

Příkazní smlouva

Smluvní strany:

Příkazce:

obchodní firma: Vodovody a kanalizace Nymburk, a.s.
sídlo: Bobnická 712/2, 288 02 Nymburk
IČ: 46357009
DIČ: CZ46357009
spisová značka v OR: B 2381 vedená u Městského soudu v Praze
ID datové schránky: ny4gx33
zastoupená: Ing. Milošem Peterou, předsedou představenstva
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 1904191/0100
osoba oprávněná zastupovat příkazce v rámci této smlouvy: Ing. Miloš Petera, předseda představenstva
jeho tel.: 
jeho email: 
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

obchodní firma: tender pro s.r.o.
sídlo: č.p. 15, 252 08 Slapy
IČ: 28376498
DIČ: CZ28376498
spisová značka v OR: spisová značka C 137177 vedená u Městského soudu v Praze
ID datové schránky: bgt6s78
zastoupená: Ing. Rostislavem Matyskou, jednatelem
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č. účtu: 2801345964/2010
osoba oprávněná zastupovat příkazníka v rámci této smlouvy: Ing. Rostislav Matyska
jeho tel.: 
jeho email: 
(dále jen „příkazník“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly v souladu s ustanovením §§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, na této příkazní smlouvě:

Článek první Předmět smlouvy

- 1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce, jakožto zadavatele ve smyslu § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „ZZVZ“), jeho jménem a na jeho účet obstará záležitosti uvedené níže v odst. 1.2. tohoto článku a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 1.2. Příkazník, coby smluvní zástupce zadavatele ve smyslu § 43 zákona ZZVZ, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, organizaci a provedení celého procesu zjednodušeného podlimitního řízení na veřejnou zakázku na stavební práce „SLIBOVICE – TLAKOVÁ SPLAŠKOVÁ KANALIZACE A VODOVOD“, a to podle příslušných ustanovení ZZVZ.

Příkazník v rámci činností ve shora uvedené veřejné zakázce provede a zajistí zejména:

- a) činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace, zadávacích podmínek a s výzvou k podání nabídek:
 - vypracování seznamu podkladů a informací, které příkazník k plnění povinností na základě této smlouvy potřebuje,
 - převzetí podkladů od zadavatele,
 - vypracování návrhu výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení, obsahující náležitosti stanovené v příloze č. 6 k ZZVZ (dále jen „Výzva k podání nabídek“), konzultace návrhu se zadavatelem a zapracování vznesených požadavků zadavatele,
 - vypracování návrhu zadávací dokumentace a zadávacích podmínek, jejich konzultace se zadavatelem a zapracování vznesených požadavků zadavatele (tato činnost nezahrnuje vypracování projektové dokumentace stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr),
 - vypracování návrhu usnesení pro zastupitelstvo obce o schválení výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace a ustavení komise (pokud bude příkazcem požadováno),
 - uveřejnění Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace na profilu zadavatele po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek,
 - případně zajištění rozeslání Výzvy k podání nabídek jménem zadavatele určeným dodavatelům dle ust. § 53 odst. 1 ZZVZ,

- b) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:
- administrace případné prohlídky místa plnění, bude-li příkazcem stanovena,
 - evidence žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v součinnosti se zadavatelem (tato činnost nezahrnuje vypracování vysvětlení k projektové dokumentaci stavby a k soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr),
 - uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
 - provedení dalších úkonů na profilu zadavatele, vyvstane-li jejich potřeba (např. změna lhůty pro podání nabídek v případě prodloužení této lhůty),
- c) činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:
- poskytnutí součinnosti zadavateli při zpřístupnění obsahu elektronických nabídek v el. nástroji (= otevření nabídek v elektronické podobě),
 - pozvání členů komise na její první jednání,
 - vypracování vzoru čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o převzetí závazku mlčenlivosti pro členy komise a jejich náhradníky,
 - organizační řízení hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti vybraného účastníka zadávacího řízení (posouzení kvalifikace a posouzení z hlediska splnění zadávacích podmínek),
 - případné vypracování žádosti o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů a její odeslání jménem zadavatele,
 - případné vypracování žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a její odeslání jménem zadavatele,
 - vypracování návrhu písemné zprávy o hodnocení nabídek a o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele,
 - vypracování návrhu vyloučení účastníka zadávacího řízení s uvedením důvodu, pokud zadavatel o vyloučení rozhodl,
 - poskytnutí součinnosti zadavateli při oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
 - poskytnutí součinnosti zadavateli při vrácení jistoty účastníkovi zadávacího řízení, který byl vyloučen (pouze byla-li jistota požadována),
- d) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:
- výběr dodavatele
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru (návrhu usnesení o výběru dodavatele pro zastupitelstvo obce),
 - vypracování návrhu oznámení o výběru dodavatele,
 - uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele (pokud si to zadavatel vyhradil v zadávací dokumentaci) nebo odeslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení,
- uzavření smlouvy
- vypracování výzvy k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 3 ZZVZ vybranému dodavateli a její odeslání jménem zadavatele,
 - kontrola vybraným dodavatelem na základě výzvy k uzavření smlouvy předložených informací, dokladů nebo vzorků,
 - vypracování návrhu vyloučení dodavatele, který neposkytnul součinnost k uzavření smlouvy, pokud zadavatel o jeho vyloučení rozhodl,
 - poskytnutí součinnosti zadavateli při oznámení o vyloučení dodavatele,
 - vypracování případné výzvy k uzavření smlouvy dalšímu účastníkovi zadávacího řízení, a její odeslání jménem zadavatele,
 - uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele,
 - poskytnutí součinnosti zadavateli při vrácení jistoty účastníkům zadávacího řízení (pouze byla-li jistota požadována),
 - vyplnění formuláře oznámení o výsledku zadávacího řízení podle § 126 ZZVZ,
 - odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ do Věstníku veřejných zakázek jménem zadavatele,
 - vypracování písemné zprávy zadavatele podle § 217 ZZVZ,
 - uveřejnění písemné zprávy na profilu zadavatele,
 - sumarizace a uspořádání dokumentace o zadávacím řízení v elektronické podobě a její nahrání na profil zadavatele nebo jiný el. nástroj,
- e) další činnosti spojené se zadávacím řízením:
- spolupráce se zadavatelem v případě podání opravných prostředků
 - spolupráce se zadavatelem při přezkoumávání námitek,
 - vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, včetně odůvodnění, které se podrobně a srozumitelně vyjádří ke všem skutečnostem uvedeným stěžovatelem v námitkách,
 - vypracování návrhu vyjádření zadavatele k obdrženému návrhu navrhovatele,

- kontrola dokumentace o zadávacím řízení, kterou je zadavatel povinen zaslat Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- další úkony vyvolané řízením o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a příkazcem požadované,

případné zrušení zadávacího řízení

- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení s uvedením důvodu, včetně návrhu příslušného usnesení pro zastupitelstvo obce (pokud bude příkazcem požadováno),
- vypracování písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení a jeho odeslání jménem zadavatele všem účastníkům zadávacího řízení,
- vyplnění formuláře oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 128 ZZVZ,
- odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ do Věstníku veřejných zakázek jménem zadavatele,
- vypracování písemné zprávy zadavatele podle § 217 ZZVZ,
- uveřejnění písemné zprávy na profilu zadavatele,
- sumarizace a uspořádání dokumentace o zadávacím řízení v elektronické podobě a její nahrání na profil zadavatele nebo jiný el. nástroj.

Shora uvedené činnosti zahrnují veškeré činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud by v průběhu provádění zadávacího řízení nastala situace vyžadující provedení činnosti shora neuvedené, má se za to, že je jeho obsahem.

Článek druhý

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí dle této příkazní smlouvy postupovat poctivě, pečlivě podle svých schopností a s veškerou odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a v případě jejich nevhodnosti či zřejmé nesprávnosti na tuto skutečnost neprodleně písemně upozornit příkazce. V případě, že příkazce na plnění nevhodných či zřejmě nesprávných pokynů trvá, není příkazník oprávněn ty, co jsou v rozporu s platnými právními předpisy plnit, a to s tím, že o tomto sepiše ihned písemné oznámení příkazcovi.
- 2.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazcovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků (např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). Nutnost použití takových osob je příkazník vždy povinen předem konzultovat s příkazcem a vyžádat si jeho písemný souhlas.
- 2.5. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují řádné plnění dle této smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek v přiměřené lhůtě ode dne oznámení, tato smlouva se může zrušit dohodou obou smluvních stran s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu této smlouvy.
- 2.6. Příkazník je povinen použít všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním z této smlouvy, výhradně ke splnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazcovi veškeré materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal a/nebo takové, které při jeho plnění závazků z této smlouvy vznikly.
- 2.7. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění.
- 2.8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 2.9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, v platném znění, ledaže by takové tajemství bylo prolomeno obecně závazným právním předpisem a/nebo pravomocným či vykonatelným rozhodnutím státního orgánu.
- 2.10. Příkazce má povinnost nejpozději do tří pracovních dnů po uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem písemně (elektronicky na: [redacted]) oznámit tuto skutečnost příkazníkovi. V případě zrušení zadávacího řízení má příkazce povinnost nejpozději do tří pracovních dnů po rozhodnutí o

zrušení zadávacího řízení písemně (elektronicky na: info@slibovice.cz) oznámit tuto skutečnost příkazníkovi.

Článek třetí

Odměna, platební podmínky

- 3.1. Odměna příkazníka za plnění, specifikované v článku prvním, odst. 1.2. této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran takto:
Odměna za přípravu, organizační zajištění a provedení zadávacího řízení na veřejnou zakázku „SLIBOVICE – TLAKOVÁ SPLAŠKOVÁ KANALIZACE A VODOVOD“, včetně souvisejících administrativních služeb, činí 79 000,- Kč (slovy: sedmdesátdevět tisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty (DPH), tj. 95 590,- Kč včetně 21% DPH.

Tato odměna bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným příkazníkem do čtrnácti dnů ode dne uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nebo od rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení.

- 3.2. Odměna příkazníka uvedená výše v bodě 3.1. obsahuje veškeré náklady příkazníka spojené s administrací shora uvedeného zadávacího řízení. Odměna příkazníka uvedená výše v bodě 3.1. této smlouvy obsahuje též veškeré náklady příkazníka na cestovné.
- 3.3. V případě, že příkazník bude nucen pro výkon svých činností použít jiné osoby podle článku druhého, bodu 2.4. této smlouvy, bude odměna za jejich služby vyúčtována příkazcovi dle její skutečné, příkazníkem doložené výše.
- 3.4. Splatnost daňového dokladu je 14 dní od doručení příkazcovi.
- 3.5. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Pokud daňový doklad nebude obsahovat náležitosti dle věty předešlé, má příkazce právo daňový doklad vrátit příkazníkovi k přepracování a doplnění. V takovém případě se doba splatnosti prodlužuje o dobu odstranění vady daňového dokladu.

Článek čtvrtý

Záruky

- 4.1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti na pojistnou částku 20 000 000,- Kč. Certifikát prokazující sjednané pojištění odpovědnosti předložil příkazník příkazci před uzavřením této smlouvy. Příkazník se zavazuje udržovat předmětnou pojistnou smlouvu s pojistným plněním ve výši min. 20 000 000,- Kč po celou dobu platnosti této smlouvy. Příkazník je povinen na základě písemné výzvy příkazce předložit kdykoli v průběhu platnosti této smlouvy pojistnou smlouvu nebo jiný doklad prokazující její trvání a platnost dle tohoto odstavce.
- 4.2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- 4.2.1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení smluvních podmínek.
- 4.2.2. Záruční lhůta je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) ode dne uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nebo od zrušení zadávacího řízení.
- 4.2.3. V případě uložení nápravného opatření Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) tím, že Úřad zruší jednotlivý úkon zadavatele, zavazuje se příkazník provést opatření k nápravě na vlastní náklady, pokud důvod pro uložení takového nápravného opatření vznikl prokazatelně jeho zaviněním.
- 4.2.4. V případě uložení nápravného opatření Úřadem tím, že Úřad zruší zadávací řízení, zavazuje se příkazník provést opakované zadávací řízení bezplatně, pokud důvod pro uložení takového nápravného opatření vznikl prokazatelně jeho zaviněním.
- 4.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Článek pátý

Sankční ujednání

- 5.1. V případě prodlení příkazníka s termínem předání plnění příkazci vzhledem ke lhůtám stanoveným v ZZVZ je příkazce oprávněn požadovat a příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,3% z odměny příkazníka za každý, i započatý, den prodlení.
- 5.2. V případě, že bude příkazce v prodlení s placením odměny delším než 30 dní, je příkazník oprávněn požadovat a příkazce povinen zaplatit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,03% z odměny či vynaložených nákladů za každý, i započatý, den prodlení.

- 5.3. V případě prodlení příkazce se zaplacením nákladů nutně a účelně vynaložených a na poměrnou část úplaty dle článku šestého, odst. 6.2. této smlouvy, je příkazník oprávněn požadovat a příkazce povinen zaplatit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,03% z nákladů nutně a účelně vynaložených a z poměrné části úplaty za každý, i započatý, den prodlení.
- 5.4. Smluvní pokuta nemá vliv na eventuální právo na náhradu škody.

Článek šestý

Výpověď, odstoupení od smlouvy

- 6.1. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran vždy k poslednímu dni měsíce, ve kterém byla výpověď vypovídající stranou druhé straně doručena. Výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc.
- 6.2. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat plnění, ke kterému se zavázal. Za činnost uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část úplaty. Výši vynaložených nákladů musí příkazník prokazatelně doložit.
- 6.3. Za podstatná se pokládají veškerá porušení povinností, vyplývajících z článku druhého této smlouvy pro příkazníka. V takovém případě má příkazce právo jednostranně od této smlouvy odstoupit.
- 6.4. Příkazník má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s plněním svých platebních povinností dle článku třetího této smlouvy vůči příkazníkovi po dobu delší než 30 kalendářních dní.

Článek sedmý

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Příkazce tímto příkazníkovi, coby smluvnímu zástupci zadavatele ve smyslu § 43 zákona ZZVZ, uděluje výslovně plnou moc k jednání, zejména k vykonávání veškerých právních a jiných jednání spojených se zastupováním příkazce v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „SLIBOVICE – TLAKOVÁ SPLAŠKOVÁ KANALIZACE A VODOVOD“, včetně přijímání doručovaných písemností, podávání návrhů a žádostí jeho jménem ve všech věcech souvisejících s plněním z této smlouvy a včetně uveřejnění oznámení elektronickými prostředky ve Věstníku veřejných zakázek.
- Toto zmocnění se nevztahuje na následující rozhodovací oprávnění: výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.
- Příkazník tímto udělenou plnou moc výslovně přijímá.
- 7.2. Příkazce informuje příkazníka, že je podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv), tzv. povinným subjektem, který musí smlouvy vyplývající z obchodního styku uveřejňovat v registru smluv. Povinnost uveřejnění se tak vztahuje i na tuto příkazní smlouvu.
- Uveřejnění této příkazní smlouvy v registru smluv bude provedeno příkazcem, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.
- 7.3. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. sumarizací a uspořádáním elektronické dokumentace o zadávacím řízení a jejím nahráním na profil zadavatele nebo jiný el. nástroj a následným zaplacením odměny a vynaložených nákladů příkazníkovi.
- 7.4. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 7.5. Obchodní vztahy smluvních stran, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákonem zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, platným právním řádem ČR a obchodními zvyklostmi.
- 7.6. Strany tímto prohlašují, že tato smlouva představuje úplnou dohodu stran o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání stran. Dále prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 7.7. Tato smlouva je uzavírána elektronicky připojením uznávaných elektronických podpisů obou smluvních stran, ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

V Nymburce, dne - viz otisk el. podpisu

příkazce
Vodovody a kanalizace Nymburk, a.s.
Ing. Miloš Petera, předseda představenstva



Ve Slapech, dne - viz otisk el. podpisu

příkazník
tender pro s.r.o.
Ing. Rostislav Matyska, jednatel

