

Smlouva o spolupráci při realizaci programů selektivní primární prevence

Centrum primární prevence, Drop In, o.p.s.

Sídlo: Těšíkova 986/4, Praha 12 – Kamýk

IČO: 257 21 259

Zapsaný v rejstříku Městský soud v Praze, dne 16. prosince 1998, pod O 72, poslední změna 9. listopadu 2019

Zastoupena: MUDr. Jiřím Preslem



(dále též **Poskytovatel** nebo **smluvní strana**)

a

1. NÁZEV ŠKOLY:

Adresa školy: ZŠ K Millčovu 674, Praha 4, 14900

IČO: 613 88 424

zastoupená: Mgr. Jaroslavem Kulikem, ředitelem školy

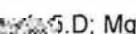


(dále též **Škola** nebo **smluvní strana**)

uzavírají tuto smlouvu

I.

Předmět smlouvy a obecné podmínky

1. Předmětem smlouvy je realizace Programu selektivní primární prevence rizikového chování zaměřeného na vztahy – programu pro kolektivy, které se nachází v rizikové situaci nebo se rizikově chovají (dále jen program) pro tento školní rok.
2. Program je určen třídnímu kolektivu a třídnímu učiteli / třídní učitelce  4.B;  4.C;  5.E;  5.D; Mgr.  6.A; Mgr.  3.A.
3. Aktivitu realizuje Centrum primární prevence Drop In, o. p. s. (dále centrum). Sídlem: Těšíkova 986/4, Praha 12 – Kamýk, 143 00. Kontaktní osobou centra je: Mgr. et Bc. Tereza Braunová, DiS.; tel.: 734 158 220, e-mail: cppdropin@gmail.com
4. Kontaktní osobou školy, na kterou se mohou v případě potřeby obrátit pracovníci centra je 

V případě nepřítomnosti této kontaktní osoby mohou zaměstnanci centra kontaktovat jejího zástupce



5. Náklady na realizaci programu řeší poskytovatel projektovou činností, zbylé náklady si spolu- financuje škola či úřad MČ.
6. Práce se třídou je realizována v době vyučování žáků.
7. Práce se třídou probíhá v prostorách poskytovatele/příjemce služby. Po domluvě lze poskytovat i v Centrum primární prevence Drop In, o.p.s.
8. Vstupní a výstupní schůzky jsou realizovány v prostorách příjemce služby. Průběžné konzultace s pedagogem jsou rovněž realizovány v prostorách příjemce služby.

II.

Lhůty a čas plnění

1. Program bude realizován v době platnosti této smlouvy, a to od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 (v této smlouvě též školní rok).
2. Základní rozsah programu je 5 vyučovacích hodin (dále v.h.) přímé práce se třídou a 2 v.h. konzultací s třídním učitelem/kou rozdělených do termínů konzultací (vstupní a výstupní schůzka) se zástupci školního poradenského pracoviště a třídním učitelem/kou. Na základě oboustranné dohody je po vyhodnocení potřeby možné program rozšířit o 2 setkání.
3. Termíny jednotlivých setkání a schůzek jsou dohodnuty oběma stranami. Termíny jsou pro obě strany závazné. Lze je měnit dohodou obou stran nebo pouze z vážných důvodů jednostranně (vážnými důvody rozumíme: nemožnost zajištění lektorky ze strany poskytovatele, neplánovaná nepřítomnost zapojené/ho učitelky/učitele, nepředvídatelná neúčast 2/3 žáků zapojené třídy v důsledku mimořádné události), a to na základě kontaktu s pracovníci centra nebo školy.
4. Program je řádně ukončen po proběhnutí všech domluvených setkání a schůzek. Příjemce i poskytovatel mohou program ukončit mimořádně i v jeho průběhu, mj. v případě, že se změní situace ve třídě a třída již nespádá do cílové skupiny programu.
5. V případě, že není možné program realizovat z důvodu jeho zrušení ze strany příjemce služby, nemá poskytovatel povinnost dokončit program nebo zrušená setkání po skončení platnosti této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti příjemce a poskytovatele služby

1. Příjemce služby se zavazuje informovat zákonné zástupce o zapojení jejich dětí do programu a zajistit si jejich souhlasy.
2. V době realizace programu je za žáky odpovědný příjemce služby. Pedagog je po celou dobu na programu přítomen. Během programu mohou být přítomni max. dva pedagogičtí pracovníci (třídní učitel a ještě jedna pověřená osoba školou).

V rámci zaškolování nových pracovníků VPP Drop in realizující programy Selektivní prevence je umožněn těmto pracovníkům následek během realizace programu.

Počet dospělých přítomných na programu je domlouváno vždy individuálně s vedoucí vzhledem k počtu žáků ve třídě a potřebě nových lektorů na náslech. Maximální počet dospělých je stanoven na 5 za předpokladu většího počtu žáků ve třídě (cca 25 až 30).

3. Příjemce služby je povinen poskytnout poskytovateli služby všechnu potřebnou součinnost tak, aby mohl program uskutečnit včas a v souladu s touto smlouvou. Součinností rozumíme: informování lektora (viz bod 5), vhodné prostorové zázemí, klidnou pracovní atmosféru (nevyřizování odkladných záležitostí), zájem o průběh programu (účast třídního učitele na vstupní a výstupní schůzce a konzultacích).
4. Pedagog, který je přítomen na programu, sedí mimo kruh a pozoruje třídu. Do programu se aktivně nezapojuje.
5. Příjemce služby (kontaktní osoba nebo zapojený pedagog) je povinen před každým setkáním informovat lektory o: stavu třídy, důležitých změnách a okolnostech, které se dotýkají realizace programu (např. změny ve složení třídního kolektivu, nemocnost, udělení výchovných opatření, významná událost dotýkající se chodu třídy).
6. Příjemce služby má právo být informován o způsobu vedení, uchování a zabezpečení dokumentace vztahující se k sjednaným aktivitám.
7. Poskytovatel služby (lektor programu) je povinen informovat příjemce služby o průběhu programu, jeho výstupech a limitech, důležitých změnách a okolnostech, které se dotýkají realizace programu.
8. Pro každou třídu je vedením centra určena lektorská dvojice. Centrum si vyhrazuje právo lektorku nebo lektorskou dvojici v průběhu školního roku změnit. Případná změna nemá vliv na kvalitu poskytnuté služby.
9. Poskytovatel je povinen respektovat pravidla a normy školského zařízení, o výjimkách dopředu jedná s příjemcem (např. změna času školních přestávek) a dějí se s jeho souhlasem.
10. V případě, že se program koná v prostorách poskytovatele, má příjemce služby povinnost respektovat chod zařízení poskytovatele a dostavit se včas na dohodnuté setkání.
11. Na konci programu lektorky vypracují písemnou zprávu o průběhu realizace programu a předají jí třídní/mu učiteli/ce, školní/mu metodikovi/čce prevence a vedení školy.
12. V případě stížnosti ze strany příjemce nebo poskytovatele je tato postoupena kontaktní osobě druhé smluvní strany. V případě nenalezení konsensu či uspokojivého řešení je stížnost delegována na vedení druhé smluvní strany. O stížnosti a postupu jejího řešení je veden písemný záznam potvrzený zúčastněnými stranami, oprávněnými zastupovat příjemce služeb a poskytovatele. Zápis musí obsahovat dohodnuté návrhy opatření.
13. Poskytovatel služby si v souladu se protidrogovou koordinátorkou, jejímž cílem je podpora efektivní primární prevence a vzdělávání v oblasti prevence ve školách, vyhrazuje právo sdílení následujících obecných informací z realizace programů v rámci této skupiny: škola, třída, ve které byl program realizován, datum realizace programu.

V.

Závěrečná ustanovení

1. V případě neplnění nebo opakovaného porušování povinností, vyplývajících z této smlouvy a dalších dodatků, má každá ze smluvních stran právo od smlouvy odstoupit, a to dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
2. Smlouvu lze doplňovat nebo měnit jen písemnými dodatky a na základě shodné vůle obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Praze dne 12.1.26



Mgr. Jaroslav Kulik
ředitel školy
ZŠ K Milíčovu



Poskytovatel
CPP Drop In, o.p.s.
Vedoucí centra