

SMLOUVA O DÍLO

na zhotovení stavby – „Rekonstrukce ústředního vytápění budovy ZŠ čp. 126 v Horním Jiřetíně“ uzavřená dle
Občanského zákoníku mezi smluvními stranami:

objednatel: Město Horní Jiřetín

Se sídlem: Potoční 15, 435 43 Horní Jiřetín

Zastoupeným ve věcech smluvních: Ing. Vladimír Buřt, starosta města

IČ: 00265942

Bankovní spojení : KB

Číslo účtu: 2222-491/0100

a

zhotovitelem: PW KLIMA, s.r.o.

Se sídlem: Podhorská 3198/6, 430 03 Chomutov

Zastoupeným: Petr Welzl, jednatel

IČ: 037 89 578

DIČ: CZ 037 89 578

Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.

Číslo účtu: 216657028/0600

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele pro objednatele provést a objednateli předat dílo
„Rekonstrukce ústředního vytápění budovy základní školy čp. 126 v Horním Jiřetíně“ v rozsahu a kvalitě
stanovené v přílohách této smlouvy.

II.

Doba plnění díla

- | | |
|---|------------|
| 1. Zhotovitel se zavazuje zahájit práce: | 08/2017 |
| 2. Zhotovitel se zavazuje dokončit práce: | 30. 9.2017 |

III.

Cena díla

1. Celková cena za realizaci díla činí:

Cena bez DPH	: 2.980.242,-	Kč
DPH	: 625.851,-	Kč
Celková cena včetně DPH	: 3.606.093,-	Kč

2. Zhotovitel prohlašuje, že výše uvedená cena díla bez DPH je cenou konečnou a maximální a obsahuje veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, provedení a dokončení plnění předmětu veřejné zakázky včetně nákladů na zařízení staveniště a vyhotovení dokumentace skutečného provedení díla.

IV.

Platební podmínky a fakturace

- Fakturace za provedené práce bude probíhat v měsíčním intervalu, na základě zhotovitelem předložených a zadavatelem potvrzovaných zjišťovacích protokolů a soupisu skutečně provedených prací.
- Splatnost jednotlivých faktur bude činit 15 dnů od data jejich vystavení zhotovitelem (po podpisu zjišťovacího protokolu se soupisem provedených prací). Zhotovitel zajistí, aby faktura byla řádně doručena/předána objednateli nejpozději 3. den po vystavení. Lhůty splatnosti jsou objednatelem dodrženy, pokud nejpozději poslední den splatnosti je připsána příslušná částka na účet zhotovitele.
- Pokud nebude daňový doklad (faktura) obsahovat náležitosti podle příslušného předpisu, vrátí jej objednatel zhotoviteli. Nová lhůta splatnosti daňového dokladu začíná plynout datem jeho nového vystavení.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran při dodání díla

1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli staveniště protokolárně. V protokolu bude stav staveniště popsán. Objednatel prohlašuje, že zhotoviteli bude staveniště předáno ve stavu umožňujícím zahájení a provedení díla v termínu dohodnutém v této smlouvě.
2. Objednatel má právo kontroly díla v každé fázi jeho provádění. Kontrola se soustředí na jakost stavebních a montážních prací, a to zejména na práce, konstrukce nebo části díla, které budou v průběhu provádění díla zakryty. Zhotovitel vyzve objednatele k prověření zakrývaných prací a dodávek nejméně tři pracovní dny předem formou zápisu ve stavebním deníku a telefonickou výzvou technickému dozoru stavby.
3. Kladné nebo záporné stanovisko objednatele k částem díla, které budou zakryty, je objednatel povinen na základě výzvy zhotovitele vydat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů od data vyznačeného zhotovitelem ve stavebním deníku, vždy formou zápisu ve stavebním deníku.
4. Jestliže se objednatel nedostaví k prověření zakrývaných prací a dodávek nebo nevydá v dohodnuté lhůtě své vyjádření, zhotovitel je oprávněn předmětné práce/dodávky zakrýt. V případě, kdy na pozdější žádost objednatele bude zhotovitel povinen zakrytou část díla odkrýt, nese náklady odkrytí objednatel, pokud práce budou provedeny řádně dle projektové dokumentace.
5. V případě, kdy dílo nebo jeho část bude vykazovat nesoulad s projektovou dokumentací či pokyny objednatele, je zhotovitel povinen na žádost objednatele uplatněnou formou zápisu ve stavebním deníku v přiměřené lhůtě odstranit uvedené nedostatky. V opačném případě je objednatel oprávněn odstranit uvedené nedostatky sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
6. V průběhu provádění díla má právo objednatel svolávat v termínech podle potřeby kontrolní dny a to po dohodě obou smluvních stran. O kontrolním dnu se bude vypracovávat zápis s údaji, které budou pro obě smluvní strany závazné. Na kontrolních dnech bude projednávána zejména kvalita provádění díla z hlediska souladu s projektovou dokumentací a časový harmonogram postupu plnění. Účast odpovědného zástupce zhotovitele na kontrolním dnu je povinná.
7. Zhotovitel musí udržovat na staveništi pořádek a čistotu a je povinen neprodleně odstranit odpady a nečistoty vzniklé při provádění díla v souladu s příslušnými správními předpisy.
8. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru staveniště a zabezpečí, aby osoby zhotovitele pohybující se po staveništi byly vybaveny ochrannými pracovními pomůckami.
9. Zjistí-li zhotovitel při provádění díla skryté překážky, které znemožňují provádění díla, je povinen oznámit to bez zbytečného odkladu objednateli a navrhnout mu řešení dalšího postupu či změnu díla. Do dosažení dohody o dalším postupu, či o specifikaci změny díla, je zhotovitel oprávněn provádění díla přerušit.
10. Veškeré práce při dodržení kvalitativních podmínek jsou kryty nabídkovou cenou.
11. V zápise o předání staveniště budou uvedeny odpovědné osoby zhotovitele za provádění stavby a to včetně kontaktů a dále technický dozor investora – stavební dozor, včetně kontaktů.
Stavební dozor bude vykonáván jako občasný, proto je zhotovitel povinen vyrozumět o případném požadavku vyjádření k zápisu do stavebního deníku nejen písemně, ale i telefonem.

VI.

Vedení stavebního deníku

1. Zhotovitel je povinen vést na stavbě stavební deník sloužící jako doklad o průběhu provádění díla. Stavební deník zhotovitel vede ode dne převzetí staveniště od objednatele. V případě, že staveniště nebude v dohodnutém termínu předáno a převzato, bude jako první zápis do deníku proveden záznam zhotovitele se stanoviskem objednatele, proč se tak nestalo.
2. Do stavebního deníku se zapisují všechny skutečnosti rozhodné pro plnění smlouvy. Jsou to zejména údaje o časovém postupu prací, o jakosti díla a zdůvodněných odchylkách prováděných prací od projektové dokumentace. Deník se skládá z úvodních listů, denních záznamů a příloh.
3. Úvodní listy obsahují:
 - a) základní list, v němž je uveden název a sídlo objednatele a zhotovitele a jména jím pověřených pracovníků na stavbě a veškeré případné změny těchto údajů,

- b) identifikační údaje stavby podle projektové dokumentace
 - c) přehled veškerých smluv týkajících se plnění díla včetně všech jejich změn a doplňků,
 - d) seznam dokladů a případných správních rozhodnutí týkajících se plnění díla,
 - e) seznam projektové dokumentace díla, jejich změn a doplňků,
 - f) přehled všech provedených zkoušek.
4. Denní záznamy se píšou do knihy s očíslovanými listy jednak pevnými, jednak perforovanými pro dva oddělitelné průpisy. Perforované listy se očíslovají shodně s listy pevnými. Denní záznamy čitelně zapisuje a podepisuje stavbyvedoucí, popřípadě jeho zástupce, zásadně v den, kdy byly práce provedeny nebo kdy nastaly skutečnosti, které jsou předmětem zápisu. Při denních záznamech nesmí být vynechávána volná místa.
 5. V případě, kdy oprávněná osoba zhotovitele nesouhlasí s provedením záznamu objednatele, nebo naopak, je povinna připojit k záznamu do tří pracovních dnů své vyjádření.
 6. Zhotovitel je povinen uložit průpis denních záznamů odděleně od originálu tak, aby byl k dispozici v případě ztráty nebo zničení originálních záznamů deníku. Stavební deník musí být k dispozici objednateli a orgánu státního stavebního dohledu.

VII.

Předání a převzetí díla

1. Závazek zhotovitele provést dílo je splněn jeho řádným ukončením, tzn. oboustranným podpisem přijímacího protokolu. Za dokončené se pokládá takové dílo, které nebude mít při předání a převzetí jedinou vadu nebo jediný nedodělek a je zhotovitelem dokončeno ve stanoveném termínu.
2. Dílo, které bude obsahovat vady nebo nedodělky, může být objednatelem převzato, pokud se bude jednat o takové vady nebo nedodělky, které neztěžují ani neznemožňují užívání díla a jsou pouze ojedinělé a drobné.
3. V případě, kdy se při předání a převzetí díla vyskytnou vady a nedodělky, které brání užívání díla, nebo se jedná o jiné vady, které není možné charakterizovat jako drobné či ojedinělé, potom je povinnost zhotovitele dodat dílo řádným provedením splněna až tehdy, kdy odstraní poslední takovou vadu nebo nedodělek nebo kdy poskytne slevu z ceny díla. Do té doby nepřísluší zhotoviteli právo fakturovat doplatek díla, event. má objednatel právo pozastavit úhradu konečné faktury (byla-li již po dohodě stran faktura předána).
4. Pokud jde o průběh přijímacího řízení, zhotovitel vyzve nejméně 5 pracovních dnů před předpokládaným převzetím objednatele k účasti na přijímacím řízení (nejen písemně ale i telefonem). Zhotovitel na přijímacím řízení zajistí přítomnost všech smluvních partnerů, jejichž účast je k řádnému předání a převzetí díla nutná.
5. Dílo musí být převzato zápisem, který podepisují oprávnění zástupci obou smluvních stran. Přijímací zápis obsahuje zejména:
 - a) zhodnocení jakosti díla,
 - b) prohlášení objednatele, že předávané dílo přijímá,
 - c) soupis příloh,
6. Jestliže objednatel odmítne dílo převzít, tedy přijímací zápis podepsat, potom je povinen připojit písemné zdůvodnění příčin nepřevzetí díla v zápise o předání a převzetí.
7. Zhotovitel je do 10 dnů od převzetí díla povinen vyklidit staveniště.

VIII.

Záruka za jakost a reklamační podmínky

1. Zhotovitel prohlašuje a současně objednateli dokládá, že je pojištěn.
2. Zhotovitel poskytuje záruku na provedené stavební práce po dobu 24 měsíců ode dne potvrzení Protokolu o předání a převzetí díla.
3. V případě zjištění vady díla v průběhu záruční lhůty uplatní reklamaci objednatel u zhotovitele písemnou formou. V reklamaci objednatel závady popíše, případně uvede, jak se projevují. Zhotovitel je povinen odstranit závady bez zbytečného odkladu, v termínu stanoveném po dohodě s objednatelem.

4. V případě, kdy zhotovitel neuzná závadu jako reklamační, sjednávají strany, že se přednostně pokusí shodnout na osobě znalce, který se vyjádří k povaze reklamované závady. Nepodaří-li dosáhnout dohody na osobě znalce či ohledně jeho závěru, může se objednatel se svým nárokem obrátit na soud.
5. V případě, kdy zhotovitel na odstranění závady ve stanoveném termínu nenastoupí a s objednatelem se nedohodne na jiném pevném termínu opravy, či mu prokazatelnou formou neoznámí, že závadu jako reklamační neuznává, má objednatel právo po uplynutí této lhůty zadat odstranění závady jinému subjektu a částku za provedení takové opravy zhotoviteli fakturovat.

IX.

Majetkové sankce

1. Při nedodržení termínu dokončení díla a termínů stanovených pro odstranění vad a nedodělků je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové smluvní částky za každý započatý den prodlení.
2. Při nedodržení termínu splatnosti daňového dokladu (faktury) je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy mezi stranami plynoucí z této smlouvy se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemně, formou číslovaných dodatků potvrzených oběma stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, pro každou smluvní stranu jedenkrát.

V Horním Jiřetíně, dne 14. 8. 2014 2017

PW KLIMA, s.r.o.
IČ: 03789578, DIČ: CZ03789578
CHOMUTOV, Podhorská 3198
e-mail: petr.welzl@tiscali.cz
mobil: 731 415 438

.....
zhotovitel





.....
objednatel

územní samosprávný celek
MĚSTO HORNÍ JIŘETÍN
právní forma: obec IČ: 00265942, DIČ: CZ00265942
sídlí: Potoční 15, 435 43 Horní Jiřetín
KB Most 2222491/0100
tel.: 476 734 263
(3) e-mail: podatelna@hornijiretin.cz

