



Město Břeclav
náměstí T. G. Masaryka 42/3
690 81 Břeclav



S00RX029YK11

OBJEDNÁVKA

Fakturu zašlete prosím na e-mail fakturace@breclav.eu a uveďte číslo naší objednávky. Splatnost faktury nastavte na 21 dnů od doručení.	Objednávka číslo : DO/0086/2026/ORI
	Datum vyhotovení : 27.01.2026
	Termín plnění : 31.05.2026

Dodavatel :	Odběratel :
AP INVESTING, s.r.o. Palackého třída 768/12 61200 Brno IČO: 60712121 DIČ: CZ60712121	Město Břeclav Nám. T. G. Masaryka 42/3 69002 Břeclav IČO: 00283061 DIČ: CZ00283061 Bankovní spojení: 19-1832790257/0100

Předmět objednávky

Na základě směrnice Rady města Břeclavi č. 3/2025, článku 4, která upřesňuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, u Vás objednáváme výkon koordinátora BOZP na akci - Domov seniorů pavilon C, Břeclav. Rozsah dodávky je specifikován v cenové nabídce ze dne 26. 1. 2026, která je nedílnou součástí této objednávky. Termín dokončení: 31. 5. 2026
Částka nepřesáhne 76 000,00 Kč bez DPH (částka s DPH 91 960,00 Kč)

Fakturu za provedenou práci vystavte na objednatele Město Břeclav, Nám. T. G. Masaryka 42/3, 690 02 Břeclav, IČO: 00283061, ve faktuře uveďte číslo objednávky, adresujte na odbor rozvoje a investic a zašlete elektronicky na e-mail: fakturace@breclav.eu.

Ve faktuře uvádějte číslo objednávky.

Potvrzenou objednávku zašlete poštou na uvedenou adresu nebo e-mailem s následujícím zněním: "Objednávka akceptována".

Cena plnění: 91 960,00 Kč
Cena plnění (včetně DPH): 91 960,00 Kč

Děkujeme za kladné vyřízení naší objednávky.

Raclavská Lenka Ing.
vedoucí odboru rozvoje a investic
Město Břeclav

Vyřizuje:		Podpis příkazce operace:	
Telefon:			
Fax:		Podpis správce rozpočtu:	
E-mail:			

Prohlášení dodavatele

Prohlašujeme, že objednávku přijímáme.

Datum: 28.1.2026

Razítko a podpis:



1. The first part of the document is a list of items, each preceded by a small square bullet point. The items are arranged in a list format, with some items indented more than others. The list includes various types of data, such as names, dates, and numerical values.

2. The second part of the document is a table with multiple columns and rows. The columns are labeled with headers, and the rows contain data. The table is organized in a structured manner, with data points aligned under their respective headers.

3. The third part of the document is a series of paragraphs of text. Each paragraph is separated by a blank line. The text appears to be a narrative or a report, providing detailed information about the subjects mentioned in the list and table.

4. The fourth part of the document is a set of footnotes or references. These are located at the bottom of the page and provide additional context or sources for the information presented in the main body of the document.

