

2018/002/JML

# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

(dále jen „smlouva“) uzavřená mezi smluvními stranami:

Číslo smlouvy: 273/2017

## Zákazník:

**Agentura pro regionální rozvoj, a.s.**

Na jízdárně 7, 702 00 Ostrava

Tel/Fax: 595 691 211/595 691 204

IČO: 47673168

DIČ: CZ47673168

Zastoupen: 

Adresa pro doručování: sídlo společnosti

## Poskytovatel:

**Copytechnik servis KT s.r.o.**

Blůdkova 1585/13, 709 00 Ostrava, Hulváky

Tel/Fax.: 596 626 834/597 070 734

IČ: 26830574

Zastoupená: Jaromírem Urminským,  
jednatel

DIČ: CZ26830574

e-mail: obchod@copytechnik.cz

Adresa pro doručování: sídlo společnosti

## I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a provádět pro zákazníka servis předmětu servisu blíže specifikovaného v článku II. smlouvy a závazek zákazníka platit za zajištění a provádění tohoto servisu poskytovateli odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými touto smlouvou.

## II. Předmět servisu a další ujednání

| Předmět servisu ( typ stroje/příslušenství )                                                                                    |                                                                                            |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Typ zařízení / Příslušenství / Výrobní číslo / Objednací číslo                                                                  |                                                                                            |          |
| Kopírovací stroj Canon <b>IRAD6255i</b> ,<br>Výr.č.:                                                                            |                                                                                            |          |
| Podmínky servisu – cena za kopii bez DPH                                                                                        |                                                                                            |          |
| Počáteční stav počítadel předmětu servisu A4:<br>Celkem: ČB: 103885      BARVA: -                                               | Interval pravidelné servisní prohlídky:                                                    |          |
| Počáteční stav počítadel předmětu servisu A3:<br>Celkem: ČB : 510 -      BARVA : -                                              | Po zhotovení 20 000 kopií, nejpozději však<br>do 6 měsíců od posledního servisního zásahu. |          |
| Interval fakturace kopií:<br>měsíčně    čtvrtletně <input checked="" type="checkbox"/> pololetně <input type="checkbox"/> ročně | Doba trvání smlouvy ( počet měsíců ):<br><b>48</b>                                         |          |
| Cena za 1 kopii A4 ( Kč) bez papíru                                                                                             | ČB: 0,12                                                                                   | Barva: - |
| Servisní dispečink poskytovatele:                                                                                               |                                                                                            |          |
| Tel.: 596 612 437, zelená linka 800 400 244<br>Fax: 597 070 734<br>E-mail: servis@copytechnik.cz                                | Pracovní doba:<br>Po-čt: 8 – 16hod<br>Pá: 8 – 14hod                                        |          |
| Další specifikace:                                                                                                              |                                                                                            |          |
| Adresa umístění předmětu servisu:                                                                                               | Sídlo zákazníka                                                                            |          |
| E-mail adresa pro zasílání el.faktur:                                                                                           |                                                                                            |          |
| Kontaktní osoba na straně zákazníka:<br>Jméno, příjmení, Email, Tel                                                             |                                                                                            |          |

## III. Servis předmětu servisu

- Servisem předmětu servisu se rozumí pravidelná servisní prohlídka a údržba předmětu servisu nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, která musí být prováděna v. intervalech stanovených v článku II. smlouvy, odstraňování závad předmětu servisu, a dodávky spotřebního materiálu, nezbytného pro řádný provoz a užívání předmětu servisu.
- Servis předmětu servisu nezahrnuje:
  - opravy a údržbu předmětu servisu, které je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu servisu,
  - opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu servisu v rozporu s účelem, pro který je určen,

- c) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem, zejména v důsledku poškození předmětu servisu, za které zákazník odpovídá,
  - d) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu zákazníkem, nebo chybnou obsluhou předmětu servisu v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací předmětu servisu,
  - e) opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána nedodržením intervalu pravidelné servisní prohlídky stanoveného ve smlouvě,
  - f) opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
  - g) opravy a údržba jejichž potřeba byla vyvolána skladováním či používáním předmětu servisu v nevhodném prostředí, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
  - h) stěhování předmětu servisu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
  - i) další integraci digitálního systému Canon po změně či výměně součástí počítačového systému zákazníka, který nebyl dodán poskytovatelem.
3. Servis předmětu servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smluvních podmínek je prováděn v rámci běžné pracovní doby poskytovatele. Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo běžnou pracovní dobu, je povinen uhradit poskytovateli uskutečněný výkon prací a to dle ceníku jednotlivých výkonů vedeného poskytovatelem a platného v den provedení požadovaného výkonu. Poskytnutí servisu mimo běžnou pracovní dobu je třeba sjednat nejméně 5 dnů předem.
  4. Náklady na opravy a údržbu předmětu servisu včetně dalších služeb a nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese v plné výši zákazník. Opravy a údržba předmětu servisu, příp. další služby, které servis předmětu servisu nezahrnuje, budou provedeny na základě žádosti zákazníka a budou zákazníkovi poskytovatelem účtovány dle ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušné opravy, údržby nebo služby.
  5. Veškeré vadné součástky a náhradní díly nahrazené v rámci servisu, jakož i v rámci údržby a oprav, které servis ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, se stávají předmětem vlastnického práva poskytovatele okamžikem jejich výměny, pokud poskytovatel nebyl vlastníkem těchto součástí a náhradních dílů již před jejich výměnou.
  6. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy nese poskytovatel.
  7. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení opravy a údržby předmětu servisu a případně další služby, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese zákazník.

#### **IV. Práva a povinnosti zákazníka**

1. Zákazník je povinen umístit předmět servisu na vhodném místě dle návodu k použití a jeho technické specifikace a užívat jej v souladu s návodem k použití a jeho technickou specifikací, jakož i pokyny pověřených pracovníků poskytovatele. Zákazník je dále povinen chránit předmět servisu před jeho poškozením.
2. Zákazník je povinen užívat pro provoz předmětu servisu pouze spotřební materiál dodaný mu poskytovatelem. Používaný xerografický papír musí odpovídat kvalitě B nebo vyšší. K užití jiného spotřebního materiálu, než který je uveden v návodu k použití, je zákazník povinen získat předchodzí souhlas poskytovatele.

3. Zákazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejména změnách jeho obchodní firmy, sídla, bankovního účtu apod.
4. Zákazník není oprávněn provádět na předmětu servisu jakékoli zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a je povinen tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným pracovníkům poskytovatele.
5. Zákazník je povinen nahlašovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na servisní dispečink poskytovatele, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v článku II. smlouvy (dále jen servisní dispečink), prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu. Zákazník je povinen tímto způsobem neprodleně informovat servisní dispečink poskytovatele o poruše předmětu servisu a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití.
6. Zákazník je povinen zajistit vhodné podmínky pro provedení servisu dle této smlouvy a poskytnout pověřenému pracovníkovi poskytovatele při provádění servisu nezbytnou součinnost.
7. Zákazník je povinen vždy nejpozději poslední pracovní den v měsíci nahlásit na servisní dispečink poskytovatele počet kopií zhotovených na předmětu servisu, a to prostřednictvím sítě Internet přes webové rozhraní.
8. Zákazník je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kontrolu stavu počítačů předmětu servisu. Zákazník je povinen zajistit, aby žádným způsobem nebylo zasahováno do počítačů předmětu servisu.
9. Zákazník se zavazuje platit poskytovateli za zajištění a provádění servisu dle smlouvy odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanoveným smlouvou.
10. Veškerá údržba a opravy předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána porušením jakékoli povinnosti zákazníka vyplývající pro něj ze smlouvy bude zákazníkovi účtována na základě ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušného výkonu.

## **V. Odměna**

1. Odměna za zajištění a provádění servisu předmětu servisu je sjednána jako cena za určitý počet kopií zhotovených na předmětu servisu.
2. Na základě zjištění počtu zhotovených kopií dle čl. IV. odst. 7 a 8 smlouvy bude zákazníkovi poskytovatelem účtována cena za zhotovené kopie. Pro zjištění počtu zhotovených kopií je rozhodný stav počítačů předmětu servisu při podpisu smlouvy (počáteční stav počítačů předmětu servisu uvedený v článku II. smlouvy) nebo stav počítačů po provedení posledního odečtu pořízených kopií. Údaj počítačů kopií formátu A3 je přepočítán (převeden) na počet kopií formátu A4. Cena za zhotovené kopie je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem.
3. Veškeré ceny uvedené v článku II. smlouvy jsou stanoveny bez příslušné částky DPH.

## **VI. Další ujednání**

1. Veškeré peněžité závazky zákazníka jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele uvedený ve smlouvě.
2. Pro případ prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanským zákoníkem, resp. příslušným prováděcím předpisem.

3. Pro případ prodlení zákazník s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší 15-ti dnů sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,25 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení. Zaplacením smluvní pokuty zůstává nedotčeno právo poskytovatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti, na kterou se vztahuje shora uvedená smluvní pokuta. Poskytovatel má právo na náhradu škody v plném rozsahu.
4. Poskytovatel je povinen doručovat veškeré písemnosti na adresu pro doručování uvedenou ve smlouvě, popř. na jinou adresu, kterou zákazník předem písemně poskytovateli oznámil jako adresu pro doručování. Pokud se nepodaří písemnost na adresu pro doručování doručit (např. z důvodu, že se zákazník na adrese pro doručování nezdržuje, nepřebírá si písemnosti atd.), považuje se den vrácení písemnosti za den doručení.
5. Pokud je ve smlouvě uveden termín kopie, je tím myšlen i jakýkoli jiný výtisk, který nemá povahu rozmnoženiny.

## VII. Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu poslední ze smluvních stran do uplynutí sjednané doby jejího trvání.
2. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit v následujících případech:
  - a) zákazník je v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku delším než 1 měsíc,
  - b) zákazník opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy,
3. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dále dotčena povinnost zákazníka splnit veškeré své peněžitě závazky vzniklé do doby odstoupení od smlouvy, zejména závazek platit poskytovateli odměnu. V případě odstoupení od smlouvy nemá zákazník nárok na vrácení jakéhokoliv plnění poskytnutého poskytovateli před odstoupením od smlouvy.
4. Při ukončení smlouvy je zákazník povinen vrátit poskytovateli dodaný spotřební materiál, který nebyl předmětem předchozí fakturace. V případě, že se jedná o materiál již vložený do stroje, poskytel vyfakturuje poměrnou část, která nebyly vyfakturována formou platby za kopie.
5. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a případně dalšími obecně závaznými právními předpisy.
6. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
7. Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

V Ostravě dne 20. prosince 2017

Copytechnik Blodkova 1585/13  
sml. KT 709 00 Ostrava, Hlavní  
DIČ: CZ26830574, OR oddíl C, vložka 26934

za Copytechnik servis KT s.r.o.

21-12-2017

za Agenturu pro regionální rozvoj, a.s.

Agentura pro regionální rozvoj, a.s., Na Jízdárně 7/1245,  
702 00 Ostrava, Czech Republic  
Tel.: +420 595 891 211, Fax: +420 595 891 204  
IČ: 47673183, DIČ: CZ47673168



**Dodatek č. 1 ke Smlouvě o zajištění servisu č. 273/2017**  
**na Canon iRA 6255i v. č. NMY02675**

Smluvní strany

**Moravskoslezské Investice a Development, a.s.**

702 00 Ostrava, Na Jízdárně 7/1245  
Zastoupena: Ing. Tomáš Kolářík, předseda  
představenstva a Mgr. Petr Birklen, člen  
představenstva

IČO: 47673168  
DIČ: CZ47673168  
e-mail: [redacted]

dále jako „nájemce“

a

**Copytechnik servis KT s.r.o.**

Blodkova 1585/13, 70900 Ostrava – Hulváky  
Zastoupena: [redacted]  
Tel: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]  
IČO: 26830574  
DIČ: CZ26830574  
e-mail: [redacted]

dále jako „pronajímatel“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek ke Smlouvě o zajištění servisu

**I. Předmět dodatku**

1. Prodloužení smlouvy do 31. 12. 2022
2. Změna ceny kopií na čb 0,17,- Kč bez DPH.
3. E-maintenance 60,- Kč/měsíc.
4. Ostatní ujednání smlouvy se nemění.

**II. Závěrečná ustanovení**

1. Tento dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží při jeho podpisu po jednom z nich.
2. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem podrobně přečetly, jeho obsahu porozuměly, že byl sepsán na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
3. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti od 25. 12. 2021.

V Ostravě dne:

[redacted]  
Copytechnik servis KT s.r.o.

[redacted]  
za Moravskoslezské Investice Development a. s.

[redacted]  
za Moravskoslezské Investice a Development a. s.

## DODATEK KE SMLOUVĚ O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

(dále jen „Dodatek“), uzavřený mezi smluvními stranami:

Číslo dodatku: **2**  
Číslo smlouvy: **273/2017**  
Předmět nájmu: Canon iR ADVANCE 6255i, v. č. NMY02675  
Zpracoval: [redacted]

### Zákazník:

**Moravskoslezské Investice a Development, a.s.**

Na Jízdárně 1245/7, 702 00 Ostrava

Zastoupen: Ing. Václav Palička, předseda představenstva

Mgr. Petr Birklen, člen představenstva

Kontaktní osoba: [redacted]

e-mail: [redacted]

OR: KS v Ostravě, oddíl B, vložka 609

Číslo účtu: [redacted]

IČO: 47673168

DIČ: CZ47673168

### Poskytovatel:

**VDC kancelářská technika s.r.o.**

Ústecká 1182/42a, Dolní Chabry, 184 00 Praha 8

Zastoupena: [redacted]

Tel: [redacted] e-mail: ostrava@vdc.cz

OR: MS v Praze, oddíl C, vložka 54341

Číslo účtu: [redacted]

IČO: 25607201

DIČ: CZ25607201

### Korespondenční adresa:

Blodkova 1585/13, Hulváky, 709 00 Ostrava

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek ke smlouvě o nájmu movité věci.

### I. Předmět dodatku

1. Prodloužení smlouvy **do 31.12.2023**
2. Změna ceny kopií: čb na **0,1955 Kč** bez DPH
3. Ostatní ujednání smlouvy se nemění

### II. Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží při jeho podpisu po jednom z nich.
2. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem podrobně přečetly, jeho obsahu porozuměly, že byl sepsán na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
3. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti od 01.01.2023

V Ostravě dne: 30.12.2022

[redacted]  
Tel. [redacted]  
www.vdc.cz ostrava@vdc.cz  
za poskytovatele

V Ostravě dne: 30.12.2022

[redacted]  
Ing. Václav Palička  
Mgr. Petr Birklen  
Moravskoslezské  
Investice a Development, a.s.  
Na Jízdárně 7/12-15, 702 00 Ostrava, Czech Republic  
IČ: 47673168, DIČ: CZ47673168  
TEL: +420 595 691 263. WEB: www.msic.cz