

Objednávka vydaná

Číslo:

OOV-169/2026

Datum vystavení: 21.01.2026

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

IČ: 04958268

DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze o 121/9, vložka 21485.

DODACÍ ADRESA:

Václav Korynta

DODAVATEL:

Václav Korynta

IČ:

44858108

DIČ:

CZ7105090487

Kod	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Dle Vaší nabídky u Vás objednáme zprovoznění bytu č. 12 na adrese Na Libušince 128/1 Termín dokončení: 28. 2. 2026			107 355,74	12%	12 882,69	120 238,43

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 12%	107 355,74	12 882,69	120 238,43
Celkem	107 355,74	12 882,69	120 238,43
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

120 238,43

Základem pro výpočet daně je částka "bez DPH"

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

- Dodavatel/zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) DANOVÝ DOKLAD (fakturu).
- Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkazu je nutno uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkazu budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předavací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.
- SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA III, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.
- Plnění je uskutečněno k provádění naší ekonomické činnosti. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINÁL a KOPIE

Pracovní výkaz musí být předložen v 2 vyhotoveních (originál a kopie) a musí obsahovat: datum zahájení a ukončení práce, počet pracovníků, popis prací, případně přílohu stavebního deníku. Pracovní výkaz musí být podepsán nájemcem a předložen dodavateli nejpozději do konce měsíce, pro který je určen. Dodavatel je povinen dodací list zpracovat a předložit dodavateli nejpozději do konce měsíce, pro který je určen. Dodavatel je povinen dodací list zpracovat a předložit dodavateli nejpozději do konce měsíce, pro který je určen.

21.01.2026

Schváleno a podepsáno: [Redacted]

Praha 2, a.s.
000 Praha 2
CZ04958268
/s/

Vystavil, LK [Redacted] Tel. [Redacted] E-mail: davka [Redacted] http://www.snp2.cz