

RÁMCOVÁ DOHODA
-Technická podpora systémů CDI2, CDI3 (OLDA), TranV a TranZ

Číslo smlouvy objednatele: PPR-53138-15/ČJ-2025-990656

Smluvní strany:


Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Branislavem Samkem, ředitelem Národního centra informačních a komunikačních technologií Policejního prezidia České republiky
Bankovní spojení: 5504881/0710, Česká národní banka
Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, poštovní schránka 62/NCIKT, Strojnická 27, 170 89 Praha 7
Datová schránka: gs9ai55

(dále jen „Objednatel“ nebo „Zadavatel“)

a

eago systems spol. s r.o.

Sídlo: Hrušovská 2969/13, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 619 44 254
DIČ: CZ61944254
Zastoupená: 
Bankovní spojení: ČSOB a. s., Ostrava, č. ú.: 129237295/0300
Korespondenční adresa: Hrušovská 2969/13, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Datová schránka: su42sbq

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. Oddíl C, vložka 12352.

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), tuto Rámcovou dohodu - Technická podpora systémů CDI2, CDI3 (OLDA), TranV a TranZ (dále jen „Dohoda“ nebo „Rámcová dohoda“):

PREAMBULE

1. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení, které bylo uskutečněno v souladu se ZZVZ k veřejné zakázce s názvem "Technická podpora systémů CDI2, CDI3 (OLDA), TranV a TranZ 2025-2026 - Rámcová dohoda" č.j: PPR-53138/ČJ-2025-990656 (dále též „Veřejná zakázka“).
2. Tato Rámcová dohoda vymezuje obecné obchodní podmínky v budoucnu uzavřených dílčích smluv (objednávek). Tato Rámcová dohoda se uzavírá s jedním Dodavatelem.

1. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění specifikované touto Dohodou a jejími přílohami, dle podmínek a v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Dodavatel na základě této Dohody poskytne zejména následující plnění:
 - a) **Plnění A – Konzultační, konfigurační a implementační práce**, blíže definováno v Příloze č. 1 Dohody (dále též „Plnění A“);
 - b) **Plnění B – Služby provozní podpory pro systémy CDI2, OLDA, TranV a TranZ**, blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody (dále též „Plnění B“);(Plnění A a Plnění B souhrnně dále též „Předmět plnění“).
- 1.2. Podrobná specifikace Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 Dohody.
- 1.3. Objednatel se za řádně poskytnuté plnění zavazuje Dodavateli zaplatit cenu specifikovanou v Příloze č. 2 této Dohody.
- 1.4. Objednatel se touto Rámcovou dohodou nezavazuje k objednávce v určitém rozsahu ani v určité minimální hodnotě a Objednatel bude vždy postupovat v souladu se svými potřebami, přičemž Dodavateli nevzniká touto Dohodou právní nárok na odběr určitého jím poskytovaného plnění ze strany Objednatele.

2. POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 2.1. Na základě této Rámcové dohody budou uzavírány dílčí smlouvy (objednávky), a to postupem stanoveným touto Dohodou a zákonem.
- 2.2. Tato Rámcová dohoda bude plněna na základě písemných výzev k poskytnutí. Objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy plnění (dále také jen „Objednávka“). Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Smluvních stran;
 - b) označení Rámcové dohody;
 - c) číslo Objednávky;
 - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění;
 - e) místo a dobu požadovaného plnění;
 - f) specifikaci ceny;
 - g) podpis Objednatele.
- 2.3. Každá dílčí Objednávka bude Objednatelem odeslána Dodavateli prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN) nebo prostřednictvím datové schránky.

Dodavatel odešle Objednateli potvrzení Objednávky či podnět k její úpravě nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Potvrzení Objednávky Dodavatelem je přijetím návrhu dílčí smlouvy. Jednotlivé Objednávky budou uzavírány v souladu s touto Dohodou a jejími přílohami.

- 2.4. Objednatel je pro účely stanovení celkové ceny, resp. pracnosti za požadované Plnění A nebo pro účely bližší specifikace požadovaného plnění oprávněn písemně vyzvat Dodavatele k podání nabídky nebo k doplnění požadovaných informací, prostřednictvím elektronické komunikace. Dodavatel je povinen na základě výzvy doručit Objednateli svou nabídku nebo požadované informace, a to ve lhůtě stanovené v předmětné výzvě. Nabídka Dodavatele nesmí být v rozporu s touto Rámcovou dohodou. Dodavatel není oprávněn navrhnout ve své nabídce smluvní podmínky, které budou pro Objednatele méně výhodné v porovnání s jeho nabídkou v zadávacím řízení a touto Dohodou.

3. CENA ZA PLNĚNÍ

- 3.1. Objednatel má povinnost zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.
- 3.2. Celková cena plnění dle Objednávek uzavřených dle této Dohody (tj. součet smluvních cen uzavřených Objednávek) nesmí přesáhnout 16 584 000,00 Kč bez DPH (slovy: šestnáct milionů pět set osmdesát čtyři tisíc korun českých), 20 066 640,00 Kč s DPH (slovy: dvacet milionů šedesát šest tisíc šest set čtyřicet korun českých).
- 3.3. Podrobné určení jednotkových cen pro jednotlivá plnění je uvedeno v Příloze č. 2 této Dohody.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle konkrétní Objednávky je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Pokud není Rámcovou dohodou, nebo příslušnou Objednávkou stanoveno jinak, sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Dodavateli v souvislosti s řádným poskytováním dohodnutého plnění vzniknou, vč. veškerých licenčních poplatků, nákladů na dopravu, cel, nákladů na balení, doručení apod., a jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Dohody.
- 3.5. Cena za plnění bude upravena o případnou zákonnou procentní změnu daně z přidané hodnoty (DPH), a to ode dne účinnosti příslušné změny dle právních předpisů. Změna ceny plnění dle tohoto odstavce není důvodem k uzavření dodatku k Dohodě a k dílčím uzavřeným Objednávkám.
- 3.6. Veškeré ceny dohodnuté v této Dohodě a dílčích Objednávkách jsou ceny v korunách českých.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (dále též „faktura“) do deseti (10) dnů ode dne podpisu příslušného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Vzor akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 4 této Dohody.
- 4.2. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po podpisu akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami po dodání plnění dle příslušné Objednávky. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, pouze pokud to stanoví příslušná Objednávka nebo tato Dohoda.
- 4.3. V případě Plnění B je Dodavatel oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, a to za uplynulé kalendářní čtvrtletí, na základě dílčího akceptačního protokolu. V případě

tohoto dílčího plnění je datem uskutečnění zdanitelného plnění poslední kalendářní den příslušného kalendářního čtvrtletí, to neplatí v posledním čtvrtletí, ve kterém je poskytováno plnění dle dílčí smlouvy, když datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytnutého plnění v daném čtvrtletí.

- 4.4. Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou v Dohodě, s výjimkou případu, kdy faktura doručená v termínu od 1. 12. daného roku do 31. 1. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli. Případně-li poslední den lhůty splatnosti faktury na sobotu, neděli nebo svátek, je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- 4.5. Faktura musí obsahovat číslo této Dohody, číslo Objednávky a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto Dohodou, je Objednatel oprávněn zaslat ji zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti v původní délce počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 4.6. Předmět plnění dle Dohody, resp. Objednávky je určen výhradně a zcela pro výkon působnosti v oblasti veřejné správy, ve které se Objednatel nepovažuje za osobu povinnou k dani ve smyslu § 5 zákona o DPH, a proto nelze na Objednatele aplikovat přenesenou daňovou povinnost podle ustanovení § 92a a násl. zákona o dani z přidané hodnoty.
- 4.7. **Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:**
Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, Strojnická 27, poštovní schránka 62/NCIKT, 170 89 Praha 7.
- 4.8. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného na daňovém dokladu.
- 4.9. Přílohou faktury za poskytnuté plnění je originál akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou Smluvních stran, jinak Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat. Akceptační protokol obsahuje přehled poskytnutého plnění, tak aby bylo možné poskytnuté plnění jednoznačně identifikovat.
- 4.10. Akceptační protokol musí obsahovat alespoň:
 - označení čísla Dohody a Objednávky;
 - předmět poskytnutého plnění včetně výrobních čísel, pokud to je aktuální;
 - datum převzetí, resp. akceptace;
 - identifikace osob pověřených akceptační protokol za Smluvní strany podepsat;
- 4.11. Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na Předmět plnění.
- 4.12. Objednatel je oprávněn od faktury Dodavatele odečíst své splatné pohledávky za Dodavatelem, které vzniknou v souvislosti s plněním dle této Dohody, resp. Objednávky.
- 4.13. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady Předmětu plnění před vystavením faktury nebo ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen, až do úplného odstranění vady, uhradit cenu za Předmět plnění. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

5. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 5.1. Místem plnění dle této Dohody jsou lokality Objednatele umístěné v České republice, které budou Dodavateli specifikovány v konkrétní Objednávce.
- 5.2. Řádně a včas dodaný Předmět plnění Dohody je předán okamžikem akceptace, tj. podpisem závěrečného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami, resp. dílčího akceptačního protokolu, pokud to příslušná Objednávka nebo Dohoda stanoví. Podpisu akceptačního protokolu může předcházet akceptační řízení, tak jak je definováno v přílohách Dohody nebo v příslušné Objednávce.
- 5.3. Dodavatel je povinen při předání Předmětu plnění Objednateli předat veškerou dokumentaci související s Předmětem plnění, a to zejména technickou dokumentaci, včetně detailního popisu dodaného řešení, návody na obsluhu a údržbu, záruční listy, uživatelský manuál, a to v českém jazyce, není-li v Přílohách této Dohody uvedeno jinak.
- 5.4. Termíny plnění budou upraveny v konkrétních Objednávkách s tím, že:
 - a) v případě Plnění A je Dodavatel povinen zahájit práce na plnění nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne účinnosti Objednávky, není-li v Objednávce uvedena lhůta delší.
 - b) Plnění B je Dodavatel povinen poskytovat Objednateli po dobu dvanácti (12) měsíců ode dne uvedeného v příslušné Objednávce, není-li v Objednávce uvedeno jinak.
- 5.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy bude doba plnění v příslušné Objednávce určena v měsících nebo letech, platí, že končí uplynutím dne, který bezprostředně předchází dni, jež se svým označením (den a měsíc) shoduje se dnem počátku plnění, není-li v Objednávce stanoveno jinak.
- 5.6. Dodavatel je povinen poskytovat Plnění A dle této Dohody prostřednictvím realizačního týmu, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků. V případě změny či doplnění člena realizačního týmu je Dodavatel povinen Objednatele o této změně nebo doplnění předem informovat a vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat osoba oprávněná jednat ve věcech plnění za Objednatele uvedená v čl. 11 odst. 11.2. Dohody. Dodavatel je povinen zajistit, aby nový nahrazující člen realizačního týmu splňoval minimálně stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazovaný člen realizačního týmu. V případě doplnění nového člena realizačního týmu, který neměl předchůdce, musí tento nový člen splňovat minimálně požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci dle příslušné role. Dodavatel je povinen k žádosti o změnu či doplnění člena realizačního týmu předložit odpovídající dokumenty prokazující splnění předemných kvalifikačních požadavků. Nesplnění povinnosti Dodavatele dle tohoto odstavce Dohody bude považováno za podstatné porušení této Dohody.

6. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 6.1. Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané plnění odpovídá sjednané specifikaci, je bez faktických vad a právních vad.
- 6.2. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na Plnění B v rozsahu poskytované služby tak, jak je specifikováno v příloze č. 1 této Dohody (garance funkčnosti, SLA) a na Plnění A záruku v délce šesti (6) měsíců, a to ode dne řádného dodání příslušného plnění, není-li v přílohách této Dohody uvedeno jinak. Zárukou přejímá Dodavatel závazek, že dodané plnění bude po tuto dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová

smluvené, jinak obvyklé vlastnosti. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Dodavateli neprodleně od jejich zjištění. Dodavatel je povinen odstranit vadu dle podmínek specifikovaných v této Dohodě.

- 6.3. Dodavatel je povinen v případě Plnění B odstranit vadu nejpozději ve lhůtě specifikované v Příloze č. 1 Dohody (SLA) a v případě Plnění A je Dodavatel povinen odstranit reklamovanou vadu nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne jejího řádného oznámení Objednatelem, není-li v Příloze č. 1 Dohody uvedeno jinak. Objednatel může, v opodstatněných případech, na žádost Dodavatele lhůtu k odstranění vady prodloužit.
- 6.4. Nebyla-li do okamžiku uplatnění reklamace vady plnění uhrazena celá smluvní cena za plnění, Objednatel není v prodlení s úhradou smluvní ceny až do úplného vyřešení reklamace.
- 6.5. Dodavatel odpovídá za to, že plněním této Dohody nebude zasaženo do práv třetích osob, a to včetně práv k předmětům duševního vlastnictví.
- 6.6. Záruka za plnění se nevztahuje na případy a situace, které potenciálně nastanou v důsledku legislativních nebo provozně-technických změn nezávislých na vůli Smluvních stran oproti podmínkám sjednaným touto Dohodou.
- 6.7. Plnění má vady, jestliže nebylo dodáno v souladu s touto Dohodou. Za vady se považují i vady v návodech k použití, dokladech a dokumentech.
- 6.8. Objednatel uplatní požadavek na odstranění vady na helpdesk Dodavatele nebo prostřednictvím datové schránky, pokud se Smluvní strany nedomluví jinak.
- 6.9. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy.
- 6.10. Veškeré činnosti související s odstraněním vady činí Dodavatel sám na své náklady (včetně nákladů na dopravu) v součinnosti s Objednatelem tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.
- 6.11. V případě opravy zařízení, které obsahuje paměťové médium, které bylo součástí předmětu plnění, tak jednotlivá paměťová média zůstávají po dobu opravy zařízení ve vlastnictví a v držbě Objednatele. V případě závady na paměťovém médiu se Dodavatel zavazuje nahradit nefunkční zařízení novým paměťovým médiem s tím, že vadné paměťové médium zůstává ve vlastnictví a v držbě Objednatele.
- 6.12. Dodavatel neodpovídá za vady plnění způsobené vyšší mocí definované v odst. 14.6. Dohody, neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele, které je v rozporu s dokumentací, písemně prokazatelně předanými doporučeními výrobce nebo Dodavatele.
- 6.13. Příloha č. 1 Dohody může definovat podmínky záruky odlišně od tohoto čl. 6 Dohody, v takovém případě má přednost ustanovení uvedené v Příloze č. 1 Dohody.

7. SANKCE

- 7.1. V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím plnění dle této Dohody, resp. Objednávky, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny plnění s DPH, se kterým je Dodavatel v prodlení dle příslušné Objednávky, a to za každý den prodlení, není-li v Příloze č. 1 Dohody uvedeno jinak (např. sankce za nedodržení SLA).

- 7.2. V případě, že Dodavatel nepotvrdí Objednávku, resp. nepodá podnět k její úpravě, ve lhůtě stanovené v čl. 2 odst. 2.3 této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý den prodlení.
- 7.3. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady Plnění A dle odst. 6. 3. této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč, a to za každý den prodlení. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady Plnění B vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši a dle podmínek specifikovaných v Příloze č. 1 Dohody.
- 7.4. V případě porušení povinností dle článku č. 9 této Dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč za každé porušení.
- 7.5. V případě porušení povinností dle článku č. 13 této Dohody je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč.
- 7.6. Pokud není v Dohodě, nebo v textu příloh, v příslušné Objednávce stanoveno jinak, Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu za každé podstatné porušení stanovených smluvních povinností ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.7. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Dodavatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 7.8. Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu újmy, a to v celém rozsahu.
- 7.9. Úrok z prodlení a Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třiceti (30) dnů od dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

8. PODDODAVATELÉ

- 8.1. Dodavatel je oprávněn poskytovat plnění dle této Dohody prostřednictvím poddodavatele pouze v rozsahu, v jakém si toto právo vyhradil v rámci podání nabídky v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, a pouze prostřednictvím tam uvedených poddodavatelů. Ve všech ostatních případech je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 8.2. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé.

9. MLČENLIVOST A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, že nepřístupní třetí osobě důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly nebo získaly v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody, ani je neposkytnou jiným osobám bez předchozího výslovného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 9.2. Za důvěrnou informaci se rovněž považuje obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku. Pro vyloučení pochybností se za důvěrnou informaci dle této Dohody považuje veškerá technická, provozní, bezpečnostní apod. dokumentace týkající se předmětu plnění dle této Dohody. Objednatel je rovněž oprávněn označit za důvěrnou taky informaci, dokument, zprávu, která není výslovně uvedena v tomto čl. 9 Dohody, o této skutečnosti Dodavatele informuje.

- 9.3. Informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek zachovávat důvěrnost těchto informací. Pokud jsou důvěrné informace Dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 9.4. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Dohody, o povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Dohody.
- 9.5. Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která obsahuje informační systém Objednatele, která do něj mají být, byla nebo budou Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Dohody jsou za důvěrné informace Objednatele považovány též zdrojové kódy systému Objednatele, jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo ohrozit bezpečnost dat Objednatele v tomto systému.
- 9.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků Smluvní strany či právních předpisů;
 - b) měla přijímající Smluvní strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Dohody, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
 - d) po podpisu této Dohody poskytne přijímající Smluvní straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi.
- 9.7. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Dohody, a to způsobem definovaným v bezpečnostních politikách Objednatele.
- 9.8. Ujednání této Dohody upravující ochranu důvěrných informací se nevztahují na skutečnosti, které je nutno zveřejnit, poskytnout nebo sdělit dle platných právních předpisů včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu Dohody, včetně všech Příloh.
- 9.9. Dodavatel je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a je povinen dodržovat podle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

9.10. Ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Dohody a účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvává bez omezení i po ukončení účinnosti této Dohody.

10. ÚČINNOST DOHODY A ODSTOUPENÍ

10.1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na jeden (1) rok ode dne její účinnosti, nebo do vyčerpání celkové ceny v Kč bez DPH uvedené v čl. 3. odst. 3.2. této Dohody (vyčerpáním se rozumí součet jednotlivých smluvních cen uzavřených Objednávek) dle toho, která skutečnost nastane dříve. Skončení účinnosti této Dohody nemá vliv na účinnosti jednotlivých, již uzavřených Objednávek.

10.2. Ukončením účinnosti této Dohody nejsou dotčena ustanovení Dohody týkající se převodu vlastnického práva a užívacích práv, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Dohody.

10.3. Každá ze smluvních stran může od této Dohody, resp. Objednávky odstoupit v případech stanovených touto Dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977 a násl. a ust. § 2002 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Dohody, resp. Objednávky nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.

10.4. Rámcovou dohodu, resp. Objednávku lze dále ukončit následujícími způsoby:

a) písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;

b) písemným odstoupením jedné Smluvní strany doručeným druhé Smluvní straně v souladu s touto Dohodou.

10.5. Smluvní strany jsou oprávněné odstoupit od této Dohody, resp. Objednávky i pro nepodstatné porušení smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku. V případě nepodstatného porušení smluvní povinnosti, může druhá Smluvní strana od Dohody odstoupit poté, co strana, která se dopustila nepodstatného porušení smluvní povinnosti, svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla.

10.6. Objednatel má právo odstoupit od Dohody, resp. Objednávky také tehdy, pokud:

a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele v insolvenčním řízení nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;

b) Dodavatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Dohody;

c) Dodavatel přestane splňovat podmínky základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci Veřejné zakázky, výsledkem které je tato Dohoda;

d) je Dodavatel v prodlení s poskytnutím plnění o více než 30 dnů;

e) je Dodavatel v prodlení s provedením reklamace nebo nedůvodně odmítá reklamaci provést;

- f) je Dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Účinky odstoupení od Dohody, resp. Objednávky dle tohoto odstavce 10. 6. Dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení Dodavatelí.

11. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 11.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob stanovených zákonem, touto Dohodou, Objednávkou nebo jimi pověřených zástupců.
- 11.2. Kromě zákonných zástupců Smluvních stran, další kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech plnění poskytovaného dle této Dohody, včetně práva podepsat akceptační protokol:

za Dodavatele:



za Objednatele:

- 11.3. V případě, že dojde ke změně korespondenční adresy, sídla, bankovního spojení, oprávněných osob nebo kontaktních údajů uvedených v Dohodě a/nebo dílčí Objednávce, doručí povinná Smluvní strana písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu, a to prostřednictvím datové schránky. Změna dle tohoto odstavce není důvodem k uzavření dodatku k Dohodě a/nebo dílčí Objednávce.

12. LICENCE

- 12.1. V případě, že předmětem plnění dle této Dohody je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), Objednatel má k tomuto dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem následující licenci:
- Objednatel má nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užít autorské dílo ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu. Objednatel má právo autorské dílo zpracovávat, upravovat či jinak měnit, a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn tuto licenci ve formě sublicence poskytnout třetí osobě, nebo ji na třetí osobu převést, a to v celém rozsahu, nebo jenom ohledně určitých práv vyplývajících z licence.
 - Účinek poskytnuté licence nastává okamžikem předání plnění dle této Dohody, do okamžiku předání je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušného plnění.
 - V případě, že předmětem plnění je tzv. software vytvořený na zakázku, tedy software vytvořený pro účely plnění této Dohody a/nebo rozvoj takového software, licence dle tohoto článku Dohody se vztahuje i na zdrojové kódy, včetně přípravných koncepčních materiálů k takovému software. Dodavatel je povinen při předání plnění dle této Dohody, tedy před podpisem akceptačního protokolu nebo protokolu o převzetí software vytvořeného na zakázku a/nebo rozvoje takového software, předat Objednateli aktuální verzi komentovaných zdrojových kódů, včetně přípravných koncepčních materiálů v elektronické formě, a to v takovém rozsahu a podobě, aby Objednatel sám, nebo prostřednictvím třetí osoby, mohl případně převzít další rozvoj takového software vytvořeného na zakázku.

- d) Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, že Dodavatel je povinen dodat dokumentaci např. projektovou, analytickou, programátorskou, uživatelskou, provozní, technickou, bezpečnostní apod., tak se jedná o autorské dílo na zakázku a vztahuje se na ni licence dle tohoto článku Dohody, tj. Objednatel má kromě jiného právo takové dokumenty měnit a upravovat.
- e) Udělení licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět. Licence se poskytuje bezúplatně.
- f) Je-li součástí plnění tzv. standardní software, u kterého Dodavatel nemůže udělit, nebo zajistit Objednateli licenci dle předchozích ustanovení, řídí se poskytovaná licence licenčními podmínkami dodaného softwarového produktu, ale s tím, že Objednatel má vždy nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užití tento software v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Objednatel je oprávněn licenci převést na třetí osobu. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že za standardní software se považuje pouze:
- softwarové produkty s GPL licencí;
 - SW komponenty, které jsou patentově chráněny;
 - SW komponenty, pokud jsou Dodavatelem prokazatelně dodávány jako ucelené SW dílo jiným subjektům a není do nich v rámci dodávky zasahováno nebo jsou měněny jen konfiguračně;
- g) Objednatel nemá povinnost licenci využít.

13. **POJIŠTĚNÍ**

- 13.1. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění dle této Rámcové dohody a plnění vzniklých na jejím základě, pojištěn z odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti se shodným předmětem plnění, jako je předmět této Dohody, a to ve výši minimální pojistné částky 10 000 000,- Kč se spoluúčastí maximálně 10% s tím, že pojistná smlouva musí zahrnovat odpovědnost Dodavatele za újmu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě až do výše sjednané pojistné částky.
- 13.2. Dodavatel je povinen prokázat platnou pojistnou smlouvu, kdykoliv na požádání Objednatele v průběhu trvání této Dohody.
- 13.3. Veškeré náklady související s pojištěním odpovědnosti Dodavatele za újmu dle výše uvedeného jsou nákladem Dodavatele.

14. **OBECNÁ USTANOVENÍ**

- 14.1. Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 14.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu majetkovou i za újmu nemajetkovou.
- 14.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění smlouvy k omezení činností nebo ohrožení chodu Objednatele, zejména pak ve vztahu k jím používaným produktům, zařízení, programovému vybavení a prostředí.

- 14.4. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo (pokud je nelze zcela vyloučit) v maximální možné míře sníží.
- 14.5. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Dohody nezbytné a neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Dohody a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Dohody.
- 14.6. Dodavatel není v prodlení s plněním předmětu Dohody a/nebo Objednávky v odůvodněných a Dodavatelem prokázaných případech způsobených zásahem vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí v souladu s ustanovením § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku takové překážky, které nastaly po vzniku závazku nezávisle na vůli stran, mají mimořádnou povahu, jsou neodvratitelné, nepředvídatelné, nepřekonatelné a brání objektivně splnění povinností dle Dohody a/nebo Objednávky. V případě, že zásah vyšší moci dle tohoto odstavce trvá déle než 30 dnů, je Objednatel oprávněn od Dohody a/nebo Objednávky odstoupit s účinky ex nunc.
- 14.7. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Dodavatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením Smlouvy.
- 14.8. Objednatel i Dodavatel se dále zavazují sdělit či poskytnout bez zbytečného odkladu druhé Straně veškeré nezbytné přístupy k věcným i technickým informacím, kterých je nezbytně zapotřebí k provedení řádného plnění ze strany Dodavatele.
- 14.9. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této Dohody mít v platnosti veškerá oprávnění, licence a certifikáty ke všem činnostem dle této Dohody.
- 14.10. Dodavatel při plnění této Dohody nebude mít přístup k reálným datům. Veškeré ladící a testovací práce musí být provedeny na testovacích datech, která Objednatel poskytne Dodavateli nebo si je Dodavatel zajistí a odsouhlasí jejich validitu pro účely testování s Objednatelem.
- 14.11. Dodavatel není oprávněn připojovat jakákoli vlastní zařízení nebo zprostředkovávat jakýkoli logický přístup do ICT infrastruktury Objednatele, pracující s reálnými daty. V případě stavu, kdy Objednatel a Dodavatel společně odstraňují závadu v předmětu díla nebo v datech, je možný přístup k reálným datům jen pod dohledem odpovědného pracovníka Objednatele a jen za účelem odstranění závady.
- 14.12. Dodavatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost. Dodavatel se zavazuje zajistit, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci Dohody.
- 14.13. Dodavatel se zavazuje dodržovat platnou legislativu, standardy ICT Objednatele, bezpečnostní politiky Objednatele a relevantní ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 82/2018 Sb., bezpečnostních

opatření, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatření, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Nesplnění povinnosti Dodavatele dle tohoto odstavce Dohody bude považováno za podstatné porušení této Dohody.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 15.2. Tato Dohoda nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, nebo být součástí projektu přeměny dle Zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 15.3. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této Dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle těchto smluv, ledaže je stanoveno jinak.
- 15.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto Dohodu.
- 15.5. Práva Objednatele vyplývající z této Dohody či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 15.6. Dodavatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytované plnění a licenčními podmínkami výrobce.
- 15.7. Ukáže-li se některé z ustanovení této Dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Dohody obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 15.8. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto Dohodou a v souvislosti s ním, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
- 15.9. Tato Dohoda může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li v této Dohodě výslovně stanoveno jinak.
- 15.10. Zadávací podmínky zadané Veřejné zakázky a smluvní podmínky sjednané touto Dohodou jsou bezvýhradně závazné pro Objednávky, a to včetně technické specifikace uvedené v zadávací dokumentaci. Při uzavírání dílčích Objednávek na základě této Dohody Smluvní strany nesmí provádět podstatné změny v podmínkách stanovených v této Dohodě.
- 15.11. Tato Dohoda je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem.
- 15.12. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující Přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 – „Specifikace ceny“

Příloha č. 3 – „Vzor objednávky“

Příloha č. 4 – „Vzor akceptačního protokolu“

V Praze dne (dle el. podpisu)

Objednatel:

.....
Ministerstvo vnitra – Česká republika
plk. Mgr. Branislav Samek
ředitel NCIKT PP ČR

V Ostravě dne (dle el. podpisu)

Dodavatel:

.....
eago systems spol. s r.o.



Specifikace předmětu plnění
Technická podpora systémů CDI2, CDI3 (OLDA), TranV a TranZ

Obsah:

1	<i>Vymezení předmětu plnění</i>	2
2	<i>Obecný popis systémů DI</i>	2
3	<i>Plnění A – Konzultační, konfigurační a implementační práce</i>	2
3.1.	<i>Implementační projekt.....</i>	3
3.2.	<i>Požadavky na role a kvalifikace pracovníků zajišťujících služby dle Plnění A.....</i>	4
3.3.	<i>Rámcová specifikace činnosti pro Plnění A</i>	5
4.	<i>Plnění B – Služby provozní podpory (fixní část).....</i>	6
4.1.	<i>Korektivní služby podpory.....</i>	6
4.2.	<i>Preventivní služba podpory.....</i>	6
4.3.	<i>Adaptivní služby podpory.....</i>	7
4.4.	<i>Služby Helpdesku.....</i>	7
4.5.	<i>Ostatní služby poskytované jako součást fixní podpory.....</i>	9
5.	<i>SLA a sankce.....</i>	16
5.1.	<i>Definice termínů pro účely SLA.....</i>	16
5.2.	<i>SLA pro Plnění A</i>	17
5.3.	<i>SLA pro Plnění B.....</i>	17
5.4.	<i>SLA na Helpdesk</i>	18
5.5.	<i>Kategorie vad</i>	18
5.6.	<i>Sankce.....</i>	18
6.	<i>Akceptace.....</i>	19
6.1.	<i>Akceptace Plnění A.....</i>	19
6.2.	<i>Akceptace Plnění B.....</i>	19
6.3.	<i>Akceptační testy.....</i>	20
6.4.	<i>Akceptace dokumentace.....</i>	20

1 Vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí technické podpory systémů dopravních informací CDI2, CDI3 (OLDA), TranZ a TranV (dále jen „systémy DI“, případně „systémy“) v podobě zajištění provozní podpory a poskytování implementačních, konfiguračních a konzultačních prací k zajištění efektivního a optimálního zajištění provozu a udržitelnosti systémů DI.

2 Obecný popis systémů DI

V rámci systémů jsou používány následující technologie:

- Ubuntu Server – operační systém v 64 bitové variantě
- PostgreSQL – relační databázový systém
- PostGIS – rozšíření PostgreSQL o možnost ukládání prostorových dat
- Java JDK a Java JRE – vývojové a běhové prostředí programovacího jazyka Java
- JBoss aplikační server – server, pod kterým běží samotná aplikace
- Apache http server – webový server
- PHP5 – scriptovací programovací jazyk
- Kerberos – aplikace pro ověřování identit vůči ActiveDirectory
- ApacheDS – nástroj pro ověřování uživatelů přes LDAP
- Postfix – mail server
- Nagios – monitorovací nástroj
- Munin – nástroj pro sledování systémových prostředků
- Asterisk

Pro provoz systémů jejich modulů a komponent Zadavatel provozuje virtuální servery s OS Linux.

Systémy pro plnění dle Rámcové dohody o podpoře budou předány do 7 dnů od účinnosti Rámcové dohody, a to následujícím způsobem:

Dodavateli budou po uzavření Rámcové dohody zpřístupněny dokumenty pod názvem „Administrátorská provozní dokumentace CDI2“ a „Administrátorská provozní dokumentace OLDA.“ Tyto dokumenty obsahují seznamy serverů, popisy jednotlivých komponent, názvy instalovaných aplikací, přístupové údaje k jednotlivým částem systémů, postupy při spouštění či zastavování služeb (aplikací), umístění a obsah aplikačních logů, seznamy konfiguračních souborů a logů spolu s jejich popisy a popisy vazeb a administrátorských činností. Dále dokumenty obsahují seznamy start/restart a stop příkazů pro jednotlivé komponenty a aplikace.

3 Plnění A – Konzultační, konfigurační a implementační práce

Předmětem Plnění A této Rámcové dohody jsou volitelně objednatelné práce (formou MD).

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Nabídnutá cena musí obsahovat všechny náklady Dodavatele včetně cestovného do jednotlivých míst instalace dodaných zařízení. V případě Plnění A platí, že minimální jednotka k objednání je 1/2 člověkohodiny, tj. 1/16 člověkodne.

Dodavatel je povinen poskytnout požadované MD, resp. zahájit požadované činnosti ve lhůtě nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti dílčí objednávky, pokud nebude v objednávce dohodnuta lhůta delší.

Zadavatel požaduje plnění konzultačních, konfiguračních a implementačních služeb v rozsahu uvedeném dále.

3.1. Implementační projekt

Předmětem Plnění jsou služby z oblasti konzultací, školení, analýzy, návrhů, konfigurace a implementace, jež jsou objednávány formou MD a mohou být různého rozsahu, od běžné konzultace až po realizaci celku v podobě a rozsahu samostatného projektu. Z těchto důvodů Zadavatel požaduje v případě, že je Zadavatelem objednáno ucelené Plnění ve větším rozsahu (počtu MD, zpravidla více než 10 MD) v podobě rozsáhlejší analytické, architektonické, konfigurační a zejména komplexní realizační činnosti, aby byl součástí Plnění A implementační projekt. Požadavek na implementační projekt bude vždy Zadavatelem specifikován v dílčích objednávkách pro čerpání Plnění A.

Implementační projekt musí obsahovat minimálně tyto činnosti:

- Analýza stávajícího stavu, návrh řešení včetně definice přesných kroků vedoucích k úspěšné realizaci a implementaci řešení, včetně případné konfigurace a integrace aplikačních a SW technologií a případných zařízení v infrastruktuře Zadavatele, je-li úprava jejich konfigurace a jejich integrace součástí Plnění nebo je pro Plnění nezbytná. Po akceptaci návrhu řešení jeho řízená realizace;
- Návrh testovacích scénářů pro otestování plné funkcionality dodaného Plnění v infrastruktuře, resp. ICT prostředí Zadavatele. Po odsouhlasení testů ze strany Zadavatele bude provedení těchto testů podmínkou akceptace a protokol o provedení a výsledcích testů bude součástí akceptačního protokolu;
- Proškolení pracovníků Zadavatele, seznámení s užíváním, správou, konfigurací a dalším rozvojem realizovaných a implementovaných řešení dotčených systémů:
 - seznámení s realizovaným řešením, jeho konfigurací, strukturou a způsobem jeho dalšího programového vývoje, rozvoje a škálování; v případě realizace studií nebo návrhu architektur, seznámení s jejich obsahem a odůvodněním jejich podoby;
 - vysvětlení všech použitých nastavení v rámci konfigurace, integrace a nasazení do infrastruktury Zadavatele;
 - způsob spuštění nouzových režimů obnovy;
 - způsob zajištění optimálního provozu;
 - možné režimy uživatelského a administrativního přístupu a seznámení se základními funkcemi.

Implementační projekt je ukončen provedením akceptačních testů (viz Akceptační testy).

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Rozsah a detailní zadání implementačního projektu budou upřesněny v dílčích objednávkách, a následně před samotnou implementací.

Součástí výstupů implementačního projektu je dokumentace (nebo aktualizace stávající dokumentace), která musí zahrnovat alespoň:

- Uživatelská dokumentace;
- Dokumentace skutečného provedení;
- Dokumentace obsahující detailní popis všech implementovaných funkcí;
- Vypracování nebo aktualizace stávající dokumentace architektury řešení dotčených systémů;
- Vypracování nebo aktualizace stávající dokumentace APD (administrátorská provozní dokumentace) Zadavatele.

Dokumentace bude vytvořena na základě standardizované šablony Zadavatele, pokud takovou Zadavatel Dodavateli poskytne a upřesní před samotnou implementací.

V případě, že je součástí implementačního projektu analýza nebo návrh architektury, musí být součástí dokumentace (dokumentace architektury) veškerá schémata, modely apod. v provedení editovatelném v CASE nástroji Sparx Enterprise Architect.

Všechna jednání a způsob zajištění a realizace implementačního projektu, která se uskuteční v rámci Plnění z této Rámcové dohody mezi Zadavatelem a Dodavatelem (příp. i dalšími stranami) se řídí pravidly projektového řízení Zadavatele.

3.2. Požadavky na role a kvalifikace pracovníků zajišťujících služby dle Plnění A

Zadavatel bude v rámci čerpání služeb z Plnění A, zejména pro dlouhodobé, opakující se činnosti související s podporou provozu a udržitelnosti dotčených systémů, uvádět v objednávce mimo jiné soupis požadovaných rolí pracovníků Dodavatele.

Záměrem Zadavatele je pro realizaci provozu a udržitelnosti dotčených systémů vytvořit tým specialistů tvořený interními pracovníky Zadavatele v kombinaci s pracovníky Dodavatele objednanými v rámci Plnění A.

Zadavatel požaduje pro zajištění činností souvisejících s provozem a udržitelností dotčených systémů v rámci Plnění A následující role:

- Specialista IT systémů
- Specialista bezpečnosti
- Specialista GIS
- Databázový specialista
- Specialista provozu a podpory

Detailní požadavky na specifikaci a kvalifikaci jednotlivých rolí jsou uvedeny v následující tabulce. V případě počtu členů realizačního týmu Uchazeče v jednotlivých rolích, musí Uchazeč brát v potaz možné dovolené a jiné pracovní neschopnosti jimi nabízených pracovníků v různých rolích, a tak počítat

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

s vykrytím jejich případných nedostupností jinými pracovníky Uchazeče se stejnou nebo vyšší kvalifikací. Pro vyloučení pochybností Zadavatel požaduje pro každou roli samostatného pracovníka, resp. jeden Uchazečem nabídnutý pracovník může pokrýt současně jen jednu roli.

Role	Požadavek Zadavatele
Specialista IT systémů	
Požadované minimální vzdělání	Ukončené vysokoškolské vzdělání v oblasti IT
Požadovaná minimální praxe	Alespoň 3 roky praxe v oblasti vývoje nebo podpory inteligentních IT systémů
Požadovaná zkušenost	Zkušeností s podporou systému na platformě Linux s využitím Java aplikačních serverů
Další požadavky	Znalostí českého jazyka pro potřeby odborné komunikace
Specialista bezpečnosti	
Požadované minimální vzdělání	Ukončené vysokoškolské nebo postgraduální vzdělání v oblasti kyber bezpečnosti
Požadovaná minimální praxe	Alespoň 5 let praxe v oblasti IT
Další požadavky	Znalostí českého jazyka pro potřeby odborné komunikace
Specialista GIS	
Požadované minimální vzdělání	Ukončené vysokoškolské vzdělání technického směru se zaměřením na GIS
Požadovaná minimální praxe	Alespoň 5 let praxe v oblasti geografických informačních systémů
Požadovaná zkušenost	Zkušeností ve zpracování geoprostorových dat nad silniční sítí ČR
Další požadavky	Znalostí českého jazyka pro potřeby odborné komunikace
Databázový specialista	
Požadovaná minimální praxe	Alespoň 5 let praxe v oblasti návrhu architektury databází
Požadovaná zkušenost	Znalost používáním a správy databázového systému PostgreSQL a včetně rozšíření PostGIS (prostorová data).
Specialista provozu a podpory	
Požadovaná minimální praxe	Alespoň 3 roky praxe v oblasti podpory IT systémů

Uchazeč v nabídce uvede jmenný seznam jimi nabízených pracovníků s uvedením, pro jakou roli pracovníka nabízí a s uvedením a doložením splnění veškerých požadovaných kvalifikací a certifikací.

3.3. Rámcová specifikace činnosti pro Plnění A

V případě požadavků na služby dle Plnění A se jedná o činnosti převážně z oblasti implementací, konfigurací a konzultací a s tím související tvorbou dokumentů, a to zejména:

- Analýza potřeb a požadavků na konfigurační změny a případný budoucí rozvoj;
- Adhoc činnosti z Plnění B;
- Konzultace a školení k předmětným systémům a oblasti jimi řešené;
- Tvorba dokumentace dle požadavků a potřeb Zadavatele;
- Konfigurace a integrace do infrastruktury Zadavatele;
- Integrace do centrálního monitoringu Zadavatele (Zabbix);
- Konfigurace a změna OS na Redhat Enterprise Linux Server (RHEL);
- Konfigurační změny v architektuře a bezpečnosti systémů.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Výčet činností není konečný, ale rámcový. Předmětem dodávky Plnění A jsou implementační, konfigurační a konzultační činnosti z celkové problematiky související s dotčenými systémy.

Plnění A bude čerpáno na základě dílčích objednávek, jejichž přílohou bude soupis objednávaných rolí (souhrnně uvedeny v bodě 3.2 Požadavky na role a kvalifikace pracovníků zajišťujících služby dle Plnění A). Čerpání z Rámcové dohody není povinné a služby budou čerpány postupně až do vyčerpání prostředků nebo ukončení účinnosti Rámcové dohody.

Dále může být předmětem volitelně objednatelných implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb i služba předání systému(ů):

Předání systémů Zadavateli (jinému dodavateli):

S ukončením podpory budou systémy předány následujícím způsobem:

Dojde-li během plnění dle Rámcové dohody ke změně v některých údajích uvedených v dokumentech „Administrátorská provozní dokumentace CDI2, CDI3, TranZ, TranV“, Dodavatel předá aktualizované verze těchto dokumentů Zadavateli.

4. Plnění B – Služby provozní podpory (fixní část)

Předmětem Plnění B této Rámcové dohody je poskytování provozní podpory (SLA) pro systémy DI Zadavatele. Provozní podporou jsou pro Plnění B této Rámcové dohody myšleny korektivní, preventivní a adaptivní služby představující pravidelné činnosti, jejichž cílem je co největší prevence výskytu případného nestandardního stavu, respektive incidentu, který by vyústil v nefunkčnost nebo omezení funkčnosti jednotlivých systémů DI, tj. systému CDI2, CDI3 (OLDA), TranZ, TranV. V případě výpadku pak uvedení předmětných systémů do provozního stavu v souladu s parametry kapitoly 5 - SLA definovanými níže.

Nedílnou součástí provozní podpory je zajištění Helpdesku.

4.1. Korektivní služby podpory

Korektivní služba podpory zahrnuje zejména:

- Reaktivní podporu zaměřenou na detekci příčin zjištěných či nahlášených anomálií, nestandardních a chybových stavů (dále problém) ve fungování předmětných systémů během jejich provozu a implementaci odpovídajících oprav nebo dočasných řešení v souladu s SLA, s jasným cílem zprovoznit jednotlivé systémy, odstranit příčinu problému a navrhnout, otestovat a nasadit trvalé řešení;
- Vedení záznamů o výskytu anomálií během provozu jednotlivých systémů;
- Seznámení pracovníků Zadavatele s problémem, jeho příčinou a způsobem řešení;
- Podporu Zadavatele v případě potřeby eskalace anomálie, nestandardního nebo chybového stavu, tj. poskytnutí potřebných podkladů, případně na základě žádosti Zadavatele přímou komunikaci s třetí stranou.

4.2. Preventivní služba podpory

Preventivní služba podpory zahrnuje zejména:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

- Proaktivní podporu zaměřenou na detekci a předcházení anomáliím, nestandardním a chybovým stavům (dále problémům) ve fungování jednotlivých systémů během jejich provozu a implementaci odpovídajících oprav nebo dočasných řešení s jasným cílem přesně definovat příčinu problému a navrhnout, otestovat a nasadit trvalé řešení;
- Detekci a odstraňování latentních chyb dříve, než se mohou projevit selháním funkčnosti systémů nebo jejich částí. Provádět úpravy konfigurací nebo nasazovat aktualizace, které sníží šanci budoucích problémů;
- Prověřování možností optimalizace konfigurace systémů prostřednictvím analýzy technických, procesních i organizačních aspektů systému a návrhu úprav technických, procesních nebo organizačních směřujících k vyšší spolehlivosti a efektivitě provozu systémů.

4.3. Adaptivní služby podpory

Adaptivní služby podpory zahrnují zejména:

- Aktualizaci konfigurace systémů (a jejich jednotlivých částí) s cílem zachování úrovně bezpečnosti, resp. její zvyšování a dále HW a SW podpory pro jednotlivá zařízení a technologie související infrastruktury;
- Přizpůsobování konfigurace systémů a jejich jednotlivých částí s cílem udržet systémy na úrovni garantované dostupnosti, odezvy a dalších kvalitativních ukazatelů;
- Sledování dlouhodobých trendů využívání systémů a jejich jednotlivých částí, zátěže a struktury zátěže její provozní infrastruktury a jednotlivých zařízení, analýzu trendů a včasnou reakci na ně formou úprav parametrů, dílčích změn architektury, nebo doporučení posílení infrastruktury o další zařízení, resp. jeho konfiguraci, resp. jeho propojení nebo zapojení;
- V případě použití certifikátů, jejich správa a včasná reakce na potřebu jejich změny včetně vedení jejich přehledu.

4.4. Služby Helpdesku

Služby reaktivní podpory představují stálou připravenost pracovníků Dodavatele pro řešení nestandardních stavů (viz též korektivní podpora), které nebylo možné odhalit v rámci proaktivních služeb. Dodavatel v návaznosti na proaktivní služby bude aktualizovat znalostní bázi tak, aby bylo možno na nahlášenou vadu operativně reagovat a odstranit ji v co nejkratším časovém úseku.

Dodavatel zajistí pro potřeby Zadavatele pro poskytování všech služeb z této Rámcové dohody či dalších požadavků po dobu trvání smluvního vztahu po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody Helpdesk podle níže definovaných parametrů.

Helpdesk má primárně podobu webové aplikace zřízené a provozované Dodavatelem a slouží jako jednotné kontaktní místo. Dodavatel zřídí určeným pracovníkům Zadavatele vzdálený přístup k Helpdesku. Kromě vzdáleného přístupu zajistí Dodavatel minimálně další 2 způsoby komunikace s Helpdeskem. Dodavatel zpracuje dokument k používání a vnitřnímu členění Helpdesku. Služba Helpdesk bude sloužit jak pro zaznamenávání případných vad a problémů, tak dotazů zodpovědných osob jmenovaných Zadavatelem.

Základní funkce/parametry této služby jsou:

- Příjem a řízení životního cyklu všech incidentů, vad, problémů a požadavků;

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

- Prvotní analýza incidentů, nahlášených vad, problémů a požadavků, přidělení k řešení a stanovení návrhu řešení (analytická podpora řešení problémů zadaných do Helpdesku);
- Řešení incidentů, problémů a požadavků a vad dle smluvních závazků (podpora, záruční oprava, pozáruční oprava, nutnost úpravy systému atd.);
- Monitoring a reportování stavů incidentů, vad, problémů a požadavků a plnění parametrů SLA;
- Dokumentace incidentů, vad, problémů, příčin vzniku a jejich řešení;
- Reakce na dotazy oprávněných uživatelů Zadavatele;
- Komunikace v českém jazyce;
- Dostupnost služby Helpdesk v režimu 24x7x365;
- Reakční doba pro započítání řešení nahlášeného požadavku dle požadovaného SLA, viz část SLA tohoto dokumentu;
- Přístup prostřednictvím webové služby, e-mailu, telefonu nebo dalšími navrženými způsoby;
- Definice chyb a požadavky na jejich odstranění – viz část **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** tohoto dokumentu.

Servisní záznam (Ticket) – nahlášení události typu incident, problém nebo požadavek sjednaným způsobem. Události jsou nahlášovány prostřednictvím Helpdesku. Servisní záznam může být registrován pouze prostřednictvím k tomu stanovených kontaktů a postupů. Servisní záznam musí být oprávněným zástupcem Zadavatele klasifikován z hlediska závažnosti. O řešení, odmítnutí, uzavření či jiných změnách stavu a závažnosti servisního záznamu bude vždy informován oprávněný zástupce, kdy jednotlivá stádia, zejména pak odmítnutí a uzavření servisního záznamu, musí být oprávněným zástupcem Zadavatele odsouhlasena.

Závažnost (Severita) – klasifikace naléhavosti incidentu, problému nebo požadavku, která je odvozena od úrovně nefunkčnosti nebo nedostupnosti systému.

Dodavatel vyhotoví a předá Zadavateli 1x měsíčně strukturovaný souhrnný report o stavu všech otevřených nebo v daném měsíci uzavřených incidentů, problémů a požadavků, z něhož budou zřejmé minimálně následující údaje:

- předmět incidentu, problému nebo požadavku;
- jejich stav;
- čas nahlášení, registrace a autorizace;
- reakční doba;
- doba řešení;
- čas a způsob uzavření a autorizace;
- doba a důvod nedostupnosti zařízení, infrastruktury nebo její části;
- doba a důvod nedostupnosti služby Helpdesk.

Dodavatel je dále Zadavateli povinen na vyžádání poskytnout ve lhůtě do 10 dnů veškerá data shromážděná v souvislosti s poskytováním shora uvedených služeb ve strojově zpracovatelné podobě (např. *.xml, *.csv apod.).

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Zadavatel a Dodavatel vytvoří komunikační matici, která bude obsahovat všechny relevantní kontaktní osoby pro komunikaci mezi stranami.

Doba vyřešení servisního případu se řídí specifikací uvedenou v popisu konkrétního objednaného plnění.

4.5. Ostatní služby poskytované jako součást fixní podpory

- Je požadováno zajištění průběžného seznamování a školení pracovníků Zadavatele se změnami, novými funkcionalitami systémů a změnami v dokumentaci, které vznikly při poskytování technické podpory;
- Poskytování podpory takovým způsobem, který vyloučí přístup pracovníků Dodavatele k datům Zadavatele;
- Vytvoření a udržování plánu zajištění udržitelnosti, poskytované podpory a provozu systémů v požadované kvalitě;
- Obnova provozu systémů a jejich částí po výpadcích;
- Předběžná analýza a předběžné oceňování prací objednávaných z Plnění A;
- Po schválení pracovníků Zadavatele, zajištění aktuálnosti operačních systémů a dalších využitých sw technologií; otestování plné funkčnosti systémů v případě aktualizací operačních systémů nebo dalších využitých sw technologií;
- Poskytování podpory (helpline/hotline) uživatelům systémů zejména při:
 - zavádění externích GPS poskytovatelů a podpora pro implementaci napojení na GPS monitoring;
 - napojení uživatelů na GPS sledování;
 - uživatelská podpora při chybách v práci s formuláři.
 - Podpora musí být dostupná v rozmezí:

Pro systémy CDI2, CDI3:

Doba	čas	Podporované jazyky
Pracovní dny	nepřetržitě	CZ
Víkendy a státní svátky	nepřetržitě	CZ

Pro systémy TranZ, TranV:

Doba	čas	Cílová skupina	Podporované jazyky
Pracovní dny	7:00 – 16:00	Uživatelé systémů, Poskytovatelé GPS služeb	CZ, ENG
Víkendy a státní svátky	8:00 – 16:00	Uživatelé systémů	CZ, ENG

Jedná se zejména o konzultace formou telefonického hovoru, elektronickou poštou, případně osobní schůzkou za účelem řešení uživatelského problémů aplikace, vysvětlení funkčnosti, rekonfigurace, pomoc při řešení nestandardních situací apod. Všechny činnosti v rámci Plnění B se vztahují ke všem prostředím jednotlivých systémů a to produkčnímu, školnímu a testovacímu prostředí.

- Ostatní nevyjmenované práce nutné pro garantování funkčnosti systému.

A dále zejména činnosti:

4.5.1. Profylaxe systémů a jejich částí

Profylaxe představuje pravidelné preventivní prohlídky zaměřené na funkčnost systémů jako celku a jejich jednotlivých částí a současně aktuálnost všech použitých komponent. Cílem služby profylaxe je pravidelný aktivní přístup k technologiím dle pokynů výrobce a odstraňování problémů rutinního provozu, prověřování stavu systémů, rekonfigurace z důvodů změn provedených mimo systémy (např. změna na straně příjemce dat), vytváření zpráv o provozu systémů apod.

Aktualizace aplikačních serverů JBOSS z důvodu udržování aktuálnosti jednotlivých komponent, na kterých jsou systémy závislé. V rámci aktualizace aplikačních serverů musí být aktualizována také platforma ESB, která slouží pro komunikaci mezi jednotlivými komponentami a pro zpracování příchozích zpráv.

JBoss add-on služby:

- **JAXB Registry** - Schema bindings service JBoss add-on, určeno pro J2EE beans, konverze XML - Java.
- **Service Registry** - Service registry JBoss add-on, určeno pro J2EE beans, funkční propojení mezi aplikacemi a servery.
- **JMS Sender** - Messaging service JBoss add-on s podporou JAXB, určeno pro J2EE beans, zabalení core JMS (Java Messaging Service) funkcionalit.
- **Dynamická konfigurace J2EE** - JBoss service pro J2EE zprostředkovávající XML konfigurace J2EE aplikací, podporuje propagace Ad-hoc změn konfigurací.

Aktualizace databázových systémů s cílem vylepšení výkonu databází, rozšíření možností nastavení dle potřeb systémů, tak aby byl výkon databází co nejlepší. Dále s cílem zajištění případných oprav chyb a patchů optimalizujících možnosti práce s prostorovými daty. Před nasazením do produkčního provozu musí být nová verze databázového systému testována, zda nedošlo ke změně nějaké důležité funkcionality a případně ke změně způsobu práce s databází dle nové funkcionality.

Aktualizace webových serverů sloužících pro přístup do systémů přes webový prohlížeč:

- Internetový
- Intranetový

4.5.2. Zálohování databází

Při jakémkoliv přístupu k systému musí být vytvářeny pravidelné zálohy provozních databází za účelem archivace (např. pro potřeby obnovení dat z důvodu výpadku hardware) a analýzy případných problémů v databázi a vytváření analýz pro potřeby Zadavatele. Současně musí být dle potřeby vytvářeny zálohy ostatních databází, které systémy využívají. Zejména se jedná o geodatabáze s mapovými podklady GlobalNetwork, body zájmu, lokalizační databáze a mapové podklady DMÚ 25.

Databáze Global Network – Databáze Global Network vygenerovaná ze zdrojových shape souborů, doplněná o další potřebné datové struktury. Databáze je před používáním verifikována zejména z hlediska správnosti kilometráže.

Za účelem uvolnění diskové kapacity musí být prováděny zálohy log souborů komprimováním do archivních souborů.

4.5.3. Dohled, monitoring a správa systémů

Dohled a monitoring představuje pravidelné činnosti zaměřené na monitoring systémů a jejich částí a to zejména:

V současné době je součástí systémů monitoring v rámci technologie NAGIOS

- Monitoring vytížení systémů
- Monitoring provozních charakteristik

Dohled a monitoring komunikačních rozhraní:

Systémy komunikují navzájem a s ostatními systémy prostřednictvím komunikačních rozhraní. Tyto rozhraní musí být nepřetržitě monitorovány.

Podporovaná rozhraní:

- Modul – Import NDIC
- Modul – Import dat z CDI2
- Modul import dat z TranV, TranZ, GPS monitoring
- Napojení na webovou službu číselníky CRZ
- Napojení na webovou službu CRZ
- Modul – Napojení na webovou službu autentizace uživatelů
- Modul – Export formulářů do CDI3 Monitoring
- Modul – Export GPS monitor do TranZ data store
- Modul – Export GPS dat
- Modul – Vkládání přeprav (externí v internetu)
- Komunikační rozhraní s přístupem do sítě PČR
- Export dat do TranV data store (hermes)
- Export GPS monitor do TranV data store
- Napojení TranV data store na CDI3 (OLDA)
- Import formulářů z modulu TranV
- Import GPS dat externích poskytovatelů
- Modul – Export dat do NDIC
- Modul – Export dat do systému OLDA
- Modul export dat – otevřený
- Modul export dat web PČR

Dohled a monitoring běžících SW aplikací:

- TranV – web
- TranV – administrace žádosti (intranet)
- LDAP user storage
- CDI3 – TranV – monitoring web

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

- GPS monitor
- TranZ – web (CZ subjekty s propojením na CRZ)
- TranZ – web (cizinci)
- TranZ – policejní
- CDI3 – TranZ – monitoring web

Dohled a monitoring služby pro GPS data externích poskytovatelů:

Služba zajišťuje datovou komunikaci s několika desítkami tuzemských a zahraničních poskytovatelů fleetových (GPS) služeb. Musí být zajištěn dohled a monitoring nad funkčností vytvořených datových kanálů, monitoring provozu a monitoring dostupnosti datových komunikačních rozhraní poskytovatelů.

- Napojení jednotlivých poskytovatelů do systému PČR
- Provozní monitoring jednotlivých kanálů připojených poskytovatelů GPS služeb (cca 100)
- Profylaxe dvou krokového a dvoufázového systému ověřování komunikace

Dohled a monitoring služby IVR a SW Asterisk:

Podpora a provoz call centra postaveného na SW platformě Asterisk, s implementovaným IVR systémem napojeným na externí moduly aplikace. Zajištění provozu a kapacity minimálně 10 souběžných linek.

Dohled a monitoring uživatelského externího systému – TranZ main:

- **TranZ serverová část** – Serverová část systému TranZ, napojení na použité služby a aplikace a na OLDA.
- **TranZ uživatelské rozhraní** – Webová část systému TranZ. Přihlašování přes autentizační aplikaci PČR.
 - Správa uživatelských formulářů (žádosti o povolení k přepravě)
 - Správa uživatelských formulářů (hlášení přeprav)
 - Správa číselníků poskytovaných webovou službou CRZ
 - Podpora GUI

Dohled a monitoring služby TranZ uživatelské rozhraní – cizinci:

TranZ uživatelské rozhraní – cizinci – Webová část systému TranZ – cizinci. Žádosti o povolení přepravy.

- Správa uživatelských formulářů (žádosti – externí formulář)
- Správa verifikačního nástroje pro přístup do systému
- Podpora GUI

Dohled a monitoring služby TranZ administrace (policejní):

- **TranZ – administrace (policejní)** – dohled a správa jednotlivých přeprav, statistiky, přehledy. Přihlašování přes autentizační aplikaci PČR.
 - Správa uživatelských formulářů (žádosti – externí formulář)
 - Správa verifikačního nástroje pro přístup do systému
 - Podpora GUI

Dohled a monitoring služby GPS Monitor:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

- **GPS Monitor – Systém** pro sběr GPS dat od poskytovatelů fleet služeb a monitoringu vozidel. Rozhraní GUI pro testy napojení. Rozhraní GUI pro žádosti o napojení nového poskytovatele. Rozhraní pro napojení systémů na GPS monitor.
- **Služby SOAP Proxy – PČR** autentizace SOAP adaptér
- SOAP autentizace
- Monitoring jednotlivých napojení na poskytovatele GPS služeb (cca 100 různých poskytovatelů)

Dohled a monitoring služby napojení na CRZ (Centrální registr zbraní):

- Správa jednotlivých webových služeb a číselníků pro potřeby systému.
- **CRZ SOAP adaptér** – Modul zabalující komunikaci se SOAP CRZ.
- **CRZ seznamy SOAP adaptér** – Modul zabalující komunikaci se SOAP CRZ, kde jsou seznamy datových typů (munice apod.).
- Pravidelná indexace seznamu pro fulltextové prohledávání

Dohled a monitoring Exportní služby:

- **OLDA Export** – Export dat formulářů do OLDA.
- **Email – exporty žádostí a hlášení** – Export formulářů žádostí a hlášení na adresy PČR dle působnosti (administrativa).
- **Email – exporty žádostí pro cizince** – Export registračních formulářů emailem administrativě.

Dohled a monitoring služby Global Network:

- **Mapová služba** – Mapové služby pro unifikované prohledávání a objektový přístup ke Global Network, zprostředkování výstupů dat a geometrií administrativních celků a segmentů silniční sítě ve formě struktury Java objektů.
- **Pathfinder** – Parametrické vyhledávání trasy v síti silničních segmentů Global Network.
- **Mapa data fulltext & pathfinder proxy** – Webová služba umožňující optimalizaci a cacheování requestů na fulltextové vyhledávání a pathfinder. Rozšiřuje popisné informace o trase vygenerované pathfinderem.

4.5.4. Aktualizace mapových podkladů CDI2, CDI3

Pro systém CDI2:

Pravidelná aktualizace mapových podkladů, které jsou nezbytné, aby zůstala zachována jednotnost verzí s mapovými podklady GlobalNetwork s JSDI (NDIC), který je příjemce dopravních informací vytvořených v aplikaci CDI2. Aplikace CDI2 u exportu zpráv do JSDI využívá referenci na mapový podklad, který tudíž musí být v obou systémech shodný.

Pro systém CDI3:

Pravidelná aktualizace mapových podkladů, které jsou nezbytné, aby zůstala zachována jednotnost verzí mapovými podklady GlobalNetwork s JSDI (NDIC) a aplikací CDI2, které jsou zdroji dopravních informací pro aplikaci OLDA. Aplikace OLDA importuje zprávy z JSDI a CDI2, které využívají referenci na mapový podklad, který musí být ve všech systémech shodný.

Aplikace CDI2, CDI3 jsou mapové webové aplikace, u kterých je mnoho funkcionalit závislých na použitých mapových podkladech (konkrétní verze) ve vektorové podobě, které jsou uloženy v databázové struktuře, se kterou je aplikace schopna pracovat. Do této struktury je nutné naimportovat vektorové podklady dodané v souborech ESRI Shapefile. V rámci importu dochází k požadovanému namapování atributů vrstev Shapefile do atributů v databázové struktuře. Následně je zapotřebí provést prostorovou transformaci mezi souřadnicovým systémem S-JTSK a projekcí UTM-33N, který je v systémech CDI2 a CDI3 použit.

Na základě vytvořené geodatabáze jsou vytvářena další data pro komponenty. Jedná se zejména o graf, který slouží pro pathfinding (hledání spojení mezi zadanými body silniční sítě), který je vytvářen ze silničních úseků jednotlivých vektorů tvořících silniční síť. Dále jsou to soubory s indexy, které se používají pro vyhledávání objektů v mapě (při fulltextovém vyhledávání např. ulic, kilometrů silnic apod.), kdy v každé verzi se objekty liší.

Postup aktualizace pro CDI2:

Aktualizace vektorových mapových odkladů

- Import dat do databáze
- Transformace geometrie, ověření struktury
- Tvorba kilometráže
- Vytvoření indexu a grafu
- Aktualizace routovacího nástroje
- Testy

Aktualizace lokalizačních tabulek

- Import dat do databáze
- Vytvoření UTM-33N geometrie (body a linie)
- Ověření geometrie

Aktualizace rastrů

- Revize a úprava návrhu vzhledu
- Příprava hardware
- Příprava dat a implementace externí vrstvy objektů – budovy
- Generování jednotlivých měřítek dle požadavků a na vizualizaci
- Datová a grafická revize jednotlivých rastrových měřítek

Vytvoření konverzní databáze

- Konfigurace aplikace pro tvorbu konverzní databáze
- Generování konverzní databázi mezi jednotlivými verzemi mapových podkladů
- Otestování konverze na testovacích datech
- Provedení konverze jednotlivých typů objektů

Provedení upgrade

- Aktualizace vektorů
- Aktualizace rastrů
- Aktualizace nebo revize – Lokalizačních tabulek

- Revize a konverze jednotlivých geometrií

Převedení do ostré verze

- Spuštění mapové služby
- Otestování jednotlivých služeb
- Otestování interní vazby na lokační tabulky
- Otestování routovací engine

Postup aktualizace pro CDI3:

Aktualizace lokalizačních tabulek

Lokalizační tabulky jsou dodávány ve formátu CSV, kde každý soubor představuje jednu tabulku. Tyto soubory je zapotřebí nainportovat do databáze, aby bylo možné vytvořit geometrii jednotlivých bodů, segmentů a silnic. Geometrie silnic je nutné vytvořit spojováním geometrie segmentů a bodů ve vhodném pořadí. Následně je potřeba provést transformaci geometrie ze souřadnicového systému WGS84 do projekce UTM-33N, se které je možné již provést generování rastrových map.

D8le je zapotřebí také vytvořit mapování mezi lokalizačními tabulkami a GlobalNetworkem v požadované struktuře.

Aktivity:

- Import dat do databáze
- Vytvoření UTM-33N geometrie (body a linie)
- Ověření geometrie
- Vytvoření vazby na GlobalNetwork

Aktualizace rastrů

Aplikace využívá pro zobrazování mapové podklady v rastrové podobě, které se vytváří generováním z vektorových dat. Generování se provádí pro předem definovaná měřítka pomocí web map serveru. Při každém generování se v případě potřeby provádí úpravy generalizace objektů, vyladění stylů zobrazení jednotlivých vrstev, přidání/změna měřítek.

Aktivity:

- Revize a úprava návrhu vzhledu
- Příprava hardware
- Generování + ověření

Provedení upgrade

Jedná se o samotnou změnu vektorových a rastrových map včetně návazných dat v ostré verzi aplikace OLDA. Tuto změnu je nejprve nutné otestovat na testovací verzi aplikace, která je ve stejné konfiguraci jako ostrá verze. Samotné nasazení vyžaduje nakopírování potřebných dat na databázový a aplikační server, vytvoření nových geodatabází s novými mapovými podklady, rekonfiguraci aplikačního serveru k využití nových mapových podkladů a souvisejících dat, zpřístupnění nových rastrových vrstev pomocí web serveru a aktualizace geometrie uložených lokací. Reexportování platných dopravních informací z aplikace CDI2.

Aktivity:

- Konfigurace aplikace pro tvorbu konverzní databáze

- Generování konverzní databázi
- Příprava databází na ostrém serveru
- Rekonfigurace aplikace
- Zpřístupnění nových rastrových mapových
- Reexport platných dopravních informací z aplikace CDI2

4.5.5. Podpora a profylaxe externí mapové služby (OpenStreet) systému TranZ

Systém TranZ využívá pro externí službu mapový podklad Open Street. Tento mapový podklad je využit v externí části systému, která je určena pro subjekty využívající modul pro hlášení jednotlivých přeprav zbraní. Umožňuje zadat a vizualizovat trasu vyrouťovanou interním systémem a předat k vizualizaci.

V závislosti na upgrade mapových podkladů v systému CDI3 (OLDA) musí být provedena konverze uložených dat a tras ze stávající verze mapových podkladů do verze nové. Před touto konverzí je nutné vytvořit konverzní grafy a otestovat správnost konverze do nových verzí mapových podkladů.

4.5.6. Podpora a profylaxe externí mapové služby (OpenStreet) systému TranV

Systém TranZ využívá pro externí službu mapový podklad Open Street.

V závislosti na upgrade mapových podkladů v systému CDI3 (OLDA) musí být provedena konverze uložených dat a tras ze stávající verze mapových podkladů do verze nové.

Provedení upgrade:

Jedná se o samotnou změnu vektorových map včetně návazných dat v ostré verzi aplikace TranV. Tyto změny je nejprve nutné otestovat na testovací verzi aplikace, která je ve stejné konfiguraci jako ostrá verze. Samotné nasazení vyžaduje nakopírování potřebných dat na aplikační server, vytvoření nových geodatabází s novými mapovými podklady, rekonfiguraci aplikačního serveru k využití nových mapových podkladů a souvisejících dat. Reexportování platných a budoucích transportů výbušnin do aplikace CDI3 (dojde k aktualizaci trasy na nový mapový podklad použitý v CDI3). Upgrade je nutné provést souběžně s upgrade systému CDI3.

Aktivity:

- Příprava databází na ostrém serveru
- Rekonfigurace aplikace

5. SLA a sankce

5.1. Definice termínů pro účely SLA

Plánovaná odstávka – Zadavatelem schválený čas, kdy a po jakou dobu nebudou systémy nebo jednotlivé části dostupné, např. kvůli aktualizaci nebo rozsáhlejší rekonfiguraci apod.

Reakční doba – doba od nahlášení do zahájení řešení incidentu, vady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na Helpdesk Dodavatele.

Zahájení řešení incidentu, vady, problému nebo požadavku znamená zpětný kontakt pracovníka Dodavatele s cílem komunikovat s pracovníky Zadavatele jejich požadavky a problémy a nabídnout řešení požadavku, resp. problému.

Doba opravy – doba od nahlášení incidentu do vyřešení incidentu, vady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na Helpdesk Dodavatele.

5.2.SLA pro Plnění A

Dodavatel je povinen poskytnout požadované MD a služby, resp. zahájit požadované činnosti ve lhůtě nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne přijetí dílčí objednávky, pokud nebude v dílčí Objednávce dohodnuta lhůta jiná.

5.3.SLA pro Plnění B

Typ závady	Požadovaná reakce a vyřešení závady
A – Kritická závada	<u>Pracovní dny (při nahlášení v rozmezí 7:00 – 18:00)</u> Reakční doba: do 1 hodiny Oprava: do 4 hodin
	<u>Pracovní dny (při nahlášení v rozmezí 18:00 – 7:00)</u> Reakční doba: do 4 hodin Oprava: do 8 hodin
	<u>Víkendy a státní svátky (při nahlášení v rozmezí 8:00 – 16:00)</u> Reakční doba: do 4 hodin Oprava: do 8 hodin
	<u>Víkendy a státní svátky (při nahlášení v rozmezí 16:00 – 8:00)</u> Reakční doba: do 6 hodin Oprava: do 10 hodin
B – Významná závada	Reakční doba: do 24 hodin Oprava: do 3 dní
C – Ostatní závady a incidenty	Reakční doba: následující pracovní den (NBD) Oprava: do 30 dní

Do doby určující SLA pro Plnění B není počítána doba plánované odstávky.

Dodavatel je dle Plnění B této Rámcové dohody povinen poskytnout SLA na dostupnost a funkcionality systémů DI všech jejich částí anebo jiných součástí, systémů a technologií, které Zadavatel provozuje a bezprostředně souvisí se zajištěním dostupnosti systémů DI.

Zodpovědnost za dostupnost provozní infrastruktury, která je Dodavateli poskytnuta formou infrastruktury jako služby (IaaS), nese Zadavatel. Dodavatel zodpovídá za funkčnost od operačních systémů výše, tj. včetně zodpovědnosti za funkčnost systémů v případě aktualizací operačních systémů (aktualizace operačních systémů produkčního prostředí budou vždy aplikovány až po řádném otestování na testovacím nebo obdobném prostředí a po schválení ze strany Zadavatele).

V případě, že Dodavatel identifikuje příčinu závady nebo problém na vrstvě provozní infrastruktury, informuje o této skutečnosti Zadavatele. Doba řešení problému na provozní infrastruktuře se

nezapočítává do doby určující SLA za předpokladu, že následkům závady, resp. incidentu nemohlo být zabráněno nebo předejito na úrovni návrhu architektury nebo konfigurace systémů DI nebo jejich částí. Po obnovení funkčnosti provozní infrastruktury, Dodavatel zprovozní a ověří funkčnost systémů nebo jejich částí, tak aby stav odpovídal standardnímu optimálnímu produkčnímu provozu, než byl způsoben incident nebo problém.

5.4. SLA na Helpdesk

Služba Helpdesku je dostupná nepřetržitě 24x7 jedním z definovaných kanálů.

5.5. Kategorie vad

5.5.1. Vada typu A – Kritická závada

Kritickou závadou se rozumí stav, kdy systémy (jednotlivé části nebo jejich konfigurace neposkytuje některou z funkcionalit nebo vlastností specifikovaných v této Rámcové dohodě nebo dílčí Objednávce nebo neposkytuje vlastnosti nebo funkcionality běžně očekávané a předpokládané dle charakteru jednotlivých systémů nebo jejich částí (nebo):

- a) znemožňující užívání, funkčnosti nebo dostupnosti (způsobení výpadku) celých systémů nebo jejich částí mající dopad do znemožnění jejich užívání a plnění agend, pro které systémy zajišťují informační podporu;
- b) znemožňuje provedení požadovaných akceptačních testů nebo jinou akceptační proceduru;
- c) způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud není zajištěn náhradní způsob hlášení chyb;
- d) nebo libovolná kombinace výše uvedených stavů.

5.5.2. Vada typu B – Významná závada

- a) Omezující užívání nebo funkčnosti (snížení dostupnosti, zvýšení odezvy apod.) systémů nebo jejich částí nemající dopad do znemožnění jejich užívání a plnění agend, pro které systémy zajišťují informační podporu;
- b) způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud je zajištěn náhradní způsob hlášení chyb;
- c) nebo libovolná kombinace výše uvedených stavů.

5.5.3. Vadou typu C – Ostatní závady a incidenty

Vadou typu C se rozumí ostatní vady, incidenty a neúplnosti, které nemají zásadní vliv na provoz, dostupnost nebo funkcionalitu systémů nebo jejich částí, která nespadá do kategorie A ani B.

5.6. Sankce

Zadavatel při vyhodnocení nároku na sankci přihlíží vždy ke všem okolnostem, za kterých k porušení SLA došlo. V případě, že není primární příčina na straně Dodavatele, tj. porušení bylo zapříčiněno nesoučinností Zadavatele či okolností, která se nedala předvídat, nebude sankce uplatněna. Maximální výše sankce je 20.000 Kč (dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení SLA pro níže uvedené případy 5.6.1 a 5.6.2.

5.6.1. Smluvní pokuta při překročení reakční doby a doby opravy

Výše sankce se vyčísluje vždy na překročení reakční doby a doby opravy.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

V případě prodlení Dodavatele s dodržáním reakční doby a doby opravy dle Rámcové dohody je Dodavatel povinen uhradit Zadavateli následující smluvní pokutu dle níže uvedené kategorizace:

- Kategorie A (Kritická závada)

Sankce ve výši 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) za každou započatou 1 hodinu překročení reakční doby.

Sankce ve výši 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) za každou započatou 1 hodinu překročení doby opravy.

- Kategorie B (Významná závada)

Sankce ve výši 500 Kč (pět set korun českých) za každé započaté 4 hodiny překročení reakční doby.

Sankce ve výši 500 Kč (pět set korun českých) za každý započatý 1 den překročení doby opravy.

- Kategorie C (Ostatní závady a incidenty)

Sankce ve výši 500 Kč (pět set korun českých) za každý započatý 1 den překročení reakční doby.

Sankce ve výši 200 Kč (dvě stě korun českých) za každý započatý 1 den překročení doby opravy.

5.6.2. Smluvní pokuta při nefunkčnosti Helpdesku

Při nefunkčnosti Helpdesku podle specifikace 4.4 je sankce ve výši 2.000 Kč (dva tisíce korun českých) za každou započatou hodinu, pokud prostřednictvím Helpdesku nebo náhradním kanálem nelze nahlásit vadu (zadat ticket).

6. Akceptace

6.1. Akceptace Plnění A

Plnění v rámci implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb (Plnění A) je akceptováno v akceptačním řízení na základě podpisu akceptačního protokolu vždy za poskytnuté plnění dle příslušné objednávky. Akceptační protokoly (případně dílčí akceptační protokoly) budou podepisovány vždy za poskytnuté plnění na základě skutečně provedených a odsouhlasených prací ze strany Zadavatele.

Součástí akceptačního řízení jsou akceptační testy, je-li to pro dané plnění relevantní, které byly navrženy Dodavatelem a schváleny Zadavatelem dle požadavků na akceptační testy, projektové řízení a požadavků implementačního projektu. Z akceptačního řízení musí být pořízen zápis, jehož součástí je akceptační protokol. Akceptační protokol musí zejména přesně uvádět souhrn všech aktivit v členění, v jakém plnění bylo poskytnuto a v jakém rozsahu (např. počet MD), kdy k plnění došlo, jak dlouho trvalo, kdo jej provedl (jméno a příjmení pracovníka), kdo jej objednal a kdy a současně musí obsahovat výstupy z akceptačního testování.

6.2. Akceptace Plnění B

Plnění B - Služby provozní podpory je akceptováno na základě podpisu **dílčího** akceptačního protokolu. Dílčí akceptační protokol musí zejména uvádět smlouvou dojednaný souhrn všech aktivit v členění, v jakém bylo plnění poskytnuto, v jakém rozsahu a za jaké období k plnění došlo. Dílčí akceptační

protokoly budou podepisovány vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí (3 měsíce). Ke dni podpisu dílčího akceptačního protokolu Zadavatelem nesmí být evidována žádná vada kategorie A, která je způsobena plněním Dodavatele a s jejímž odstraněním by byl Dodavatel v prodlení. V takovém případě může být dílčí akceptační protokol podepsán Zadavatelem až po odstranění těchto vad. Podkladem pro fakturaci jsou dílčí akceptační protokoly za předchozí kalendářní čtvrtletí, pokud se Smluvní strany v příslušné Objednávce nedohodnou jinak.

6.3. Akceptační testy

- a) Před ukončením předmětného plnění musí Zadavatel provést za účasti Dodavatele oboustranně schválené akceptační testy, pokud je tento přístup aplikovatelný (nejedná se např. o samostatnou dodávku dokumentů, konzultace nebo obdobných činností nemající charakter implementačního projektu).
- b) Předmět akceptace je akceptován, pokud nebude Zadavatelem uplatněna žádná vada kategorie A nebo taková kombinace vad typu B a/nebo C, které by ve svém důsledku způsobily vadu A a byla předána veškerá relevantní nová a/nebo aktualizovaná dokumentace. Chyby B a C nebránící akceptaci musí být popsány v akceptačním protokolu a musí být dohodnut termín jejich odstranění. To není možné, pokud jde o poslední plnění z Rámcové dohody, po jejím ukončení.
- c) Jestliže předmětné plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů specifikovaných a schválených v rámci implementačního projektu nebo odsouhlasených před započítáním testů, podepíší o němu Smluvní strany akceptační protokol. Podpisem akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami se má za to, že předmětné plnění bylo řádně Dodavatelem poskytnuto a Zadavatelem převzato.
- d) Jestliže předmětné plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria, zaznamenají tuto skutečnost Smluvní strany do akceptačního protokolu tak, že zde budou uvedeny, popsány a prokázány veškeré zjištěné vady a nedostatky. Dodavatel se zavazuje napravit tyto nedostatky ve lhůtě, která bude Smluvními stranami dohodnuta, a příslušné akceptační testy budou provedeny. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Dodavatel nesplní veškerá akceptační kritéria.
- e) Vadou se pro účely této Rámcové dohody rozumí rozpor mezi vlastností nebo funkčností plnění proti požadované vlastnosti nebo funkčnosti zařízení nebo dodaných služeb tak, jak bude specifikováno v této Rámcové dohodě nebo dílčí Objednávce.
- f) V případě schválení akceptačních testů, Zadavatel provede akceptaci (tj. podepíše akceptační protokol). V případě zjištěných dalších nedostatků nebo vad sdělí toto Zadavatel Dodavateli bez zbytečného odkladu, přičemž se opětovně postupuje dle písm. d) tohoto článku.

6.4. Akceptace dokumentace

Bude-li plnění Dodavatele spočívat ve vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena následovně:

- a) Dodavatel předá v dohodnutém termínu první verzi dokumentu;
- b) Zadavatel vznese své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od jejího doručení (podle rozsahu dokumentace, do pěti dnů u rozsahu do 30-ti stran, nad 30 stran obecně nejpozději do 15-ti dnů, nebude-li dohodou na vedení projektu stanoveno jinak); nevznese-li Zadavatel ve stanovené lhůtě k první

- verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný;
- c) vznese-li Zadavatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se Dodavatel obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Zadavatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi Zadavateli k akceptaci;
 - d) Zadavatel se zavazuje vznést své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Nevznese-li Zadavatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho druhé verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný. K výhradám nebo připomínkám, které Zadavatel opomněl vznést již k první verzi dokumentu, se pro účely akceptace nebude přihlížet, Dodavatel však bude povinen takovéto výhrady nebo připomínky Zadavatele vypořádat do deseti (10) pracovních dnů od akceptace dokumentu;
 - e) vznese-li Zadavatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu, zavazují se Smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a za účelem akceptace dokumentu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Smluvní strany. Nepodaří-li se Smluvním stranám dojít ke shodě o akceptaci dokumentu ani ve lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů od zahájení společného jednání dle předchozí věty, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna odstoupit od Objednávky, které se schvalovaný dokument týká.

Příloha č. 2 Rozpad ceny

Příloha č. 2 - Specifikace ceny

Specifikace ceny Plnění A	Jednotka služby	Počet	Cena za 1 MD v Kč bez DPH	Cena za 1 MD v Kč s DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH
Konzultační, konfigurační a implementační práce	MD	680	10 500,00	12 705,00	7 140 000,00	8 639 400,00

Specifikace ceny Plnění B	Jednotka služby	Počet	Cena za 1 rok plnění v Kč bez DPH	Cena za 1 rok plnění v Kč s DPH
Služby provozní podpory	rok	1	9 444 000,00	11 427 240,00

	Celkem bez DPH	Celkem s DPH
Celkem	16 584 000,00 Kč	20 066 640,00 Kč
	(hodnotící kritérium)	

sazba DPH 21 %

*Počet jednotek/ks je předpokládaný, pro účely stanovení celkové nabídkové ceny, skutečný počet jednotek bude čerpán dle potřeby Zadavatele.

(lze upravit dle konkrétních podmínek)

Č.j:

Objednávka č.

k Rámcové dohodě č.j.

(dále jen „Objednávka“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha

IČ: 00007064

DIČ: CZ00007064

Zastoupená:

Bankovní spojení:

Korespondenční adresa:

Datová schránka:

(dále jen „Objednatel“)

a

.....

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Zastoupená:

Bankovní spojení:

Kontaktní osoba:

Datová schránka:

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném pod sp. zn.

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

Tato Objednávka je uzavřena v souladu s Rámcovou dohodou č.j. ze dne

(dále jen „Rámcová dohoda“).

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1.1. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Objednávky (dále též jen „Plnění“).

2. TERMÍN, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. Dodavatel je povinen dodat (poskytovat) Plnění do od účinnosti této Objednávky (v období od..... do.....), pokud v Příloze č. 1 není stanoveno jinak.

2.2. Místem plnění je:

2.3. Osoba oprávněná podepsat akceptační protokol za Objednatele:

3. CENA ZA PLNĚNÍ

3.1. Cena za Plnění dle této Objednávky činí,- Kč bez DPH,,- Kč s DPH. Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v příloze č. 2 této Objednávky.

3.2. Platební podmínky:

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

4.1. Ostatní podmínky neuvedené v této Objednávce se řídí Rámcovou dohodou.

4.2. Dodavatel akceptuje tuto Objednávku svým podpisem.

4.3. Tato Objednávka je vyhotovena a podepsána elektronicky.

4.4. Tato Objednávka nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

4.5. Nedílnou součástí této Objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 – „Specifikace ceny“

V Praze dne (dle el. podpisu)

V dne (dle el. podpisu)

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Česká republika – Ministerstvo vnitra

.....

.....
.....
.....

Akceptační protokol

Nerelevantní části akceptačního protokolu vzhledem k předmětu plnění lze odmazat včetně této věty.

PROJEKT

Název projektu	<doplnit>
Název veřejné zakázky	<doplnit>
Rámcová dohoda / Smlouva č.	<doplnit>
Prováděcí smlouva / Objednávka č.	<doplnit>
Zpracovatel protokolu	Za Objednatele: <doplnit> Za Dodavatele: <doplnit>
Číslo protokolu	<doplnit>

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Adresa	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha
IČO	00007064
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

DODAVATEL	
Název	<doplnit>
Adresa	<doplnit>
IČO	<doplnit>
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmět dodávky, plnění	<i>Doplňte přesné znění předmětu dodávky dle smlouvy</i>
-------------------------	--

TERMÍN (AKCEPTACE) PLNĚNÍ

Termín (akceptace) plnění	<i>Doplňte přesné znění předmětu dodávky dle smlouvy</i>
---------------------------	--

AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

V rámci této tabulky vyplňte akceptační kritéria, která jsou detailněji popsána v Technické specifikaci, sekce Akceptace. Akceptačním kritériem může být předání díla do provozu, akceptační testy, předání výstupů atp. V případě existence výstupů k akceptačnímu kritériu, vyplňte číslo výstupu či výstupů z tabulky „seznam výstupů“, které jsou s daným akceptačním kritériem jakkoli spjatý. V případě, že výstup ke kritériu neexistuje (například jde o předání zařízení), ponechte pole prázdné. Odkaz na předávací protokol následně uveďte v seznamu dodaných zařízení.

Č.	Akceptační kritérium	Splněno	Odkaz na výstup
----	----------------------	---------	-----------------

1.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
3.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>

ČERPÁNÍ ČLOVĚKODNŮ

Jméno	Role	Sazba	Akceptovaný počet ČD	Celkem Kč bez DPH
<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

PAUŠÁLNÍ (FIXNÍ) ČERPÁNÍ

Měsíc	Popis činnosti	Cena
1.	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>
3.	<doplnit>	<doplnit>
<i>Celkem</i>		<součet>

SEZNAM DODANÝCH ZAŘÍZENÍ, ROZŠÍŘENÍ A PŘÍSLUŠENSTVÍ

Č.	Popis	Cena/ks	Počet ks	Číslo produktu	Celková cena	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

SEZNAM VÝSTUPŮ

Č.	Název a popis výstupu	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

SEZNAM ZÁVAD

Č.	Typ závady	Popis závady	Požadovaný způsob a termín vyřízení	Odkaz na výstup č.	Zodpovědná osoba
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

TYPY ZÁVAD

A – Kritická závada

B – Významná závada

C – Ostatní závady a incidenty

Detaily k jednotlivým typům závad jsou popsány ve Specifikaci předmětu plnění.

ČÁSTKA AKCEPTACE

Cena akceptovaného plnění	xxx Kč bez DPH, xxx Kč s DPH
----------------------------------	------------------------------

ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

<input type="checkbox"/>	Akceptuji.
<input type="checkbox"/>	Akceptuji s výhradou na základě závad uvedených v Seznamu závad.
<input type="checkbox"/>	Neakceptuji na základě závad uvedených v Seznamu závad.

SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	
	<doplnit>	<doplnit>	

DODAVATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	

