

SMLOUVA
na zpracování rozvojového dokumentu „ICT strategie Královéhradeckého kraje 2022-2026“
Č.

Tato Smlouva na poskytnutí služeb (dále jen „Smlouva“) je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších změn a doplňků, a to mezi:

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Dodavatel - Equica, a.s.

Se sídlem: Rubeška 215/1
Praha 9 - Vysočany
190 00
IČO: 26490951
DIČ: CZ26490951
Bankovní spojení: FIO banka, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Zastoupený: Bc. Vladimírem Matějčíkem, obchodním ředitelem na základě plné moci
Vyřizuje: Lenka Došlá
Tel: [REDACTED]

dále jen „Dodavatel“

1.2. Objednatel - Královéhradecký kraj

Se sídlem: Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245/2
500 03 Hradec Králové
IČO: 70889546
DIČ: CZ70889546
Bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupený: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem Královéhradeckého kraje
ve věcech technických: Ing. Bohumil Pecold, oddělení informatiky odboru kancelář ředitele
tel: [REDACTED]
fax: [REDACTED]

dále jen „Objednatel“

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je zpracování rozvojového dokumentu „ICT strategie Královéhradeckého kraje 2022-2026“ (dále „Smlouva“) v rozsahu a struktuře dle specifikace uvedené v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Tato smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou Dodavatele, kterou předložil ve veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky, zadávanou Královéhradeckým krajem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s požadavky Objednatele, dle této smlouvy a jejích příloh, zadávacími podmínkami příslušné veřejné zakázky, platnými právními předpisy a případně dalšími podklady poskytnutými Dodavatelem i Objednatelem.
- 2.2 ICT Strategii bude zpracovávat příslušný projektový tým Dodavatele za součinnosti realizačního týmu zaměstnanců Objednatele. Dodavatel je oprávněn změnit člena týmu jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový člen týmu Dodavatele musí disponovat kvalifikací, která vyhovuje požadavkům v souvisejícím zadávacím řízení uvedeném v preambuli této smlouvy. Objednatel nesmí v případě naplnění kritérií souhlas se změnou člena týmu odmítnout.
- 2.3 Analytické šetření stávajícího stavu, rozhovory a schůzky projektového týmu budou probíhat v sídle Objednatele.
- 2.4 Dodavatel je povinen z každého jednání projektového týmu, týkajícího se plnění předmětu Smlouvy, vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání, který bude poté ve formátu *.DOC nebo *.DOCX předán objednateli k odsouhlasení a následně podepsán zástupci Objednatele i Dodavatele. Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů a závěrů jednání; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání. Každý ze zápisů bude dále obsahovat název „ICT strategie Královéhradeckého kraje 2022-2026“.
- 2.5 ICT strategie bude předána v listinné formě ve dvou výtiscích (originálech) a současně na nosiči CD/DVD v elektronické podobě ve formátu neuzamčeného *.DOC nebo *.DOCX a neuzamčeného *.PDF.

3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.1 Dodavatel zahájí plnění díla dle této smlouvy bezprostředně po nabytí účinnosti a zavazuje se realizovat dílo do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Celková smluvní cena činí: **214 000,- Kč bez DPH**
- 4.2. Dodavatel je oprávněn vystavit samostatně fakturu na základě akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, ze kterého vyplývá, že předmět smlouvy byl předán bez vad a nedodělků. Akceptační protokol bude přílohou faktury
- 4.3. Cena je stanovena bez daně z přidané hodnoty, která bude stanovena na základě platných právních předpisů v den zdanitelného plnění.
- 4.4. Smluvní cena realizace předmětu smlouvy je sjednána pro celý rozsah plnění jako konečná a nejvýše přípustná a obsahuje již veškeré náklady související s plněním předmětu smlouvy uvedených v článku 2 této smlouvy.
- 4.5. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je daňový doklad faktury, který bude mít náležitosti dle zákona č.563/191 Sb. o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/ 2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 4.6. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena v délce 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Stejná lhůta platí i pro placení jiných peněžitých závazků (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady škody apod.) a počíná běžet ode dne doručení písemné výzvy k zaplacení tohoto jiného peněžitého závazku povinné straně. Vrátil-li Objednatel vadnou fakturu, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vystavené faktury.

- 4.7. Smluvní strany se dohodly, že platby budou realizovány prostřednictvím bankovních účtů, uvedených v čl. 1 této smlouvy.

5. MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Místem plnění je sídlo Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Dodavatel je povinen zejména:

- 6.1.1 Provést předmět smlouvy podle pokynů a předaných podkladů Objednatele v dohodnutém termínu.
- 6.1.2 Při provádění díla postupovat s odbornou péčí. Dodávky a služby, které jsou předmětem Smlouvy, dodat nebo provést v takovém rozsahu a jakosti, aby výsledkem bylo kompletní dílo odpovídající podmínkám stanoveným touto smlouvou, zadávací dokumentací veřejné zakázky a účelu použití.
- 6.1.3 Zachovávat mlčenlivost o údajích Objednatele, které v souvislosti s plněním smlouvy získá v jakékoli formě.
- 6.1.4 Předávat Objednateli v průběhu plnění informace o aktuální fázi zpracovávání požadovaných výstupů, aby Objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků Dodavatele dle smlouvy.
- 6.1.5 Ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

- 6.2 Objednatel je povinen zejména:

- 6.2.1 Poskytnout potřebnou relevantní součinnost při plnění předmětu smlouvy k zajištění koordinace prací, plnění úkolů a jejich průběžné kontrole.
- 6.2.2 Uhradit smluvní cenu dle článku 4 této smlouvy.

7. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Vyskytnou-li se události, které jednomu nebo oběma partnerům částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností, jsou povinni o tom bez zbytečného prodlení informovat druhou stranu a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu případné škody.
- 7.2 Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy k tomu, aby mohl řádně poskytovat služby podle smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl služby poskytovat. Dodavatel se zavazuje tyto podmínky zachovat a udržovat po celou dobu trvání smlouvy.
- 7.3 Dodavatel prohlašuje, že mu jsou známy technické, kvalitativní a specifické podmínky, za nichž se má dílo realizovat, zejména pak specifické prostředí vyplývající z role objednatel jako územně samosprávného celku.
- 7.4 Vlastnické právo k výstupu z této smlouvy, kterým je ICT strategie Královéhradeckého kraje 2020 – 2024, přechází z Dodavatele na Objednatele dnem podpisu akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.5 Jestliže při plnění smlouvy vzniknou Dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, vzniká Objednateli současně se vznikem takového práva k předmětu duševního vlastnictví (výhradní, bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití, s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví, a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě.

- 7.6 Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a souhlasí, že objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle uvedeného zákona poskytovat veškeré informace o smlouvě.
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy není stranami chápána jako obchodní tajemství.

8. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1 V případě nedodržení termínu předání předmětu plnění dle článku 3 této smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 8.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Dodavatele převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Dodavateli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
- 8.3 Dodavatel bude realizovat předmět plnění na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé Objednateli porušením povinností Dodavatele, je tento povinen škodu Objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy Dodavatel prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

9. PRÁVO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1 Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy
- písemnou dohodou smluvních stran,
 - jednostranným odstoupením od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
- 9.2 Za podstatné porušení smluvních povinností Dodavatele se považuje mimo jiné:
- prodlení Dodavatele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 30 dní z důvodů spočívajících výlučně na straně Dodavatele
 - nesplnění pokynu Objednatele při plnění předmětu smlouvy Dodavatelem,
 - opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel Dodavatelem nebo jeho subdodavatelem v místě plnění.
- 9.3 Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné prodlení Objednatele úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících ze smlouvy po dobu delší než 30 dní po druhé výzvě Dodavatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
- 9.4 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
- bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že Dodavatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - podá-li Dodavatel sám na sebe insolvenční návrh.
- 9.5 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně; s uvedením důvodu; účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
- 9.6 V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Dodavatelem nemá Dodavatel nárok na zaplacení ceny podle článku 4. této smlouvy v plné výši.
- 9.7 Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 9.8 Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Dodavatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Smlouva může být změněna pouze formou písemného dodatku, který bude po podpisu obou smluvních stran neoddělitelnou součástí této smlouvy.
- 10.2 Smluvní strany se zavazují, že získá-li smluvní strana od druhé jakékoli osobní údaje, bude s nimi nakládat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), a zákonem 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 10.3 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, pokud zvláštní právní předpis (zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů) nestanoví jinak.
- 10.4 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy v plném znění.
- 10.5 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
- 10.6 Vztah obou smluvních stran se řídí výlučně touto smlouvou, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obecně závaznými právními předpisy.
- 10.7 Součástí Smlouvy je Příloha č. 1 - Specifikace rozsahu plnění veřejné zakázky.
- 10.8 Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Přílohy:

Příloha č.1 – Specifikace rozsahu plnění veřejné zakázky

V Hradci Králové dne 2021

V Praze, dne2021

.....
Mgr. Martin Červíček
Hejtman Královéhradeckého kraje

Vladimírlně podepsal
Matěj Matějček
h: 2021.09.23
55 +02'00'

.....
Bc. Vladimír Matějček
Obchodní ředitel Equica, a.s.

Specifikace rozsahu plnění veřejné zakázky

Nezbytnou podmínkou pro správné a efektivní zabezpečení koncepčního rozvoje informačních a komunikačních technologií (ICT) v rámci Královéhradeckého kraje je zpracování základního rozvojového dokumentu s delším časovým horizontem, kterým je „**Informační strategie Královéhradeckého kraje 2022–2026**“ (dále jen IS KHK).

Cílem je stanovit vizi v oblasti rozvoje ICT, identifikovat příležitosti a rizika, určit priority, cíle a navrhnout opatření k jejich naplnění. Tato opatření pak musí být v souladu jak s celkovými záměry kraje a jeho finančními možnostmi, tak i s předpokládanými trendy vývoje ICT, koncepčními dokumenty rozvoje informatiky státu a přijatou Strategii koordinované a komplexní digitalizace České republiky 2018+ (Digitální Česko), včetně využití možností financování projektů ze strukturálních fondů EU.

Dokument IS KHK bude zaměřen zejména směrem ke krajskému úřadu, ale bude zahrnovat i analýzu a návrh možností centralizovaného strategického rozvoje ICT na příspěvkových organizacích Královéhradeckého kraje. Současně musí dokument splňovat relevantní požadavky zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Součástí dokumentu IS KHK je podrobný plán aktivit, opatření a projektů na období 5 let s vazbou na rozpočet a další zdroje financování.

Dokument bude zpracován pro období 2022–2026, přičemž zadavatel počítá v uvedeném období s průběžnou aktualizací základních částí dokumentace v návaznosti na měnící se vnější i vnitřní podmínky. Zadavatel požaduje, aby součástí popotávané dokumentace byl i návrh principů aktualizace částí IS KHK.

Struktura dokumentu IS KÚKHK:

1. Manažerské shrnutí
2. Zdroje, cíle a východiska
 - 2.1. Stručná charakteristika kraje
 - 2.1.1. Stručná charakteristika Královéhradeckého kraje a krajského úřadu
 - 2.1.2. Stručná charakteristika ICT krajského úřadu a příspěvkových organizací kraje
 - 2.2. Přehled zdrojů použitých pro tvorbu Informační strategie
 - 2.3. Legislativní rámec a požadavky na ICT
3. Výchozí stav – analýza stávajícího stavu ICT
 - 3.1. Analýza stávající firemní (krajské) strategie
 - 3.1.1. Firemní (krajská) strategie
 - 3.1.2. Vymezení organizací zřizovaných a zakládaných krajem
 - 3.1.3. Generický charakter strategie krajského úřadu
 - 3.2. Analýza stávající informační strategie (resp. situace v oblasti ICT kraje a jejího řízení)
 - 3.2.1. Nejdůležitější cíle pro oblast ICT a soulad ICT strategie s nadřazenou business strategií
 - 3.2.2. Specifická SLEPT analýza vnějšího prostředí (s uplatněním tabulek metody MAP při SLEPT analýze)
 - 3.2.3. Porterova analýza zaměřená na ICT (včetně tabulek pro hodnocení vyjednávací síly zákazníků, dodavatelů, vstupu nových konkurentů, hrozby substitutů, konkurenční rivality v prostředí a tabulky porovnání významnosti působení jednotlivých faktorů)
 - 3.2.4. Analýza „expectations“ a uspokojování informačních potřeb rozhodujících „zájmových skupin“ (včetně tabulky očekávání, cílů a síly důležitých zájmových skupin)
 - 3.2.5. Filozofie a koncepce IS
 - 3.2.6. Vize a cíle informačního systému
 - 3.2.7. Analýza podpory klíčových rozhodovacích procesů ve firmě (krajském úřadě)
 - 3.2.8. Analýza toho, zda poskytované informace vyhovují z hlediska základních atributů informací
 - 3.2.9. Finanční, materiální a personální zabezpečení ICT
 - 3.2.10. Analýza efektivnosti informačních procesů ve firmě (nákladů a přínosů)
 - 3.2.11. Řízení ICT na krajském úřadě
 - 3.2.12. Shrnutí analýzy stávajícího stavu pomocí SWOT
4. Cílový stav
 - 4.1. Strategická vize
 - 4.2. Nejdůležitější strategické záměry pro oblast ICT
 - 4.3. Strategické cíle (návrh formou SMART cílů pro jednotlivé strategické záměry)
 - 4.4. Dopady strategických cílů na jednotlivé aspekty ICT strategie

- 4.4.1. Globální architektura ICT
- 4.4.2. Funkční a procesní architektura ICT
- 4.4.3. Datová architektura
- 4.4.4. Technologická architektura
- 4.4.5. Softwarová architektura
- 4.4.6. Hardwarová architektura
- 4.4.7. Organizační a legislativní aspekty
- 4.4.8. Pracovní, sociální a etické aspekty
- 4.4.9. Strategická návaznost
- 4.5. Zdůvodnění návrhů pomocí výsledků analýzy SWOT
 - 4.5.1. Eliminace slabých stránek
 - 4.5.2. Eliminace hrozeb
 - 4.5.3. Využití příležitostí
 - 4.5.4. Vypořádání požadavků z nadřazených strategií
- 4.6. Návrh projektů pro strategické cíle
- 5. Transformace do cílového stavu
 - 5.1. Podmínky úspěšné transformace
 - 5.2. Principy řízení vývoje a provozu ICT
 - 5.3. Specifikace projektů, opatření a aktivit (s vazbou na rozpočet a další zdroje financování)
 - 5.4. Harmonogram realizace
- 6. Závěr

Bližší specifikace předmětu zakázky a způsobu provedení

Analýza

Klíčovou částí je analytické šetření a obeznámení se současným stavem informatizace v podmínkách krajského úřadu a příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje a identifikace současných a budoucích potřeb krajského úřadu, zainteresovaných osob a subjektů. Zadavatel požaduje provedení:

- analytického šetření osobní formou (např. interview, tedy ne dotazníkové šetření) zejména se členy Rady Královéhradeckého kraje (9 osob), s klíčovými pracovníky krajského úřadu (vedoucími odborů – cca 16 osob) a vybranými pracovníky útvaru informatiky (cca 8 osob).
- zmapování okruhu relevantních iniciativ, projektů, datových zdrojů a informačních služeb v rámci České republiky a EU se zaměřením zejména na možnosti použití výstupů z těchto projektů, možnosti integrace a výměny dat s přínosem pro informatizaci regionu (rámcový přehled).
- provedení analýzy silných a slabých stránek, příležitostí a rizik, analýzu potenciálu a perspektiv a potřeb se stanovením jejich pořadí.

Zadavatel očekává samostatný způsob práce zpracovatele zejména ve fázi získávání informací pro analytickou část od zainteresovaných osob a subjektů a při vyhledávání a mapování informačních zdrojů a iniciativ v rámci ČR a EU.

Vize, cíle, akční plán

Dokumenty „Informační strategie“ musí obsahovat **vizi**, stanovení strategických os, **priorit a cílů**, popř. dílčích cílů (podcílů). U dokumentu „IS KHK“ přitom klíčovým prvkem musí být vymezení přínosů navržených cílů k prioritám deklarovaným ve strategických dokumentech kraje, dále bude provedeno zdůvodnění návrhu priorit a cílů z pohledu jejich relevance a reálnosti dosažení.

Priority a cíle budou dále rozpracovány do souboru **opatření** a aktivit (legislativních, organizačních, personálních, finančních, systémových, technologických, vzdělávacích, metodických, aj.) na období 2022-2026.

Cíle budou kvantifikovány, k jednotlivým opatřením budou navrženy metriky. Kvantifikace cílů a opatření bude provedena pomocí ukazatelů (vstupů, výstupů, výsledku, dopadu).

Dokumenty budou obsahovat návrh finančního plánu ve vazbě na cíle a soubor opatření se zohledněním předpokládaných programů připravovaných ze zdrojů EU, ČR, kraje a zdrojů realizátorů opatření.

Součástí plnění předmětu zakázky je též návrh metodiky a principů aktualizace dokumentů „IS KHK“.