



Smlouva o poskytování účetních služeb a poradenství

uzavřená mezi stranami:

Kancelář architekta města Brna, příspěvková organizace, IČ 051 28 820

se sídlem Zelný trh 331/13, 602 00 Brno

zastoupená doc. Ing. arch. Michalem Sedláčkem, ředitelem

(dále jen „Odběratel“)

a

Ing. Petrou Závěrkovou, IČ 045 91 798

FTA Consulting

se sídlem Masarykova 413/34, 602 00 Brno

(dále jen „Dodavatel“)

1. Rozsah poskytovaných služeb

- 1.1 Na základě této Smlouvy bude Dodavatel poskytovat Odběrateli účetní služby a poradenství.
- 1.2 Služby poskytované Dodavatelem budou zejm. zpracování účetnictví, čtvrtletních účetních závěrek a konečné účetní závěrky a zpracování mzdové agendy Odběratele.
- 1.3 Dodavatel bude poskytovat Odběrateli konzultace ve věcech vedení účetnictví a v nezbytné administrativě.
- 1.4 Rozsah služeb podle čl. 1 této Smlouvy může být dále specifikován či rozšířen na základě instrukce Odběratele a přijetím této instrukce Dodavatelem. Zároveň je možné rozsah poskytovaných služeb změnit dodatkem k této Smlouvě.
- 1.5 Rozsah účetních služeb a poradenství dle tohoto článku je dále označován již jen jako „Služby“.

2. Poskytování Služeb

- 2.1 Dodavatel bude poskytovat Odběrateli Služby v souladu s platnými právními předpisy a zásadami odborné péče osobně.
- 2.2 Dodavatel bude přijímat pokyny od doc. Ing. arch. Michala Sedláčka, ředitele příspěvkové organizace, či od dalších pracovníků Odběratele.

3. Odměna a fakturace

- 3.1 Za poskytování Služeb týkajících se vedení účetnictví a mzdové agendy bude Dodavatel účtovat Odběrateli smluvní odměnu v jednotné měsíční sazbě 5.000,- Kč. Služby neuvedené v předchozí větě budou účtovány na základě ústní dohody smluvních stran nebo písemným dodatkem k této Smlouvě.



- 3.2 Výše uvedené sazby nezahrnují zákonnou daň z přidané hodnoty (DPH), která však s ohledem na to, že Dodavatel není plátcem výše uvedené daně, nebude k odměně připočtena.
- 3.3 Veškeré přímé výdaje a náklady vzniklé v souvislosti s poskytováním Služeb s výjimkou nákladů dle bodu 3.4 této Smlouvy jsou zahrnuty ve smluvní odměně, a to až do výše 200,- Kč včetně za jednu takovou nákladovou položku.
- 3.4 V případě, že přímý výdaj nebo náklad vzniklý v souvislosti s poskytováním Služeb přesáhne výši 200,- Kč, bude Dodavatelem účtován nad rámec měsíční smluvní odměny.
- 3.5 Zvýšení smluvní odměny za poskytování Služeb dle bodu 3.1 této Smlouvy bude prováděno na základě dohody smluvních stran, a to prostřednictvím písemných dodatků k této Smlouvě, případně ústní dohodou. Zvýšení odměny bude prováděno v souvislosti se zvyšujícím se objemem poskytovaných Služeb (rostoucí počet účtovaných položek, případně mzdové agendy).
- 3.6 Smluvní odměnu za Služby bude Dodavatel fakturovat Odběrateli dle skutečně poskytnutých Služeb. Splatnost faktur bude 7 dnů od doručení příslušné faktury Odběrateli, a to na účet uvedený v příslušné faktuře.
- 3.7 Na vyžádání Odběratele Dodavatel předloží podrobný rozpis poskytovaných Služeb.

4. Povinnosti Odběratele

- 4.1 Odběratel se zavazuje předat včas a podle pokynů Dodavatele veškeré materiály, podklady a doklady potřebné ke zpracování účetnictví a zpracování mzdové agendy. Odběratel výslovně prohlašuje, že si je vědom toho a souhlasí s tím, že Dodavatel může zaúčtovat včas a řádně jen ty účetní doklady, které včas, řádně, a v úplnosti obdrží.
- 4.2 Odběratel zajistí vlastními silami (vždy podle potřeby, zpravidla vyjádřené interní směrnici účetní jednotky):
- Vytváření a shromažďování veškerých prvotních účetních dokladů
 - Bankovní styk
 - Evidenci přijatých a vydaných faktur a ostatních závazků
 - Evidenci pokladny
 - Skladovou evidenci
 - Osobní evidenci zaměstnanců
 - Administrativní úkony nutné k vyúčtování daní a sociálního pojištění
 - Oznámení a hlášení na instituce správy daní a pojištění, které nejsou účetní povahy nebo nejsou daňová přiznání
 - Výkazy pro státní statistiku

5. Důvěrný charakter informací a ochrana údajů

- 5.1 Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a poznatcích týkajících se jakýchkoliv záležitostí Odběratele, jež bude mít k dispozici a jež získá v souvislosti s tímto obchodním vztahem, a to v souladu a s výhradou předpisů a ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů („Důvěrné informace“).



5.2 Dodavatel přijme vhodná opatření k ochraně Důvěrných informací před neoprávněným sdělením, rozmnožením nebo užitím, jakož i před jakoukoli formou neoprávněného přístupu či zneužití.

6. Odpovědnost Dodavatele

6.1 Dodavatel odpovídá za řádné provedení účetních závěrek, a to přesně podle požadavků zákona o účetnictví, směrnice k účetní osnově a požadavků daňových předpisů. Dodavatel se této odpovědnosti zproští, pokud bude Odběratel požadovat jiný než Dodavatelem doporučený způsob účtování.

6.2 Za práce provedené vlastními zaměstnanci Odběratele odpovídá Odběratel.

6.3 Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn v rámci odpovědnosti za způsobenou škodu do výše pojistného rizika 500.000,- Kč

6.4 Dodavatel se výslovně zavazuje, že odpovídá i za úroky z prodlení, pokuty a penále vyměřené orgány pro správu daní nebo pojistného za zaměstnance, jestliže tyto pokuty a penále jsou vyměřeny na základě pochybení, které zavinil Dodavatel, a za jehož zavinění neodpovídá Odběratel např. z důvodu dodání chybných podkladů dle ujednání bodu 4 této Smlouvy, nebo jejich nedodání.

6.5 V případě, že nedojde ke kompenzaci škody uvedené v bodě 6.4 této Smlouvy ze strany pojišťovny na základě pojištění uvedeného v bodě 6.3 této Smlouvy v plné výši, odpovídá Dodavatel za škodu maximálně do výše pětinásobku měsíční úhrady ze strany Odběratele.

6.6 Dodavatel se plně zproští odpovědnosti dle této Smlouvy, pokud Odběratel v daňovém a jiném obdobném řízení nebude dbát rad a pokynů Dodavatele, zejm. pokud nepředloží všechny doklady, pokud nevyužije všechny řádné i mimořádné opravné prostředky a žádosti nebo když k daňovému nebo jinému obdobnému řízení včas Dodavatele nepřizve, a bude se při kontrole zastupovat sám nebo třetí osobou.

6.7 Dodavatel neodpovídá za pokuty a penále, které bude Odběrateli doměřeno na základě formálních nedostatků účetních dokladů přijatých od třetích osob i vlastních účetních dokladů vystavených Odběratelem jeho zákazníkům. Dodavatel tedy nemá odpovědnost za chybné vystavování dokladů a nesprávnou kontrolu dokladů při jejich přijetí organizací Odběratele.

7. Doba platnosti a ukončení dohody

7.1 Tato dohoda nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami.

7.2 Smlouva o poskytování účetních služeb a poradenství je uzavřena na dobu neurčitou.

7.3 Odběratel je oprávněn tuto dohodu kdykoli ukončit výpovědí doručenou Dodavateli. Dodavatel je oprávněn tuto dohodu kdykoli ukončit výpovědí doručenou Odběrateli. Výpovědní lhůta jsou tři měsíce, přičemž začne běžet prvním dnem v kalendářním měsíci následujícím po doručení výpovědi příslušné straně. Odběratel je povinen v případě výpovědi uhradit Dodavateli zůstatek odměny, na který mu vznikl nárok, a veškeré náklady a výdaje dle bodu 3.5 této Smlouvy, jež mu vznikly.



8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Není-li v této dohodě uvedeno jinak, musí být změny nebo doplňky této dohody uzavřeny písemně formou listinného dodatku.
- 8.2 Jestliže některá ustanovení této dohody jsou nebo se stanou neúčinnými nebo neplatnými, nebo jestliže v této dohodě existuje nebo vznikne mezera, není tím dotčena platnost ostatních ujednání. Neúčinné nebo chybějící ustanovení bude nahrazeno účinným ujednáním, jež se bude co nejvíce blížit sledovanému účelu.
- 8.3 Tato dohoda se řídí právními předpisy České republiky.
- 8.4 Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

v BRNĚ dne 28.7.2016

Dodavatel

arch. Michal Sedláček
ředitel

Za Kancelář architekta města Brna

Ing. Petra Závěrková