SMLOUVA O ZAJIŠŤOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

Dodavatel: Hana Zelinková Bílovecká 102 a 747 06 OPAVA - KYLEŠOVICE

IČO: 74319809 tel: 777 07 03 90

e-mail: [hana.zelinkovagtiscali.cz](http://hana.zelinkovagtiscali.cz)

Odběratel: Obchodní akademie, Opava, příspěvková organizace Hany Kvapilové 20

746 59 OPAVA

IČO: 47813083

tel: 553 759 160

e-mail: office(d),oa-opava.cz

1. Předmět smlouvy:

Zajišťování vedeni mzdové agendy dle platných zákonů a interních předpisů odběratele, včetně doplňkových služeb dohodnutých následně.

1. Dodavatel se zavazuje:

* Vést mzdovou agendu v souladu se Zákoníkem práce, Zákonem o dani z příjmů a dalšími platnými zákonnými předpisy upravujícími vedení mzdové agendy a výpočty v oblasti mezd.
* Akceptovat interní předpisy odběratele, pokud nejsou v rozporu se zákonem.
* Vytvářet a udržovat dle platných předpisů potřebné tiskové sestavy, tiskopisy, údaje a další potřebné doklady.
* Dodržovat termíny výplat a záloh dle výplatního termínu stanoveného u organizace. Změnu výplatního termínu lze provést dohodou mezi dodavatelem o odběratelem, formou dodatku k této hospodářské smlouvě.
* Na požádání předložit všechny doklady a podklady týkající se mzdové agendy.
* V případě přímého zavinění zdržení výplatního termínu stanoveného u organizace, zaplatit pokutu ve výši 2% za každý den zdržení z celkové měsíční fakturované částky za vedení mzdové agendy.
* Dodávat níže uvedené sestavy: podpisová listina výplat

rekapitulace mezd

mincovou listinu

sestavu nemocenských dávek

příkazy k úhradě

sestavu sociálního a zdravotního poj. výplatní pásky

mzdové listy

případně další dohodnuté sestavy

* Zajišťovat předávání přihlášek, odhlášek a EVDL zaměstnanců Okresní správě sociálního zabezpečení a také žáků školy.
* Poskytovat informace o změnách v legislativě v oblasti mzdové agendy.
* Neposkytovat informace třetí osobě bez předchozího souhlasu odběratele a zabezpečit dostatečné utajení zpracovávaných údajů.
* Poskytování statistických údajů, zejména P1-04, ISP, Nem-Ur, P2-04 apod.
* V případě přímého zavinění chybného výpočtu a následné penalizace ze stran finančních orgánů se dodavatel zavazuje uhradit toto penále. Za přímé zavinění se nepovažuje situace, kdy odběratel dodal chybné podklady, nebo je nedodal ve stanoveném termínu.
* Spolupracovat s kontrolními orgány.
* Zajistit řádné zálohování dat v digitální podobě.

3. Odběratel se zavazuje:

* Vždy k 2. kalendářnímu dni v měsíci předat dodavateli podklady pro výpočet mezd.
* V případě většího množství změn, dodat tyto změny s časovým předstihem. (např. hromadné změny platových výměru).
* Brát na vědomí, že nedodání všech podkladů nutných pro správnost výpočtu mezd, se nehodnotí jako přímé zavinění ze strany dodavatele.

4. Cena:

Podle zpracovaného počtu zaměstnanců:

* stálí zaměstnanci 91,- Kč/měsíc/zaměstnanec
* zaměstnanci na dohody 47,-Kč/měsíc/zaměstnanec
* přihlášky, odhlášky, změny na OSSZ 10,-Kč/pohyb

Faktury budou vystavovány měsíčně. Dodavatel není plátcem DPH.

5. Ostatní a závěrečná ustanovení:

* Všechny ostatní v této smlouvě blíže neurčené požadavky a závazky se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku a dalších platných zákonů a ustanovení.
* Všechny změny a doplňky ke smlouvě se řeší dohodou nebo dodatkem této smlouvy.
* Výpovědní lhůta dodavatele i odběratele je dva měsíce od prvního dne následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi této smlouvy druhé straně.
* Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Opavě dne:

V Opavě dne: 23.2.2007

dodavatel odběratel