



Správa  
Pražského hradu

č.j.: SPH 74/2026  
ZČ 2082606  
ID RS

## KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

### Článek 1 Smluvní strany

#### 1.1 Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1  
zastoupena: Pavlem Vyhnánkem, M.A., ředitelem  
zřizovací listina: č.j. 401.495/93 ze dne 19.4.1993  
IČO: 49366076  
DIČ: CZ49366076  
právní forma: příspěvková organizace  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
je plátcem DPH  
**(dále jen „komisionář“)**  
- na straně jedné -

a

#### 1.2 Aspen Institute Central Europe o.p.s.

se sídlem: Palackého 740/1, 110 00 Praha 1, Nové Město  
zastoupena: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
IČO: 24247073  
DIČ: CZ24247073  
právní forma: obecně prospěšná společnost  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
je plátcem DPH  
**(dále jen „komitent“)**  
- na straně druhé -

(subjekty 1.1. a 1.2. dále též označovány jako „smluvní strany“).

## Článek 2 Smlouva

Smluvní strany uzavírají na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto **komisionářskou smlouvu (dále jen „smlouva“)** dle § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 3 Předmět smlouvy

**3.1** Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře, že vlastním jménem zařídí pro komitenta na jeho účet záležitost specifikovanou v odst. 3.2 tohoto článku.

**3.2** Záležitost dle odst. 3.1 se rozumí:

**možnost uspořádat Aspen Annual Gala Dinner 2026 v prostorech Rudolfovy galerie a Široké chodby dne 29.01.2026 od 08:00 hodin do dne 30.01.2026 do 02:00 hodin včetně přípravy, průběhu a likvidace akce (dále jen „akce“)**

a dále:

- zajištění úklidu před akcí, tj. před protokolárním předáním prostor komitentovi, dále po skončení akce, tj. po protokolárním navrácení prostor komisionáři a úklid toalet v průběhu akce
- zajištění preventivní požární hlídky v průběhu přípravy, pořádání a likvidace akce,
- zajištění technické služby a asistence, tj. služby elektrikářů, instalatérů, vzduchotechniků, topenářů a dalších profesí,
- zajištění produkčních služeb, služby šatnářek,
- zajištění mobiliáře (tj. stoly, židle a podia), se kterým je komisionář příslušný hospodařit, jeho nastěhování a vystěhování, stavby a odstranění podia, a to vše za úplatu dle ceníku komisionáře v souladu s Článkem 8, odst. 8.1 této smlouvy (náhrada nákladů), vyjma zajištění obsluhy osobně-nákladního výtahu a pracovní plošiny, kterou si bude komitent zajišťovat sám na základě předané karty komisionářem. Komisionář předá vybraný mobiliář (tj. stoly, židle a podia) a kartu na zajištění obsluhy nákladního výtahu a pracovní plošiny komitentovi na základě předávacího protokolu a komitent se zavazuje kartu a tento mobiliář předat komisionáři zpět ve stavu, v jakém jej převzal.

**3.3** Komisionář se zavazuje, že zařídí pro komitenta záležitosti specifikované v ustanoveních této smlouvy za těchto níže uvedených podmínek:

- komitent odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu trvání příprav akce, samotné akce a její likvidace neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností, a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, dalších pracovníků nebo účastníků akce a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li komisionářem požadováno jinak. O vzniku škody je komitent povinen neprodleně informovat komisionáře a vyčkat na jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor, ve kterých je akce pořádána, a to včetně inventáře, poskytnutého mobiliáře a technologického zařízení, bude oprava provedena komisionářem na náklady komitenta, přičemž komisionář si vyhrazuje právo volby restaurátora či odborného dodavatele,



komitent umístit zátěžové koberce k očištění obuvi a koleček vozíků od písku a drobných kamínků. Je zakázáno cokoliv lepit na podlahu či jiným způsobem připevňovat, stejně tak je zakázáno cokoliv připevňovat na stěny jednotlivých prostor či o stěn\ opírat mobiliář atp.

- 4.6** Komitent se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce či v průběhu její přípravy a likvidace nevyužije žádným způsobem pro komerční účely (tj. nevzniknou předměty či jiné výstupy určené k prodeji zboží či prodeji služby, které by výrazně zachycovaly uvedený prostor Pražského hradu, ve kterém se akce uskuteční). Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci komitenta, tj. k prezentaci a propagaci komitenta, jeho zboží a/či služeb. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

## **Článek 5**

### **Bezpečnostní opatření**

- 5.1** Na základě dohody obou smluvních stran je touto smlouvou stanoven maximální počet osob účastnících se akce na **250 osob, tj. hostů**. Překročení uvedeného maximálního počtu osob, popř. počtu osob uvedeného v organizačním scénáři (za dodržení závazných opatření uvedených v tomto odstavci) o více než 10 % se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.2** Komitent se zavazuje, že dodá komisionáři za účelem vyřízení záležitosti dle ustanovení Článku 3 této smlouvy **nejpozději 7 dní před konáním akce**:

- organizační scénář akce - se specifikací počtu osob účastnících se akce, zakreslením (včetně popisu) využití prostor s rozmístěním mobiliáře (jakákoliv změna v organizačním scénáři musí být oznámena e-mailem komisionáři nejpozději 3 pracovní dny předem),
- seznam na akci používaných dopravních prostředků a jejich registračních značek,
- telefonní čísla osob odpovědných za realizaci akce na straně komitenta,
- jmenný seznam osob určených za komitenta k zajištění akce včetně konkrétních osob dodavatelů komitenta zajišťujících akci, respektive všech osob, které se v areálu Pražského hradu budou podílet na zajištění a organizaci akce za komitenta. Součástí tohoto seznamu osob bude u každé osoby její číslo platného OP či cestovního dokladu. Komitent se zavazuje akceptovat výhrady komisionáře či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci.

Nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude považováno za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.3** Není-li tedy dohodnuto jinak, odpovídá komitent za kontrolu všech vstupů na akci a za kontrolu a identifikaci hostů, pracovníků i svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů. Komisionář má právo tuto identifikaci kontrolovat. Nesplnění povinností komitenta dle tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.4** Komitent, resp. jeho hosté, dodavatelé a všichni další pracovníci, jsou oprávněni využívat pouze prostory uvedené ve smlouvě, a to výhradně k činnostem ve smlouvě vymezeným. Komitent zajistí, aby se příslušné osoby nepohybovaly mimo určené prostory, tj. v těchto prostorách zejména nekonzumovaly jakékoliv nápoje a jiné občerstvení (zejména v prostorách nádvoří a toalet).

- 5.5** Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu k místu konání akce a výjezd vozidel od místa konání akce z areálu Pražského hradu, bude umožněn v době od 6.00 hod. do 22.00 hod. pouze přes propustkové stanoviště ÚOP na Prašném mostě a v době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) přes propustkové stanoviště Hradní stráže v Pacassiho bráně. Toto platí obdobně pro odchod komitenta a jeho zaměstnanců, popř. dodavatelů, od místa konání akce z areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu. Pro odchod osob, které se účastní akce, z místa konání akce v areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu, je určeno jako odchozí místo Pacassiho brána. V době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) je komitent (včetně jeho zaměstnanců a dodavatelů) povinen se pohybovat a vjíždět dopravními prostředky pouze do blízkosti určeného vchodu místa konání akce na II. nádvoří Pražského hradu. Komitent bere na vědomí, že v době vojenského střežení areálu Pražského hradu není možné se pohybovat po areálu s výjimkou přístupové cesty k místu konání akce.
- 5.6** Komitent se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně státního majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy, jakož i interní předpisy komisionáře k režimu a provozu v chráněné oblasti Pražského hradu a zároveň se zavazuje poučit o obsahu příslušných předpisů své zaměstnance, dodavatele a hosty účastníci se akce a zajistit jejich dodržování. Komitent se zavazuje v areálu Pražského hradu dodržovat především tyto řídicí akty komisionáře a seznámit s nimi a zavázat k jejich dodržování také své zaměstnance podílející se na pořádání akce, dodavatele a třetí osoby, které mají s komitentem smluvní vztah související s akcí:
- Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany,
  - Směrnice č. 01/01/2017 ustanovující systém prevence a řízení rizik
  - Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu
  - Dopravní řád – vybraná ustanovení
- Komitent se zavazuje dodržet také podmínky specifikované v Rozhodnutí Kanceláře prezidenta republiky - Odboru památkové péče – k využívání reprezentativních prostor Pražského hradu č.j. SPH 646/2025 ze dne 17. března 2025, se kterým se seznámil před podpisem této smlouvy, což podpisem smlouvy stvrzuje.
- Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se komitent zavazuje přizpůsobit akci v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 5.7** Komitent zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci, dodavatelé a hosté respektovali pokyny vykonavatele práv komisionáře, bezpečnostních útvarů působících na Pražském hradě (zejména ÚOP a Hradní stráž), preventivní požární hlídky a těmito pokyny se řídili.
- 5.8** Veškeré osobní údaje, které budou komisionáři předány na základě, odst. 5.2 tohoto článku, budou dále zpracovávány komisionářem jen po dobu trvání této smlouvy, za účelem jejího naplnění a v souladu s platnými právními předpisy v době konání akce. Osobní údaje, popřípadě i jiné (např. RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu apod.), budou předány ÚOP v souladu s interními předpisy komisionáře. Komitent se zavazuje se zpracováním těchto osobních údajů v rozsahu

daném touto smlouvou obeznámit své zaměstnance či osoby, jejichž osobní údaje bude komisionáři předávat.

- 5.9 Nesplnění, byť i jedné povinnosti dle tohoto článku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

## **Článek 6**

### **Další povinnosti komitenta**

- 6.1 Komitent je povinen protokolárně převzít všechny dotčené prostory, v nichž bude akce probíhat, a po celkovém ukončení akce tyto prostory komisionáři osobně protokolárně zpět předat správci objektu komisionáře. Protokolárně bude převzat také mobiliář dle Článku 3 odst. 3.2 této smlouvy. Komitent se zavazuje průběžně likvidovat a rovněž nejpozději po skončení akce odvézt (mimo areál Pražského hradu) odpad vzniklý v rámci akce (včetně přípravy a její likvidace) v souladu s platnými právními předpisy o odpadech. Odvoz a likvidace odpadu bude probíhat tak, aby nedošlo k poškození prostor, ve kterých se akce koná, a dalších vnitřních a vnějších prostor, přes které bude likvidace odpadu probíhat. Komitent odpovídá za všechny škoda způsobené likvidací odpadu v areálu Pražského hradu v plné výši.
- 6.2 Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za vyřízení záležitosti dle této smlouvy úplatu dle ustanovení Článku 7 této smlouvy a nahradit případné další (dodatečné) náklady komisionáře dle Článku 8 této smlouvy.

## **Článek 7**

### **Úplata**

- 7.1 Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři úplatu za jeho činnost dle Článku 3, odst. 3.2 této smlouvy v termínu dle této smlouvy, a to ve výši **xxxxxxx Kč** bez DPH (slovy: sto sedmdesát tři tisíc korun českých), přičemž k této částce bude připočteno DPH v aktuální výši, a to na účet komisionáře vedený u xxxxxxxx, pod číslem xxxxxxxxxxxx.
- 7.2 Úplata specifikovaná v odst. 7.1 tohoto článku bude komitentem uhrazena v plné výši (včetně příslušné DPH) formou zálohy před konáním akce.
- 7.3 Zálohu je komitent povinen zaplatit na základě zálohové faktury vystavené komisionářem. V případě neuhrazení zálohy ve sjednaném termínu zaniká povinnost komisionáře k zařizování záležitosti dle Článku 3, odst. 3.2 této smlouvy a akce se ruší bez dalšího.
- 7.4 Záloha je vratná v případě, že smlouvu vypoví komisionář v souladu s Článkem 11, odst. 11.2 této smlouvy, nebo v případě, že od této smlouvy odstoupí z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky.
- 7.5 Záloha je dále vratná v případě, že smlouvu vypoví komitent v souladu s Článkem 11, odst. 11.2 této smlouvy, s výjimkou případu, kdy komitent tuto smlouvu vypoví v termínu 10 kalendářních dnů nebo kratším před konáním akce. V tom případě se zaplacená záloha v plné výši započte proti smluvní pokutě dohodnuté v Článku 11, odst. 11.5 této smlouvy.
- 7.6 Komisionář vystaví vyúčtovací daňový doklad ke dni ukončení činnosti dle Článku 3 odst. 3.2. této smlouvy, tj. ke dni **30.01.2026** se splatností 14 dní od data vystavení daňového dokladu. Komisionář se zavazuje, že vystaví a předá komitentovi veškeré daňové doklady ve smyslu obecně závazných právních předpisů. Daňové doklady

vystavené komisionářem na základě této smlouvy mohou být odeslány na e-mail komitenta: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

- 7.7 Smluvní strany považují jakékoliv peněžité plnění ze strany komitenta za splněné připsáním částky na účet komisionáře.

## **Článek 8**

### **Náhrada nákladů, smluvní sankce**

- 8.1 Komisionář má kromě nároku na úplatu dle ustanovení Článku 7 této smlouvy nárok též na náhradu komitentem písemně odsouhlasených nákladů, které komisionář vynaložil v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro komitenta dle této smlouvy, tj. například mobiliář a jeho nastěhování a vystěhování, popř. další dodatečně odsouhlasené náklady. Vyúčtování těchto nákladů bude součástí faktury – vyúčtovacího daňového dokladu dle ustanovení Článku 7, odst. 7.6 této smlouvy. Náhrada nákladů uvedených v tomto odstavci je splatná ve lhůtě uvedené v tomto dokladu.
- 8.2 Pro případ prodlení s úhradou úplaty se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,1,% z příslušné dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 8.3 V případě hrubého porušení povinností komitenta dle této smlouvy je tento povinen zaplatit komisionáři smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každé takovéto jednotlivé porušení smlouvy, která ho však nezbujuje odpovědnosti za skutečnou škodu či nemajetkovou újmu, která komisionáři vznikla. V případě porušení některé z povinností uvedené v Článku 4, odst. 4.5 této smlouvy sjednává se smluvní pokuta ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tato smluvní pokuta může být uplatněna komisionářem za každé jednotlivé porušení povinností stanovené v Článku 4, odst. 4.5 této smlouvy.
- Pro případ nevrácení dotčených prostor komisionáři v čase ukončení akce dle článku 3 této smlouvy sjednává se smluvní ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každou započatou hodinu prodlení s vrácením dotčených prostor
- Pro případ neodevzdání komitentovi poskytnuté karty pro zajištění obsluhy výtahu a plošiny dle odst. 3.2. článku 3 této smlouvy po skončení akce se sjednává smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
- Pro případ porušení závazku komitenta k likvidaci a odvozu odpadu dle Článku 6, odst. 6.1. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 8.4 Výše smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody v plné výši a smluvní strany mezi sebou vylučují uplatnění § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 9**

### **Mlčenlivost**

Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy komisionáři vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

## **Článek 10**

### **Účinnost smlouvy**

Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv (případně i její změny) zajistí komisionář.

## **Článek 11**

### **Ukončení smlouvy**

**11.1** Tato smlouva končí:

- dohodou smluvních stran,
- neuhrazením zálohy dle článku 7 odst. 7.3. této smlouvy,
- uplynutím doby, tj. faktickým předáním prostor zpět komisionáři
- výpovědí smluvních stran dle ustanovení odst. 11.2,
- odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran.

**11.2** Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Účinnosti nabývá výpověď dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět.

**11.3** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi dle ustanovení odst. 11.2 této smlouvy je komisionář povinen předat veškeré předměty, které od komitenta převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.

**11.4** Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek komisionáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal.

**11.5** Vypoví-li komitent tuto smlouvu v termínu 10 kalendářních dnů nebo kratším před konáním akce, uhradí komisionáři smluvní pokutu ve výši 100 % úplaty komisionáře dle Článku 7 této smlouvy. V takovém případě se zaplacená záloha dle článku 7 této smlouvy v plné výši započte proti sjednané smluvní pokutě dle tohoto odstavce.

**11.6** Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy druhou ze smluvních stran. Toto odstoupení je účinné dnem doručení formou písemného oznámení s odůvodněním do sídla druhé smluvní strany, popř. dnem doručení formou datové zprávy do datové schránky smluvní strany. Komisionář je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit také z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky, v tomto případě je komisionář oprávněn odstoupit od této smlouvy i jeden den před konáním akce, přičemž toto odstoupení bude komitentovi oznámeno e-mailem zaslaným kontaktní osobě dle Článku 3 odst. 3.3 této smlouvy. Odstoupí-li komisionář od této smlouvy v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy ze strany komitenta, záloha uhrazená komitentem dle odst. 7.2. Článku 7 této smlouvy se komitentovi nevrací.

**11.7** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy dle ustanovení odst. 11.6 je komisionář povinen předat komitentovi veškeré předměty, které od něj převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.

**11.8** Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se na tento smluvní vztah nepoužije.

## **Článek 12**

### **Rozhodné právo**

Tato smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), zejména § 2455 a násl.

## **Článek 13**

### **Salvatorní ustanovení**

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

## **Článek 14**

### **Ustanovení závěrečná**

- 14.1** Tato smlouva se uzavírá (podepisuje a vyhotovuje) ve dvou exemplářích v českém jazyce, z nichž komisionář i komitent obdrží jeden exemplář. V případě jejího uzavření prostřednictvím připojení kvalifikovaného elektronického podpisu nebo zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, včetně kvalifikovaného časového razítka, v elektronické podobě, obdrží každá smluvní strana elektronický originál smlouvy opatřený platnými elektronickými podpisy.
- 14.2** Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 14.3** Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyřešit, pokud možno mimosoudní cestou. V případě, že nebude vzájemná dohoda mezi smluvními stranami možná, zavazují se takový spor řešit u místně příslušného soudu komisionáře dle jeho sídla v Praze.
- 14.4** Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a, a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.5** V případě uzavření dalších smluvních vztahů mezi smluvními stranami této smlouvy, z nichž vyloučena vzájemná plnění, sjednávají strany této smlouvy pro účely vypořádání vzájemných finančních závazků formu započtení pohledávek dle § 1982 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V tomto smyslu bude na

příslušných daňových dokladech (fakturách) uváděna poznámka „NEPROPLÁCET – ZAPOČTENÍ“.

- 14.6** Ukončením smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu újmy (i nemajetkové), na zaplacení smluvních pokut a další sankční nároky (např. úroky z prodlení).

V Praze

---

XXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXX  
Aspen Institute Central Europe o.p.s.  
za komitenta

V Praze

---

Pavel Vyhnánek, M.A.  
ředitel  
Správa Pražského hradu  
za komisionáře