

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají tento Dodatek č. 1 (dále jen „Dodatek“) k Smlouvě o zajištění služeb technického dispečinku v objektu TC Malešice, číslo 2024/16592 (dále jen „Smlouva“).

Preambule

Předmětem Dodatku je změna obsahu Smlouvy způsobem uvedeným v článku 1. tohoto Dodatku

1. Předmět Dodatku

1.1 Smluvní strany se dohodly, že Dodatkem ke Smlouvě se od 01.02.2026 ustanovení čl. 2.1. a 7.1 ruší a nahrazuje tímto zněním:

2.1. Cena za poskytnutí Služeb Dodavatelem činí za 1 kalendářní měsíc částku 338 000 ,- Kč bez DPH.

7.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2026. Smlouvu lze prodloužit na další období prostřednictvím písemně uzavřeného Dodatku podepsaného oběma smluvními stranami až o 60 měsíců.

1.2 Smluvní strany se dále dohodly, že Dodatkem ke Smlouvě se od 01.02.2026 ustanovení čl. 4.2. písm. c, d ruší a nahrazuje tímto zněním:

c) manuál obsluhy systému Servisdesk, včetně postupu objednání opravy u ext. dodavatelů a přiřazování jednotlivých požadavků řešitelům ČP a

d) Seznam konkrétních areálů a kontaktních osob poskytne objednatel podle aktuálních organizačních změn

1.3 Smluvní strany se dohodly, že Příloha č. 1 ke Smlouvě se od 01.02.2026 zcela ruší a nahrazuje novým zněním Přílohy č. 1, která se stává nedílnou součástí Smlouvy.

1.4 Bod 8.8 Změna Odpovědné osoby za Objednatele:

██
██

2. Závěrečná ustanovení Dodatku

2.1 Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.

2.2 Ustanovení v tomto Dodatku nabývají platnosti dnem podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění tohoto Dodatku v registru smluv. Plnění předmětu Smlouvy v rozsahu tohoto Dodatku v době od platnosti Dodatku do jeho účinnosti se považuje za plnění podle Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí Smlouvou.

2.3 Je-li Dodatek vyhotoven v listinné podobě, je vyhotoven ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopisu. Pokud je Dodatek vyhotoven v elektronické podobě, obě Smluvní strany obdrží elektronický originál opatřený elektronickými podpisy obou Smluvních stran, včetně časového razítka dle příslušných právních předpisů.

2.4 Nedílnou součástí tohoto Dodatku je Příloha č. 1 – Popis činnosti technického dispečera



NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Dodatku souhlasí, rozumí mu a zavazují se k jeho plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tento Dodatek byl uzavřen podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze

V Praze

Mgr. Radoslav Kavulič,
ředitel úseku správa majetku a doprava
Česká pošta, s.p.

Ing. Tomáš Hampl,
jednatel
Česká pošta Security, s.r.o.

Příloha č. 1

Popis činnosti technického dispečera

- obsluha technologických zařízení v místnosti dispečinku v budově TB - SPU, Praha - Malešice, Sazečská 598/7 603/9
- přítomnost technického dispečera: 24/7
- evidence a zpracování požadavků oprav v systému Servisdesk technickým dispečerem 24/7
- přiřazování jednotlivých požadavků na odpovědné řešitele za ČP (údržba, ext. dodavatel, apod.) 24/7
- telefonická pohotovost technického dispečera pro řešení urgentních požadavků evidovaných DPPC do systému Servisdesk 24/7
- objednávání a koordinace termínů urgentních oprav, které nesnesou odkladu (prasklá voda, apod..)
- spolupráce s ostatními zaměstnanci společnosti ČPS a ČP v rámci svých pracovních úkolů
- analýza problémů a závady v rámci technologických celků, které má ve správě ČPS (CCTV, PZTS, EPS, revize ELEKTRO + PO) v objektu Malešice a evidence požadavků na opravy v systému SANDY, předávání objektivních informací o jejich stavu odpovědnému zaměstnanci ČP