREVENT s.r.o., 182 00 Praha 8, Březnická 3  
IČ: 25100998 DIČ: CZ25100998  
za Poskytovatele – Ing. Jan Hes

  
za Objednatele – PhDr. Klára Ehrlich, Ph.D.

# PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ ONLINE ŠKOLENÍ

## 1. Pravidla pro Administrátora

1. Objednatel určí osobu (dále jen „Administrátor“), která bude spravovat data Uživatelů v administraci LMS, tj. zejména zřizovat a rušit uživatelská konta, přidělovat kurzy, sledovat přehledy o školení, upomínat uživatele nad rámec automatických funkcí apod.
2. Podrobný manuál k administraci je součástí LMS.
3. Technická podpora a poradenství jsou k dispozici online a telefonicky v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00.

## 2. Pravidla pro Uživatele

1. Uživatel se přihlašuje do LMS vlastními přístupovými údaji (ID a Heslo).
2. Přístupové údaje jsou Uživateli doručeny prostřednictvím e-mailu po zřízení jeho uživatelského konta Administrátorem.
3. K absolvování školení (kurzu) je Uživatel vyzván vždy e-mailem.
4. Veškeré školící materiály si mohou Uživatelé kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
5. Uživatelé jsou povinni uchovávat mlčenlivost také o přístupových údajích a nesmí je poskytovat třetím osobám.

## 3. Technické specifikace

LMS je přístupný na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem.

Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera aj. (ve verzi ne starší než 12 měsíců) s povoleným Javascriptem.

## 4. Upozornění ke zákonným kurzům Poskytovatele v oblasti BOZP a PO

Pro splnění všech informačních povinností zaměstnavatele podle příslušných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany musí být zaměstnanci a případně i jiné osoby vyskytující se na pracovištích Objednatele seznamováni také se specifickými místními podmínkami, informacemi a pokyny Objednatele pro konkrétní pracoviště a činnosti. Předmětem tohoto seznámení musí být zejména:

- dokumentace pracovišť (organizační a provozní předpisy, dokumentace požární ochrany apod.)
- umístění prostředků a zařízení požární ochrany (hasicí přístroje, požární hydranty apod.)
- bezpečné používání zařízení a pracovních prostředků (návody k obsluze apod.)
- umístění prostředků pro poskytování první pomoci (lékárnička apod.)
- únikové cesty a východy
- zvláštní rizikové faktory na pracovišti a kategorizace prací
- informace o poskytovateli pracovnělékařských služeb a pracovnělékařských prohlídkách

Za plnění výše uvedené informační povinnosti Objednatele Poskytovatel neodpovídá.

# OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 1. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Poskytovatel bude pro Objednatele zajišťovat činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů zaměstnanců a dalších osob spravovaných Objednatelem (dále jen „Osobní údaje“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a platného zákona o ochraně osobních údajů (dále jen „Předpisy na ochranu osobních údajů“).
- Osobní údaje jsou pro Objednatele zpracovávány Poskytovatelem pro účely a v rozsahu nezbytném při poskytování služeb podle předmětu této smlouvy, tj. zejména bude docházet k následujícím zpracováním Osobních údajů:

- správa Osobních údajů v LMS

- Poskytovatel bude zpracovávat Osobní údaje v rozsahu:

- jméno a příjmení, e-mailový kontakt

## 2. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Poskytovatel se zavazuje, že ve smyslu Předpisů na ochranu osobních údajů přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření, která způsobem stanoveným v Předpisech na ochranu osobních údajů zajistí zabezpečení ochrany Osobních údajů, a která vyloučí možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
- Poskytovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
  - pověří zpracováním Osobních údajů pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Předpisů na ochranu osobních údajů;
  - nesvěří zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního nebo obecného listinného povolení Objednatele. V případě obecného listinného povolení Poskytovatel Objednatele informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí třetích osob jako dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky (Poskytovatel se zavazuje takové námitky vypořádat) nebo takové změny odmítnout (Poskytovatel se zavazuje takové změny neprovádět); bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob, než pověřených osob; bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
  - Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
  - zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou s Objednatelem o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
  - případné písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
  - bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
  - zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
  - a
  - při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Poskytovatel dle dohody s Objednatelem fyzickou likvidaci Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Objednateli.
- Poskytovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů; Objednatel je oprávněn si takovou dokumentaci od Poskytovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí.
- Objednatel souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů za účelem zpracování osobních údajů podle této smlouvy. Poskytovatel je povinen případné další zpracovatele zavázat ve stejném rozsahu, jako jen on sám zavázán touto smlouvou. Pro účely informování Objednatele o dalších zpracovatelích vede Poskytovatel aktuální seznam dalších zpracovatelů, který předloží Objednateli k nahlédnutí, kdykoliv o to požádá.