

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. OVZ/VZZR/2017/009

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

(dále jen občanský zákoník)

### Smluvní strany

**Objednatel: Statutární město Pardubice**

Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1  
530 21 Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Martinem Charvátlem - primátorem statutárního města Pardubice

Kontaktní osoba: Vladimír Borovec, tel. 466 613 224, 736 519 095, e-mail: [vladimir.borovec@mmp.cz](mailto:vladimir.borovec@mmp.cz)

IČO: 00274046 DIČ: CZ00274046

bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice

číslo účtu:

(dále jen objednatel)

**a**

**Dodavatel: BERSERK SECURITY s.r.o.**

Se sídlem: Lidická 374, Polabiny, 530 09 Pardubice

Zastoupen: Pavlem Jenčíkem – jednatelem společnosti

Zastoupený ve věcech smluvních: Pavlem Jenčíkem – jednatelem společnosti

Kontaktní osoba: Pavel Jenčík – jednatel společnosti

Tel: ..... e-mail : [pavel.jencik@berserc-security.cz](mailto:pavel.jencik@berserc-security.cz)

IČO:28818181 DIČ: CZ28818181

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 29222

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: .

(dále jen dodavatel)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu na služby (dále jen „smlouva“)  
pro

**Zajištění úklidových a recepčních služeb pro budovu městské ubytovny v  
ul. Češkova č. p. 1240 v Pardubicích**

I.

#### Úvodní ustanovení

1. Dodavatel prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá po řádném uvážení a je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe touto smlouvou převezme. Dodavatel dále prohlašuje, že splňuje veškeré požadavky stanovené objednatelům v zadávacích podmínkách veřejné zakázky s názvem:

„Zajištění úklidových a recepčních služeb pro budovu městské ubytovny“. Ukáže-li se toto prohlášení jako nepravdivé, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, dále je v takovém případě dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč.

## II.

### Předmět a místo plnění smlouvy

1. Předmětem plnění dle této smlouvy je provádění komplexního úklidu, výkonu ostrahy a recepčních služeb v budově městské ubytovny v ul. Češkova č. p. 1240 v Pardubicích v období 4 let.  
Budova ubytovny má 4 podlaží, nachází se zde 36 bytovacích jednotek, jejichž celková kapacita je 136 osob. Ubytovna je po celý kalendářní rok plně obsazena. Objekt není bezbariérový, jednotlivá podlaží jsou propojena schodištěm. Součástí objektu je hřiště umístěné ve vnitrobloku ubytovny.

#### Specifikace služeb:

##### 1.1 Provádění komplexního úklidu

Komplexním úklidem se rozumí běžný úklid a mimořádný úklid.

##### 1.1.1. Běžný úklid

Běžný úklid bude prováděn 5x týdně, tj. v pondělí až pátek, a to i v případě připadne-li na některý z těchto dnů svátek. Přehled prostor a jejich ploch pro provádění běžného úklidu včetně objednatelům požadované četnosti a specifikace prací je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

Předmět plnění zahrnuje použití strojového vybavení a spotřebu chemikálií, tj. čistících a desinfekčních prostředků a dalších materiálů a pracovních pomůcek, které budou k zajištění těchto služeb použity.

Dodavatelé budou bezplatně poskytnuty prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek, které budou k zajištění těchto služeb použity.

#### Specifikace úklidových prací:

##### Chodby, schodiště, balkony, výtahy

- a) Denní úklid – mytí podlah a schodišť, vyprazdňování odpadkových košů, čištění prosklených ploch dveří, vynesení odpadu na určené místo.
- b) Týdenní úklid – desinfekce podlah a schodišť, odstraňování skvrn ze dveří, balkonových a výtahových dveří, stírání prachu z parapetů a zábradlí.
- c) Měsíční úklid – vlhké stírání topných těles a zábradlí, mytí parapetů.

##### Koupelny, WC

- a) Denní úklid – mytí podlah, včetně desinfekce, čištění sanitárních předmětů, čištění zrcadel, včetně desinfekce, vyprazdňování odpadkových košů, čištění keramických obkladů, vynesení odpadu na určené místo.
- b) Měsíční úklid – vlhké stírání topných těles, mytí dveří.

##### Recepce, kanceláře, kuchyňka, Komunitní centrum

- a) Denní úklid – mytí podlah, vyprazdňování košů, utírání prachu ze všech volně přístupných ploch stolů, vysávání koberců.

- b) Týdenní úklid – utírání prachu ze všech volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7 m, stírání prachu z parapetů.
- c) Měsíční úklid – mytí dveří, vypínačů a zásuvek, vlhké stírání topných těles a parapetů.

#### Chodníky, dvůr

- a) Týdenní úklid – sběr odpadků, zametání.

1.1.2. Mimořádný úklid zahrnuje mytí oken ubytovny a odklizení sněhu z chodníku před objektem ubytovny. Specifikace týkající se uklízených ploch a jednotkové ceny za jednorázové provedení takového jednotlivého mimořádného úklidu je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

Mytí oken bude v průběhu doby plnění dle této smlouvy prováděno dle potřeby na základě požadavku objednatele resp. na základě písemné objednávky objednatele. Cena za provedení mytí oken bude dodavatelem vždy zohledněna v měsíční fakturaci na základě skutečně provedené práce dodavatelem v souladu s čl. V. této smlouvy.

Úklid sněhu bude v průběhu doby plnění dle této smlouvy prováděn v souladu s níže uvedeným úklidovým plánem:

- a) Po sněhové přeháňce od 1,5 cm do 3 cm výšky a při teplotě pod + 1 °C v době od 6:00 hod. do 20:00 hod., bude sníh odmeten do dvou hodin po sněhové přeháňce.
- b) Po i v průběhu sněhové přeháňky s vrstvou sněhu nad 3 cm bez ohledu na teplotu vzduchu v době od 6:00 hod. do 22:00 hod. v termínu bude sníh dodavatelem odklizen do dvou hodin.
- c) Pokud napadne sníh za podmínek specifikovaných v bodě a) a b) v době od 22:00 hod. do 6 hod., bude sníh odklizen nejpozději do sedmé hodiny ranní.

Cena za provedení úklidu sněhu bude dodavatelem vždy zohledněna v měsíční fakturaci na základě skutečně provedené práce dodavatelem v souladu s čl. V. této smlouvy.

#### 1.2 Výkon ostrahy a recepčních služeb

V rámci výkonu ostrahy bude dodavatelem zajištěna fyzická ochrana a ostraha budovy ubytovny, jakož i zajištění ochrany majetku, bezpečnosti a veřejného pořádku a výkon recepčních služeb pracovníky dodavatele, a to trvale a nepřetržitě po dobu 24 hodin denně, včetně víkendů a svátků. Součástí plnění bude střežení osob a majetku v objektu objednatele a iniciativní a samotné předcházení vzniku negativních jevů, které mohou mít nepříznivý dopad na chod v prostorách střeženého objektu ubytovny.

##### Režim ostrahy v pracovní dny:

- a) 1 pracovník ostrahy → v době od 8:00 hod. do 16:30 hod.
- b) 1 pracovník ostrahy → v době od 11:30 hod. do 20:00 hod.  
V době od 11:30 hod. do 16:30 hod. budou na pracovišti přítomni 2 pracovníci ostrahy.
- c) 1 pracovník ostrahy → v době od 20:00 hod. do 8:00 hod.

##### Režim ostrahy během víkendů a svátků:

- a) 1 pracovník ostrahy → v době od 8:00 hod. do 20:00 hod.
- b) 1 pracovník ostrahy → v době od 20:00 hod. do 8:00 hod.



Požadované povinnosti ostrahy objektu:

- Výkon recepční služby.
  - Zodpovědnost za dodržování ubytovacího a návštěvního řádu.
  - Dohled nad provozem prádelny, koupelen, kolárny a kočárkárny.
  - Výběr finančních prostředků od ubytovaných v době nepřítomnosti vedoucího ubytovny (poplatky za ubytování, poplatek za užití pračky a koupelny).
  - Příjem a výdej došlé pošty ubytovaným.
  - Evidence návštěv.
  - Evidence stížností ubytovaných.
  - Dohled nad dodržování protipožárních opatření.
  - Monitorování společných prostor ubytovny, v případě nutnosti přivolání městské či státní policie
  - Napojení objektu na pult centrální ochrany.
2. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce, výkon ostrahy a recepční služby, které jsou předmětem plnění této smlouvy takovým způsobem, aby v co nejmenší míře narušoval běžný provoz budovy a činnost objednatele a dalších osob užívajících předmětnou budovu.
3. Veškeré případné změny této smlouvy musí být provedeny formou písemného dodatku k této smlouvě opatřeného podpisy obou smluvních stran, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Věcná náplň dodatku bude odsouhlasena zplnomocněnými zástupci obou stran (tj. zástupcem objednatele ve věcech smluvních a zástupcem dodavatele) před jejich provedením.

**III.  
Cena**

1. Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky. Veškeré související náklady dodavatel zahrnul do ceny zakázky.

**A/ Cena za běžný úklid**

*Cena za běžný úklid jednotlivých úklidových ploch podle specifikace uvedené v příloze č. 1*

<b>Cena za běžný úklid / 48 kalendářních měsíců (Kč bez DPH)</b>	<b>581.760,-- Kč</b>
DPH 21%	122.169,60Kč
Cena za běžný úklid včetně DPH	703.929,60Kč

**B/ Cena za mimořádný úklid**

*Cena za jeden mimořádný úklid jednotlivých úklidových ploch podle specifikace uvedené v příloze č. 2.*

<b>Celková cena za mimořádný úklid (Kč bez DPH)</b>	<b>8.900,-- Kč</b>
DPH 21%	1.869,--Kč
Celková cena za mimořádný úklid (Kč včetně DPH)	10.769,--Kč

**C/ Cena za výkon ostrahy objektu a recepčních služeb**

<b>Cena za výkon ostrahy a recepčních služeb/ 48 měsíců (Kč bez DPH)</b>	<b>3.916.464,--Kč</b>
DPH 21%	822.457,44Kč
Celková cena včetně DPH	4.738.921,44Kč



**CELKOVÁ CENOVÁ REKAPITULACE (část A + B + C)**

Cena celkem bez DPH	4.507.124,-- Kč
DPH 21%	946.496,04Kč
Celková cena včetně DPH	5.453.620,04Kč

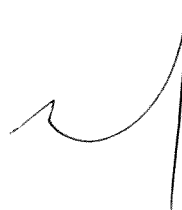
*(slovy: Pětmilionůčtyřistapadesáttřitisícšestsetdvacetkorun českých a 4 haléře včetně DPH)*

2. Ceny stanovené dle předchozího odstavce a podrobně rozvedené v příloze č. 3 této smlouvy jsou platné po celou dobu trvání této smlouvy.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že takto stanovená cena je úplná a nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace sjednaných plnění. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací potvrzeny formou písemného dodatku obou smluvních stran. Úhradu veškerých nákladů za plnění, které by dodavatel provedl nad rámec sjednaného rozsahu vymezeného touto smlouvou či případným dodatkem k této smlouvě, není objednatel povinen dodavateli poskytnout.
4. Ceny určené dle odst. 1 tohoto čl. smlouvy budou zvýšena o částku odpovídající DPH vždy ve výši platné ke dni uskutečnění plnění z této smlouvy.
5. Obě strany dohody shodně prohlašují, že jednotlivé ceny uvedené v příloze č. 3 této smlouvy jsou nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady spojené s řádným splněním závazků dodavatele vyplývajících z této smlouvy dodavatele.

**IV.**

**Platební podmínky, fakturace**

1. Objednatel se za řádně a kvalitně poskytované služby dle čl. II. této smlouvy zavazuje poskytovateli včas uhradit smluvní cenu za poskytované služby uvedenou v čl. III. odst. 1 této smlouvy.
2. Objednatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.
3. Za provedení běžného úklidu v souladu se stanoveným rozsahem úklidových služeb a za výkon ostraha a recepčních služeb se dodavatel zavazuje fakturovat 1 x měsíčně, a to na základě skutečně provedených služeb dodavatelem. Přílohou faktury bude rozpis provedených služeb dle jejich druhu tj. běžný úklid, ostraha a recepční služby.
4. Mimořádný úklid bude prováděn dle potřeb a požadavku objednatele a jeho cena bude dodavatelem zohledněna v měsíční fakturaci na základě provedeného mimořádného úklidu dodavatelem v souladu se stanoveným rozsahem. Ceny za provedení mimořádného úklidu jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
5. Lhůta splatnosti faktur bude činit čtrnáct dnů od data jejího prokazatelného doručení objednateli.
6. V případě prodloužení objednatele s úhradou faktury je objednatel povinen dodavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1% dlužné částky bez DPH za každý započatý den prodloužení.
7. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména:
  - označení faktury a její číslo;
  - název, sídlo, IČ a DIČ smluvních stran;
  - předmět plnění;
  - den uskutečnění zdanitelného plnění,
  - den vystavení faktury;



- označení banky a číslo účtu, na nějž má být placeno;
- fakturovanou částku a náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH;
- razítko dodavatele a podpis osoby oprávněné jménem dodavatele jednat a dále
- rozpis provedených služeb dle jejich druhu tj. běžný úklid, ostraha a recepční služeb, mimořádný úklid.

8. Budou-li údaje na faktuře nesprávné či neúplné, je objednatel oprávněn fakturu do uplynutí termínu její splatnosti vrátit dodavateli s označením údaje, který je na faktuře uveden nesprávně či který na faktuře chybí, přičemž vrácením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Dodavatel bez zbytečného odkladu fakturu opraví či vystaví fakturu novou. Lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení opravené či nové faktury objednateli.
9. Fakturu lze doručit též elektronicky na adresu faktury@mmp.cz.
10. Veškeré platby fakturovaných částek budou provedeny bezhotovostním převodem na účet dodavatele uvedený na faktuře.
11. Za okamžik úhrady fakturované částky se považuje okamžik, kdy dojde k odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
12. Objednatel je oprávněn na jakoukoliv pohledávku dodavatele za objednatelem z této dohody vyplývající započítat veškeré pohledávky, které mu za dodavatelem v průběhu trvání smluvního vztahu vzniknou.
13. Nejedná se o práce v číselníku CZ-CPA 41-43.
14. Objednatel provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet dodavatele uvedený na faktuře za předpokladu, že dodavatel nebude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněný správcem daně jako nespolehlivý plátcce v Registru plátců DPH. Pokud dodavatel bude zveřejněný správcem daně jako nespolehlivý plátcce, objednatel uhradí dodavateli pouze částku bez DPH a DPH bude uhrazeno místně příslušnému správci daně dodavatele.
15. Objednatel provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet dodavateli uvedený na faktuře za předpokladu, že tento účet bude ke dni platby zveřejněný správcem daně v Registru plátců DPH. V případě, že tato podmínka nebude splněna, objednatel uhradí pouze částku bez DPH a doplatek bude uhrazen dodavateli až po zveřejnění čísla účtu. V případě, že účet nebude zveřejněn po uplynutí lhůty stanovené objednatelem, bude DPH uhrazeno místně příslušnému správci daně dodavatele.

## V.

### Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel nese odpovědnost za způsobenou škodu, která se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku a touto smlouvou. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení hrozícím škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Dodavatel odpovídá v plném rozsahu za řádný výkon služby svých zaměstnanců a za škody způsobené činnostmi těchto osob, která je v rozporu s povinnostmi dodavatele dle této smlouvy, jinými ujednáními této smlouvy a obecně závaznými právními předpisy.
3. Dodavatel je dále povinen na výzvu objednatele zaměstnance, který způsobil škodu dle čl. VI. odst. 2 této smlouvy, nahradit zaměstnancem jiným.
4. Objednatel neručí za škody způsobené při plnění této smlouvy zaměstnancem dodavatele třetím osobám.
5. Dodavatel odpovídá za to, že jím poskytované služby budou poskytovány v souladu s právními předpisy České republiky, včas a řádně, plně v souladu s ustanoveními této smlouvy. Této odpovědnosti se dodavatel nemůže zprostit, a to ani odkazem na zadání objednatele, s výjimkou případů, kdy dodavatel upozornil objednatele na nevhodnost těchto pokynů či jejich rozpor s právními předpisy České republiky a objednatel na jejich splnění přesto trval.



## VI. Kvalifikační podmínky

1. Dodavatel je povinen provádět předmět plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob, jimiž prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci jen na základě předchozího souhlasu objednatele a za subjekt, který splňuje kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu. Objednatel se zavazuje tento souhlas bezdůvodně neodepřít.
2. Dodavatel prohlašuje, že mu jsou známy technické a specifické podmínky, za nichž se má předmět plnění provádět.

## VII. Práva a povinnosti objednatele a dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklady a na vlastní nebezpečí úklidové práce v objektu objednatele dle přílohy č. 1 a č. 2 a dále provádí výkon ostrahy a recepčních služeb dle čl. II této smlouvy.
2. Dodavatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
3. Pracovníci ostrahy budou vykonávat službu ve stejnokroji s viditelně umístěnou visačkou se jménem, fotografií a identifikačním číslem. Dodavatel se zavazuje zajistit seznámení pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na plnění dle této smlouvy, s interními předpisy objednatele a jejich dodržování těmito pracovníky. Každý pracovník dodavatele bude proškolen o potřebných zákonech a interních předpisech objednatele.
4. Pro vzájemný styk se ustanovují tyto odpovědné osoby:

za objednatele: Vladimír Borovec

za dodavatele: Pavel Jenčík

E-mail: [pavel.jencik@berserk-security.cz](mailto:pavel.jencik@berserk-security.cz)

Uvedené osoby jsou oprávněny při běžném provozu provádět kontroly prováděných prací a služeb a zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům dodavatele.

V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologických havárií, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází toto právo na zaměstnance objednatele podle směrnice a plánů v místě plnění.

5. Odpovědné osoby objednatele uvedené v čl. VII. bodu 3 této smlouvy, jsou oprávněny:
  - a) Upozornit odpovědné zástupce dodavatele na okolnosti znemožňující výkon činnosti pracovníků dodavatele a jejich setrvaní na objektu odběratele. Zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu a jiných omamných látek. Dále při zjevném porušování pracovních povinností, zásad BOZP, požární ochrany, ekologie a pravidel objektu ubytovny;
  - b) Provádět kontrolní činnost vůči plnění dle předmětu této smlouvy. Nedostatky písemně uplatnit u dodavatele zápisem do „Knihy úklidu“ a v případě nedostatků v rámci ostrahy a recepčních služeb elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy odpovědné osobě dodavatele,
  - c) Společně s odpovědnou osobou dodavatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s předmětem plnění smlouvy.
  - d) Kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného



pracovníka dodavatele.

- e) Společně s odpovědnou osobou dodavatele projednávat a řešit veškeré záležitosti spojené s předmětem plnění této smlouvy.
6. Dodavatel zajistí na pokyn odpovědné osoby objednatele vystřídání pracovníka dodavatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na objektu dodavatele, zejména:
- požití alkoholu,
  - hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům objednatele,
  - nesplnění pokynu vydaného odpovědnou osobou objednatele v souladu s touto smlouvou,
  - pokud pracovník dodavatele nevykonává činnost, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu smlouvy.
7. Pracovníci dodavatele se při výkonu služby řídí:
- obecně závaznými právními předpisy pro výkon činnosti předmětu smlouvy,
  - pokyny odpovědných osob objednatele a dodavatele,
  - směrnicemi platnými v budově a dodržují vnitřní pokyny objednatele.
8. Dodavatel odpovídá za dodržování vnitřních pokynů a směrnic platných v budově odběratele.
9. Dodavatel zajišťuje při provádění úklidových služeb výměnu spotřebního materiálu, dále zabezpečuje úklidové prostředky a úklidovou techniku potřebné pro provádění úklidových služeb dodavatelem.
10. Objednatel se zavazuje dodavateli poskytnout pro výkon úklidové služby a výkonu ostrahy místnost k uložení svršků a osobních věcí pracovníků dodavatele a umožnit přístup k umývárně a WC, včetně poskytování vody a elektřiny.
11. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli všechny potřebné informace o střeženém objektu, jeho specifikaci, případně informovat o rizikových místech a provést seznámení určeného pracovníka dodavatele s tímto objektem.
12. Objednatel se zavazuje provést školení určeného pracovníka dodavatele o střežených objektech, a to z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně platných a týkajících se střežení objektu a působnosti odběratele.
13. Dodavatel zodpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky dodavatele na místě výkonu služeb, pověřeným pracovníkům objednatele.
14. Dodavatel se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném plnění předmětu této smlouvy, oznámí bez odkladu objednateli písemnou formou.
15. Dodavatel odpovídá za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací.
16. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových prací a výkon ostrahy a recepčních prací jak samostatně, tak za přítomnosti pracovníka dodavatele.
17. Dodavatel vede knihu reklamací úklidu, která bude uložena na recepci a bude oboustranně dostupná.
18. Dodavatel prohlašuje, že má k datu podpisu této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem objednateli či třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti při provádění předmětu plnění dle této smlouvy v minimálním rozsahu pojištění odpovědnosti 5 mil. Kč. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruky bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení. Doklad o pojištění je dodavatel povinen na požádání předložit objednateli. Splnění této povinnosti je dodavatel povinen zajistit u svých případných poddodavatelů, přičemž odpovědnost dodavatele za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností při provádění předmětu plnění zahrnuje také odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností poddodavatele. V případě porušení těchto povinností je





dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti, dále je v takovém případě objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

19. Objednatel je povinen:

- a) zabezpečit podmínky, které jsou nezbytné pro řádné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy poskytovatelem,
- b) umožnit pracovníkům dodavatele vstup na sociální a hygienické zařízení,
- c) zabezpečit v celém objektu funkční osvětlení potřebných ploch,
- d) zabezpečit funkčnost uzamykání všech vchodových dveří do objektu i v objektu,
- e) obeznámit dodavatele s umístěním hlavních uzávěrů vody a elektrické energie,
- f) vykonávat kontrolu plnění podle této smlouvy prostřednictvím odpovědného pracovníka objednatel, o zjištěných nedostatcích a vzniklých škodách informovat dodavatele.

### VIII.

#### Sankce

1. Za každý případ prokázaného neplnění povinností ze strany dodavatele uvedených v této smlouvě má objednatel právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé prokázané porušení, s tím, že tuto smluvní pokutu má objednatel právo započítat na částku uvedenou v konečné faktuře.
2. Smluvní strana je povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu v případech, výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
3. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok smluvní strany na úhradu smluvní pokuty.
4. Jakýmkoliv ujednání o povinnosti uhradit smluvní pokutu nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody, a to v plném rozsahu.

### IX.

#### Doba trvání smlouvy, Odstoupení od smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na čtyři roky od předání místa plnění dodavateli. Místo plnění bude dodavateli předáno po uzavření této smlouvy na základě písemné výzvy objednatel. Objednatel doručí dodavateli výzvu k převzetí místa plnění a k zahájení prací minimálně 10 kalendářních dnů před požadovaným termínem převzetí místa plnění, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, přičemž dodavatel je povinen místo plnění v uvedeném termínu převzít.
2. Tento smluvní vztah lze kdykoli ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Smlouva taktéž zaniká v případě, že dodavatel ztratí živnostenské či jiné veřejnoprávní oprávnění k poskytování plnění dle této smlouvy.
4. Objednatel a dodavatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případech stanovených touto smlouvou, nebo výpovědí objednatel nebo dodavatele, přičemž výpovědní lhůta je dva měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé straně.
5. Objednatel a dodavatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou a v případě, že bude příslušným insolvenčním soudem pravomocně rozhodnuto o úpadku dodavatele či insolvenční návrh bude odmítnut pro nedostatek majetku dodavatele. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje neplnění povinností a rozhodujících závazků vyplývajících z této smlouvy, znemožňování objednateli kontrolu provádění prací.
6. Neprovádí-li dodavatel předmět plnění dle této smlouvy řádně kvalitně nebo jinak porušuje smluvní povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že dodavatel



- nesplní své povinnosti vyplývající ze smlouvy ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu k tomu byla poskytnuta, přičemž však tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.
7. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno prokazatelně druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem prokazatelného doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Vzájemné nároky účastníků této smlouvy se v případě ukončení platnosti této smlouvy některým ze způsobů bodu 1. a 2. tohoto oddílu budou řídit buď smlouvou, obsahuje-li takovou úpravu nebo příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V tomto případě bude provedeno vyúčtování řádně provedených prací.
  8. V případě odstoupení objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy nemá dodavatel nárok na zaplacení ceny podle této smlouvy, a to ani na její poměrnou část, pokud se objednatel s dodavatelem nedohodnou písemně jinak.
  9. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky účastníků na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání smlouvy vznikly.

#### **X. Závěrečná ustanovení**

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.
2. Tuto smlouvu lze změnit nebo upřesnit pouze písemným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“ a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této smlouvy.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
4. Dodavatel není oprávněn jednostranně započítat jakoukoli svou tvrzenou pohledávku za objednatelem na pohledávku objednatele za dodavatelem.
5. Dodavatel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit jakoukoli svou tvrzenou pohledávku za objednatelem třetí osobě.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, všechny jsou s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
7. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu se zněním smlouvy připojují oprávnění zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
8. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
9. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu se pro tento účel nebude považovat výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
10. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy objednatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.
12. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.



13. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 občanského zákoníku).
14. Pro případ, kdy je v uzavřené smlouvě uvedeno rodné číslo, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu fyzické osoby nebo právnické osoby, bydliště/sídlo fyzické osoby, se smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez těchto údajů. Dále se smluvní strany dohodly, že smlouva bude uveřejněna bez podpisů.
15. V souladu se zněním předchozího odstavce platí, že pro případ, kdy by smlouva obsahovala osobní údaje, které nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu, a které zároveň nepodléhají uveřejnění dle příslušných právních předpisů, poskytuje/neposkytuje\* (\*dodavatel nehodící se škrtně) dodavatel svůj souhlas se zpracováním těchto údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Statutárním městem Pardubice. Souhlas se uděluje na dobu neurčitou a je poskytnut dobrovolně.

Příloha č. 1 : Specifikace prostor a jejich ploch pro běžný úklid

Příloha č. 2 : Specifikace prostor a částí objektu pro mimořádný úklid

Příloha č. 3 : Nabídkový list

V Pardubicích dne 4. 9. 2017

za objednatele

Ing. Martin Charvát  
primátor

V Pardubicích dne 4. 9. 2017

za dodavatele

Pavel Jenčík  
jednatel společnosti

Doložka:

Schváleno:

č. usn.: 0929

RmP

ZmP

dne:

11. 7. 2017

Zajištění úklidových a recepčních služeb v budově městské ubytovny v ul. Češkova č.p. 1240 v Pardubicích

**Přehled prostor a jejich ploch pro běžný úklid**

Objekt	Městská ubytovna Češkova 1240, Pardubice			
Prostor	Celková plocha m <sup>2</sup>	Povrch	Četnost úklidu	Způsob ošetření
vstupní dveře	7,72	plech	1x týdně	mytí
světlík nad dveřmi	3,86	sklo	1x týdně	mytí
zádveří	2,94	dlažba	denně	mytí
schody venkovní	3,18	kámen	denně	zametání
vstupní chodba	5,96	dlažba	denně 1x týdně	mytí desinfekce
dveře	8,06	dřevo	1x týdně	mytí
schody na dvůr	2,53	kámen	denně	zametání
zádveří	7,24	beton	denně	zametání
dveře na dvůr	3,96	plech	1x týdně	mytí
chodby	288,64	dlažba	denně 1x týdně	mytí desinfekce
koupelny	78,44	dlažba	denně	mytí desinfekce
schody	58,83	dlažba	denně 1x týdně	mytí desinfekce
dvůr	85,16	zámková dlažba	1x týdně	sběr odpadků zametání
balkony	27,9	dlažba	denně	mytí
balkonové dveře	37,98	plast	1x týdně	mytí
recepce	18	PVC	denně	mytí desinfekce
kancelář vedoucího ubytovny	14	PVC	denně	mytí
kancelář sociálního pracovníka	20,7	PVC	denně	mytí
Komunitní centrum	46,13	PVC	denně	mytí desinfekce
WC	7,5	dlažba	denně	mytí desinfekce
chodník před ubytovnou	206,67	zámková dlažba	2x týdně	sběr odpadků

## Specifikace úklidových prací:

### Chodby, schodiště, balkony, výtahy

- Denní úklid – mytí podlah a schodišť, vyprazdňování odpadkových košů, čištění prosklených ploch dveří, vynesení odpadu na určené místo.
- Týdenní úklid – desinfekce podlah a schodišť, odstraňování skvrn ze dveří, balkonových a výtahových dveří, stírání prachu z parapetů a zábradlí.
- Měsíční úklid – vlhké stírání topných těles a zábradlí, mytí parapetů.

### Koupelny, WC

- Denní úklid – mytí podlah, včetně desinfekce, čištění sanitárních předmětů, čištění zrcadel, včetně desinfekce, vyprazdňování odpadkových košů, čištění keramických obkladů, vynesení odpadu na určené místo.
- Měsíční úklid – vlhké stírání topných těles, mytí dveří.

### Recepce, kanceláře, kuchyňka, Komunitní centrum

- Denní úklid – mytí podlah, vyprazdňování košů, utírání prachu ze všech volně přístupných ploch stolů, vysávání koberců.
- Týdenní úklid – utírání prachu ze všech volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7 m, stírání prachu z parapetů.
- Měsíční úklid – mytí dveří, vypínačů a zásuvek, vlhké stírání topných těles a parapetů.

### Chodníky, dvůr

- Týdenní úklid – sběr odpadků, zametání.
-

Zajištění úklidových a recepčních služeb v budově městské ubytovny v ul. Češkova č.p. 1240 v Pardubicích

### Přehled prostor a jejich ploch pro mimořádný úklid

Objekt	Městská ubytovna Češkova 1240, Pardubice			
Prostor	Celková plocha m <sup>2</sup>	Povrch	Četnost úklidu	Způsob ošetření
chodník před ubytovnou	206,67	zámková dlažba	dle potřeby	úklid sněhu
	206,67	zámková dlažba	dle potřeby	posyp chodníku při námraze pískem a solí
okna	295,8	sklo	dle potřeby	mytí

Mytí oken bude prováděno dle potřeb na požadavku objednavatele na základě písemné objednávky.

Úklid sněhu bude prováděn dle níže uvedeného úklidového plánu:

- a) Po sněhové přeháňce od 1,5 cm do 3 cm výšky a při teplotě pod + 1 °C bude sníh odmeten v době od 6:00 hod. do 20:00 hod. do dvou hodin po sněhové přeháňce.
- b) Po i v průběhu sněhové přeháňky s vrstvou sněhu nad 3 cm bez ohledu na teplotu vzduchu bude sníh odklizen v době od 6:00 hod. do 22:00 hod. v termínu do dvou hodin.
- c) Pokud napadne sníh za podmínek specifikovaných v bodě a) a b) v době od 22:00 hod. do 6 hod. bude sníh odklizen nejpozději do 7 hodiny ranní.

V případě námrazy bude neprodleně zajištěno ošetření přilehlého chodníku k ubytovně posypem proti uklouznutí pískem se solí. Po oblevě bude tento písek z chodníku zameten a zlikvidován.

## NABÍDKOVÝ LIST

Dodavatel:

1. Cena za provedení běžného úklidu							
Objekt	Městská ubytovna Češkova 1240, Pardubice						
Prostor	Celková plocha m <sup>2</sup>	Povrch	Způsob ošetření	Četnost úklidu	Předpokládaná četnost provedení způsobu ošetření za 1 kalendářní měsíc	Jednotková cena (Kč bez DPH)	Cena úklidu/ předpokl. 1 kalendář. měsíc (Kč bez DPH)
vstupní dveře	7,72	plech	mytí	1x týdně	4	5,00	20,00 Kč
světelník nad dveřmi	3,86	sklo	mytí	1x týdně	4	10,00	40,00 Kč
zádveři	2,94	dlažba	mytí	denně	30	20,00	600,00 Kč
schody venkovní	3,18	kámen	zametání	denně	30	20,00	600,00 Kč
vstupní chodba	5,96	dlažba	mytí	denně	30	20,00	600,00 Kč
			desinfekce	1x týdně	4	10,00	40,00 Kč
dveře	8,06	dřevo	mytí	1x týdně	4	5,00	20,00 Kč
schody na dvůr	2,53	kámen	zametání	denně	30	20,00	600,00 Kč
zádveři	7,24	beton	zametání	denně	30	20,00	600,00 Kč
dveře na dvůr	3,96	plech	mytí	1x týdně	4	10,00	40,00 Kč
chodby	288,64	dlažba	mytí	denně	30	20,00	600,00 Kč
			desinfekce	1x týdně	4	10,00	40,00 Kč
koupelny	78,44	dlažba	mytí	denně	30	40,00	1 200,00 Kč
			desinfekce	denně	30	40,00	1 200,00 Kč
schody	58,83	dlažba	mytí	denně	30	20,00	600,00 Kč
			desinfekce	1x týdně	4	10,00	40,00 Kč
dvůr	85,16	zámková dlažba	sběr odpadků	1x týdně	4	10,00	40,00 Kč
			zametání	1x týdně	4	10,00	40,00 Kč
balkony	27,9	dlažba	mytí	denně	30	10,00	300,00 Kč
balkonové dveře	37,98	plást	mytí	1x týdně	4	5,00	20,00 Kč
recepce	18	PVC	mytí	denně	30	20,00	600,00 Kč
			desinfekce	denně	30	20,00	600,00 Kč
kancelář vedoucího ubytovny	14	PVC	mytí	denně	30	10,00	300,00 Kč
kancelář sociálního pracovníka	20,7	PVC	mytí	denně	30	10,00	300,00 Kč
Komunitní centrum	46,13	PVC	mytí	denně	30	10,00	300,00 Kč
			desinfekce	denně	30	10,00	300,00 Kč
WC	7,5	dlažba	mytí	denně	30	40,00	1 200,00 Kč
			desinfekce	denně	30	40,00	1 200,00 Kč
chodník před ubytovnou	206,67	zámková dlažba	sběr odpadků	2x týdně	8	10,00	80,00 Kč

Cena za běžný úklid/ 1 měsíc (Kč bez DPH)

12 120,00 Kč

Cena za běžný úklid/ 48 měsíců (Kč bez DPH)

581 760,00 Kč

DPH 21%

122 169,60 Kč

Cena za běžný úklid/ 48 měsíců (Kč včetně DPH)

703 929,60 Kč

2. Cena za provedení mimořádného úklidu					
Prostor	Celková plocha m <sup>2</sup>	Povrch	Četnost úklidu	Způsob ošetření	Cena za provedení jednorázového úklidu (Kč bez DPH)
chodník před ubytovnou	206,67	zámková dlažba	dle potřeby	uklid sněhu	3 000,00 Kč
		zámková dlažba	dle potřeby	posyp pískem a solí	1 000,00 Kč
okna	295,8	sklo	dle potřeby	mytí	4 900,00 Kč

bez odvozu

Cena za mimořádný úklid celkem (Kč bez DPH)

8 900,00 Kč

DPH 21%

1 869,00 Kč

Cena za mimořádný úklid (Kč včetně DPH)

10 769,00 Kč

## 3. Cena za ostrahu a recepční služby

Cena za ostrahu a recepční služby/ 1 měsíc (Kč bez DPH)

81 593,00 Kč

Cena za ostrahu a recepční služby/ 48 měsíců (Kč bez DPH)

3 916 464,00 Kč

DPH 21%

822 457,44 Kč

Cena celkem za ostrahu a recepční služby/ 48 měsíců (Kč včetně DPH)

4 738 921,44 Kč

## CENOVÁ REKAPITULACE (ČÁST 1 + 2 + 3)

Celková cena bez DPH

4 507 124,00 Kč

DPH 21%

946 496,04 Kč

Celková cena včetně DPH

5 453 620,04 Kč

Pozn: Dodavatel ocení všechny (žlutě zvýrazněné) položky Cenového listu částkou vyšší než 0,- Kč.  
Dodavatel není oprávněn žádným způsobem pozměňovat data uvedená v cenovém listu.

BERS

Lidic

IČ: 28

z obc

v Hra