

**SMLOUVA O ZAJIŠŤOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB VČETNĚ DODÁVKY
HYGIENICKÉHO MATERIÁLU**

č.

**Město Pelhřimov
Masarykovo náměstí 1, Pelhřimov 393 01,
IČO: 00248801
Zastoupené:
Ing. František Kučera - starosta
Ladislav Med - místostarosta**

dále jen „objednatel“

**SU-servis s.r.o.
Hraniční 6/2805, České Budějovice 370 06
IČO : 14502283
Zastoupené:**

Pan Radim Márz - jednatel

dále jen „poskytovatel“

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku, v e znění pozdějších předpisů,

**Smlouvu o zajišťování úklidových služeb včetně dodávky hygienického materiálu
(dále j e n „smlouva“)**

- a) seznámení pracovníků s režimem úklidu (harmonogramem prací - standardy úklidu)
- b) řádné poučení a seznámení pracovníků úklidu

- s pracovním postupem (technologíí provádění úklidu)
- o způsobu provádění prací
- o používání mycích, čistících, dezinfekčních a pracovních prostředků a pomůcek
- o místě, rozsahu a době provádění úklidových prací (činností)
- o způsobu ukládání a likvidace odpadů dle platných právních předpisů
- o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen "BOZP a PO")
- o způsobu provádění kontrolní činnosti prací
- o dalších skutečnostech na základě platných pracovních postupů

- 2. Provedené úklidové práce jsou potvrzovány odpovědnou osobou objednatele. Tyto potvrzené výkazy práce jsou podkladem pro fakturaci.
- 3. Poskytovatel zajistí úklidové služby vždy svými proškolenými zaměstnanci.
- 4. V případě zástupů (nemoc, dovolená) zajistí poskytovatel již dopředu zaměstnance zastupující stávajícího (ten je s předstihem seznámen s prováděným úklidem) a neprodleně tuto skutečnost společně se jmény zastupujících osob oznámí odpovědné osobě objednatele. U nového nebo zastupujícího pracovníka je prováděna častější kontrola ze strany poskytovatele.

IV. Závazky poskytovatele

- a)** zajistit provedení služeb proškolenými pracovníky
- b)** vybavit své pracovníky pracovním oděvem, ochrannými, čistícími, úklidovými a dezinfekčními prostředky
- c)** zamezit pohybu svých pracovníků mimo místa provádění díla
- d)** proškolit své pracovníky v oblasti BOZP a PO dle platných právních předpisů, z čehož vyplývá i následná odpovědnost za své pracovníky v uvedených oblastech BOZP a PO v místě provádění díla
- e)** proškolit své pracovníky podle platných právních předpisů z všeobecných norem hygieny a dezinfekce
- f)** zajistit ve smlouvách se svými pracovníky podepsání zákonem stanovené mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s prováděním díla
- g)** zajistit nutné úklidy i v mimopracovní době, kdy lze kontaktovat vedoucího pracovníka poskytovatele na telefonním čísle: ~
- h)** určit u svých pracovníků odpovědnost za přidělené úseky k úklidu (zamykání místností, zavírání oken, zhasínání, uložení klíčů od svěřeného úseku, zamykání budovy)
- i)** v případě prokázané neoprávněné manipulace s technickým nebo programovým vybavením výpočetní a kancelářské techniky, nebo v případě prokázaného poškození a odcizení majetku

objednatel z e strany pracovníků poskytovatele j e poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za způsobenou škodu

j) dodat objednateli seznam osob provádějících úklid a dále neprodleně aktualizovat při změnách

k) vyhovět objednateli při odůvodněném požadavku na výměnu zaměstnance

l) předat fyzicky pracovníkům provádějícím úklid Rozsah úklidových prací včetně časového harmonogramu provádění úklidu (tzn. Přílohu č.1 a Přílohu č.2 k e smlouvě), půdorysy úklidových ploch a požadavek na dodávku hygienického materiálu tak, aby tyto dokumenty byly volně přístupné i jejich případným zástupům (např. umístění v úklidových komorách)

V. Závazky objednatele

a) vyhradit poskytovateli místa k ukládání odpadů

b) vyhradit poskytovateli úklidové komory, a to v budově č.p.1, č.p.56 a č.p.2460

c) umožnit poskytovateli bezplatný odběr elektrické energie a vody v nezbytném rozsahu

d) zajistit komplexní technickou funkčnost elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárního zařízení (W C , výlevky) v místě provádění díla

e) včas oznámit poskytovateli případnou změnu úklidu

VI. Organizační ustanovení

- 1 Pracovníci poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědných a pověřených pracovníků poskytovatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého pověřeného pracovníka, který je v operativním styku s odpovědným a pověřeným pracovníkem poskytovatele.
2. Odpovědným pracovníkem poskytovatele je pan Zdeněk Farka a jím pověřený vedoucí pracovník Iveta Dvořáková. Vedoucí pracovník je osobou, která řeší jakékoliv připomínky k dodávaným službám nebo mimořádné požadavky k nim, kontroluje dodržování stanoveného rozsahu úklidu a reaguje okamžitě na případné připomínky a požadavky objednatele. V případě neshody s vedoucím pracovníkem má objednatel možnost a právo obrátit se s řešením problému přímo na jednatele firmy.
3. Odpovědným pracovníkem objednavatele je pan Mgr. Martin Šimsa a jím pověřený vedoucí pracovník Jindřich Vaňkát. Vedoucí pracovník je pověřeným pracovníkem objednatele pro operativní jednání s poskytovatelem.

4. Objednatel i poskytovatel sdělí případnou změnu odpovědných a pověřených osob druhé straně neprodleně. Tato povinnost platí i pro případ krátkodobých změn (např. z důvodu nemoci či dovolené).

VII. Cena díla

1. Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu z.č. 526/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Měsíční cena za dílo je stanovena takto:
 - cena za úklid včetně dodávky hygienického materiálu - **40.000,-kč včetně DPH** dle platné **právní úpravy**
3. Cena díla zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s provedením díla.
4. Zvýšení ceny díla je vyloučené.

VIII. Platební podmínky

1. Cena díla bude objednatelům hrazena měsíčně na základě faktury zaslané poskytovatelem na adresu Město Pelhřimov, Masarykovo nám 1, 393 01 Pelhřimov.
2. Fakturu zašle poskytovatel objednateli vždy do 5. dne následujícího měsíce.
3. Splatnost faktury se stanoví na 21 dní od data doručení objednateli.
4. Přílohou faktury je výkaz práce potvrzený objednatelům.
5. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání z účtu objednatelů.
6. Úhrady faktur se objednatel zavazuje provádět bezhotovostně, převodem na účet poskytovatele.
7. Faktura musí obsahovat toto čestné prohlášení:
„Vystavitel tohoto daňového dokladu čestně prohlašuje, že není v insolvenčním ani obdobném řízení, a že se zavazuje zde vyčíslenou DPH uhradit včas a řádně příslušnému správci daně.“

Toto čestné prohlášení musí být uvedeno nad signací každého daňového dokladu. V opačném případě musí být čestné prohlášení dodavatele znovu opatřeno podpisem a razítkem dodavatele.

8. Smluvní strany si sjednávají, že pokud se poskytovatel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem DPH, objednavatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného správního úřadu.

IX. Sankce za porušení povinností

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je poskytovatel oprávněn požadovat za každý započatý kalendářní den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky.
2. Poruší-li poskytovatel povinnosti dle této smlouvy včetně příloh (např. nedodržení Rozsahu úklidových prací, nedodání hygienického materiálu, nedodržení časového rozmezí pro provedení úklidu atd.), zaplatí objednateli za každé takovéto porušení smluvní pokutu ve výši 100,- Kč. Na toto porušení bude poskytovatel neprodleně upozorněn objednatelem! O tomto bude dále učiněn záznam do knihy „Evidence nedostatků“ vedené objednatelem. Na základě tohoto záznamu potvrzeného pověřenou osobou poskytovatele bude smluvní pokuta odečtena z měsíční ceny za dílo. Odečet smluvní pokuty vyznačí poskytovatel rovněž ve výkazu práce, který je přílohou faktury za dílo.

X. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to ode dne **01.07.2017 do dne 30.06.2020**.
2. Před ukončením sjednané doby je možné smlouvu ukončit:
 - a) vzájemnou dohodou smluvních stran kdykoli během trvání smluvního vztahu. Dohoda musí být sepsána v písemné formě, jinak je neplatná.
 - b) písemnou výpovědí ze strany objednatele i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí **1 měsíc** a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.
 - c) písemnou výpovědí ze strany poskytovatele. Výpovědní doba činí **2 měsíce** a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.
 - d) odstoupením od smlouvy v případě porušení některého ustanovení této smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení poskytovateli. V pochybnostech se považuje 5. den po odeslání za den doručení.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny smlouvy, je možné učinit pouze ve formě písemných očíslovaných dodatků, pokud nebude ujednáno jinak.
2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající občanským zákoníkem a právními předpisy České republiky.

3. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží tři vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, že text smlouvy odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že jim není znám žádný podstatný omyl, který by uzavření smlouvy vylučoval. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Pelhřimově dne.

V Českých Budějovicích dne

Ing. František Kučera - starosta

.....
RadinyMárz - jednatel

.....
Ladislav Mea - místostarosta

Přílohy:

Příloha č. 1 - Rozsah úklidových prací v čp. 2460.

Příloha č. 2 - Rozsah úklidových prací v čp. 1, čp. 2, čp. 3 a čp. 56.