

Smlouva o výpůjčce

(dále jen "smlouva"), kterou uzavírají podle § 2193 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Saegeling Medizintechnik, s.r.o.

sídlo: Mírová 1311/9a, 618 00 Brno

IČ: 26259311, DIČ: CZ26259311

bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. ú. 303717383/0300

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 40683

zastoupená

(dále jen "půjčitel")

a

Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

sídlo: Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín

IČ: 27661989, DIČ: CZ27661989

bankovní spojení: ČSOB, 600800300/0300

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl B., vložka 4437

zastupující Ing. Jan Hrdý, předseda představenstva a Ing. Martin Déva, člen představenstva

(dále jen "vypůjčitel")

takto:

I. Předmět smlouvy

1. Půjčitel je vlastníkem zdravotnického prostředku – přístroje: anesteziologický přístroj **Leon MRI** výrobní číslo: 0200025hul99940238. Dle účetnictví půjčitele byl přístroj pořízen v roce 2025 za pořizovací cenu 1.600.000,- Kč. Zůstatková cena je ke dni výpůjčky 1.600.000,- Kč, (dále jen „předmět výpůjčky“).
2. Za podmínek uvedených v této smlouvě a v příslušných ustanoveních občanského zákoníku půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezplatnému dočasnému užívání k účelům poskytování zdravotní péče na ARIM oddělení vypůjčitele.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky povinen
 - pověřovat obsluhou předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádně vyškoleni
 - chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou, nadměrným opotřebením nebo zneužitím
 - do deseti dnů po skončení výpůjčky vrátit předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu, v jakém ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebením
 - neprodleně informovat půjčitele o všech případech poškození, zničení či ztrátě předmětu výpůjčky
 - bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení.
2. Vypůjčitel není oprávněn
 - provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy nebo jiné změny s výjimkou běžné údržby a drobných oprav
 - předmět výpůjčky nebo jeho část pronajít nebo jiným způsobem přenechat k užívání jiné osobě.
3. Půjčitel je povinen do jednoho měsíce po podpisu této smlouvy předat na své náklady vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání spolu s následujícími doklady, kterými osvědčí, že předmět výpůjčky je podle příslušných právních předpisů možno užívat v České republice. Současně s předmětem výpůjčky předá půjčitel protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky (předávací protokol), v němž bude proveden záznam o zaškolení vypůjčitele o tom, jak má předmět výpůjčky

užívat. Předávací protokol podepíše oprávněná osoba půjčitele a pověřený zaměstnanec oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele.

3.1 V případě předmětu výpůjčky, který byl uveden na trh v některém z členských států Evropské unie a který je opatřený značkou CE ve smyslu příslušných právních předpisů, musí být doloženy tyto doklady:

- kopie prohlášení o shodě vystaveného výrobcem nebo jeho zplnomocněným zástupcem,
- kopie CE certifikátu vystaveného notifikovanou osobou,
- návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu platného zákona o zdravotnických prostředcích,
- případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.

3.2 V případě předmětů výpůjčky, které nebyly uvedeny na trh v některém z členských států Evropské unie a nemají značku CE, avšak mohou být, dle jeho přechodných ustanovení, uváděny do provozu, musí být doloženy tyto doklady:

- kopie prohlášení o shodě,
- kopie certifikátu české notifikované osoby, která se podílela na posuzování shody,
- kopie závěrečné zprávy o klinickém hodnocení
- návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu zákona o zdravotnických prostředcích,
- případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.

4. Půjčitel je dále povinen

- zaškolit určené zaměstnance vypůjčitele, kteří budou předmět výpůjčky obsluhovat, jak má být předmět výpůjčky užíván
- při předání předmětu výpůjčky doložit platný protokol o provedení bezpečnostně technických kontrol a dalších servisních úkonů, jejichž provádění vyplývá z právních předpisů, technických norem nebo pokynů předepsaných výrobcem. Tato povinnost neplatí, jedná-li se o nový předmět výpůjčky, který dosud nebyl užíván
- po dobu trvání výpůjčky zajišťovat a hradit opravy předmětu výpůjčky, jejichž potřebu mu vypůjčitel oznámil, a údržbu předmětu výpůjčky, která mu měla být známa, s výjimkou obvyklých nákladů, spojených s užíváním předmětu výpůjčky. Na náhradu zaplacené ceny opravy má půjčitel vůči vypůjčiteli právo jen tehdy, prokáže-li, že nutnost opravy předmětu výpůjčky vznikla škodnou událostí výlučně zaviněnou vypůjčitelem
- po dobu trvání výpůjčky zajišťovat nebo provádět na svůj náklad bezpečnostně technické kontroly předmětu výpůjčky a další servisní úkony, vyplývající z právních předpisů, technických norem nebo pokynů předepsaných výrobcem. Protokoly nebo zprávy o provedení těchto bezpečnostně technických kontrol bude půjčitel bez zbytečného odkladu zasílat pověřenému zaměstnanci oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele
- po ukončení doby výpůjčky převzít zpět předmět výpůjčky a na své náklady jej odvézt od vypůjčitele s tím, že půjčitel nebude požadovat úhradu žádných nákladů, které na předmětu výpůjčky vznikly obvyklým opotřebením.
- půjčitel je povinen předmět výpůjčky pojistit. Pro případ, že půjčitel předmět výpůjčky nepojistí, prohlašuje, že na svůj náklad ponese případnou škodu, která na předmětu výpůjčky vznikne bez zavinění vypůjčitele nebo v důsledku vyšší moci.

III. Doba výpůjčky

Výpůjčka se touto smlouvou sjednává ode dne předání předmětu výpůjčky půjčitelem a jeho převzetí vypůjčitelem na dobu určitou, a to do 31.12.2026.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Platnost smlouvy a výpůjčka končí:

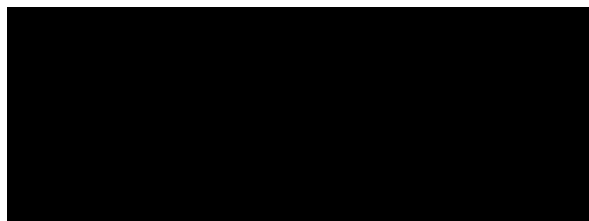
- uplynutím doby, na kterou byla výpůjčka sjednána
- výpovědí - výpověď může podat každá ze smluvních stran z jakýchkoliv důvodů nebo bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi
- dohodou obou smluvních stran uzavřenou v písemné formě
- předčasným vrácením předmětu výpůjčky vypůjčitelem půjčiteli
- z ostatních důvodů zániku výpůjčky a závazků podle občanského zákoníku.

2. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

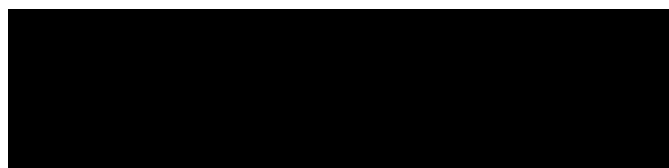
3. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn písemně ve formě dodatků, číslovaných v chronologickém pořadí. Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

4. Strany smlouvy potvrzují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána dle jejich vážné a svobodné vůle, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním.

5. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Její změny lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn v písemné formě. Pro případ, že se na uzavřenou smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, platí, že obě smluvní strany s tímto uveřejněním souhlasí a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění vypůjčitel. Je-li však předmětem smlouvy zdravotnický prostředek, nabývá smlouva účinnosti nezávisle na uveřejnění v registru smluv.



Ing. Leona Běhanová



Vypůjčitel:

Ing. Jan Hrdý, předseda představenstva

Ing. Martin Déva, člen představenstva