

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Danone a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu B, vložce 1514

se sídlem: V parku 2294/2, Chodov, 148 00 Praha 4

IČ: 45272972 DIČ: CZ45272972

zastoupená: [redacted], na základě plné moci
jako **půjčitel** na straně jedné (dále jen „půjčitel“)

a

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2

IČ: 00064165 DIČ: CZ00064165

zastoupená: prof. MUDr. Davidem Feltlem, Ph.D., MBA, ředitelem
jako **vypůjčitel** na straně druhé (dále jen „vypůjčitel“)

Půjčitel a vypůjčitel společně též jako „smluvní strany“

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v účinném znění, tuto

smlouvu o výpůjčce

(dále jen „smlouva“)

I. Předmět výpůjčky

1. Půjčitel je vlastníkem 17 ks zdravotnického přístroje „Enterální pumpa“ typ Flocare v pořizovací ceně 35 514 Kč s DPH za 1 ks, výrobní čísla 76000719, 76304234, 76008463, 76008465, 76110700, 76206489, 76206492, 76302924, 76302925, 76304237, 76402141, 76402142, 76403313, 76403314, 76403315, 76989611, 77753789 (dále jen „předmět výpůjčky“).
2. Touto smlouvou půjčitel půjčuje uvedený předmět výpůjčky vypůjčiteli, aby jej užíval bezplatně na neurologické klinice vypůjčitele, za podmínek, které jsou ve smlouvě dále uvedeny, a vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky vrátit půjčiteli, jakmile jej nebude potřebovat nebo uplyne doba výpůjčky, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

II. Předání a doba výpůjčky

1. K předání předmětu výpůjčky a jeho převzetí dojde na Neurologické klinice, na adrese Kateřinská 30, Praha 2, 128 08, a to do 14 dnů od podpisu této smlouvy.
2. K vrácení předmětu výpůjčky dojde ve stejném místě, jako je uvedeno v předchozím odst. tohoto článku. Vypůjčitel je povinen alespoň 2 pracovní dny předem zaslat půjčiteli zprávu o tom, že předmět výpůjčky vrátí a v jaké denní době. Půjčitel je pak povinen předmět výpůjčky ve stanovené době převzít. Předmět výpůjčky musí být půjčiteli vrácen ve stavu, v jakém byl vypůjčitelem převzat, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
3. Doba výpůjčky se sjednává na dobu neurčitou. Po uplynutí doby výpůjčky je půjčitel povinen převzít předmět výpůjčky na příslušném pracovišti vypůjčitele nebo bude předmět výpůjčky odeslán půjčiteli na jeho náklady.
4. Kontaktní osobou za vypůjčitele je pracovník Evidence OZT, tel.: [redacted], e-mail: [redacted] a správce ZT [redacted] tel.: [redacted], e-mail: [redacted].
Kontaktní osobou půjčitele je: [redacted], tel.: [redacted], e-mail: [redacted].

III. Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání.
2. Vypůjčitel se zavazuje v případě poškození předmětu výpůjčky, které vzniklo užíváním v rozporu s návodem k použití v českém jazyce, nebo v rozporu s instrukcemi o použití předmětu výpůjčky, anebo vzniklého jiným zaviněným jednáním, a dále v případě zničení nebo ztráty předmětu výpůjčky nahradit půjčiteli vzniklou škodu. Před předáním předmětu výpůjčky je půjčitel povinen zajistit zdarma zaškolení, nebo instruktáž odborných pracovníků vypůjčitele dle z. č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro (dále jen „ZZP“) a seznámit pracovníky vypůjčitele s požadavky na pravidelnou běžnou údržbu předmětu výpůjčky. Součástí předání předmětu výpůjčky je i instalace předmětu výpůjčky a předání dokumentace, zejména návodu v českém jazyce v tištěné i elektronické podobě a prohlášení o shodě. V případě, že předmět výpůjčky není nový, předá půjčitel s dokumentací předmětu výpůjčky i protokol o provedení poslední bezpečnostně technické kontroly / revize/ validace/ kalibrace. O instruktáži, nebo zaškolení příslušných zaměstnanců vypůjčitele bude proveden písemný záznam, který bude připojen k dokumentaci předmětu výpůjčky. Půjčitel dále řádně vyplní formulář vypůjčitele „Seznam dodané techniky“, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Půjčitel se zavazuje po dobu trvání výpůjčky provádět instruktáže (zaškolení) nových zaměstnanců vypůjčitele zdarma dle potřeby. Pokud je k provozu předmětu výpůjčky nutný spotřební materiál, u kterého je dle ZZP rovněž nařízena instruktáž odborných pracovníků vypůjčitele, zajistí půjčitel zdarma instruktáž pro tento spotřební materiál.
3. Jestliže půjčitel zjistí, že vypůjčitel neuzívá předmět výpůjčky řádně nebo ho užívá v rozporu s účelem, ke kterému slouží, je oprávněn požadovat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby výpůjčky. Vypůjčitel je v tomto případě povinen vrátit předmět výpůjčky nejpozději do dvou pracovních dní poté, kdy byl půjčitelem k vrácení vyzván. V dané souvislosti platí článek II. odst. 2 smlouvy.
4. Půjčitel se zavazuje, že po dobu výpůjčky zajistí bezplatný servis vč. veškerých náhradních dílů (nebo opravu závady) předmětu výpůjčky do 48 hodin od písemného či telefonického nahlášení potřeby opravy včetně běžné údržby dle ZZP.

V případě, že půjčitel nebude schopen provést opravu/výměnu do 2 pracovních dnů od započetí opravy, zavazuje se dodat zdarma náhradní přístroj na dobu nutnou k odstranění poruchy. Vypůjčitel je povinen uplatnit zjištěné vady předmětu výpůjčky u půjčitele bez zbytečného odkladu písemnou formou na elektronickou adresu [redacted] – [redacted]. Půjčitel je povinen po každém provedeném servisním zásahu na předmět výpůjčky vystavit vypůjčiteli protokol s popisem závady a zásahu.

- Půjčitel se zavazuje, že po dobu výpůjčky bude bezplatně provádět pravidelné bezpečnostně technické kontroly dle ZZP a předpisů souvisejících nebo technické prohlídky/ revize/ kalibrace u předmětu výpůjčky dle doporučení výrobce, a dále pravidelné validace (1x/24 měsíců). K provedené validaci vystaví půjčitel pro vypůjčitele příslušný protokol o provedené kontrole a validační protokol. Protokoly o provedené kontrole/revizi/prohlídce/kalibraci/validaci zašle půjčitel na Odbor zdravotnické techniky nejpozději do 30 dnů od provedení (elektronickou kopii zašle bez prodlení na adresu: [redacted]).
- Půjčitel prohlašuje, že [redacted] – HVMEDIC je u SÚKL registrován jako osoba provádějící servis zdravotnických prostředků (ohlášená osoba) a má oprávnění k provádění servisu předmětu výpůjčky od výrobce nebo jím autorizované osoby. Půjčitel prohlašuje, že pokud je předmět výpůjčky zdravotnický prostředek dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/745 o zdravotnických prostředcích (dále jen MDR) a ZZP, pak tento zdravotnický prostředek splňuje podmínky stanovené MDR a ZZP. Pokud je předmět výpůjčky zdravotnickým prostředkem třídy III nebo implantabilním zdravotnickým prostředkem, musí být opatřen jedinečným identifikátorem zdravotnického prostředku (UDI), pokud je identifikátor dle MDR požadován. Půjčitel na žádost vypůjčitele předloží potvrzení o oprávnění k servisu předmětu výpůjčky.
- Ustanovení odst. 4 tohoto článku neplatí pro případ, kdy závadu způsobí vypůjčitel porušením svých povinností stanovených touto smlouvou. V tomto případě jdou veškeré náklady na opravu předmětu výpůjčky na účet vypůjčitele.

IV. Práva a povinnosti vypůjčitele

- Po dobu, po kterou bude vypůjčitel na základě této smlouvy předmět výpůjčky užívat, je povinen předmět výpůjčky užívat řádně v souladu s účelem, ke kterému obvykle slouží, a způsobem přiměřeným povaze a určení předmětu výpůjčky. Je povinen chránit předmět výpůjčky před ztrátou, zničením, poškozením nebo znehodnocením.
- Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky jakékoli změny.
- Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli bez zbytečného odkladu potřeby veškerých oprav předmětu výpůjčky.
- Během sjednané doby výpůjčky není vypůjčitel oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě. Porušení tohoto zákazu zakládá právo půjčitele žádat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby výpůjčky. V dané souvislosti platí článek II. odst. 2 smlouvy.
- Vypůjčitel se touto smlouvou zavazuje nezajišťovat servis a opravy prostřednictvím jiného subjektu než prostřednictvím půjčitele. Při porušení tohoto ustanovení je povinen náklady na servis či opravy hradit ze svého a odpovídá za případnou škodu, která by tímto na předmětu výpůjčky vznikla.
- Zjistí-li vypůjčitel po řádném předání předmětu výpůjčky, že předmět výpůjčky má vady, které brání jeho řádnému užívání, je oprávněn od této smlouvy odstoupit. V takovém případě je půjčitel povinen poskytnout vypůjčiteli veškerou potřebnou součinnost.
- Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit, jakmile předmět výpůjčky nepotřebuje, nejpozději však do konce stanovené doby výpůjčky.
- Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost danou vypůjčiteli nejméně 2 dny předem přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda vypůjčitel předmět výpůjčky užívá řádným způsobem a za účelem pravidelné servisní prohlídky.
- Vypůjčitel se zavazuje se ke dni předání předmětu výpůjčky seznámit s technickým stavem předmětu výpůjčky a s požadavky na jeho obsluhu a údržbu.

VI. Závěrečná ustanovení

- Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze oboustranně podepsanými písemnými dodatky. Dodatky k této smlouvě budou číslovány a řazeny chronologicky za sebou. Veškeré dodatky a přílohy se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
- Tuto smlouvu je dále možno ukončit písemnou výpovědí, a to jak ze strany půjčitele, tak ze strany vypůjčitele. Výpovědní doba je 2 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.
- Půjčitel bere na vědomí, že vypůjčitel je povinen všechny smlouvy splňující podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, uveřejnit včetně případných dodatků zákonem stanoveným způsobem.
- Smluvní strany prohlašují, že jejich projev vůle byl svobodný a vážný a tato smlouva je pro ně srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích. Smluvní strany se zavazují tuto smlouvu bezvýhradně a přesně dodržovat a na důkaz toho stvrzují tuto smlouvu vlastnoručními podpisy.
- Tam, kde smlouva nestanoví jinak, použije se pro posuzování práv a povinností smluvních stran občanský zákoník v platném znění.
- Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Seznam dodané techniky

Příloha č. 2: Etický kodex pro obchodní partnery společnosti Danone

V Praze dne

V Praze dne

[redacted]
na základě plné moci

prof. MUDr. David Feltl, Ph.D., MBA
ředitel



SEZNAM DODANÉ TECHNIKY (PRO VÝPŮJČNÍ SMLOUVU

Popis dodané techniky: <i>V rámci podané nabídky vyplní dodavatel vše, mimo výrobního čísla</i>				
Obecný název přístroje¹	enterální pumpy	enterální pumpy	enterální pumpy	enterální pumpy
Výrobce	Nutricia Medical Devices B.V.	Nutricia Medical Devices B.V.	Nutricia Medical Devices B.V.	Nutricia Medical Devices B.V.
Typ/Model	Flocare Infinity	Flocare Infinity	Flocare Infinity	Flocare Infinity
Počet kusů	4	4	4	5
Výrobní čísla²	76000719, 76304234, 76008463 76008465	76110700, 76206489, 76206492, 76302924,	76302925, 76304237, 76402141, 76402142,	76403313, 76403314, 76403315, 76989611, 77753789
Třída ZP³	Ila	Ila	Ila	Ila

Dodavatel i příjemající při předání i vrácení předmětu výpůjčky potvrdí správnost údajů svým podpisem a příjemající formulář předá na OZT.

Dodáno na základě smlouvy / objednávky:	
Datum převzetí:	
Za půjčitele (jméno, podpis, razítko)	Za vypůjčitele (přijímajícího) (jméno, podpis, razítko)
Datum vrácení:	
Za půjčitele (jméno, podpis, razítko)	Za vypůjčitele (předávajícího) (jméno, podpis, razítko)

¹ Např. pumpa infuzní, monitor životních funkcí, přístroj elektrochirurgický apod.

² Vyplní dodavatel v rámci předání přístrojů objednateli.

³ Uveďte příslušnou třídu zdravotnického prostředku – I, IIa, IIb, III IVD A/B/C/D. Pokud se nejedná o zdravotnický prostředek, vyplňte „není ZP“.

Etický kodex pro obchodní partnery společnosti Danone

ROZSAH A ÚČEL

- (1) Společnost Danone a.s., se sídlem V parku 2294/2, 148 00, Praha 4 – Chodov, IČO: 452 72 972 (dále jen „Danone“) usiluje o vytváření férových a etických vztahů s obchodními partnery včetně dodavatelů, distributorů a veškerých dalších třetích stran, které jsou pro účely tohoto dokumentu souhrnně označovány jako „Obchodní partneři“.
- (2) Tento Etický kodex platí pro všechny Obchodní partnery společnosti Danone. Tento kodex podrobněji definuje očekávání v oblasti etického jednání našich Obchodních partnerů. Společnost Danone se zavazuje jednat s těmito subjekty spravedlivě a eticky podle zásad stanovených v našem Kodexu obchodního jednání. Kodex je k dispozici na adrese www.danone.com.
- (3) Přijetí a dodržování tohoto kodexu a zásad udržitelnosti společnosti Danone (nebo ustanovení ekvivalentních zásad) je povinností všech Obchodních partnerů. Souhlas Obchodního partnera s obchodováním se společností Danone se považuje za potvrzení přijetí a dodržování tohoto kodexu (pokud nebyly předloženy ekvivalentní zásady).

PROCES VÝBĚRU OBCHODNÍCH PARTNERŮ A STŘET ZÁJMŮ

- (4) Společnost Danone si vyhrazuje právo provádět v rámci výběrového řízení kontrolu integrity, včetně případné due diligence, svých Obchodních partnerů. Obchodní partneři jsou před zahájením výběrového řízení povinni oznámit písemnou formou jakýkoli potenciální střet zájmů.

OPATŘENÍ PROTI ÚPLTKÁŘSTVÍ A KORUPCI, LEGALIZACI VÝNOSŮ Z TRESTNÉ ČINNOSTI, HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ A MEZINÁRODNÍ OBCHODNÍ SANKCE

- (5) Obchodní partneři jsou povinni dodržovat veškeré aplikovatelné právní předpisy týkající se boje s úplatkářstvím, podvody či legalizací výnosů z trestné činnosti a hospodářské soutěže.
- (6) Společnost Danone netoleruje žádné úplatkářství ani korupci. Obchodní partneři se nesmí účastnit žádné formy úplatkářství ani korupce s cílem získat jakoukoli skutečnou či domnělou nespravedlivou nebo neopodstatněnou výhodu, ať již skutečnou či domnělou.
- (7) Obchodní partneři se nesmí účastnit žádné činnosti, která by mohla být chápána jako narušení hospodářské soutěže.
- (8) Obchodní partneři se zavazují, že nebudou obchodovat s osobami, skupinami nebo subjekty, na něž se vztahují zvláštní opatření pro boj proti terorismu, případně s osobami, které jsou uvedeny na sankčním seznamu OSN či vnitrostátním sankčním seznamu, jsou povinni zajistit nezbytné prověření každé spřízněné strany a zavazují se dodržovat veškeré příslušné právní předpisy o mezinárodních obchodních sankcích.

DARY A POHOSTINNOST

- (9) Pro Obchodní partnery platí zákaz nabízení darů či pohostinnosti ve vyšší než symbolické hodnotě zaměstnancům Danone, zákazníkům Danone či jakýmkoli jiným relevantním zainteresovaným subjektům (např. úředníkům státní správy) v rámci jejich činnosti jménem Danone. Jakékoli nabízené dary musí být čistě symbolické hodnoty a nesmí být nabízeny se záměrem (ani domnělým) ovlivnit jakékoli obchodní rozhodnutí. Jakákoliv nabízená pohostinnost musí souviset s obchodním účelem, musí mít vhodnou povahu a hodnotu a jejím účelem (ani domnělým) nesmí být ovlivnění obchodního rozhodnutí. Během výběrových řízení či smluvních jednání nesmí být nabízeny žádné dary ani pohostinnost.

LIDSKÁ PRÁVA A PRACOVNÍ STANDARDY

- (10) Obchodní partneři musí respektovat a chránit lidská práva svých zaměstnanců a osob ve svém hodnotovém řetězci. Od svých Obchodních partnerů očekáváme, že budou spravedlivými zaměstnavateli respektujícími mezinárodní pracovní standardy a dodržujícími všechny platné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví. Obchodní partneři musí dodržovat základní smlouvy Mezinárodní organizace práce a legislativu zakazující otroctví a obchodování s lidmi. Zásady a činnost obchodních partnerů by se měly řídit Obecnými zásadami OSN pro podnikání a lidská práva a Směrnicemi OECD pro nadnárodní podniky.

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

- (11) Obchodní partneři jsou povinni dodržovat veškeré použitelné právní předpisy týkající se ochrany životního prostředí. Od Obchodních partnerů se očekává, že zajistí realizaci přiměřených opatření k maximálnímu zmírnění dopadů svých podnikatelských provozů na životní prostředí. Od Obchodních partnerů se očekává, že přijmou progresivní závazky v oblasti ochrany životního prostředí a budou uplatňovat udržitelné postupy ve svých vlastních provozech a dodavatelském řetězci.

AUDIT

- (12) Společnost Danone si vyhrazuje právo ověřovat dodržování zásad stanovených v tomto Etickém kodexu ze strany Obchodních partnerů prostřednictvím kontrol dokladů či kontrol v místě. Je-li vyžadována kontrola v místě, bude Obchodnímu partnerovi oznámena v dostatečném předstihu. Kontrola nebude zbytečně narušovat podnikání Obchodních partnerů. Od Obchodních partnerů očekáváme, že tyto kontroly podstoupí v duchu transparentnosti a dobré víry.

VZNÁŠENÍ PŘIPOMÍNEK

- (13) V případě, že budete mít v souvislosti s tímto Etickým kodexem či jeho použitím jakékoli připomínky, obraťte se prosím přímo na svou kontaktní osobu ve společnosti Danone. Pokud byste z jakéhokoli důvodu preferovali možnost vznesení připomínky neveřejnou cestou prostřednictvím jiného kanálu, je k dispozici rovněž dedikovaný oznamovací nástroj nazvaný ETICKÁ LINKA SPOLEČNOSTI DANONE (DANONE ETHICS LINE, www.danoneethicsline.com). Tento nástroj může být v případě potřeby využit anonymně.
- (14) Vůči nikomu, kdo v dobré víře nahlásí své pochybnosti, nebudou podniknuty odvetné kroky. Každý případ bude řádně vyšetřen. V případě zjištění jakéhokoli porušení budou přijata odpovídající opatření.