

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ustanovení § 536 a následujících zákona č. 513/1991Sb., obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále jen Smlouva)

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
IČO 00022985,  
se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1,  
zastoupené Mgr. Václavem Pícclem, I. náměstkem ministryně,  
jako objednatel

a

„5P“, s.r.o.  
IČO 612 51 844, DIČ: CZ61251844,  
se sídlem Ruská 74 / 707, 101 00 Praha 10,  
zastoupená Ing. Petrem Pavoučkem, jednatelem,  
jako zhotovitel

uzavírají dnešního dne tuto smlouvu o dílo:

## Článek 1

### Předmět plnění smlouvy a rozsah plnění

Předmětem plnění smlouvy je dodávka, implementace a následná podpora **Informačního systému pro SPISOVOU SLUŽBU (dále jen ISSS)** do všech spisových uzlů úřadu a datového úložiště. V souladu se zadávací dokumentací a v ní obsaženou technickou specifikací bude obsah plnění podrobně specifikován po provedení analýzy dle článku 2, bod 2 a stane se dodatkem číslo 1 k této smlouvě.

ISSS zajistí především sledování, řízení oběhu písemností, vazby mezi nimi, přidělování čísla jednacího, evidenci přijaté a odeslané pošty a následné řízení archivace a skartace.

Součástí předmětu smlouvy je i instalace zhotoveného výsledku v místě objednatele, proškolení koncových uživatelů a správců ISSS a následná technická podpora a případně další plnění (vývoj) podle požadavků objednatele až do ukončení smlouvy podle článku 2.

## Článek 2

### Čas plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, do 31.12.2004 a platnost a účinnost nastává ode dne podpisu oběma účastníky. Má následující realizační fáze:

1. Podpis smlouvy (den 0).
2. Analýza dokumentů, procesů a infrastruktury úřadu (dny 1 - 30).
3. Úpravy aplikace aby vyhověla požadované funkčnosti vyplývající z analýzy a požadované zadavatelem již v pilotním provozu (dny 31 - 60).
4. Dodávka a implementace komponent (dny 61 - 80).
5. Školení uživatelů a administrátorů (1 den podle volby objednatele)
6. Pilotní provoz (dny 81 - 90).

7. **Testovací provoz** (podle požadavků zadavatele, doporučujeme 30 dnů). Po jeho ukončení bude sepsán finální akceptační protokol na celý předmět plnění.
8. **Zahájení ostrého provozu** (po ukončení testovacího provozu a vyškolení potřebného počtu pracovníků).

Pokud objednatel v kterékoli fázi neumožní zhotoviteli plnění jednotlivých bodů, prodlužují se termíny dodávek o takto nevyužitý čas. Jedná se především o:

1. **umožnění přístupu do sítě** (a hlavně na server, na kterém budou uložena data), přes počítač dostatečného výkonu (viz. článek 3. - povinnosti objednatele)
2. **spolupráci při technických konzultacích** pro tento účel ustanovených a kompetentních zástupců obou stran,
3. **schvalování, popřípadě oznámení** o výběru varianty řešení navrženého zhotovitelem objednateli.

Podrobná specifikace časového a procesního postupu a specifikace zástupců obou stran, odpovědných za jednotlivé fáze realizace bude specifikována v „**Prováděcím projektu**“, který bude po odsouhlasení oběma stranami dodatkem č. 2 této smlouvy.

### **Článek 3 Práva a povinnosti objednatele**

#### **Objednatel se zavazuje:**

Zabezpečit možnost provedení jednotlivých instalací a plnění dat ve lhůtách uvedených v článku 2 této smlouvy, to znamená m.j.:

1. **Zajistit pracovníkům zhotovitele:**
  - a) Přístup do budovy úřadu.
  - b) Přístup k prostředkům výpočetní techniky, sítě a serverům (nejlépe formou místnosti s PC propojeným do sítě objednatele).
2. **Poskytnout veškeré potřebné informace** o věcném a organizačním řešení problematiky, týkající se předmětu smlouvy ve formě konzultací a podkladů.
3. **Rozhodnout** na základě výsledků analýzy o variantě nabízeného řešení.
4. **Převzít předmět smlouvy** (součástí předání a převzetí je vyzkoušení předmětu smlouvy) v řádném, funkčním, bezvadném a do provozu uvedeném stavu.
5. **V případě převzetí předmětu plnění podepsat akceptační a předávací protokol**, doručený mu zhotovitelem.
6. **Zaplatit dohodnutou kupní cenu** způsobem sjednaným v článku 5 této smlouvy.
7. **Nerozšiřovat:**
  - a) Žádnou část programového kódu, dodaného mu v rámci plnění smlouvy zhotovitelem, třetím osobám.
  - b) Žádnou část technické ani uživatelské dokumentace, dodané mu v rámci plnění smlouvy zhotovitelem, třetím osobám.

#### Objednatel je oprávněn:

1. Průběžně kontrolovat provádění předmětu smlouvy sám nebo prostřednictvím osoby, kterou k tomuto účelu pověří.
2. Pořídit 1 kopii programového kódu, dodaného mu v rámci plnění smlouvy zhotovitelem, pro svoji potřebu zálohování.
3. Pořizovat kopie technické a uživatelské dokumentace dodané mu v rámci plnění smlouvy zhotovitelem, výhradně pro potřeby svých zaměstnanců.

#### Článek 4 Práva a povinnosti zhotovitele

##### Zhotovitel je povinen:

1. Provést předmět smlouvy podle zadání objednatele (specifikovaném v Dodatku č. 1 k této smlouvě), řádně v souladu s platnými technickými normami.
2. Nainstalovat předmět smlouvy na prostředky výpočetní techniky objednatele.
3. Vyzvat objednatele nejméně 3 dny před termínem předání k vyzkoušení předmětu smlouvy.
4. Předat předmět smlouvy objednateli v dohodnuté lhůtě, tj. provést jeho předvedení v místě sídla objednatele.
5. Šepsat o předání hotového předmětu plnění akceptační a předávací protokol, který bude po akceptaci podepsán zástupci obou stran.
6. Provádět technickou podporu podle potřeb objednatele, v termínech a cenách stanovených v článcích 2 a 5 této smlouvy.
7. Uzavřít s objednatelem smlouvu o servisní podpoře dodaného ISSS, nejpozději 1 měsíc před zahájením rutinního provozu.
8. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných v souvislosti s plněním této smlouvy vůči třetím stranám a k témuž zavázat i své subdodavatele.

##### Zhotovitel je oprávněn:

Zhotovit a provádět předmět smlouvy sám, nebo ve spolupráci s třetími osobami a to zejména se správcem počítačové sítě objednatele. Smluvním partnerem, zhotovitelem, dodavatelem, držitelem záruk i odpovědnosti ale vždy zůstává pouze zhotovitel.

**Zhotovitel poskytne na základě této smlouvy objednateli podle autorského zákona časově neomezenou licenci na používání jím dodaného ISSS pro libovolný počet zaměstnanců úřadu. Nadále ale zůstává jediným vlastníkem programu a dokumentace k němu i všech dalších práv k jeho úpravám a šíření.**

Právo (licence) k používání tohoto ISSS přechází na objednatele automaticky okamžikem zaplacení celé kupní ceny podle článku 5 této smlouvy.

Pokud však zhotovitel zanikne nebo neprovádí další vývoj programu, a nebo nereaguje po dobu 60 dní na požadavky objednatele na úpravy a vývoj programu, je objednatel oprávněn zabezpečit si úpravy programu jinou cestou.

## Článek 5 Cena a způsob placení

Celková cena za dodávku předmětu plnění je stanovena dohodou, ve výši:  
=2.522.960,- Kč včetně DPH  
(slovy dvěmilionypětsetdvacetdvatisícdevětsetšedesátkorunčeských), tj.  
=2.120.135,- Kč bez DPH  
(slovy dvěmilionyjednostodvacettisícjednostotřicetpětkorunčeských) a  
=402.825,00 Kč DPH.

Cena je dohodnuta jako nejvyšší možná a zahrnuje veškeré náklady související s realizací ISSS podle předchozích článků této smlouvy. Pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně sazby DPH, není toto považováno za změnu dohodnuté ceny, pouze zhotovitel upraví sazbu DPH na vystavených daňových dokladech, a by vždy odpovídala aktuální právní úpravě.

Zhotovitel má právo fakturace na základě potvrzeného akceptačního protokolu každé etapy, jehož kopii přiloží k faktuře. Jednotlivé faktury (daňové doklady) budou mít splatnost 21 dnů ode dne doručení objednateli.

Platby budou poukazovány objednatelem zhotoviteli bezhotovostním převodem, na základě faktur vystavených zhotovitelem a doručených objednateli a to na bankovní účet uvedený na faktuře.

Platby budou rozloženy na jednotlivé etapy implementace takto:

- 1) po akceptaci analýzy zadavatelem 30% z celkové ceny předmětu plnění
- 2) po spuštění pilotního provozu 30% z celkové ceny předmětu plnění
- 3) po úspěšném skončení testovacího provozu a vyškolení pracovníků 30% z celkové ceny předmětu plnění
- 4) zbylých 10% z ceny předmětu plnění (bez ceny roční údržby) po 30ti dnech úspěšného rutinního provozu

## Článek 6 Sankce

Pokud bude zhotovitel v prodlení s termíny plnění jednotlivých etap díla, sníží cenu odpovídající dílčímu plnění bez DPH o 0,01% za každý den prodlení. Toto ustanovení neplatí, pokud dojde k nedodržení termínu plnění vinou objednatele, nebo zásahem vyšší moci.

V případě přerušení plnění předmětu plnění smlouvy z jakéhokoli důvodu nezaviněného zhotovitelem, zaplatí objednatel za plnění do té doby dodané a další náklady spojené se zrušením případných subdodavatelských smluv a to na základě faktury vystavené zhotovitelem podle potvrzených akceptačních a dodacích listů, se splatností 7 dní.

Pokud bude objednatel v prodlení se splatností kterékoli faktury, uhradí zhotoviteli za každý den prodlení 0,01% z dlužné částky bez DPH.

## Článek 7 Záruka a servis

Za vady předmětu smlouvy odpovídá zhotovitel v rozsahu stanoveném v § 560 a násl. Obch.Z.

Záruční doba na předmět plnění počíná běžet okamžikem spuštění do ostrého provozu a končí uplynutím záruční lhůty v délce 24 měsíců.

Vady bude objednatel reklamovat písemně, prostřednictvím ustanoveného zástupce, a to s dostatečnou specifikací závady, případně se specifikací požadovaného řešení (pokud se bude jednat o úpravu programu). Ohlášení musí být doručeno buď zmocněné osobě zhotovitele, nebo do kanceláří zhotovitele

Zhotovitel se zavazuje odstranit vady předmětu plnění v nejkratším možném termínu podle povahy závady, a to bezplatně. O tuto dobu se prodlužuje záruka na daný komponent. Záruka se nevztahuje na poškození způsobené nevhodným zacházením, nedostatečnou údržbou, nebo osobami či událostmi mimo kompetence zhotovitele.

Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat objednateli pozáruční servis podle samostatné servisní smlouvy.

## **Článek 8** **Odpovědnost za škody**

Zhotovitel po dodání předmětu plnění a po jeho akceptaci objednatelem neodpovídá za žádné přímé ani nepřímé škody, které by provozem programu mohly objednateli vzniknout.

Zhotovitel odpovídá objednateli výhradně za škody na majetku, které by způsobili jeho pracovníci po dobu zhotovování předmětu plnění dle této smlouvy a po dobu jejich pobytu v objektech objednatele v rámci plnění povinností daných touto smlouvou.

## **Článek 9** **Další ujednání**

Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.

Odstoupit od smlouvy může objednatel, jen jestliže předmět smlouvy je zcela nezpůsobilý k zamýšlenému účelu použití a vady nebyly odstraněny ani po uplynutí lhůty tří týdnů poskytnutých k jejich odstranění. V tomto případě je zhotovitel povinen neprodleně vrátit veškeré technické podklady a dokumentaci objednateli a nevzniká mu žádný nárok na úhradu jeho nákladů do díla vložených.

Protože součástí zhotovení předmětu smlouvy je výsledek, který je chráněn podle ustanovení autorského zákona, je objednatel oprávněn jej využívat jen k účelu vyplývajícímu z této smlouvy. Pro jiná, než v článku 1 definovaná využití je povinen uzavřít se zhotovitelem příslušnou licenční smlouvu.

Pokud se při provádění předmětu smlouvy vyskytne potřeba provedení dalších prací, které nejsou předmětem smlouvy (viz. specifikace v příloze č. 1) a nemohly být předvídané, nebo které si objednatel přeje nad rámec sjednaného rozsahu prováděných prací dle článku 1, bude o nich uzavřen písemný dodatek k této smlouvě, v němž se vymezí jejich rozsah, doba provedení a jejich cena.

## Článek 10 Zmocnění zástupci

Za objednatele jsou k jednání ve věci věcného plnění, věcného převzetí a potvrzení splnění dodávek zmocněni jednat:

Ing. Vladimír Ševela,  
Mgr. Ivan Metelka  
Mgr. Miroslav Blažek

Za zhotovitele je k jednání ve věci plnění této smlouvy zodpovědný:

Ing. Petr Pavouček.

Jeho zástupcem pro případ nepřítomnosti je:

Bronislav Suchan.

## Článek 11 Závěrečná ujednání

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech kopiích s platností originálu. Po podpisu zástupci obou stran obdrží každá strana dvě vyhotovení.

Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze vzestupně očíslovanými dodatky, podepsanými zmocněnými zástupci obou stran.

Otázky smlouvou neupravené, nebo upravené pouze částečně se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku v platném znění.

Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu ji podepisují.

V Praze dne 15. 6. 2004

V Praze dne 14. 06. 2004



.....  
za objednatele  
Mgr. Václav Pícl  
I. náměstek ministryně

.....  
za zhotovitele  
Ing. Petr Pavouček

.....  
za zhotovitele  
Bronislav Suchan  
jednatel společnosti

.....  
osoby zmocněné k věcnému převzetí za objednatele

# SMLOUVA

## NA IMPLEMENTACI ROZŠÍŘENÍ A ÚPRAV ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU SPISOVÉ SLUŽBY EPD O FUNKČNOSTI PODLE POŽADAVKŮ NÁRODNÍHO STANDARDU

### č. MSMT-37997/2012-11 - EPD-NS,

uzavřená podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Smlouva*“), na základě objednávky č. T004/12V/00013668

#### Smluvní strany

#### "5P", s.r.o.

Zapsaná: v OR při MS v Praze, oddíl C, vložka 29183,  
sídlo: Ruská 707 / 74, 101 00 Praha 10 - Vršovice,  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
IČO: 61251844,  
DIČ: CZ61251844,  
zastoupená: Ing. Petrem Pavoučkem, jednatelem společnosti  
dále jen: „*Poskytovatel*“

a

#### Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

sídlo: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá strana,  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
IČO: 00022985,  
zastoupená: Ing. Vladimírem Ševelou, vrchním ředitelem sekce správy úřadu, na základě organizačního řádu  
dále jen: „*Objednatel*“,

uzavírají tuto *Smlouvu*:

## Článek 1 Předmět plnění a rozsah plnění

Předmětem plnění je:

- implementace rozšíření a úprav Elektronického Systému Spisové Služby EPD (dále jen ESSS EPD) o funkčnosti vyžadované Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby (dále též NS ESSS).

Tyto funkčnosti jsou podrobně specifikovány v *Příloze 1*, která je nedílnou součástí této *Smlouvy*.

## Článek 2 Doba plnění

A. Služby budou poskytnuty do:

**15.12.2012.**

B. Služby budou poskytnuty následujícím způsobem:

1. Nahráním **nové verze ESSS EPD** do testovacího prostředí *Objednatele* a to do 24 hodin od podpisu této *Smlouvy*.

Po provedení akceptačního řízení bude v termínu určeném *Objednatelem* proveden:

2. Převod této akceptované verze **ESSS EPD** do provozního prostředí *Objednatele*. Zajištění tohoto úkonu je kryto **platnou Servisní smlouvou**.

## Článek 3 Práva a povinnosti *Objednatele*

A. *Objednatel se zavazuje:*

Zabezpečit možnost provedení plnění v termínu uvedeném v *Článku 2 Smlouvy*, to znamená:

1. **Zajistit pracovníkům Poskytovatele:**
  - a) Přístup na místo plnění, kterým je sídlo *Objednatele*.
  - b) Vzdálený, v případě potřeby též fyzický přístup k prostředkům výpočetní techniky, síti a serverům.
2. **Poskytnout veškeré potřebné informace** o věcném a organizačním řešení problematiky, týkající se předmětu plnění ve formě konzultací a podkladů.



3. **Převzít řádně dokončené plnění** nejdéle poslední den lhůty stanovené v **Článku 2 Smlouvy**. Při předání předmětu plnění bude provedena zkouška provozní schopnosti. Výsledek této zkoušky bude zaznamenán v **Akceptačním a předávacím protokolu**.
4. **Při převzetí předmětu plnění podepsat Akceptační a předávací protokol**, předložený mu **Poskytovatelem**.
5. **Zaplatit dohodnutou cenu plnění způsobem sjednaným v Článku 5 Smlouvy**.
6. **Nerozšiřovat:**
  - a) Žádnou část programového kódu, dodaného mu v rámci plnění **Poskytovatelem** třetím osobám. S výjimkou uvedenou v **Článku 3, bodu B, odst. 2 Smlouvy**.
  - b) Žádnou část technické ani uživatelské dokumentace, dodané mu v rámci plnění **Smlouvy Poskytovatelem** třetím osobám. S výjimkou uvedenou v **Článku 3, bodu B, odst. 3 Smlouvy**.

#### **B. Objednatel je oprávněn:**

1. **Průběžně kontrolovat** provádění předmětu plnění sám nebo prostřednictvím osoby, kterou k tomuto účelu pověří.
2. **Pořídit 1 kopii programového kódu** dodaného mu **Poskytovatelem** pro svoji potřebu zálohování.
3. **Požívat kopie technické a uživatelské dokumentace** dodané mu v rámci plnění **Smlouvy Poskytovatelem** výhradně pro potřeby svých zaměstnanců.

### **Článek 4**

#### **Práva a povinnosti poskytovatele**

#### **A. Poskytovatel je povinen:**

1. **Provést předmět plnění** podle **Článku 1 Smlouvy** řádně a v souladu s platnými technickými normami a příslušnými právními předpisy.
2. **Nainstalovat předmět plnění** na určené prostředky výpočetní techniky **Objednatele**.
3. **Vyzvat Objednatele** nejméně 1 den před termínem předání k vyzkoušení předmětu plnění.
4. **Předat předmět plnění Objednateli** v dohodnuté lhůtě a provést jeho předvedení v místě sídla **Objednatele**.
5. **Sepsat o předání předmětu plnění Akceptační a předávací protokol**, který bude po akceptaci podepsán zástupci obou smluvních stran.
6. **Provádět technickou podporu** podle potřeb **Objednatele**, na základě samostatné **Servisní smlouvy**, která byla již dříve uzavřena na celý systém ESSS EPD a je v platnosti.
7. **Zachovávat mlčenlivost** o všech skutečnostech zjištěných v souvislosti s plněním **Smlouvy** vůči třetím stranám a k témuž zavázat i své subdodavatele.

**B. Poskytovatel je oprávněn:**

1. Poskytovat předmět plnění sám, nebo ve spolupráci s třetími osobami a to zejména se správcem počítačové sítě **Objednatel**. Smluvním partnerem, poskytovatelem, dodavatelem, držitelem záruk i odpovědnosti ale vždy zůstává pouze **Poskytovatel**.
2. **Poskytovatel** poskytne na základě této **Smlouvy Objednateli** podle ustanovení § 46 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, časově neomezenou nevýhradní licenci na používání jím dodaného plnění pro libovolný počet zaměstnanců **Objednatel**. Nadále ale zůstává jediným vlastníkem programu a dokumentace k němu i všech dalších práv k jeho úpravám a šíření.
3. Licence k používání předmětu plnění přechází na **Objednatel** automaticky okamžikem zaplacení ceny plnění podle **Článku 5 této Smlouvy**.

**Článek 5****Cena plnění a způsob úhrady**

A. Celková cena plnění je stanovena dohodou smluvních stran, ve výši:

**=3.600.000,00 Kč včetně DPH**

(slovy: Třimiliónyšestsettisíc korun českých).

Tj.: 3.000.000,00 Kč bez DPH (slovy: Třimilióny korun českých),

přičemž 600.000,00 Kč tvoří DPH v zákonem stanovené výši 20%.

B. Platby budou prováděny postupně, na základě předávání jednotlivých etap, podle specifikace uvedené v **Příloze číslo 1**.

C. Celková cena je dohodnuta jako nejvyšší možná a zahrnuje veškeré náklady související s poskytnutím celého předmětu plnění.

D. Podkladem pro úhradu závazků z této **Smlouvy** bude faktura (daňový doklad), která musí mít předepsané náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

E. **Poskytovatel** má právo fakturace na základě potvrzeného **Akceptačního a předávacího protokolu**, jehož kopii přiloží ke každé faktuře. Faktury (daňové doklady) budou mít splatnost 30 dnů ode dne doručení **Objednateli**. S ohledem na možnosti uvolnění finančních prostředků ze SR může být splatnost faktur prodloužena o dalších 90 dnů; opožděné uvolnění finančních prostředků ze SR se nepovažuje za prodloužení splatnosti faktur a nebude předmětem sankcí.

F. Platby budou poukazovány **Objednatel**em **Poskytovateli** bezhotovostním převodem, na bankovní účet uvedený na faktuře. Za den úhrady se považuje den, kdy je platba odepsána z účtu **Objednatele**.

G. **Objednatel** je oprávněn vrátit **Poskytovateli** fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené obecně platnými právními předpisy, a to ve lhůtě splatnosti. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet znovu až po jejím prokazatelném doručení **Objednateli**.

## Článek 6

### Sankce

A. Pokud bude **Poskytovatel** v prodlení s plněním předmětu plnění dle **Článku 2 Smlouvy**, uhradí **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení neplatí, pokud dojde k nedodržení termínu plnění vinou **Objednatele** nebo zásahem vyšší moci.

B. Za prodlení s odstraněním vad ohlášených v záruční době v dohodnutých termínech se **Poskytovatel** zavazuje zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč za každý i započatý den prodlení a případ.

C. Pokud bude **Objednatel** v prodlení s úhradou faktury, uhradí **Poskytovateli** za každý den prodlení úrok z prodlení v zákonné výši.

D. Smluvní pokutu uhradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda. Taková škoda je vymahatelná v plné výši samostatně, vedle smluvní pokuty.

E. Splatnost smluvních pokut podle této **Smlouvy** je 21 dnů od doručení výzvy k jejímu zaplacení.

## Článek 7

### Záruka a servis

A. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnostní závazky za vady předmětu plnění se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

B. **Poskytovatelem** daná záruční doba za jakost plnění je jednotná 24 měsíců, včetně všech použitých materiálů, komponent a technologií, když tato počíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí kompletně dokončeného předmětu plnění bez vad.

C. Vady plnění bude **Objednatel** reklamovat prostřednictvím ustanoveného zástupce, a to s dostatečnou specifikací vady. Ohlášení vady musí být doručeno buď zástupci **Poskytovatele** nebo do sídla **Poskytovatele** a to písemně nebo mailem na emailové adresy:

D. Maximální lhůta pro odstranění vad předmětu plnění je 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy **Poskytovatel** obdržel oznámení o vadě, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.

E. Odstranění vady, která má charakter havárie je **Poskytovatel** povinen zahájit bez zbytečného odkladu po obdržení písemné reklamace, nejpozději do 24 hodin od jejího oznámení, pokud se smluvní strany nedohodly jinak.

F. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruka na danou část předmětu plnění.

G. Záruka se nevztahuje na vady způsobené nevhodným zacházením či nedostatečnou údržbou, nebo vyšší mocí.

## Článek 8 Další ujednání

A. Vyskytnou-li se v průběhu plnění **Smlouvy** události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

B. Odstoupit od **Smlouvy** může **Objednatel** tehdy, jestliže předaný předmět plnění je zcela nezpůsobilý k zamýšlenému účelu použití a vady nebyly odstraněny ani po uplynutí lhůty tří týdnů od jejich ohlášení. V tomto případě je **Poskytovatel** povinen neprodleně vrátit veškeré technické podklady a dokumentaci **Objednateli** a nevzniká mu žádný nárok na úhradu jeho nákladů vynaložených na předmět plnění.

C. Protože součástí zhotovení předmětu **Smlouvy** je výsledek, který je chráněn podle ustanovení autorského zákona, je **Objednatel** oprávněn jej využívat jen k účelu vyplývajícímu z této **Smlouvy**.

## Článek 9 Zástupci smluvních stran

A. Za **objednatele** jsou k věcnému jednání oprávněni:

Ing. Vladimír Ševela,  
Mgr. Ivan Metelka

B. Za **poskytovatele** je k věcnému jednání oprávněn:

Ing. Petr Pavouček.

Jeho zástupcem pro případ nepřítomnosti je:

Daniel Béda.

## Článek 10 Závěrečná ujednání

A. Tato **Smlouva** se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, z nichž každý má platnost originálu. **Objednatel** obdrží tři výtisky a **Poskytovatel** obdrží jeden výtisk.

B. Tato **Smlouva** může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými a postupně číslovanými dodatky, podepsanými statutárními zástupci nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran, které se stávají její nedílnou součástí.

C. Účastníci této **Smlouvy** se dohodli, že právní vztah touto **Smlouvou** založený se řídí právním řádem ČR. Veškeré spory vyplývající z této **Smlouvy**, včetně otázky její platnosti či následků neplatnosti, jakož i otázky se **Smlouvou** související se budou řídit českým právem. Pokud tato **Smlouva** nestanoví jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající Obchodním zákoníkem a ostatními platnými právními předpisy ČR.

D. Platnost a účinnost **Smlouvy** nastává ode dne podpisu **Smlouvy** oběma smluvními stranami.

E. Smluvní strany si znění **Smlouvy** přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

F. Nedílnou součástí této **Smlouvy** je **Příloha číslo 1 - Specifikace úprav a rozšíření ESSS EPD**.

G. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů. Poskytovatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to až do roku 2025.

V Praze dne: 11.12.2012

V Praze dne: 11.12.2012

za **Objednatele**  
**Ing. Vladimír Ševela**  
ředitel sekce správy úřadu



za **Poskytovatele**  
**Ing. Petr Pavouček**  
jednatel společnosti

Osoba zmocněná k věcnému převzetí za **Objednatele**:

za **Objednatele**  
**Mgr. Ivan Metelka**



# PŘÍLOHA 1

## SPECIFIKACE ÚPRAV A ROZŠÍŘENÍ ESSS EPD

### 1. Etapa I

a) Služby spojené s přechodem na novou generaci elektronického systému spisové služby EPD: =1.000.000,00 Kč bez DPH

- Nová architektura aplikace +300.000,00 Kč
  - třívrstvá architektura (databázová, aplikační, prezentační),
  - objektové jádro
  
- Technické povýšení a zabezpečení +300.000,00 Kč
  - přechod na novou knihovnu DB serveru,
  - transakční zpracování DB operací,
  - identifikátor session se neposílá v URL každého požadavku,
  - automatické vyžádání přihlášení v každém modulu,
  - zvýšení zabezpečení ukládání hesel (MD5),
  - využití akceleratoru kódu PHP (cache)
  
- ISDS V3 (datové schránky) +110.000,00 Kč
  - rozšířené vyhledávání v ISDS,
  - rozšíření RATS (rozhraní pro agendové informační systémy) pro práci s DS,
  - optimalizace komunikace s ISDS
  
- Organizační struktura (schvalování, zastupování) +180.000,00 Kč
  - kontrola uzlů před předáním,
  - nemožnost rozesílání od referenta k referentovi,
  - aktuálně přihlášení uživatelé,
  - práce uživatele ve více spisových uzlech
  
- Automatizační server +110.000,00 Kč  
(veškeré hromadné, asynchronně prováděné operace)
  - asynchronní příjem a odesílání DZ,
  - stahování kopií odeslaných DZ a doručenek,
  - úprava stavů v seznamech odchozích DZ,
  - asynchronní kontrola DS,
  - asynchronní import e-podání,
  - logování činností do souboru,
  - veškeré další činnosti podle potřeb úřadu

b) Služby spojené se zavedením a úpravami pro nasazení Národního standardu pro ESSS na MŠMT: =1.500.000,00 Kč bez DPH

- Základní zajištění provozu ESS z pohledu úřadu +650.000,00 Kč
  - označení a zaevidování dokumentu (typy dokumentů),
  - zatřídění do spisového znaku (Spisové plány a spisové znaky, Skartační režimy),
  - validace a uzavření vyřízeného dokumentu/spisu,
  - výběr a seskupení do předávacích seznamů,
  - změny detailu písemnosti,
  - změny datového úložiště,
  - workflow,
  - e-mailové notifikace,
  - hromadné generování písemností (přidělování číselných řad),
  - přeposílání e-podání pokud nepatří úřadu
  
- Tvorba spisu a spojování dokumentů +300.000,00 Kč
  - písemnosti na stole,
  - tvorba spisu spojováním dokumentů (priorace),
  - tvorba spisu sběrným archem,
  - tvorba formuláře „Detail spisu“ pro záznam metadat spisu
  
- Finalizace dokumentů z pohledu archivu +250.000,00 Kč
  - převzetí do spisoven nebo správního archivu,
  - správa a vyhledávání ve spisovných nebo správním archivu
  
- Funkce zjednodušující evidenci +300.000,00 Kč
  - šablony souborů,
  - podpisová kniha,
  - evidence autorizovaných konverzí.

## 2. Etapa II

Služby spojené se zavedením a úpravami nasazení Národního standardu pro ESSS na MŠMT: =500.000,00 Kč bez DPH

- Technické a okrajově užívané součásti +500,000,00 Kč
  - potisk fyzické složky,
  - bezpečností kategorie,
  - transakční protokol,
  - pozastavení skartační operace,
  - zničení dokumentu,
  - evidence zápůjček (z SA).





## SMLOUVA NA UPGRADE IS EPD č. MSMT-27082/2013 - EPD,

uzavřená podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“), na základě objednávky  
č. T004/13V/00019691

### Smluvní strany

**"5P", s.r.o.**

Zapsaná: v OR při MS v Praze, oddíl C, vložka 29183,  
sídlo: Ruská 707 / 74, 101 00 Praha 10 - Vršovice,  
bankovní spojení:  
účet vedený u:  
IČO: 612 51 844,  
DIČ: CZ61251844,  
jednající: Ing. Petrem Pavoučkem, jednatelem společnosti  
dále jen: „**Poskytovatel**“

a

**Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

sídlo: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
IČO: 000 22 985,  
zastoupená: Ing. Vladimírem Ševelou, vrchním ředitelem sekce správy úřadu, na základě  
organizačního řádu  
dále jen: „**Objednatel**“,

uzavírají tuto smlouvu:

### Článek 1

#### Předmět plnění a rozsah plnění

A. Předmětem plnění je poskytnutí služeb implementace a následné podpory **Rozšíření a úprav (upgrade) funkčnosti ESSS EPD o:**

- 1) konverze a podepisování dokumentů (Adobe Live Cycle)
- 2) plná integrace s DDÚ (Důvěryhodným Datovým Úložištěm)
- 3) komunikace s Národním digitálním archivem
- 4) elektronickou podatelnu

Podrobné specifikace jsou uvedeny v **Příloze 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

## Článek 2 Doba plnění

Služby budou poskytnuty do **30.11.2013**.

## Článek 3 Práva a povinnosti *Objednatele*

### **A. Objednatel se zavazuje:**

Zabezpečit možnost provedení plnění v termínu uvedeném v článku 2 smlouvy, to znamená:

1. **Zajistit pracovníkům *Poskytovatele*:**
  - a) Přístup na místo plnění, kterým je sídlo *Objednatele*.
  - b) Vzdálený, v případě potřeby též fyzický přístup k prostředkům výpočetní techniky, síti a serverům.
2. **Poskytnout veškeré potřebné informace** o věcném a organizačním řešení problematiky, týkající se předmětu plnění ve formě konzultací a podkladů.
3. **Převzít předmět plnění** (součástí předání a převzetí je vyzkoušení předmětu plnění) v řádném, funkčním, bezvadném a v provozuschopném stavu.
4. **Při převzetí předmětu plnění podepsat akceptační a předávací protokol**, předložený mu *Poskytovatelem*.
5. **Zaplatit dohodnutou cenu plnění způsobem sjednaným v článku 5 smlouvy.**
6. **Nerozšiřovat:**
  - a) Žádnou část programového kódu, dodaného mu v rámci plnění *Poskytovatelem* třetím osobám. S výjimkou uvedenou v čl. 3 bodě B odst. 2 smlouvy.
  - b) Žádnou část technické ani uživatelské dokumentace, dodané mu v rámci plnění smlouvy *Poskytovatelem* třetím osobám. S výjimkou uvedenou v čl. 3 bodě B odst. 3 smlouvy.

### **B. Objednatel je oprávněn:**

1. **Průběžně kontrolovat** provádění předmětu plnění sám nebo prostřednictvím osoby, kterou k tomuto účelu pověří.
2. **Pořídit 1 kopii programového kódu** dodaného mu *Poskytovatelem* pro svoji potřebu zálohování.
3. **Pořizovat kopie technické a uživatelské dokumentace** dodané mu v rámci plnění smlouvy *Poskytovatelem* výhradně pro potřeby svých zaměstnanců.

## Článek 4 Práva a povinnosti *Poskytovatele*

### **A. Poskytovatel je povinen:**

1. **Provést předmět plnění** podle článku 1 smlouvy řádně a v souladu s platnými technickými normami a příslušnými právními předpisy.
2. **Nainstalovat předmět plnění** na určené prostředky výpočetní techniky *Objednatele*.
3. **Vyzvat *Objednatele*** nejméně 3 dny před termínem předání k vyzkoušení předmětu plnění.
4. **Předat předmět plnění *Objednateli*** v dohodnuté lhůtě a provést jeho předvedení v místě sídla *Objednatele*.
5. **Sepsat o předání předmětu plnění akceptační a předávací protokol**, který bude po akceptaci podepsán zástupci obou smluvních stran.
6. Pokud *Objednatel* shledá akceptační protokol *Poskytovatele* jako neúplný či nesprávně zpracovaný, je *Objednatel* oprávněn vrátit takovýto protokol zpět *Poskytovateli*. *Poskytovatel* je povinen provést opravu do podoby akceptovatelné *Objednatelem* do 5 pracovních dnů od doručení vráceného protokolu.
7. **Provádět technickou podporu** podle potřeb *Objednatele*, na základě samostatné servisní smlouvy, která byla již dříve uzavřena na celý systém ESSS EPD a je v platnosti.
8. **Zachovávat mlčenlivost** o všech skutečnostech zjištěných v souvislosti s plněním smlouvy vůči třetím stranám a k těmto zavázat i své subdodavatele.

### **B. Poskytovatel je oprávněn:**

1. Poskytovat předmět plnění sám, nebo ve spolupráci s třetími osobami a to zejména se správcem počítačové sítě *Objednatele*. Smluvním partnerem, poskytovatelem, dodavatelem, držitelem záruk i odpovědnosti ale vždy zůstává pouze *Poskytovatel*.

2. *Poskytovatel* poskytne na základě této smlouvy *Objednateli* podle ustanovení § 46 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, časově neomezenou nevýhradní licenci na používání jím dodaného plnění pro libovolný počet zaměstnanců *Objednatele*. Nadále ale zůstává jediným vlastníkem programu a dokumentace k němu i všech dalších práv k jeho úpravám a šíření.

3. Licence k používání předmětu plnění přechází na *Objednatele* automaticky okamžikem zaplacení ceny plnění podle článku 5 smlouvy.

## Článek 5 Cena plnění a způsob úhrady

A. Celková cena plnění je stanovena dohodou smluvních stran, ve výši:

**=1.500.400,00 Kč včetně DPH**

(slovy: Jedenmilionpětsettisícčtyřista korun českých).

Tj.: 1.240.000,00 Kč bez DPH (slovy: Jedenmiliondvěstěčtyřicettisíc korun českých),

přičemž 260.400,00 Kč tvoří DPH v zákonem stanovené výši 21%.

B. Platby budou prováděny postupně, na základě předávání jednotlivých etap, podle specifikace uvedené v **Příloze č. 1**.

C. Celková cena je dohodnuta jako nejvyšší možná a zahrnuje veškeré náklady související s poskytnutím celého předmětu plnění.

D. **Poskytovatel** má právo fakturace na základě potvrzeného akceptačního a předávacího protokolu, jehož kopii přiloží ke každé faktuře. Faktury (daňové doklady) budou mít splatnost 30 dnů ode dne doručení **Objednateli**.

E. Platby budou poukazovány **Objednatelem Poskytovateli** bezhotovostním převodem, na základě faktur vystavených **Poskytovatelem** a doručených **Objednateli**, a to na bankovní účet uvedený na faktuře. Za den úhrady se považuje den, kdy je platba odepsána z účtu **Objednatele**.

F. Pokud **Objednatel** shledá akceptační protokol Poskytovatele jako neúplný či nesprávně zpracovaný, je **Objednatel** oprávněn vrátit takovýto protokol zpět **Poskytovateli**. **Poskytovatel** je povinen provést opravu do podoby akceptovatelné **Objednatelem** do 5 pracovních dnů od doručení vráceného protokolu.

G. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti stanovené § 29 zákona 235/2004 Sb. zákona o DPH a § 13 a zákona 513/1991 Sb. obchodního zákoníku. **Objednatel** je oprávněn vrátit vadný daňový doklad **Poskytovateli**, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného daňového dokladu.

H. Pokud termín doručení faktury **Objednateli** připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 dní na 90 dní. Takto prodloužená splatnost faktury se nepovažuje za prodlení splatnosti faktury a nebude předmětem sankcí.

## Článek 6 Smluvní pokuty

A. **Poskytovatel**, který bude v prodlení s dodáním předmětu smlouvy oproti termínu dohodnutém v této smlouvě, zaplatí **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny, které mělo být dodáno, za každý den prodlení.

B. **Objednatel**, který bude v prodlení s úhradou faktury za dodaný předmět smlouvy je povinen zaplatit **Poskytovateli** zákonný úrok z prodlení za každý den prodlení z nezaplacené částky faktury.

C. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla v přičinné souvislosti důvodem, na jehož základě je smluvní pokuta účtována a vymáhána.

D. Smluvní pokuta musí být druhé smluvní straně písemně vyúčtována a vyúčtování jí musí být doručeno. Na vyúčtování musí být uvedena výše smluvní pokuty a její důvod. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení.

## Článek 7 Záruka a servis

A. Za vady předmětu plnění odpovídá **Poskytovatel** v rozsahu stanoveném v § 560 a následujících obchodního zákoníku.

B. Záruční doba na předmět plnění počíná běžet okamžikem zahájení ostrého provozu a končí uplynutím záruční lhůty v délce 24 měsíců.

C. Vady plnění bude **Objednatel** reklamovat prostřednictvím ustanoveného zástupce, a to s dostatečnou specifikací vady. Ohlášení vady musí být doručeno buď zástupci **Poskytovatele** nebo do sídla **Poskytovatele**

D. **Poskytovatel** se zavazuje odstranit vady předmětu plnění v nejkratším možném termínu podle povahy vady, a to bezplatně. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruka na danou část předmětu plnění. Záruka se nevztahuje na vady způsobené nevhodným zacházením či nedostatečnou údržbou, nebo vyšší mocí.

## Článek 8 Další ujednání

A. Vyskytnou-li se v průběhu plnění smlouvy události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

B Odstoupit od smlouvy může **Objednatel** tehdy, jestliže předaný předmět plnění je zcela nezpůsobilý k zamýšlenému účelu použití a vady nebyly odstraněny ani po uplynutí lhůty tří týdnů od jejich ohlášení. V tomto případě je **Poskytovatel** povinen neprodleně vrátit veškeré technické podklady a dokumentaci **Objednateli** a nevzniká mu žádný nárok na úhradu jeho nákladů vynaložených na předmět plnění.

C. Protože součástí zhotovení předmětu smlouvy je výsledek, který je chráněn podle ustanovení autorského zákona, je **Objednatel** oprávněn jej využívat jen k účelu vyplývajícímu z této smlouvy.

D. **Poskytovatel** se zavazuje dodržovat interní předpisy **Objednatele** včetně příslušných příloh.

- Směrnice upravující pravidla, zásady a způsob používání informačních a komunikačních technologií na MŠMT,
- Směrnice k zajištění osob a majetku a vymezení vstupního a výstupního režimu v objektech ministerstva,
- Směrnice pro zadávání veřejných zakázek,
- Obecná bezpečnostní politika informačních systémů.

E. **Poskytovatel** se zavazuje, že veškeré informace o údajích a datech získané při poskytování služeb nebo informace, které jsou pod správou informačních systémů **Objednatele**, jsou důvěrné a nesmí je bez výslovného souhlasu **Objednatele** použít ve svůj prospěch či je poskytnout třetím stranám po dobu trvání i po ukončení platnosti smlouvy.

Každé porušení této dohody bude sankcionováno částkou 100 000,- Kč.

F. **Poskytovatel** má povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých dodavatelích.

## Článek 9 Zástupci smluvních stran

A. Za **objednatele** jsou k věcnému jednání oprávněni:

Ing. Vladimír Ševela,  
Bc. Jan Klauza.

B. Za **objednatele** jsou k potvrzení akceptačního a předávacího protokolu oprávněni:

Ing. Vladimír Ševela  
Ing. Lenka Sýkorová

C. Za **poskytovatele** je k věcnému jednání oprávněn:

Ing. Petr Pavouček.

D. Jeho zástupcem pro případ nepřítomnosti je:

Daniel Béda.

## Článek 10 Závěrečná ujednání

- A. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech výtiscích, z nichž každý má platnost originálu. **Objednatel** obdrží tři výtisky a **Poskytovatel** obdrží jeden výtisk.
- B. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze vzestupně očíslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- C. Otázky smlouvou neupravené, nebo upravené pouze částečně se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
- D. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen příslušnému soudu v České republice.
- E. Platnost a účinnost smlouvy nastává ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- F. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nevýhodných podmínek, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 26. 9. 2013

V Praze dne 26. 09. 2013

.....  
za **Objednatele**  
**Ing. Vladimír Ševela**  
vrchní ředitel sekce správy úřadu



.....  
za **Poskytovatele**  
**Ing. Petr Pavouček**  
jednatel společnosti







# **PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY O UPGRADE ESSS EPD**

## **0) ETAPY a ceny implementace nových funkcí**

<b>1) Integrace funkcí konverzí a podepisování (Adobe Live Cycle)</b>	<b>350.000 Kč</b>
Elektronické podpisy (vkládání a ověřování "na 1 ťuknutí")	
Protokol ověření podpisů a časových razítek	
<b>2) Plná integrace EPD s DDÚ (veškeré dokumenty jsou ukládány do DDÚ)</b>	<b>390.000 Kč</b>
Sjednocení objektového modelu DÚL a EPD	
Odstranění duplicitních binárních dat	
Přesun aktuálních dat z DÚL do DDÚ	
Fulltextového vyhledávání v DDÚ	
Kontrola typů souborů při vkládání + vyčištění dat	
<b>3) Komunikace s Národním archivem</b>	<b>450.000 Kč</b>
Export do Národního archivu (příprava a vytvoření exp. dávek)	
Komunikace s rozhraním NA	
<b>4) Elektronická podatelna ePO</b>	<b>50.000 Kč</b>
<hr/>	
<b>CELKEM (bez DPH)</b>	<b>1.240.000 Kč</b>
<b>CELKEM včetně DPH (21%)</b>	<b>1.500.400 Kč</b>



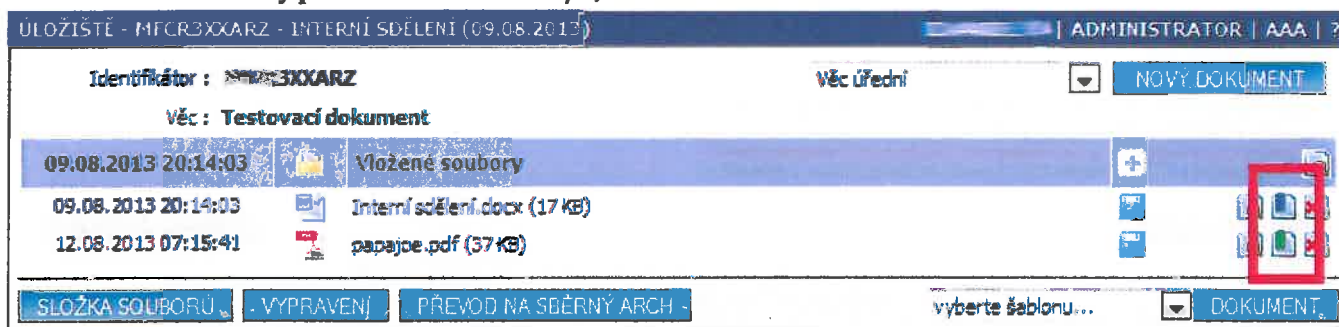
# 1) Dokumentové úkony (konverze a podepisování) - ALC (Adobe Live Cycle)

## Služba konverze souborů z různých formátů do dokumentu formátu PDF

- Vstupní formáty: MS Word (DOC,DOCX,RTF,TXT,PPT,PPTX,XLS,XLSX), OpenOffice (ODT, ODS, DOP, ODG, ODF), BMP, GIF, JPEG, JPG, TIF, TIFF, PNG.
- Výstupem jsou dokumenty ve formátu PDF (PDF 1.6, 1.7).
- Možnost elektronického vizuálního/nevizuálního podepsání PDF dokumentů (i vícenásobného podepsání) v klientské aplikaci Adobe Reader, včetně možnosti připojování časového razítka na základě vstupního parametru předaného při volání služby.
- Služba poskytuje rozhraní webových služeb, pomocí něhož mohou externí systémy volat tuto službu, předávat vstupní soubory, případně další parametry a zpětně odebrat zkonvertované dokumenty ve formátu PDF.

Obrázek 1: Pro konverzi "na jedno kliknutí" se v datovém úložišti používají ikonky s barevným pruhem:

- Modrý pruh znamená konverzi do PDF 1.7.
- Zelený pruh konverzi do PDF/A, viz další odstavec.



## Služba archivace do formátu PDF dle standardu PDF/A

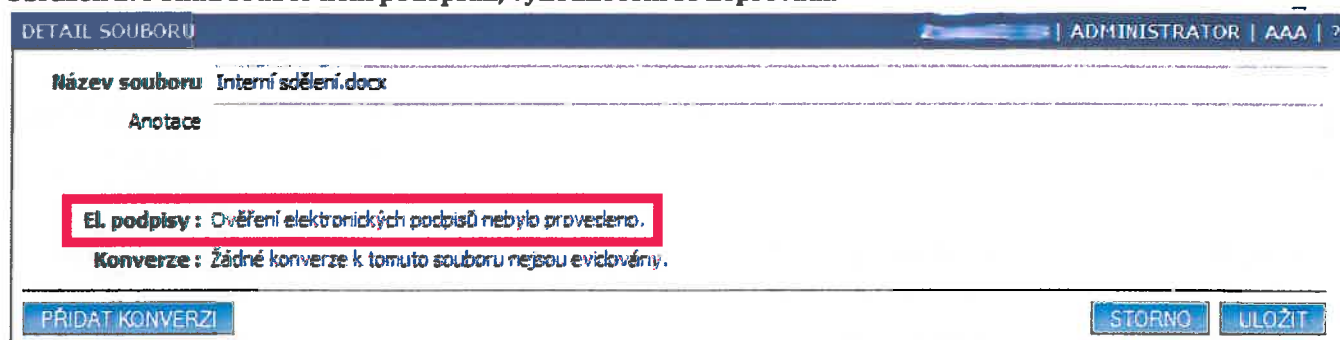
- Převod souborů z různých formátů do dokumentu formátu PDF dle standardu PDF/A (PDF/A musí být v souladu s ISO 19005-1).
- Vstupní formáty: MS Word (DOC,DOCX,RTF,TXT,PPT,PPTX,XLS,XLSX), OpenOffice (ODT, ODS, DOP, ODG, ODF), BMP,GIF,JPEG,JPG,TIF,TIFF,PNG.
- Výstupem jsou PDF dokumenty ve formátu PDF/A (1b 2005). Údaj v závorce je platný v době nabídky, do budoucna se může změnit !
- Možnost elektronického vizuálního/nevizuálního podepsání PDF dokumentů (i vícenásobného podepsání) v klientské aplikaci Adobe Reader, včetně možnosti připojování časového razítka na základě vstupního parametru předaného při volání služby.
- Služba poskytuje rozhraní webových služeb, pomocí něhož mohou externí systémy volat tuto službu, předávat vstupní soubory, případně další parametry a zpětně odebrat zkonvertované dokumenty ve formátu PDF dle standardu PDF/A.

## Služba validace elektronicky podepsaných dokumentů

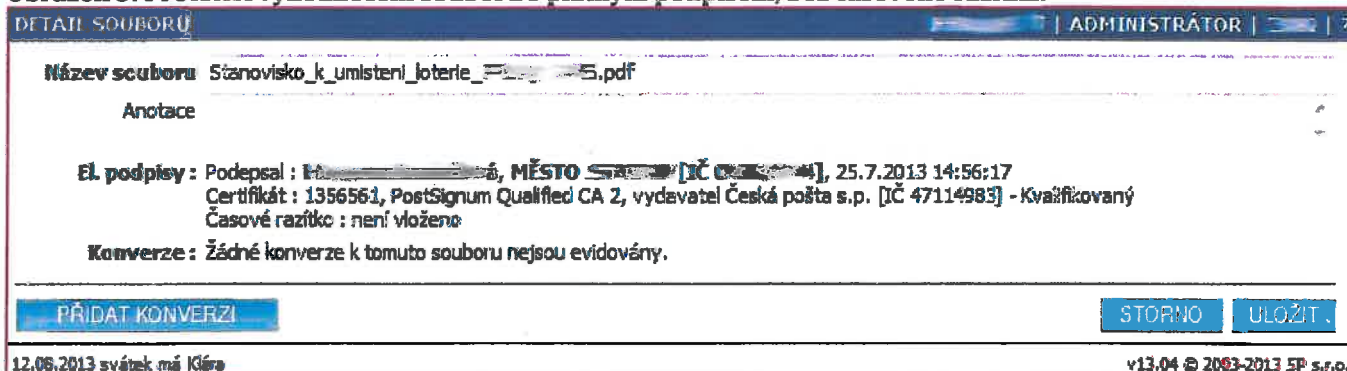
- Vstupem jsou elektronicky podepsané PDF dokumenty.
- Výstupem je informace o platnosti elektronicky podepsaných dokumentů.
- Ověřování elektronických podpisů v PDF dokumentech (i vícenásobně podepsané).

- Ověření, zda certifikát je platný z hlediska časové platnosti.
- Ověření, zda nebyl dokument po podpisu změněn a zda podepsaná data jsou platná.
- Ověření, zda je certifikát vydán důvěryhodnou autoritou. Certifikáty důvěryhodných autorit musí být importovány do systému.
- Ověření, zda se certifikát nenalézá v CRL (certification revocation list), tj. zda nebyl vydávající autoritou zneplatněn.
- Z důvodu off-line aktualizace CRL listů nastavíme automatický re-validační proces na validované dokumenty s jednodenním odstupem. V případě neshody bude řešení poskytovat informace pro řešení výjimek (e-mail notifikace, nastavení webové služby a poskytování informace spisové službě, atd.)
- Služba poskytuje rozhraní webových služeb, pomocí něhož mohou externí systémy volat tuto službu, předávat vstupní soubory (podepsané dokumenty) a zpětně odebírat informace o platnosti podpisů v těchto dokumentech.

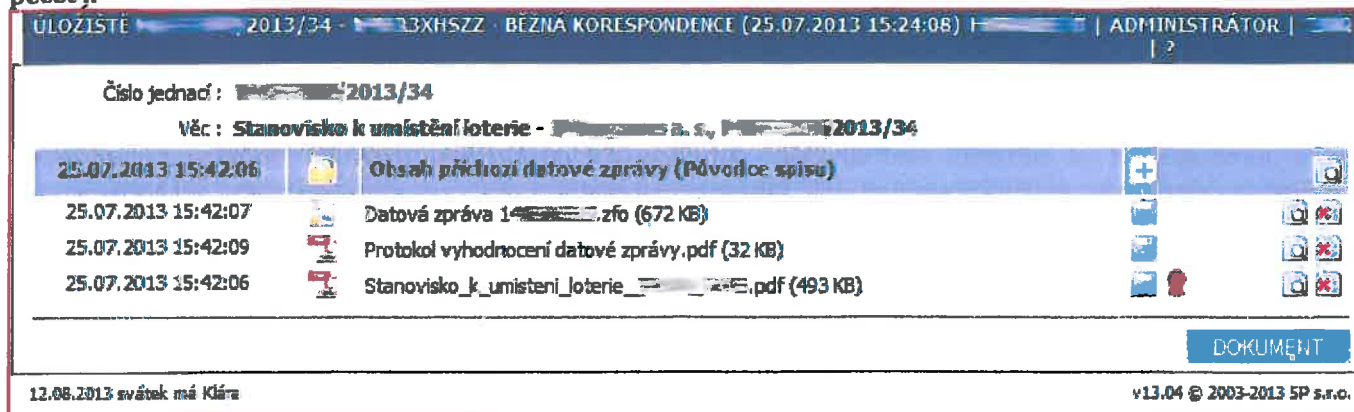
Obrázek 2: Pokud soubor není podepsán, vyhodnocení se neprovádí.



Obrázek 3: Protokol vyhodnocení souboru s platným podpisem, bez časového razítka.



**Obrázek 4: Soubory opatřené platným podpisem jsou v úložišti automaticky označeny ikonkou (červená pečet’).**



**POZNÁMKA:** Některé údaje jsou v příložených obrázcích záměrně rozmazány, kvůli ochraně dat.

## 2) Důvěryhodné datové úložiště (DDÚ)

### DDÚ JAKO PRIMÁRNÍ DATOVÉ ULOŽIŠTĚ

#### Požadavek

Důvěryhodné datové úložiště firmy INFLEX (dále jen DDÚ) bude užíváno jako primární datové úložiště všech binárních dat. V datovém úložišti firmy 5P (dále jen DÚL) dále zůstanou uložena jen metadata týkající se faktického obsahu binárních dat (název dokumentu + souboru, autor, anotace, klíčová slova). Vizualní prostředí DÚL bude dále využito k přístupu k datům v DDÚ.

#### Aktuální stav

Nyní je jako primární datové úložiště využíván DÚL. DDÚ je využito jen pro zálohování binárních kopií došlých datových zpráv a dále binárních kopií odeslaných datových zpráv a jejich doručenek. Komunikace s DDÚ formou webových služeb je implementována v objektovém jádru EPD a podporuje tyto funkčnosti :

1. Uložení a aktualizace binárních dat a metadat týkajících se písemnosti v DDÚ (metoda PUT) - Data zůstávají dále primárně uložena v DÚL, do DDÚ je vložena jejich binární kopie (duplicita).
2. Vyhledávání v DDÚ dle ČJ (metoda SEARCH)
3. Získání binárních dat (metoda GET)

EPD dokáže z DDÚ data číst i je do DDÚ zapisovat. Rozhraní DÚL s DDÚ aktuálně vůbec nekomunikuje - data jsou získávána výhradně z databáze DÚL (MSSQL databáze DÚL a EPD byly sloučené při update na ISDS).

#### Návrh řešení - související témata

Vzhledem k rozsahu požadavku navrhujeme rozdělit řešení na tyto části :

- Sjednocení objektového modelu DÚL s objektovým modelem EPD a přepracování vizuálního rozhraní DÚL - Projekt DÚL jako takový zanikne sloučením s EPD v plném rozsahu, současně dojde ke sloučení dokumentace. Návrh nového vizuálního rozhraní DÚL bude reflektovat fakt, že uživatelé možnost verzí dokumentů a souborů využívají pouze výjimečně.
- Odstranění duplicit ukládání došlých datových zpráv (5x)
- Přesun aktuálních dat z DÚL do DDÚ a kontrola správnosti přenosu
- Vytvoření nového modulu EPD pro fulltextové vyhledávání v EPD/DDÚ

#### Cílový stav

Všechna binární data budou uložena v DDÚ, metadata a sledování jejich verzí dále zajišťuje DÚL. Každá informace bude v rámci datového úložiště MFČR uložena pouze jednou tak, aby byla uživatelsky dostupná pomocí modulu fulltextového vyhledávání v EPD.

## SJEDNOCENÍ OBJEKTOVÉHO MODELU DÚL A EPD

### Požadavek

V návaznosti na změnu primárního datového úložiště (z DÚL na DDÚ) a napojení na aplikace 3.stran je žádoucí dále udržovat pouze jednu aplikaci (jeden funkční kód) napojenou následně na DDÚ.

### Aktuální stav

V návaznosti na změnu primárního datového úložiště by bylo nutné veškeré změny závislé na sobě dělat ve dvou odlišných aplikačních rozhraních, jak v EPD tak v DÚL. Toto se týká aktuálně požadovaných změn i všech změn v budoucnosti. Toto by zdvojnásobilo náklady na programové zpracování každého požadavku.

### Návrh řešení

**Začlenění objektového modelu DÚL do objektového modelu EPD** - EPD využívá možnosti nově vytvořeného objektového jádra s množstvím dalších, již hotových funkcí - např. jednotný přístup k datům, automatické generování vizuálních prvků, automatický export objektů na rozhraní 3. stran apod. DÚL používá základní objektový model PHP, který fakticky pouze udržuje obsah objektů, nad kterým je spouštěno několik individuálních funkcí. Začleněním objektového modelu DÚL do EPD bude dosaženo optimálního způsobu zpracování dat s využitím jednoho funkčního kódu - např. DÚL nyní umí generovat časová razítka, ale EPD ne. EPD umí ukládat soubory do DDÚ, DÚL ne apod. Další výhodou společného objektového jádra je i možnost lepšího zabezpečení vzhledem k možnosti využití jednoho přihlášení (aktuálně si EPD a DÚL předávají data o možnostech přístupu při každém požadavku na zobrazení obsahu DÚL).

**Přepřeprogramování vizuální stránky přístupu do datového úložiště** - V návaznosti na předchozí bod je nutné přeprogramování vizuální stránky uživatelského přístupu do datového úložiště - vizuální stránka je pevně vázána na aktuální datový model DÚL. Současně s přeprogramováním vizuální stránky DÚL dále dojde k optimalizaci vzhledu na základě zkušeností dosažených provozem (prakticky se možnost více verzí souborů a dokumentů využívá jen sporadicky, stejně jako možnost vyplnit anotaci a klíčová slova k vyhledávání, není využívána možnost alfanumerických názvů verzí - tyto funkce nebudou zrušeny, ale vzhledem k nízké četnosti jejich užívání přesunuty v uživatelském rozhraní "hlouběji").

**Integrace nového vizuálního rozhraní DÚL do EPD** - Vzhledem k přeprogramování vizuální stránky přístupu do datového úložiště je dále možné se zabývat vyšším stupněm jeho vizuální integrace do EPD (prakticky může být obsah DÚ např. zobrazen přímo v kartě písemnosti).

### Cílový stav

Projekt DÚL zanikne sloučením s EPD v plném rozsahu. Funkční stránka DÚL bude v plném rozsahu přenesena do EPD tak, aby se všechny další změny programovaly pouze jednou. Současně se sloučením objektového modelu DÚL a EPD dojde k optimalizaci vizuální stránky práce s datovým úložištěm dle zkušeností z dosavadního provozu.

**ODSTRANĚNÍ DUPLICIT BINÁRNÍCH DAT****Požadavek**

Je žádoucí, aby všechna data automaticky vkládaná do datového úložiště byla fyzicky uložena pouze jednou.

**Aktuální stav**

Do důvěryhodného datového úložiště DDÚ jsou nyní automaticky ukládány binární kopie došlých datových zpráv, odchozích datových zpráv a jejich doručenek. Tato data jsou současně uložena i v datovém úložišti DÚL. V datovém úložišti DÚL jsou navíc ještě uloženy soubory, které byly zaslány jako součást (přílohy) příchozí datové zprávy. Binární kopie došlých datových zpráv jsou dále ještě uloženy v úložišti datových zpráv EPD (aby bylo do obsahu příchozích datových zpráv možno zpětně nahlížet). V případě příchozí datové zprávy o velikosti 10 MB je celková velikost jejího uložení ve všech DÚ 50 MB (každý zpráva je uložena 5x).

**Návrh řešení**

Proces vytvoření nové písemnosti z DZ bude upraven takto :

1. **Veškerá binární data se uloží do DDÚ** (jednou ve formě binární kopie přijaté DZ a jednou ve formě rozbalených příloh) - v DÚL se na tato binární data vytvoří odkazy a dle již zavedených pravidel vyplní další metadata (autor a název dokumentu, název souboru, anotace, klíčová slova). Tím bude eliminováno jedno duplicitní uložení binárních dat.
2. V detailu příchozí DZ budou po vytvoření písemnosti vidět původní přílohy formou zobrazení obsahu celého dokumentu v DÚL (jedná se o dokument, který je v rámci vytvoření písemnosti z příchozí DZ automaticky založen). Binární data budou z úložiště datových zpráv EPD odstraněna, dále bude uchován pouze odkaz na hlavičku verze dokumentu v DÚL. Časově náročnější varianta s vyšším komfortem pro uživatele. Budou eliminovány dvě duplicity uložení binárních dat.

Stejným způsobem budou zpětně upraveny i všechny DZ , ze kterých již byla písemnost v minulosti vytvořena, tedy - pro každou takovou DZ se dohledá dokument v DÚL, který byl na jejím základě vytvořen a "připojí se" k DZ, dále budou odstraněna binární data z dočasného úložiště DZ.

**Cílový stav**

Obsah datové zprávy bude v DDÚ uložena vždy jen 2x. Jednou ve formě binární kopie DZ (požadavek na uložení dle zákona) a jednou ve formě rozbalených příloh DZ - aby data byla uživateli EPD dobře přístupná.



## PŘESUN AKTUÁLNÍCH DAT Z DÚL DO DDÚ

### Požadavek

V návaznosti na změnu primárního datového úložiště (z DÚL na DDÚ) je žádoucí zajistit přesun stávajících dat z DÚL do DDÚ. Toto je výhodné jak z důvodu jejich jednotného vyhledávání, tak z pohledu nastavení zálohovacích mechanismů.

### Aktuální stav

Všechna binární data jsou nyní primárně uložena v DÚL. Kopie vybraných dat jsou dále (duplicitně) uloženy do DDÚ za účelem dlouhodobého uschování (až do momentu archivace/skartace). Do důvěryhodného datového úložiště DDÚ jsou nyní automaticky ukládány jen binární kopie došlých datových zpráv, odchozích datových zpráv a jejich doručenek - ostatní data jsou uložena jen v DÚL.

### Návrh řešení

Navrhujeme provést jednorázový (dávkový) přesun binárních dat z DÚL do DDÚ takto :

Pro každou verzi souboru (v každé verzi dokumentu u každé písemnosti) :

1. **Ověření existence kopie souboru v DDÚ** - Ověří se, zda soubor v DÚL má již svou binární kopii v DDÚ. V případě že ano, pokračuje se krokem 3.
2. **Přesun binárních dat z DÚL do DDÚ** - Faktický přesun binárních dat pomocí metody PUT společně s informacemi o aktuálním stavu písemnosti. je získáno ID nového záznamu v DDÚ, které je uloženo v DÚL.
3. **Kontrola správnosti přenesených dat / opětovná aktualizace** - dle ID záznamu v DÚL odkazující jednoznačně na data v DDÚ dojde k jejich načtení a binárnímu porovnání. V případě, že se data neshodují, je toto oznámeno uživateli jako chybový stav (LOG soubor).
4. **Odstranění binárních dat z DÚL** - Binární data v DÚL se po kontrole jejich shodnosti s daty uloženými v DDÚ z databáze DÚL fyzicky odstraní a dále zůstávají pouze v DDÚ. V databázi DÚL dále zůstávají pouze tyto informace : přiřazení k písemnosti, název, autor, anotace, klíčová slova, verze souborů a dokumentů.

### Cílový stav

Všechna binární data z DÚL budou přesunuta do DDÚ - DÚL dále nebude obsahovat žádná binární data, pouze jejich metadata (název, autor, anotace, klíčová slova, verze souborů a dokumentů) a dále odkaz na binární obsah v DDÚ.

**FULLTEXTOVÉ VYHLEDÁVÁNÍ V DDÚ****Požadavek**

V návaznosti na změnu primárního datového úložiště (z DÚL na DDÚ) a přesun dat je nutné v plném rozsahu nahradit stávající možnost fulltextového vyhledávání.

**Aktuální stav**

EPD aktuálně disponuje agendou fulltextového vyhledávání založenou na hledání pomocí mechanismů databáze. Mimo fulltextového vyhledávání je možné hledat v DÚL i podle dalších parametrů (metadat: název, autor, klíčová slova, anotace). Dále jsou na nalezené výsledky aplikována přístupová oprávnění (např. někteří uživatelé mohou vidět všechny písemnosti - INFOCENTRUM, ostatní uživatelé vidí jen písemnosti, které sami vytvořili, nebo jim byly předány).

**Návrh řešení**

1. V případě vyhledávání fulltextem navrhujeme vytvoření nové operace stávajícího rozhraní webových služeb na straně důvěryhodného datového ložiště firmy INFLEX (dále jen DDÚ). Na rozhraní se odešle vyhledávací řetězec a identifikátory nalezených dokumentů budou vráceny formou odpovědi na volání webové služby ve formátu XML. Tyto výsledky budou dále podrobeny filtraci dle nastavených filtrů na úrovni metadat a dále omezením definovanými uživatelským oprávnění přihlášeného uživatele.
2. V případě, že vyhledávací podmínky budou zadány jen na úrovni metadat, bude se postupovat stejným způsobem, jako dosud.

**Cílový stav**

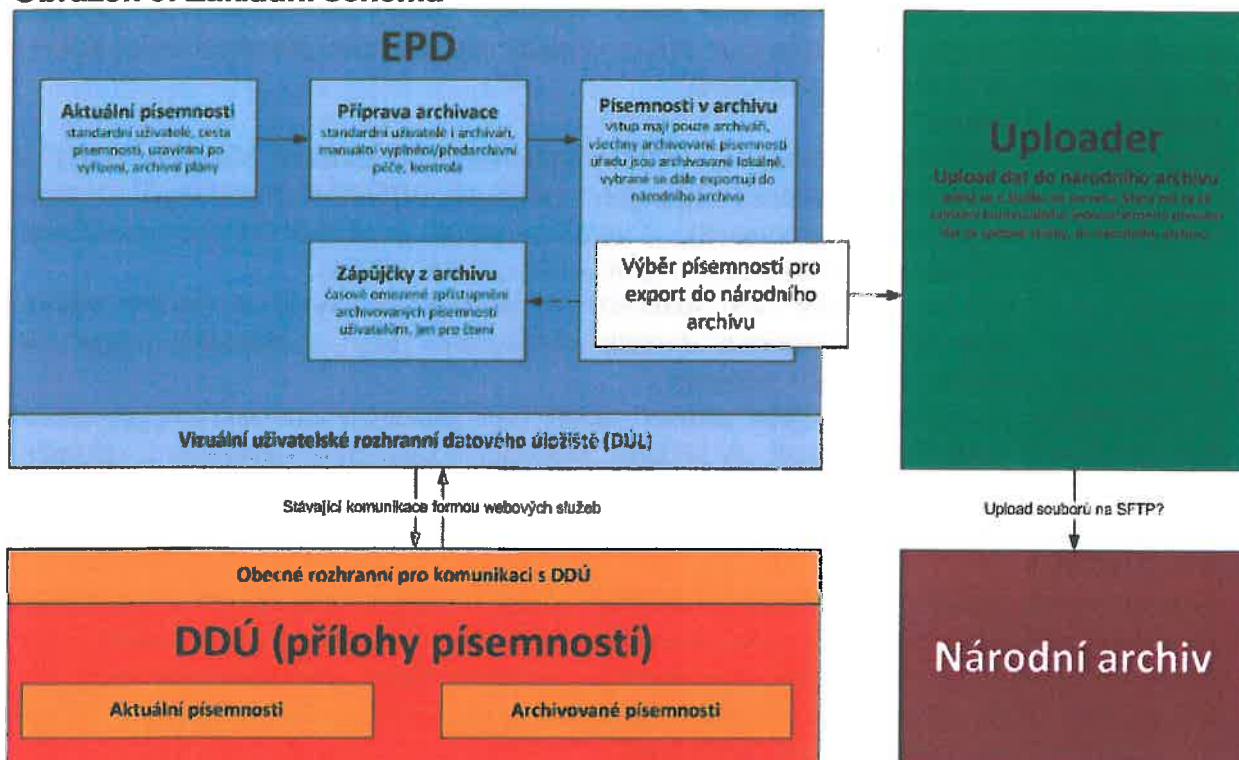
Uživatelům bude přístupný nový modul fulltextového vyhledávání, který v sobě kombinuje fulltextové hledání (realizované na straně DDÚ) a další vyhledávací mechanismy v metadatech uložených v DÚL. Nalezené a zobrazené záznamy budou reflektovat aktuální nastavení přístupových oprávnění EPD & DÚL. Nalezené výsledky budou zobrazeny ve stejném rozsahu jako ve stávající verzi fulltextového vyhledávání, vč. možnosti přímého stažení obsahu souboru z DDÚ.

### 3) Komunikace s Národním archivem

#### Požadavek

Cílem analýzy je vytvořit základní návrh členění spisové agendy a souvisejících modulů v návaznosti na export informací o vybraných písemnostech do národního archivu. V rámci dokumentu je částečně řešeno i trvalé uložení dat v důvěryhodném datovém úložišti.

**Obrázek 5: Základní schéma**



#### Elektronický systém spisové služby (EPD/5P)

Aplikace zajišťující komplexní proces cesty písemnosti úřadem od přijetí podání v papírové, nebo elektronické formě, přes import naskenovaných příloh, předání písemnosti organizační jednotce k vyřízení, přes evidenci příloh (a jejich metadat) a úkolů až po vypravení papírovou, nebo elektronickou formou.

#### Důvěryhodné datové úložiště (DDÚ/INFLEX)

Aplikace zajišťující trvalé uložení binárních dat v prostředí úřadu. Ukládání binárních dat je řízeno elektronickým systémem spisové služby. Obsahuje modul pro zajištění skenování a konverzi dokumentů do formátů vhodných k trvalému uložení dat.

#### UPLOADER (zatím neexistuje)

Aplikace (zatím neexistující), která má za cíl zajištění kontinuálního jednosměrného odesílání dat z lokálního prostředí úřadu do národního archivu, dle dohodnutých pravidel. Bude se jednat o službu na serveru, která disponuje vizuálním rozhraním pro správu požadavků a administraci pravidel komunikace.

#### Národní archiv (black-box)

Aplikace národního archivu provozovaná subjekty 3. stran. Do národního archivu se exportují XML (v požadovaném formátu) týkající se písemnosti vybraných k uložení do národního archivu.

## **Elektronický systém spisové služby (EPD)**

### **Aktuální písemnosti**

V průběhu života písemnosti (od založení, po uzavření) lze měnit její metadata. Před uzavřením písemnosti (první z kroků následné archivace) se automaticky zkontroluje, zda jsou na písemnosti vyplněny všechny informace, týkající se archivace a skartace (archivní plán, archivní znak a lhůta) a dále, v případě, že jsou evidována čísla jednacích souvisejících, kontrola shodného zadání klíčových údajů i na souvisejících písemnostech (v případě, že jsou údaje vyplněny jinak, automaticky se přebírají z písemnosti označené jako priora) a dále označení priority (v každé skupině čísel jednacích souvisejících musí být jako priora označena právě jedna písemnost).

### **Příprava archivace a skartace**

Pro přípravu písemností k archivaci a skartaci je v EPD implementován seznam „Kontrola údajů o archivaci a skartaci“, který slouží jako přehled klíčových vlastností (vzhledem k archivaci) u všech uživatelů dostupných písemností (Moje písemnosti). V tomto seznamu je možné filtrovat písemnosti s nevyplněnými údaji pro archivaci a skartaci (archivní plán, archivní znak a lhůta).

Přesun písemností do archivu lze provádět buď manuálně (označením písemností a stiskem tlačítka „Přesunout do archivu“), nebo dávkově (pomocí modulu předarchivní péče – hromadný import dat týkajících se archivace a skartace z XLS/CSV souborů).

V případě, že jsou některé písemnosti propojeny pomocí agendy čísel jednacích souvisejících, přesun do archivu a skartace probíhá společně/současně, na základě informací týkajících se archivace a skartace uvedených na písemnosti, která je v rámci dané množiny písemností označena jako priora (každá skupina čísel jednacích souvisejících má svou prioru).

### **Písemnosti v archivu**

V EPD je implementován seznam „Písemnosti v archivu“, který slouží k vyhledávání a prohlížení písemností, které byly přesunuty do archivu, nebo skartovány. Přístup do tohoto seznamu se uděluje jen vybraným uživatelům (archiváři). Archivovaná písemnost je vzhledově stejná, jako písemnost aktuální, ale nelze v ní provádět žádné změny, lze prohlížet související agendy jako cesta písemnosti, datové úložiště, úkoly, vypravení, logy, připomínkové řízení apod.

Vybraní uživatelé mohou i v již archivované písemnosti aktualizovat údaje týkající se archivace a skartace (zvláštní přístupové oprávnění). V seznamu písemností v archivu se mimo archivářů úřadu mohou pohybovat i zástupci národního archivu, kteří po dohodě s archiváři úřadu mohou nastavit finální hodnoty archivního plánu a archivního znaku a lhůty. Dále mohou písemnost označit příznakem „Vhodná pro předání do národního archivu“.

Pro správu písemností vhodných pro předání do národního archivu bude v EPD implementován nový seznam, pomocí kterého lze provést export vybraných písemností v předepsaném XML formátu do národního archivu. Ke každé písemnosti se zaznamenává datum jejího trvalého uložení v národním archivu a jednoznačný identifikátor, který národní archiv přidělí. Pomocí tlačítka „Aktualizovat stav“ se aktualizuje a zobrazí stav předání jednotlivých písemností do národního archivu (může trvat delší dobu v návaznosti na pravidla ukládání definovaná národním archivem).

### **Zápůjčky z archivu**

V EPD bude vytvořena nová agenda zápůjček z archivu. Agenda předpokládá existenci lokálního archivu v EPD, ve kterém jsou zpětně uloženy všechny písemnosti, které lze pomocí agendy zápůjček požadovat ke zpřístupnění. Pomocí zápůjček může být na základě požadavku uživatele zpřístupněna písemnost, která již byla archivována, nebo pozůstatek/otisk písemnosti, která již byla skartována. Funkčnost obecně: uživatel vznesl požadavek na zpřístupnění jedné, nebo více písemností, které jsou uloženy v lokálním archivu. Požadavek mj. obsahuje čísla jednacích požadovaných písemností a lhůtu, na kterou si je přeje zpřístupnit (standardně 30 dnů), požadavek se zobrazí archiváři, který jej může upravit (např. zkrátit požadovanou lhůtu zápůjčky), schválit (od tohoto momentu jsou vybrané písemnosti uživateli po stanovenou dobu přístupné ve zvláštním seznamu), nebo zamítnout (žadatel je informován o zamítnutí žádosti).

V rámci agendy zápůjček se nepočítá s implementací importu písemností z XML formátu, ve kterém jsou poskytovány národním archivem.

## **Důvěryhodné datové úložiště (DDÚ)**

### **Způsob uložení binárních dat příloh archivovaných písemností**

Binární data jsou ukládána spolu se svými metadaty v úložišti DDÚ. V úložišti je důsledně odděleno uložení uživatelských a technických metadat popisujících uložené objekty, metadat automatizovaně generovaných systémem DDÚ, která jsou potřebná pro vyhledávání, analýzu podobností a klíčových charakteristik objektů, a binárních kopií souborů. Metadata jsou uložena v SQL databázi, zatímco soubory mohou být uloženy dle klasifikace různým způsobem (obvykle mimo databázi v souborovém systému nebo na FTP či HTTP, ale také na specifických hardwarových úložištích typu WORM). Úložiště DDÚ poskytuje vysokou míru zabezpečení, dostupnosti a důvěryhodného uložení dat, přičemž využívá systémová nastavení (např. systémové autentizace a autorizace, přenos s využitím SSL, apod.). Klasifikace objektů v úložišti umožňuje efektivní řízení přístupu jak pro uživatele (prostřednictvím vlastních klientských aplikací), tak pro jiné systémy.

Pro potřeby archivace dokumentů (binárních souborů písemností) bude úložiště nakonfigurováno tak, že bude na fyzické úrovni odděleno uložení aktivních a archivovaných binárních dat (dle potřeby až na úroveň různých serverů, disků, fyzických složek či přenosových protokolů). Důsledkem a klíčovým rysem je, že bude možno použít různou míru ochrany a zabezpečení binárních souborů, a také různé nastavená zálohovací schémata. Metadata všech (na fyzické úrovni oddělených souborů) budou uložena ve společných databázích, což umožní komplexní přístup k datům zvenčí, a to prostřednictvím jednotného rozhraní prostřednictvím standardních webových služeb.

### **Komunikace EPD s DDÚ**

Pro ukládání a správu binárních dat příloh souvisejících s archivovanými písemnostmi se předpokládá využití stávajícího formátu komunikace EPD s DDÚ formou webových služeb. Předpokládá se, že stávající komunikace (XML) při ukládání souboru bude rozšířena o příznak, zda je, nebo není písemnost v archivu. Pravděpodobně bude potřeba implementovat nové webové služby pro získání dalších metadat týkajících se uložených dokumentů (např. zjištění počtu stránek dokumentu).

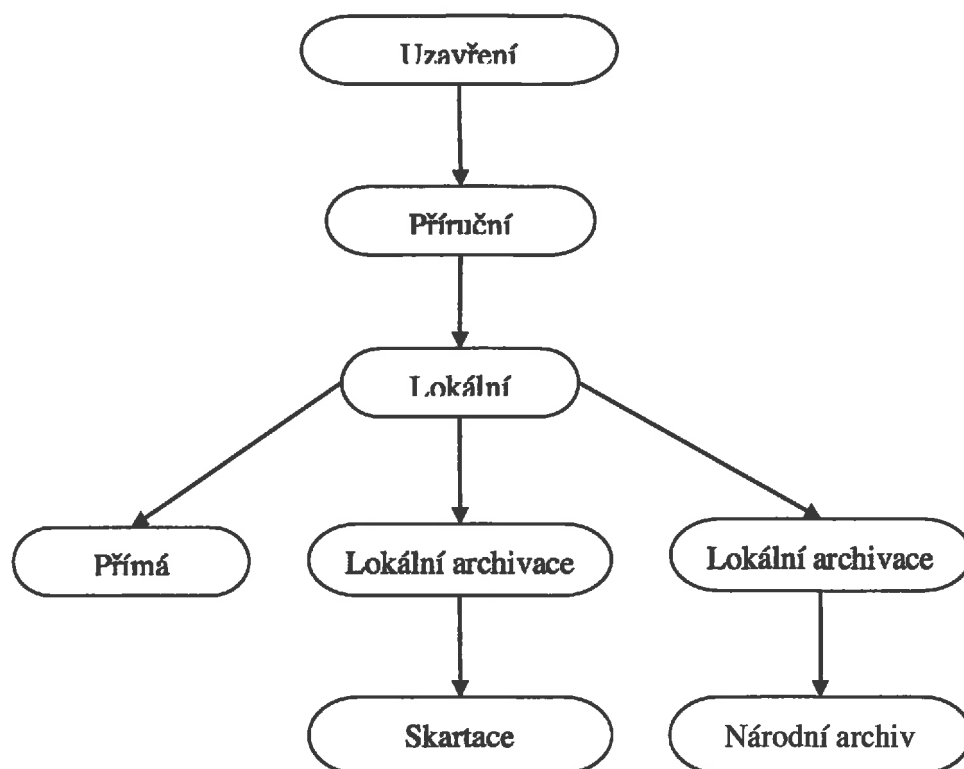
### **UPLOADER**

UPLOADER bude samostatný subsystém s jedinou komplexní kompetencí, kterou bude zajištění bezproblémového předání souborů určených pro archivaci do národního archivu. Data pro odeslání budou připravena systémem EPD a předána UPLOADERU ke zpracování. UPLOADER bude zajišťovat jejich správu, včetně dočasného uložení v případě nedostupnosti služeb národního archivu, dávkového zpracování a jeho rozložení do různých časových intervalů apod. Samostatnou aplikací subsystému UPLOADER bude vizuální rozhraní pro správce komunikace s národním archivem, které bude jednak poskytovat podrobné informace o stavu převodu dat do národního archivu, jednak možnost konfigurací pravidel převodu. UPLOADER bude zajišťovat podrobný monitoring jednotlivých akcí, které budou ukládány ve formě podrobných LOG souborů, a také publikování informací o výsledku jednotlivých akcí včetně vyvolání událostí dále zpracovávaných EPD.

### **Logika procesu archivace**

Veškerá logika procesu archivace začíná uzavřením písemnosti a přesunem do příruční spisovny. Dalším krokem je přesun do lokálního archivu. Zde existují tři možnosti dalšího zpracování. První je přímá skartace bez další archivace, druhou je lokální archivace s následnou skartací, třetí je archivace s následným přesunem do národního archivu (viz níže uvedené schéma). Převod do národního archivu bude spojen se zajištěním kopie převedené písemnosti ve specifické části lokálního archivu s omezenou dostupností a zvláštním režimem (bude nutné specifikovat).

### **Obrázek 6: Diagram procesu**



## 4) MODUL ELEKTRONICKÉ PODATELNY (EPO)

Mimo možnosti napojení na elektronické podatelny třetích stran (AEC, VUMS LEGEND) disponuje spisová služba EPD vlastním modulem elektronické podatelny. Modul je určen k výběru a zpracování příchozí pošty z emailové adresy podatelny úřadu.

### Import elektronických podání

Importu podléhají všechny emailové zprávy, které byly doručeny do emailové schránky podatelny. Importovány jsou jak zprávy elektronicky podepsané, tak bez elektronického podpisu. Importovány jsou jak zprávy ve formátu HTML (mohou obsahovat rozšířené formátování a další vložená data, jako např. obrázky), tak ve formátu prostého textu. V rámci importu jsou do EPD načtena jak základní metadata (odesílatel, datum příjmu), tak vlastní text emailu a všechny přiložené soubory.

### Zpracování elektronického podání

Pro každý došlý email je v agendě elektronické podatelny vytvořeno jedno nové elektronické podání. Seznam došlých elektronických podání je vybraným pracovníkům přístupný z hlavního menu EPD. V hlavním menu je zobrazen počet zatím nezpracovaných elektronických podání (v případě, že existují nezpracovaná elektronická podání, je text zvýrazněn).

U každého podání má obsluha možnost volby z těchto typů zpracování:

1. Vyřazení – Vyřazená podání nejsou dále zpracovávána. Důvody vyřazení podání jsou typicky uvedeny ve spisovém řádu (typicky se může jednat o podání obsahující spam, vulgarismy, automatické odpovědi emailových robotů, apod.). V případě vyřazení není odesílateli podání odeslána žádná notifikace.
2. Postoupení „V rámci úřadu“ – Používá se v případě, kdy je nutné, aby řešitel (vyřizující referent) měl k dispozici kompletní email (např. v případě, kdy přílohy podání nesplňují podmínky pro vložení do datového úložiště, apod.).
3. Postoupení „Vrácení odesílateli“ – Podání se odesílateli typicky vrací v případě špatné volby adresáta (vrácení z důvodu nepříslušnosti).
4. Postoupení „Doslání dle správního řádu“ – Použije se v případech definovaných ve správním řádu.
5. Vytvoření dokumentu – Typické pro většinu podání. Dochází k předvyplnění a uložení nového dokumentu, kterému je dle standardních pravidel přidělen PID (případně i číslo jednací) a podléhá vyřízení. V případě, že je z elektronického podání vytvořen dokument, je odesílatel automaticky emailem informován, že se tak stalo – notifikační email obsahuje informace o datu a času přijetí podání úřadem a jednoznačnou identifikaci dokumentu, který byl na základě zaslaného podání vytvořen.

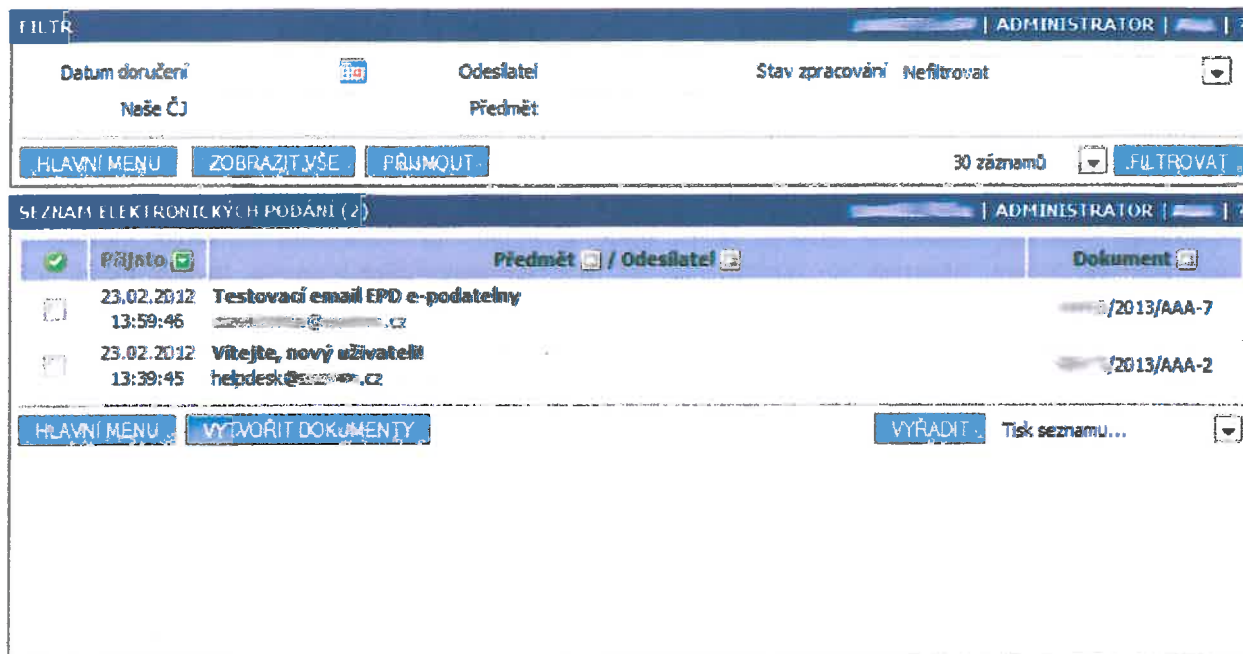
Seznam elektronické podatelny EPD disponuje možností provádění hromadných akcí (tvorba dokumentu, vyřazení), standardní možností filtrování a třídění a možností tisku.

### Technické parametry

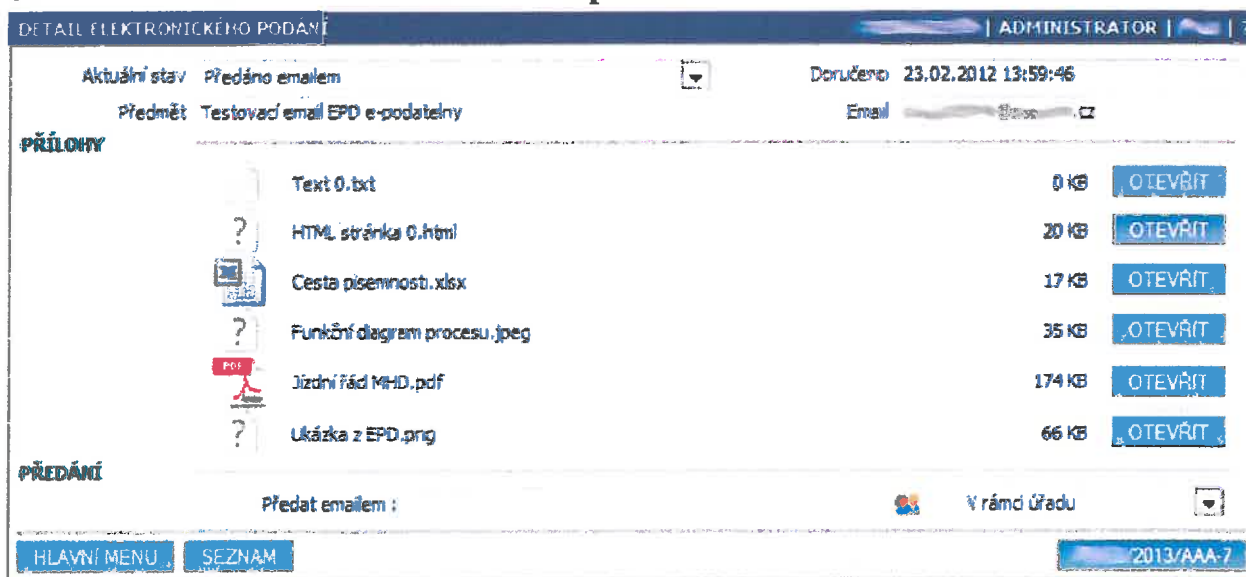
Modul elektronické podatelny zpracovává příchozí emailovou poštu pomocí protokolu IMAP. Po úspěšném přijetí elektronického podání ze složky INBOX (název složky je možné změnit v nastavení) je emailová zpráva automaticky přesunuta do složky PROCESSED (název složky je možné změnit v nastavení). V případě neúspěšného importu dojde k jeho automatickému přesunu do složky ERROR (název složky je možné změnit v nastavení).

Modul elektronické podatelny nezajišťuje antivirovou kontrolu příchozí pošty, ani nevyhodnocuje, zda nejde o spam, neboť tyto funkčnosti je vhodnější zajistit na úrovni infrastruktury úřadu (pomocí software třetích stran, implementovaných na úrovni emailového serveru).

**Obrázek 7: Ukázka seznamu elektronických podání**



Obrázek 8: Ukázka detailu elektronického podání



**POZNÁMKA:** Některé údaje jsou v příložených obrázcích záměrně rozmazány, kvůli ochraně dat.



# SMLOUVA NA ROZŠÍŘENÍ IS EPD O PROVEDENÍ NEZBYTNÝCH ÚPRAV

uzavřena podle ustanovení § 2631 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

## Smluvní strany

### "5P", s.r.o.

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,  
vločka 29183,  
sídlo: Ruská 707 / 74, 101 00 Praha 10 - Vršovice,  
bankovní spojení:  
účet vedený u:  
IČO: 012 51 844,  
DIČ: CZ61251844,  
jednající: Ing. Petrem Pavoučkem, jednatelem společnosti  
dále jen: „**zhotovitel**“

a

### Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

sídlo: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1,  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
IČO: 000 22 985,  
zastoupená: Ing. Vladimírem Ševelou, vrchním ředitelem sekce správy úřadu  
dále jen: „**objednatel**“,

uzavírají na základě výsledku zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu,  
zadávanou mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném  
znění (dále jen „zákon“ anebo „ZVZ“), s výjimkou ustanovení § 6 ZVZ, analogicky  
způsobem uvedeným v ZVZ pro jednací řízení bez uveřejnění dle § 23 odst. 4 písm.  
a), tuto smlouvu:

## Článek 1

### Předmět plnění a rozsah plnění

A. Předmětem plnění je dodávka, implementace a následná podpora:

#### Rozšíření a úprav IS EPD o:

##### Rozšíření 1.

- Zajištění možnosti filtrování v seznamech dokumentů umožňující zobrazení dokumentů „Aktivní na stole“. Dokumenty „Aktivní na stole“ budou zobrazeny ve výchozím pro odkazy Moje dokumenty a Moje spisy – po termínu.

#### Rozšíření 2.

- Nastavení pole „Termín“ jako povinné s automaticky vloženou hodnotou 7 dní, kterou bude možno následně editovat manuálně i automaticky ve vztahu k typu dokumentu.
- Implementace prvků umožňující nastavit termíny dle typu dokumentu, které umožní automatické zadání termínu (ve formě počtu kalendářních, nebo pracovních dní od data došlo dne) dle požadavků legislativy či jiných předpisů (např. u typu dokumentu „Žádost o informace na základě zákona č. 106/1998 Sb.“ bude termín 15 dní; u spisu „Monitorovací zpráva“ bude termín vyřízení spisu 30 dní). Dle typu dokumentu bude též definována nutnost povinného vyplnění termínu.
- Rozšíření transakčního protokolu o možnost náhledu na seznam změn určitého datového pole (např. termín), který bude možné vyvolat pomocí stisku CTRL a kliknutím myši na vybrané pole v detailu dokumentu.

#### Rozšíření 3.

- Přidání funkcionality týkající se zejména sledování pohybu originálu dokumentu včetně sledování zaměstnance odpovědného za vyřízení, uzavření a archivaci v každém okamžiku existence dokumentu. Dále přidání funkcionality pro řešení vlastnictví starších dokumentů, u kterých nebyl jednoznačně zaznamenáván pohyb originálu, nebo možnost vyfiltrování nezaevidovaných úředních dokumentů.

#### Rozšíření 4.

- Pro vedoucí role a role sekretariátu bude v Hlavním menu vytvořena speciální odkaz jen pro sledování činnosti podřízených. Z odkazu by měly být přístupné seznamy, které zjednoduší náhledy, kdy nebude nutné sledované oblasti ručně filtrovat. Seznamy by měly obsahovat i uvedení počtů aktuálních výsledků (Odbor/Podřízení). Bude se jednat zejména o:
  - Nezaevidované dokumenty
  - Dokumenty po termínu k vyřízení
  - Neuzavřené spisy z minulých let
  - Nesplněné úkoly
  - Dokumenty po termínu k vyřízení jinými útvary
- Seznamy budou, kromě standardních údajů jako je věc, číslo jednací a pod, zobrazovat odpovědného zaměstnance a útvar. V seznamech bude možná filtrování a řazení dle zaměstnanců a útvarů.
- Implementace možnosti nastavení e-mailových notifikací agendy, která zajistí každodenní odeslání obsahu agendy výchozí role daného uživatele emailem.

#### Rozšíření 5.

- Zajištění komunikačního rozhraní frankovacího zařízení pro zajištění vazby na IS EPD.

u 7 dní,  
tahu na

Součástí implementace těchto požadovaných rozšíření bude ze strany dodavatele zajištěno:

- Testovací scénáře funkčnosti provedených úprav
- Zaškolení administrátorů MŠMT
- Předání technické dokumentace k upravenému IS EPD v elektronické podobě
- Předání administrátorské a uživatelské příručky IS EPD se zahrnutými změnami v elektronické podobě
- Rozšířená podpora od dodavatele při náběhu do ostrého provozu.

u, které  
1, nebo  
ředpisů  
06/1999  
ryřízení  
inného

Jednotlivé požadované položky rozšíření jsou specifikovány v **Příloze 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

změn  
pomocí

## **Článek 2 Doba plnění**

umentu  
ení či  
ionality  
značně  
vaných

A. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do předání díla a jeho písemné akceptace; nejdéle tato doba určitá uplyne posledním dnem šestého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém tato smlouva nabyla platnosti a účinnosti.

B. Platnost a účinnost smlouvy nastává ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

eciální  
stupné  
oblasti  
álních

## **Článek 3 Práva a povinnosti *objednatele***

### **A. Objednatel se zavazuje:**

K součinnosti při zhotovení díla zhotovitelem v termínu uvedeném v článku 2 smlouvy, to znamená m.j.:

#### **1. Zajistit pracovníkům *zhotovitele*:**

- a) Přístup na místo plnění, kterým je sídlo objednatele.
- b) Přístup k prostředkům výpočetní techniky, síti a serverům.

**2. Poskytnout veškeré potřebné informace** o věcném a organizačním řešení problematiky, týkající se předmětu plnění ve formě konzultací a podkladů.

**3. Převzít zhotovené dílo** (součástí předání a převzetí je vyzkoušení díla) v řádném, funkčním, bezvadném a v provozuschopném stavu.

**4. V případě převzetí díla podepsat akceptační a předávací protokol,** doručený mu ***zhotovitelem***.

**5. Zaplatit dohodnutou cenu díla** způsobem sjednaným v článku 5 smlouvy.

apod.,  
nožné

zajistí  
dílem.

by na

#### 6. Nerozšiřovat:

- a) Žádnou část programového kódu, dodaného mu v rámci plnění **zhotovitelem** třetím osobám. S výjimkou uvedenou v čl. 3 bodě odst. 2 smlouvy.
- b) Žádnou část technické ani uživatelské dokumentace, dodané mu v rámci plnění smlouvy **zhotovitelem** třetím osobám. S výjimkou uvedenou v čl. 3 bodě B odst. 3 smlouvy.

#### B. Objednatel je oprávněn:

1. **Průběžně kontrolovat** provádění díla, sám nebo prostřednictvím osob, kterou k tomuto účelu pověří.
2. **Pořídit 1 kopii programového kódu**, dodaného mu **zhotovitelem**, pro svou potřebu zálohování.
3. **Požívat kopie technické a uživatelské dokumentace** dodané mu v rámci plnění smlouvy **zhotovitelem**, výhradně pro potřeby svých zaměstnanců.

### Článek 4

#### Práva a povinnosti **zhotovitele**

#### A. Zhotovitel je povinen:

1. **Provést dílo** podle článku 1 smlouvy řádně a v souladu s platnými technickými normami.
2. **Zahájit zhotovování díla neprodleně po uzavření této smlouvy.**
3. **Nainstalovat dílo** na prostředky výpočetní techniky **objednatele**.
4. **Vyzvat objednatel** nejméně 3 dny před termínem předání k vyzkoušení zhotoveného díla.
5. **Předat dílo objednateli** v dohodnuté lhůtě a provést jeho předvedení v místě sídla **objednatele**.
6. **Sepsat o předání předmětu plnění akceptační a předávací protokol** který bude po akceptaci podepsán zástupci obou smluvních stran.
7. **Provádět technickou podporu** podle potřeb **objednatele**, na základě samostatné servisní smlouvy, která byla již dříve uzavřena na celý systém EPD a je dosud v platnosti.
8. **Dle požadavků objednatel** poskytnout **součinnost s případnou aktualizací smlouvy o servisní podpoře** celého ISSS, pokud tato úprava bude žádoucí s ohledem na rozšíření a úpravy IS EPD provedeným na základě této smlouvy.
9. **Zachovávat mlčenlivost** o všech skutečnostech zjištěných v souvislosti s plněním smlouvy vůči třetím stranám a k tomuž zavázat i své subdodavatele.
10. **Podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou díla z veřejných výdajů

Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění dle platných právních předpisů.

#### **B. Zhotovitel je oprávněn:**

Zhotovit a provádět dílo sám, nebo ve spolupráci s třetími osobami, a to zejména se správcem počítačové sítě **objednatele**. Smluvním partnerem, **zhotovitelem**, dodavatelem, držitelem záruk i odpovědnosti ale vždy zůstává pouze **zhotovitel**.

C. **Zhotovitel** tímto poskytuje na základě této smlouvy **objednateli** podle příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (autorský zákon) a dále dle ustanovení § 2360 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, časově a rozsahem neomezenou nevýhradní licenci na používání jím dodaného IS pro libovolný počet zaměstnanců **objednatele**. Nadále ale zůstává jediným vlastníkem programu a dokumentace k němu i všech dalších práv k jeho úpravám a šíření.

D. Licence k používání tohoto IS přechází na **objednatele** automaticky okamžikem zaplacení ceny plnění podle článku 5 smlouvy.

### **Článek 5 Cena plnění a způsob úhrady**

A. Celková cena plnění je stanovena dohodou smluvních stran, ve výši:

**=2.278.430,00 Kč včetně DPH**

(slovy: Dvamilionydvěstěsedmdesátosmtisícčtyřistatřicet korun českých).

tj.:

=1.883.000,00 Kč bez DPH

(slovy: Jedenmilionsmsetosmdesáttřitisíce korun českých),  
přičemž

=395.430,00 Kč tvoří DPH v zákonem stanovené výši 21%.

B. Cena je dohodnuta jako nejvyšší možná a zahrnuje veškeré náklady související s poskytnutím celého předmětu plnění.

C. **Zhotovitel** má právo fakturace na základě potvrzeného akceptačního a **předávacího** protokolu, jehož kopii přiloží k faktuře. Faktura (daňový doklad) bude mít splatnost 30 dnů ode dne doručení **objednateli**. Pokud termín doručení faktury **objednateli** připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 dnů na 60 dnů.

D. Platba bude poukázána **objednatelem zhotoviteli** bezhotovostním převodem, na základě faktury vystavené **zhotovitelem** a doručené **objednateli**, a to na bankovní účet uvedený na faktuře. Za den úhrady se považuje den, kdy je platba odepsána z účtu **objednatele**.

## Článek 6 Sankce

A. Pokud bude **zhotovitel** v prodlení s plněním díla dle čl. 2 bodu A smlouvy, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění za každý den prodlení. Toto ustanovení neplatí, pokud dojde k nedodržení termínu plnění vinnou **objednatele**, nebo zásahem vyšší moci.

B. Pokud bude **objednatel** v prodlení s úhradou faktury, může **zhotovitel** požadovat za každý den prodlení nejvýše částku odpovídající zákonnému úroku z prodlení.

## Článek 7 Záruka a servis

A. Za vady díla odpovídá **zhotovitel** v rozsahu stanoveném v § 2615 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

B. Záruční doba na jakost díla počíná běžet okamžikem zahájení ostrého provozu a končí uplynutím záruční doby v délce 24 měsíců.

C. Vady díla bude **objednatel** reklamovat písemně, prostřednictvím ustanoveného zástupce, a to s dostatečnou specifikací vady. Ohlášení vady musí být doručeno buď zástupci **zhotovitele**, nebo do provozovny **zhotovitele** (Augustinova 2062/18, 14 00 PRAHA 4, tel.: 271 748 033, mobil: 602 315 005) a to písemně na uvedeno korespondenční adresu, nebo mailem na emailovou adresu petr.pavoucek@mac.com.

D. **Zhotovitel** se zavazuje odstranit vady díla v nejkratším možném termínu podle povahy vady, a to bezplatně. O tuto dobu se prodlužuje záruka za jakost na danou část díla. Záruka se nevztahuje na vady způsobené nevhodným zacházením či nedostatečnou údržbou, nebo **vyšší mocí**.

## Článek 8 Odpovědnost za škody

A. **Zhotovitel** odpovídá **objednateli** výhradně za škody na majetku, které by způsobili jeho pracovníci po dobu zhotovování díla dle této smlouvy a po dobu jejich pobytu v objektech **objednatele** v rámci plnění povinností daných touto smlouvou.

## Článek 9 Další ujednání

A. Vyskytnou-li se v průběhu plnění smlouvy události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

B Odstoupit od smlouvy může **objednatel tehdy**, jestliže předané dílo je zcela nezpůsobilé k zamýšlenému účelu použití a vady nebyly odstraněny ani po uplynutí lhůty tří týdnů od jejich ohlášení. V tomto případě je **zhotovitel** povinen neprodleně vrátit veškeré technické podklady a dokumentaci **objednateli** a nevzniká mu žádný nárok na úhradu jeho nákladů vynaložených na zhotovení díla.

C. Protože součástí zhotovení díla je výsledek, který je chráněn podle ustanovení autorského zákona, je **objednatel** oprávněn jej využívat jen k účelu vyplývajícímu z této smlouvy.

## **Článek 10** **Zástupci smluvních stran**

A. Za **objednatele** jsou k věcnému jednání a podpisu předávacích a akceptačních protokolů oprávněni:

Ing. Vladimír Ševela, vrchní ředitel sekce správy úřadu  
Bc. Jan Klauđa, vedoucí SO 11

B. Za **zhotovitele** je k věcnému jednání oprávněn:

Ing. Petr Pavouček, jednatel.

Jeho zástupcem pro případ nepřítomnosti je:

Daniel Béda, vedoucí projektu ESSS EPD.

## **Článek 11** **Závěrečná ujednání**

A. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu. Po podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran obdrží každá smluvní strana dvě vyhotovení.

B. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze vzestupně očíslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

C. Otázky smlouvou neupravené, nebo upravené pouze částečně se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

D. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, srozumitelně a vážně, bez jakékoliv tísně a nátlaku a bez ekonomického zvýhodnění některé ze smluvních stran, což stvrzují svým podpisem.

V Praze dne 3.6.2015

V Praze dne 03.06.2015

.....  
za *objednatele*  
**Ing. Vladimír Švela**  
vrchní ředitel sekce správy úřadu

.....  
za *zhotovitele*  
**Ing. Petr Pavouček**  
jednatel společnosti



Popis úpravy	Cena bez	DPH 21%	CELKEM
Spisy implementovány prvky umožňující nastavit termíny dle typu dokumentu, které umožní automatické zadání termínu (ve formě počtu kalendářních, nebo pracovních dní od data došlo) dle požadavků legislativy či jiných předpisů (např. u typu dokumentu „Žádost o informace na základě zákona č. 106/1999 Sb.“ bude termín 15 dní; u spisu „Monitorovací zpráva“ bude termín řízení spisu 30 dní). Dle typu dokumentu bude též definována nutnost povinného vyplnění termínu.	35 000	7 350	42 350
Skartační protokol bude rozšířen o možnost náhledu na seznam změn určitého datového pole (např. termín), který bude možné vyvolat pomocí stisku CTRL a kliknutím myši na vybrané pole v detailu dokumentu.	40 000	8 400	48 400
<b>Cena:</b>	<b>75 000</b>	<b>15 750</b>	<b>90 750</b>
Možnost pro záznam místa fyzického uložení papírového spisu v detailu spisu	10 000	2 100	12 100
Filtrování podle fyzického uložení	5 000	1 050	6 050
Možnost seznamu "Dokumenty v archivu" umožnit filtrovat dle archivní dávky a dle data převzetí.	4 000	840	4 840
Možnost archiv umožnit upravovat archivované spisy (oprava názvu, typu dokumentů, počtu listů,...)	40 000	8 400	48 400
Možnost nezávislé spuštění akcí automatizačního serveru (aby se navzájem neovlivňovaly)	30 000	6 300	36 300
Možnost odstranění nerealizovaného pohybu	20 000	4 200	24 200
Automatizace cesty originálu dokumentu. (Sledování vlastníka originálu)	120 000	25 200	145 200
Podpora odeslání jednoho dokumentu na více uživatelů	15 000	3 150	18 150
Možnost odmítnutí písemnosti vynutit zdůvodnění (poznámku pohybu).	25 000	5 250	30 250
Možnost při příchodu datové zprávy nebo e-podání zkontrolovat podpisy a vytvořit protokol o ověření podpisu. V NS	35 000	7 350	42 350
Možnost povahy pohotovostního režimu. V případě, že je aplikace v pohotovostním režimu, není uživatelům povoleno administrátor povolení přihlášení. Stejně tak, pokud je již uživatel do aplikace přihlášen, aktivace pohotovostního režimu dojde automaticky k jeho odhlášení (které se projeví po prvním načtení stránky).	50 000	10 500	60 500
Indikace elektronických příloh. V seznamech indikovat, jestli jsou v úložišti nějaké soubory.	30 000	6 300	36 300
Optimalizace seznamů dokumentů (zobrazení aktuálního stavu: vyřizuje, uloženo,...)	35 000	7 350	42 350
Vyhledávání dle součástí čísla jednacního. Možnost vyhledávat samostatně dle pořadového čísla, příjmu a útvaru.	32 000	6 720	38 720
Stránkování seznamů dokumentů	80 000	16 800	96 800
Všechny exporty seznamů do .xls upravit tak, aby exportovaná pole byla v samostatných sloupcích. Tj. nevytvářet v .xls vzhled tisknutelné sestavy, nýbrž pole, která jsou zobrazena v sestavě odpovídají do jednoduché tabulky.	50 000	10 500	60 500
Možnost vícenásobné třídění/řazení v seznamech. Např. nejprve podle spisového znaku a v rámci spisového znaku podle čj.	20 000	4 200	24 200
Možnost úpravy agendy spisového plánu (preferované typy dokumentů). Výběrová agenda spisového plánu bude rozšířena tak, že pokud k zobrazenému spisovému znaku budou definovány preferované typy dokumentů, budou tyto zobrazeny odsazené pod názvem spisového znaku.	140 000	29 400	169 400
Možnost oblíbené spisové znaky (možnost definovat spisové znaky, které uživatel používá nejčastěji. Ty pak lze nabízet okamžitě při přidělování spisového znaku, bez nutnosti listovat celým spisovým plánem.	70 000	14 700	84 700
Možnost definovat SZ jen pro samostatné dokumenty	30 000	6 300	36 300
Tisk sestavy Obsah spisu. Tisk bude zajištěn z části "stromeček spisu" v detailu spisu/dokumentu. Obsah spisu bude soupisem dokumentů dle článku 16, odst. 2, písm. b) Spisového a skartačního řádu. Uvádět formu dokumentu (Analogový/Digitální) ať je z obsahu vidět, když v papírovém spise bude chybět čj., že je jen v digitálu. (úprava tiskové sestavy)	20 000	4 200	24 200
Rychlé vytváření a vkládání vlastních dokumentů do spisu. Nově bude u každého spisu (v okně stromu spisu) zobrazeno tlačítko „Vložit nový dokument“. Stisknutím tohoto tlačítka dojde k předvyplnění nového dokumentu, po jehož uložení dojde automaticky k vložení do spisu, z něhož bylo tlačítko „Vložit nový dokument“ stisknuto.	50 000	10 500	60 500
Možnost napojení šablon na typu dokumentu a spisové znaky	50 000	10 500	60 500
Předvyplnění dokumentu na základě spisového znaku a typu dokumentu	30 000	6 300	36 300
Typy dokumentů dle požadavků NS. Volba typu dokumentu v detailu dokumentu. Stávající agenda typů dokumentů bude přepracována tak, že nově bude umožněno jednotlivé typy dokumentů zařadit do stromové struktury dle jejich sounáležitostí.	90 000	18 900	108 900
Možnost postoupení úkolu dalšímu uživateli - tlačítko POSTOUPIT v detailu úkolu	10 000	2 100	12 100
Znemožnit mazání verzí smluv	8 000	1 680	9 680
Aktivní otevírání. Možnost úprav v úložišti bez nutnosti stahování a následného ručního vkládání nové verze (záleží na verzi MS Office, prohlížeče a přítomnost v síti úřadu)	150 000	31 500	181 500
Možnost stažení obsahu celé složky z DÚL současně	20 000	4 200	24 200

Popis úpravy	Cena bez	DPH 21%	CELKEM
Anotace souboru v datovém úložišti	30 000	6 300	36 300
Možnost rozbalení/sbalení složek datového úložiště	30 000	6 300	36 300
Streamovaná komunikace s DDÚ	120 000	25 200	145 200
Při importu dat z OKBASE eliminovat duplicity přidělení uživatelských rolí v případech, kdy je na straně OKBASE použito jiné pracovní zařazení, které ale způsobí přidělení stejné role v EPD + odstranění duplicit přidělení rolí formou extrarolí u extrauživatelů.	5 000	1 050	6 050
Možnost řešení vlastnictví originálu dokumentů a spisů tam, kde aktuálního vlastníka nelze dohledat (funkcionalita "přivlastnění" apod.)	30 000	6 300	36 300
Umožnit filtrování a třídění podle vypravujícího útvaru. Zajistit evidenci nové položky "Číslo vypravujícího útvaru". Položku zobrazit v seznamech adresátů vypravení a zajistit možnost filtrování a třídění dle této položky. U starých vypravení zadat do položky "Číslo vypravujícího útvaru" útvar uváděný u dokumentu (většinou číslo útvaru, které je na starých č.).	6 000	1 260	7 260
Umožnit filtrování dle uživatele, který vypravení založil.	3 000	630	3 630
Oblíbení uživatelé	30 000	6 300	36 300
<b>Cena:</b>	<b>1 523 000</b>	<b>319 830</b>	<b>1 842 830</b>

Bude vytvořena definovatelná agenda Přehled (možnost odlišné definice pro každou uživatelskou roli). Přehled se skládá z řádků přehledu. Pro každý řádek přehledu bude definováno: <ul style="list-style-type: none"> <li>Název řádku</li> <li>Hlavní SQL dotaz (čísla v přehledu – jen moje / celý odbor / podřízení)</li> <li>Detailní SQL (tabulka zobrazená při žádosti detailních informací) – např. počty dokumentů za jednotlivé uživatele</li> </ul>	260 000	54 600	314 600
• Bude implementována možnost nastavení e-mailových notifikací agendy přehled, která zajistí každodenní odeslání obsahu agendy přehled výchozí role daného uživatele emailem.	25 000	5 250	30 250
<b>Cena:</b>	<b>285 000</b>	<b>59 850</b>	<b>344 850</b>

<b>CENA CELKEM:</b>	<b>1 883 000</b>	<b>395 430</b>	<b>2 278 430</b>
---------------------	------------------	----------------	------------------

