



DOHODA O REŽIMU PŘEDÁVÁNÍ DATOVÝCH SOUBORŮ K AUTOMATIZOVANÉMU PODÁNÍ POŠTOVNÍCH POUKÁZEK B

uzavřená mezi

Česká pošta, s.p.

se sídlem:

Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99

IČO:

47114983

DIČ:

CZ47114983

zastoupen:

**Ing. Tadeášem Krzokem, manažerem specializovaného
útvaru regionálního zpracování peněžních služeb Ostrava**

zapsán v obchodním rejstříku

Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565

korespondenční adresa:

Česká pošta, s.p., RZPS Ostrava, Dr. Martínka 1406/12,
700 90 Ostrava - Hrabůvka

dále jen „Česká pošta“ nebo „ČP“

a

ID: 38757001

Město Mohelnice

se sídlem:

U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice

IČO:

00303038

DIČ:

CZ00303038

zastoupeno:

Ing. Pavlem Kubou, starostou

dále jen „Odesílatel“

ČÍSLO ODESÍLATELE:

089026

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto Dohodu o režimu předávání datových souborů k automatizovanému podání poštovních poukázek B (dále jen „Dohoda“).



I.

Předmět Dohody

Tato Dohoda upravuje vzájemná práva a povinnosti obou Stran Dohody při předávání datových souborů k automatizovanému podání poštovních poukázek B. Není-li v Dohodě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti Stran Dohody z „**Podmínek pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B**“ v platném znění, které jsou nedílnou součástí této Dohody. Odesílatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem „Podmínek pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B“, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP je oprávněna „Podmínky pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B“ měnit. ČP Odesílateli poskytne informace o změně „Podmínek pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B“, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, e-mailem; Odesílatel je povinen se s novým zněním „Podmínek pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B“ seznámit.

II.

Povinnosti Odesílatele a České pošty

- Odesílatel zajistí převod platby **z jednoho účtu**, kde platba, která je úhrnem poukazovaných částek a úhrnem všech cen dle ceníku České pošty, je převedena

z účtu Odesílatele		kód banky	
z účtu Odesílatele		kód banky	
ve prospěch účtu České pošty		kód banky	

 specifický symbol
 variabilní symbol (viz „Podmínky pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B“, kap. 2.2., položka č. 10 sumační věty).
- Odesílatel vyhotoví vstupní datový soubor v souladu s „Podmínkami pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B“.
- Vstupní datový soubor bude předáván elektronickým přenosem prostřednictvím sítě Internet na e-mailovou adresu: **prijempkb.vakvi@cpost.cz**
 z e-mailové adresy Odesílatele: **mesto@mohelnice.cz**
 Soubor bude šifrován (program CRYPTA).

Pověřené pracoviště České pošty bude Odesílatele informovat zasláním Potvrzení o převzetí podkladů pro podání poštovních poukázek B o přijetí nebo o všech nepravidłnostech při příjmu vstupního datového souboru, v důsledku nichž není možno přijmout celý soubor nebo jeho část do zpracování. Potvrzení bude zasíláno na výše uvedenou e-mailovou adresu Odesílatele.



4. Po zjištění, že úhrn všech poukázaných částek a cen byl z účtu Odesílatele (viz čl. II. odst. 1) převeden na účet České pošty (viz čl. II. odst. 1), je na základě údajů ve vstupním datovém souboru provedeno podání poštovních poukázek B a následně jsou vytištěny výplatní doklady.
5. Odesílatel požaduje, aby jako adresa Odesílatele byla na poštovních poukázkách B uváděna adresa:
Město Mohelnice
U Brány 916/2
789 85 Mohelnice
6. Podací stvrzenka k poštovní poukázce B bude zasílána **ve formě šifrovaného souboru *PDF* a šifrovaného datového souboru *TXT* na e-mailovou adresu Odesílatele podle čl. II. odst. 3.**
7. Obsahuje-li vstupní datový soubor chybnou sumační větu, je ze zpracování vyřazen celý soubor a poukázané peněžní částky a ceny jsou vráceny na účet Odesílatele.
8. Obsahuje-li vstupní datový soubor chybné položkové věty, žádá Odesílatel, aby **byly zpracovány správně pořízené položkové věty; chybné položkové věty** byly ze zpracování **vyřazeny** a Odesílatel byl o nich informován zasláním Potvrzení o převzetí podkladů pro podání poštovních poukázek B. Poukazované peněžní částky a ceny k chybným položkovým větám jsou vráceny na účet Odesílatele.

9. Ochrana osobních údajů

Práva a povinnosti Stran Dohody při zpracování osobních údajů jsou upravena v „Podmínkách pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B“ (zpracování osobních údajů v rámci plnění Dohody) a v Poštovních podmínkách České pošty, s.p., Základní poštovní služby (zpracování osobních údajů při následném poskytování poštovní služby).

10. Kontaktní osoby a spojení:

Za Odesílatele:

Za Českou poštu:



III.

Závěrečná ujednání

1. Dohoda je uzavřena **dnem podpisu oběma Stranami Dohody**. Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. **Uzavřením této Dohody se ruší Režim předávání datových souborů k automatizovanému podání poštovních poukázek B, č. odesílatele 089026 uzavřený dne 30.8.2005, upravující shodný předmět činnosti.**
2. Každá ze Stran Dohody může tuto Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Pokud Odesílatel písemně odmítne změnu „Podmínek pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B“, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny „Podmínek pro předávání datových souborů pro odesílatele poštovních poukázek B“. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti.
3. Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody.
4. Tato Dohoda se uzavírá písemně v elektronické podobě.
5. Strany Dohody se zavazují, že vynaloží veškeré úsilí, aby názorové rozdíly a rozpory plynoucí z výkladu Dohody nebo v souvislosti s jejím plněním, byly řešeny především smírným (mimosoudním) jednáním. V případě, že ke shodě nedorazí, bude spor rozhodovat příslušný soud ČR.
6. Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
7. Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze Stran Dohody přecházejí na jejich právní nástupce.

V Mohelnici

dne 19.01.2026.....

V Ostravě

dne 20.01.2026.....

.....
Za Odesílatele:

Ing. Pavel Kuba

starosta

podepsáno elektronicky

.....
Za Českou poštu:

Ing. Tadeáš Krzok

manažer specializovaného útvaru

regionálního zpracování

peněžních služeb Ostrava

podepsáno elektronicky

