

Smlouva o výpůjčce nebytových prostor

uzavřená podle ustanovení § 2193 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

mezi

Název: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Ostrava,
příspěvková organizace
zapsaná: ve Zřizovací listině evid.č.ZL/033/2001
sídlo: Ostrava-Vítkovice, 703 00, Jeremenkova 2
IČ: 00600920 DIČ: CZ00600920
zastoupená: RNDr. Jana Foltýnová Ph.D., ředitelkou školy
bankovní spojení: Komerční banka Ostrava, č.ú.:71633761/0100
dále jen **půjčitel**.

Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě, příspěvková organizace	
Došlo dne:	19.12.2013
Značka:	MSVK/02 167/2013
Přílohy:	1
Vytlačeno:	Ing. Pchalová

a

Název: Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě, příspěvková organizace
sídlo: Prokešovo nám. 9, 728 00 Ostrava
IČ: 00100579
zastoupená: Ing. Leou Pchalovou, ředitelkou
bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s., č.ú.: 1035005754/5500

dále jen **vypůjčitel**.

Čl. I.

- Předmětem výpůjčky je část 1. a 2. patra administrativní budovy dílen – budovy č. p. 1209, jiná stavba, na pozemku parc. č. 3210 v k. ú. Mariánské Hory, obec Ostrava, která je ve vlastnictví Moravskoslezského kraje a ve správě půjčitele.
- Půjčitel je povinen vypůjčitelu zajistit volný a nerušený přístup a příjezd do těchto prostor po celou dobu výpůjčky.

Čl. II.

- Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav předmětu výpůjčky dobře znám, neboť si jej prohlédl před uzavřením této smlouvy, a potvrzuje, že je ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
- Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou počínaje dnem 1. 1. 2014. Výpovědní lhůta je sjednána v rozsahu 6 měsíců, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- Smlouva může být ukončena i dohodou smluvních stran ve lhůtě kratší než je výpovědní doba.
- Vypůjčitel bere též na vědomí, že půjčitel může podle ustanovení § 662 občanského zákoníku požadovat vrácení předmětu výpůjčky i před skončením stanovené doby vypůjčení, jestliže vypůjčitel nebude předmět výpůjčky řádně užívat nebo jestliže předmět výpůjčky bude užívat v rozporu s účelem, kterému slouží.

Čl. III.

- Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat pouze za účelem skladování knihovního fondu.
- Vypůjčitel bere na vědomí, že bez předchozího písemného souhlasu půjčitele nesmí předmět výpůjčky přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.

Čl. IV.

1. Nejpozději v den skončení výpůjčky předá vypůjčitel půjčiteli předmět výpůjčky řádně vyklizený. Vypůjčitel je povinen předat předmět výpůjčky ve stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

Čl. V.

1. Smluvní strany se dohodly, že dodávku tepla, el.energie, vody a služby spojené se zajištěním provozu (úklid společných prostor, odvoz odpadu) vypůjčeného nebytového prostoru bude vypůjčitel zajišťovat půjčitel a vypůjčitel mu bude hradit poměrnou část těchto nákladů.
2. Náklady za dodávku energií půjčitel přeúčtuje vypůjčitel v ceně pořízení dle klíče, který bude stanoven v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Půjčitel bude vypůjčitel fakturovat dohodnutou platbu čtvrtletně. Platby jsou splatné bezhotovostně na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, v termínu splatnosti uvedeném na faktuře.
4. Nájem za zastavěnou plochu budovy je stanoven na základě Rozhodnutí 48. schůze Rady městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky ze dne 13. 02. 2001 pod Usnesením č. 881/48. Poměrná část na vypůjčené prostory činí 12 296 Kč, slovy dvanácttisícdvěstědevadesátšest korun českých. Platba bude provedena bezhotovostně na základě vystavené faktury, čtvrtletně v částce 3 074 Kč slovy třítisícsešmdesátčtyři korun českých. Pokud dojde k převodu pozemku pod budovou č. p. 1209 (parc. č. 3210) do vlastnictví Moravskoslezského kraje a tím do správy půjčitele, nebude půjčitel poměrnou část za zastavěnou plochu fakturovat.
5. Písemně pověřený zástupce vypůjčitele je oprávněn za přítomnosti půjčitele nahlížet do podkladů pro fakturaci nákladů za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky.
6. Vypůjčitel zajistí na vlastní náklady úklid předmětu výpůjčky vymezeného v čl. I. této smlouvy.
7. Úhradou se podle této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z bankovního účtu vypůjčitele.

Čl. VI.

1. Vypůjčitel je povinen provádět na svůj náklad běžnou údržbu a opravy předmětu výpůjčky.
2. K zajištění ochrany majetku a zdraví v budově uloží vypůjčitel u půjčitele při převzetí předmětu výpůjčky na počátku výpůjčky náhradní klíče od vypůjčeného prostoru. Proti zneužití náhradních klíčů je vypůjčitel před uložením zapečetí v obálce. Vypůjčitel je oprávněn kontrolovat stav pečeti náhradních klíčů. Tyto náhradní klíče lze použít pouze v případě nezbytné potřeby při ochraně majetku a zdraví (zejm. havárie a živelné katastrofy). O případném použití náhradních klíčů je půjčitel povinen vypůjčitele informovat předem, popřípadě neprodleně po použití těchto klíčů.
3. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost vstup do předmětu výpůjčky, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí, a to vždy za přítomnosti vypůjčitele, pokud nebude předem dohodnuto jinak.
4. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a revizí odpovídá v rámci celé budovy půjčitel, mimo zajištění bezpečnostních a požárních školení pro zaměstnance vypůjčitele. Za dodržování předpisů BOZP, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá v předmětu výpůjčky vypůjčitel. Půjčitel je oprávněn kontrolovat dodržování platných předpisů v předmětu výpůjčky.

Čl. VII.

1. Půjčitel může na vypůjčitel požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinností vypůjčitele.

Čl. VIII.

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Smlouvu lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna smlouvy platná.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nich každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení smlouvy.

V Ostravě dne: 10. 12. 2013

Střední zdravotnická škola¹¹
a Vyšší odborná škola zdravotnická,
Ostrava, příspěvková organizace
Jeromenkova 2, 703 00 Ostrava

Foltý

.....
RNDr. Jana Foltýnová Ph.D., ředitelka
půjčitel

V Ostravě dne: 19. 12. 2012

Lea Prchalová

.....
Ing. Lea Prchalová, ředitelka
vypůjčitel



Foltý

Příloha č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce nebytových prostor

A. Výpočet podlahové výměry předmětu vypůjčky

Místnost	Označení	Plocha v m ²	
1.NP	102	20,15	
	108	39,6	
	111	20,4	
	112	11,95	
	113	2,85	
	114	3,00	
	115	2,3	
	116	7,00	
	117	19,5	
Celkem 1.NP		126,75	
2.NP	202	20,15	
	204	19,6	
	207	19,8	
	208B	20,45	
	213	20,45	
	214	20,3	
Celkem 2.NP		120,75	
CELKEM		247,50 m²	

B. Způsob vyúčtování energií a služeb dle čl. V. odst. 2 Smlouvy o vypůjčce:

1. El. Energie

Náklady na spotřebu el. energie zjištěné z podružných měřidel (1.NP-10%, 2.NP-10%) a vyúčtované dodavatelem této služby je nájemce povinen platit čtvrtletně oproti pronajímatelem vystavené faktuře, a to na účet pronajímatele vedený u Komerční banky, a.s., č.ú. 71633761/0100. Splatnost faktury je stanovena na 14 dnů.

2. TE + TUV

celková podl. plocha předmětu nájmu = 802,00m²
podlahová plocha v pronájmu +chodba = 270,00 m²
stanovené % pro výpočet TU+TUV = **33,6%**

Náklady na spotřebu tepelné energie a teplé užitkové vody je nájemce povinen platit čtvrtletně oproti pronajímatelem vystavené faktuře ve výši 33,6% z částky vyúčtované dodavatelem těchto služeb, a to na účet pronajímatele vedený u Komerční banky, a.s., č.ú. 71633761/0100. Splatnost faktury je stanovena na 14 dnů.

3. Vodné a stočné

Náklady na vodné a stočné je nájemce povinen platit čtvrtletně oproti pronajímatelem vystavené faktuře v paušální výši 350,-Kč + DPH čtvrtletně, a to na účet pronajímatele vedený u Komerční banky, a.s., č.ú. 71633761/0100. Splatnost faktury je stanovena na 14 dnů.

4. Odvoz odpadů

Náklady na odvoz odpadů je nájemce povinen platit čtvrtletně oproti pronajímatelem vystavené faktuře ve výši 25% z částky vyúčtované dodavatelem této služby, a to na účet pronajímatele vedený u Komerční banky, a.s., č.ú. 71633761/0100. Splatnost faktury je stanovena na 14 dnů.

5. Úklid společných prostor

Náklady na úklid společných prostor je nájemce povinen platit měsíčně oproti pronajímatelem vystavené faktuře ve výši 40% z částky vyúčtované dodavatelem této služby, a to na účet pronajímatele vedený u Komerční banky, a.s., č.ú. 71633761/0100. Splatnost faktury je stanovena na 14 dnů.

V Ostravě dne: 9.12.2013

Zpracoval: Tomáš Mynář, správce budov



Střední zdravotnická škola 11
a Vyšší odborná škola zdravotnická,
Ostrava, příspěvková organizace
Jeremenkova 2, 703 00 Ostrava