

Smlouva o vedení mzdové a daňové agendy (smlouva příkazní)

Smluvní strany:

LH účetní poradenství s.r.o., se sídlem Klimentská 1246/1, 110 00 Praha 1, IČ: 25757644,
vedený u MS v Praze, C 67530,
zastoupená Ing. Vlastimilem Rounem, Ph.D., jednatelem
(dále jen „poskytovatel“)

a

Základní škola Slaný, sídlem: Rabasova 821, 274 01 Slaný, IČ: 43776752
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1017
zastoupená Mgr. Jitkou Sachlovou, na základě plné moci
(dále jen „klient“)
uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o vedení mzdové a daňové agendy (smlouva příkazní)

1. Předmět:

Touto smlouvou se zavazuje poskytovatel, že pro klienta na jeho účet zařídí za odměnu určitou obchodní záležitost uskutečněním právních úkonů jménem klienta nebo uskutečněním jiné činnosti, a klient se zavazuje zaplatit mu za to úplaty. Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem klienta, je klient povinen vystavit včas poskytovateli písemně potřebnou plnou moc. Obchodní záležitosti se rozumí:

- a. vedení daňové agendy, daňové poradenství,
- b. zajištění technické a softwarové podpory,
- c. vedení mzdové a personální agendy.

Bližší vymezení obchodní záležitosti a povinností poskytovatele je uvedeno v článku 2. a 3.

2. Obsah plnění

- a. Vedení daňové agendy
 - i. Poskytovatel zajišťuje na základě plné moci zastupování před finančním úřadem, ve věci daňových přiznání a hlášení, která je klient povinen dle plnění bodu 1. c dle zákona sestavovat.
- b. Zajištění technické a softwarové podpory
 - i. Poskytovatel umožní klientovi přístup do programu AWENSIO SW, umístěného na serveru poskytovatele, prostřednictvím vzdálené plochy
 - ii. Poskytovatel umožní využití systému elektronického oběhu dokladů (ED).
- c. Vedení mzdové a personální agendy
 - i. Poskytovatel zajišťuje vedení mzdové a personální agendy v souladu s platnými předpisy. Zajišťuje zpracování a podání veškerých výkazů, které má klient povinnost podávat v souvislosti se mzdovou agendou před Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Úřadem práce.
- d. Společné
 - i. Poskytovatel poskytne klientovi na vyžádání odborné konzultace

- ii. Poskytovatel bude na vyžádání klienta zastupovat klienty při kontrolách souvisejících s daňovou agendou nebo mzdovou a personální agendou.

3. Rozsah činnosti poskytovatele

- a. Rozsah činnosti je vymezen Přílohou č. 1 k této smlouvě – Popis úkonů s ceníkem poskytovatele.

4. Termíny plnění

- a. Obě smluvní strany se budou při plnění závazků ze smlouvy řídit termíny mezi sebou dohodnutými.
- b. V případě, že nebude některá ze stran schopna termín dle bodu a) dodržet, pokusí se o dohodu náhradního termínu.
- c. Smluvní strany berou na vědomí, že poskytnutím dokladů nebo informací je spolupůsobením klienta nutným pro splnění závazku poskytovatele. V případě, že je klient v prodlení s poskytnutím dokladů nebo informací, upozorní na toto poskytovatel klienta e-mailem na adresu reditel@3zsslany.cz a stanoví dodatečnou lhůtu k předání nezbytných dokladů nebo informací. Pokud nedojde ke sjednání nápravy ani na písemné upozornění, nemůže poskytovatel pro prodlení klienta splnit svůj závazek. Pro případ prodlení klienta s předáním nezbytných dokladů nebo informací v dodatečné lhůtě má poskytovatel právo odmítnout zpracování předmětné záležitosti anebo požadovat smluvní pokutu až do výše 100% základní sazby za úkon specifikovaný v Příloze č. 1 a odpovídající předmětné záležitosti, kterou bude nucen poskytovatel zpracovat ve zkrácené lhůtě.
- d. V případě nedodržení termínu ani náhradního termínu ze strany klienta pro poskytnutí dokladů, nezbytných pro zpracování konkrétní záležitosti, bere na sebe klient plnou odpovědnost za případné sankční pokuty.
- e. V případě nedodržení termínu zpracování ze strany poskytovatele, které není zapříčiněno prodlením klienta ani vyšší mocí, má klient nárok na smluvní pokutu až do výše 100% základní sazby za úkon specifikovaný v Příloze č. 1 a odpovídající záležitosti, s jejímž zpracováním je poskytovatel v prodlení.

5. Archivace dokladů

- a. Poskytovatel je oprávněn uložit dokumenty klienta, které má v držení, na náklady klienta u specializované archivační firmy, v případě, kdy si klient tyto dokumenty na výzvu poskytovatele nepřeveze.

6. Odměna poskytovatele

- a. Poskytovateli náleží za jeho činnost měsíční odměna dle skutečně odvedené práce. Platný ceník je uveden v příloze č. 1. V případě navýšení objemu činností poskytovatele bude fakturace automaticky upravena/navýšena dle sazeb uvedených v ceníku, nebo dle dohody s klientem.
- b. Odměna je splatná na bankovní účet poskytovatele do 14 kalendářních dnů po vystavení daňového dokladu s vyúčtováním odměny. Vyúčtování odměny bude prováděno měsíčně. V případě rozporu údaje o splatnosti uvedeného v konkrétním daňovém dokladu s ujednáním obsaženým v předchozí větě této smlouvy, platí ustanovení této smlouvy.
- c. V případě prodlení úhrady odměny poskytovatele je poskytovatel oprávněn nárokovat po klientovi smluvní pokutu ve výši 0,03% dlužné částky za každý započatý den prodlení.

7. Doba trvání

- a. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- b. V případě, že je klient o více než 1 měsíc v prodlení s placením odměny dle článku 6., je poskytovatel oprávněn do zaplacení přerušit činnost, ke které je zavázán dle článků 1., 2. této smlouvy, a to v celém rozsahu dle článku 3. smlouvy. Oprávnění přerušit činnost uskuteční poskytovatel oznámením odeslaným do datové schránky klienta, nebo na adresu elektronické pošty reditel@3zsslany.cz. Neučiní-li klient jiné opatření, je poskytovatel povinen po dobu 15 dnů ode dne, kdy došlo k odeslání oznámení o přerušení činnosti, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud klient poskytovateli sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
- c. Klient může smlouvu kdykoliv vypovědět. Výpověď je účinná dnem doručení poskytovateli, pokud není ve výpovědi uvedeno jinak. Vypoví-li klient smlouvu, je poskytovatel od účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Dále je povinen klienta upozornit na potřebná opatření k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením činnosti.
- d. Poskytovatel může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď klientovi doručena, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.

8. Další ujednání

- a. Poskytovatel není plátcem daně z přidané hodnoty. Veškeré cenové údaje ve Smlouvě jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty.
- b. Bankovní účet Poskytovatele je zřízen u pobočky Komerční banky a.s., v Praze 1, pod číslem 123-5072330247/0100.
- c. Poskytovatelem se v této Smlouvě rozumí také zaměstnanci Poskytovatele a jím zplnomocnění zástupci.
- d. Záležitosti touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků.
- e. Poskytovatel zahájí svou činnost dle této Smlouvy okamžikem jejího podpisu.

9. Prohlášení

- a. Smluvní strany Smlouvu přečetly a prohlašují, že vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísni, ani za jinak nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 20.1.2026

Poskytovatel

Klient

Příloha č. 1

Popis úkonu	nová sazba	plánovaný roční rozpočet	plánovaná roční cena
Administrativní práce/hodina	600		0,00 Kč
Konzultace_daňový poradce/hodina	2500		0,00 Kč
Konzultace - právní/hodina	2000		0,00 Kč
Silniční daň_přiznání	1500		0,00 Kč
Silniční daň_položka	100		0,00 Kč
Spotřební daň_přiznání	1500		0,00 Kč
Spotřební daň_položka	250		0,00 Kč
Daň z nemovitých věcí_přiznání	1500		0,00 Kč
Daň z nemovitých věcí_položka	250		0,00 Kč
Daň z příjmu fyzických osob_přiznání	5000		0,00 Kč
Přehled správy sociálního zabezpečení - roční	1500		0,00 Kč
Přehled zdravotního pojištění - roční	1500		0,00 Kč
Daň z příjmu fyzických osob_záloha	250		0,00 Kč
Daň z příjmu právnických osob_přiznání včetně výkazů	6000		0,00 Kč
Daň z příjmu právnických osob_záloha	250		0,00 Kč
DANĚ - registrace (mimo DPH)	250		0,00 Kč
Daňová hlášení_zajištění daně	1500		0,00 Kč
Daňová hlášení_ohlašovací povinnost	1500		0,00 Kč
Roční zúčtování srážkové daně	1500		0,00 Kč
Roční zúčtování daně ze závislé činnosti	1500		0,00 Kč
Roční zúčtování srážkové daně právnických osob	1500		0,00 Kč
DPH_přiznání	1500		0,00 Kč
DPH_souhrnné hlášení	600		0,00 Kč
Kontrolní hlášení	600		0,00 Kč
OSS - jednotné zdaňovací místo DPH	2000		0,00 Kč
Mzdy - registrace - přihláška/odhláška	250	36	9 000,00 Kč
Mzdy - výpočet mezd	350	960	336 000,00 Kč
Mzdy - výpočet dohody o provedení práce	250	240	60 000,00 Kč
Mzdy - úrazové pojištění_kvartální	150	4	600,00 Kč
Ostatní účetní práce_účetní/hodina	1000		0,00 Kč
Vedení účetnictví - účetní zápis	30		0,00 Kč
Kontrola účetnictví - účetní zápis	15		0,00 Kč
veklad účetní závěrky do sbírky listin	250		0,00 Kč
Bezdlužnost	500		0,00 Kč
Datové schránky	500		0,00 Kč
Plná moc - trvalé zastupování	160	12	1 920,00 Kč
Valné hromady	1000		0,00 Kč
Management Document Systém Easydoc	200		0,00 Kč
Celková plánovaná roční odměna			407 520,00 Kč
Celková plánovaná měsíční odměna			33 960,00 Kč
Fakturační položka mimo příkazní smlouvu o vedení účetnictví, mzdové a daňové agendy			
Vzdálený přístup do Pohody - společnost	800		0,00 Kč
Vzdálený přístup do Pohody - uživatel	600		0,00 Kč

