



Oddělení podpory a správy informačních systémů

"5P", s.r.o.  
sídlo: Ruská 707 / 74, 101 00 Praha 10 - Vršovice,  
bankovní spojení:  
účet vedený u:  
IČO: 612 51 844,  
DIČ: CZ61251844,  
Kontaktní osoba:

Praha 5. 9. 2017

## Objednávka

Vážení,

Objednáváme u Vás:

### 1) jednorázový import seznamu škol

Za účelem evidence stížností na státní maturity (u každé stížnosti je nutné pro přenos do IS CERMAT uvést REDIZO školy) bude proveden jednorázový import aktuálně platného seznamu všech středních škol a adres jejich sídla z dodaného souboru.

Jednotlivé školy budou importovány do jmenného rejstříku EPD a zařazeny do adresářové skupiny „Střední školy (státní maturity)“. Před provedením importu proběhne kontrola zaslaných vstupních dat. Cena 6.364,- Kč bez DPH

### 2) Oprava názvu položky kód žáka

Oprava názvu položky kód žáka ve formuláři, změna délky pole na 8 znaků. Časová náročnost je včetně implementace a testování na serverech MŠMT. Cena 3.182,- Kč bez DPH

S pozdravem

Ing. Jiří Lučan

Pověřen řízením odboru ICT

# S M L O U V A

o poskytování údržby, podpory a rozvoje

dodaného programového vybavení

**„S241201 - V2“**

uzavřená mezi

## 1. Smluvní strany:

### Poskytovatel:

firma: **5P, s.r.o.**  
IČO, DIČ: 612 51 844, CZ 612 51 844  
sídlo: Ruská 74 / 707, 101 00 Praha 10  
provozovna: Sámkova 24 / 98, 101 00 Praha 10  
zastoupená: Ing. Petrem Pavoučkem - jednatelem  
telefon:  
mobilní telefon:  
fax:  
e-mail:  
banka:  
č. účtu:

a

### Odběratel:

firma: **ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**  
IČO: 000 22 985  
sídlo: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1  
zastoupená: Ing. Vladimírem Ševelou, vrchním ředitelem správy úřadu  
telefon:  
fax:  
banka:  
č. účtu:

## 2. Úvodní ustanovení

Ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb. (Obchodní zákoník) uzavírají smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu.

Tato smlouva je mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírána v souladu s ustanoveními smlouvy „S240526 O dílo V4“, na jejímž základě *Poskytovatel* dodal *Odběrateli* Informační systém pro spisovou službu (ISSS). Z bodu 7 článku 4 smlouvy vyplývá povinnost smluvních stran **Uzavřít nejpozději jeden měsíc před zahájením rutinního provozu ISSS smlouvu o servisní podpoře.**

### 3. Předmět smlouvy

*Poskytovatel* se touto smlouvou zavazuje poskytovat *Odběrateli* služby :

- údržby,
- podpory a
- rozvoje

produktu ISSS, *Poskytovatelem* již dříve dodaného *Odběrateli*, v termínech stanovených v článku č. 10 - Doby reakce a plnění a za ceny stanovené v článku 12 - Cena plnění.

*Odběratel* se zavazuje za tyto služby *Poskytovateli* zaplatit dohodnutou cenu v termínech a ve výši podle ustanovení v článku 13 - Platební podmínky.

### 4. Definice pojmů, klasifikace závad a požadavků

**Služby údržby** budou poskytovány na základě požadavků oprávněného zástupce *Odběratele* v termínech a cenách stanovených v této smlouvě a to po celou dobu její platnosti.

**Podporou** se rozumí průběžná konzultační podpora oprávněným pracovníkům *Odběratele* (telefonická, nebo na předem dohodnutých schůzkách, apod.).  
Dále například průběžná připravenost *Poskytovatele* poskytnout za úplatu nadstandardní služby jako specializovaná školení vybraných pracovníků *Odběratele*, apod.

**Rozvojem** se myslí dodávky:

- aktualizací (t.j. vylepšených verzí) a
- rozšíření (t.j. nově vyvinutých komponent)

k dodanému systému ISSS v termínech, kdy budou tyto dostupné.  
Na přesném čase instalace se v takovém případě dohodnou oprávnění zástupci obou smluvních stran předem.

**Závady** se dělí do čtyř kategorií, tří různých stupňů závažnosti:

- a) **Havárie (KRITICKÁ závažnost)**  
= chyba bránící plnění základních funkcí. Neumožňuje ani omezený provoz systému.
- b) **Porucha (NORMÁLNÍ závažnost)**  
= chyba znemožňující plný provoz. Umožňuje ale provoz v omezeném rozsahu, popřípadě pozměněným způsobem.
- c) **Drobná porucha (TRIVIÁLNÍ závažnost)**  
= umožňuje běžný provoz s drobným omezením.
- d) **Úprava (TRIVIÁLNÍ závažnost)**  
= umožňuje běžný provoz. Je požadována jen drobná programová úprava.

**Postup řešení závad** sestává z pěti fází:

1. **Ohlášení závady** oprávněným pracovníkem *Odběratele* (viz. článek 7 - Ohlášení závady ).
2. **Potvrzení přijetí ohlášení závady** pracovníkem *Poskytovatele*.
3. **Zahájení prací** na odstranění závady *Poskytovatel*.
4. **Odstranění závady** a případná instalace opraveného kódu.
5. **Akceptace a potvrzení** o odstranění závady oprávněným pracovníkem *Odběratele* (viz. článek 11 - Předání a převzetí plnění (akceptace) ).

Tato smlouva stanoví pro trvání každé fáze maximální povolené časy (viz. odstavec 10 - Doby reakce a plnění) a případné sankce za jejich nedodržení (viz. odstavec 14 - Smluvní pokuty).

**Odezvou** na ohlášení závady se rozumí zpětné **potvrzení přijetí ohlášení závady** (viz. bod 7 - Ohlášení závady) pracovníkem *Poskytovatele Odběratele*. Současně s tímto potvrzením může být požadováno upřesnění specifikace závady.

**Práce na odstranění závady** sestávají z několika kroků:

1. **Lokalizace závady** a jejích příčin.
2. **Návrh řešení** / způsobu odstranění závady  
V případě potřeby komplexnější změny kódu musí být před vlastním zásahem vyžadováno schválení navrženého způsobu provedení oprávněným pracovníkem *Odběratele*. Pak se všechny následné termíny prodlužují o dobu od doručení požadavku na schválení *Odběratelem* do obdržení potvrzení souhlasu k pokračování navrženým způsobem *Poskytovatel*).
3. **Vytvoření** změny kódu programu, nebo vytvoření nového kódu.

**Odstranění závady** je vlastní akce způsobující návrat programu do funkčního stavu, nebo do stavu nižší závažnosti (tím se mění kategorizace zbytkové závady a způsob a čas jejího řešení). Místo a způsob provedení této akce jsou stanoveny v následujících odstavcích.

**Akceptace** a potvrzení odstranění závady je akt *Odběratele*, který způsobem a v termínu stanoveném v následujících odstavcích prokazatelně potvrdí svůj souhlas s provedeným řešením a s jeho úspěšným ukončením, popřípadě snížení kategorizace a upřesnění zbytkové závady. V případě zbytkové závady *Poskytovatel* automaticky pokračuje v pracích na úplném odstranění závady.

## 5. Součinnost

Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

*Odběratel* se navíc zavazuje zajistit pracovníkům *Poskytovatele* potřebné organizační, technické a personální podmínky:

- poskytnout požadované informace a podklady
- zajistit vstup do objektů *Odběratele* v pracovní době i mimo ni
- zajistit vzdálený přístup k systému ISSS
- poskytnout možnost připojení pracovních stanic *Poskytovatele* do síťového prostředí *Objednatele*

Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů.

## 6. Oprávnění zástupci

Za *Odběratele* jsou zástupci oprávnění k hlášení závad:

- 1)
- 2)

Za *Odběratele* jsou osobami oprávněnými k podpisu objednávek (aktualizace a rozšíření):

Za *Poskytovatele* jsou oprávněnými osobami ve věcech veškerého plnění:

## 7. Ohlášení závady

Ohlášení závady provádí zásadně a pouze oprávnění pracovníci *Odběratele* a to preferovaně e-mailem (nebo faxem) s telefonickým potvrzením.

Při hlášení závady má *Odběratel* za povinnost uvést následující údaje:

Zákazník:	jednoznačná identifikace pomocí čísla smlouvy
Identifikace:	projekt (produkt), verze a komponenta (Ize-li ji určit), kde došlo k chybě
Platforma:	HW platforma a OS stroje, na kterém se chyba projevila, prohlížeč a jeho verze
Závažnost:	závažnosti chyby podle rozlišení Kritická / Normální / Triviální
Stručný popis:	označení závady pro její další identifikaci
Podrobný popis:	dostatečně podrobná specifikace závady, aby se dala posoudit její závažnost a možné příčiny

## 8. Korespondenční adresa *Poskytovatele*

Veškerá korespondence musí být *Poskytovateli* adresována na místo jeho **aktuální provozovny**:

**Sámkova 24 / 98  
101 00 PRAHA 10**

## 9. Místo a způsob plnění

Místem plnění je **sidlo *Odběratele***:

**Karmelitská 7  
118 12 Praha 1**

V případě, že to situace umožňuje, není k řešení nutná fyzická přítomnost pracovníků *Poskytovatele* v místě sídla *Odběratele*. Jsou to například tyto možnosti:

- závadu lze odstranit telefonickou konzultací

- b) závadu lze odstranit prostřednictvím vzdáleného přístupu do sítě *Odběratele*

Pokud závadu nelze odstranit telefonickou nebo osobní konzultací, ale je potřeba provést jakoukoli změnu (úprava, rozšíření, změna nastavení, apod.) kódu pracovníkem *Poskytovatele*, oznámí okamžik zahájení této akce pracovník *Poskytovatele* oprávněnému pracovníkovi *Odběratele*. Při té příležitosti může zároveň požádat o přerušení práce uživatelů.

Pracovník *Poskytovatele* provede úpravy v nejkratším možném čase a okamžik ukončení prací opět oznámí oprávněnému pracovníkovi *Odběratele*. Při té příležitosti se oba pracovníci dohodnou na způsobu a čase otestování a akceptace způsobu odstranění závady, v souladu s ustanoveními odstavců 10 - Doby reakce a plnění a 11 - Předání a převzetí plnění (akceptace).

*Odběratel* odpovídá za **zálohování dat** aplikace ISSS. Proto v případě, že se po odstranění závady ukáže, že původní data jsou jakkoli porušena, nahraje pracovník *Odběratele* do aplikace data z poslední zálohy.

## 10. Doby reakce a plnění

Veškerá podpora podle této smlouvy se provádí a odezvy se počítají zásadně v pracovní době, která je:

- **pracovní dny (PD), od 09:00 do 17:00 hodin.**

Za pracovní dny se nepovažují soboty, neděle ani státem uznané svátky.

Servisní podpora podle této smlouvy garantuje *Odběrateli* následující časové odezvy:

**Odezva na Ohlášení závady** = potvrzení přijetí ohlášení závady – **do 2 pracovních hodin.**

**Zahájení prací na odstranění a lokalizace závady** – **do 1 PD.**

**Odstranění závady**

- **do 3 PD** od zahájení prací pro chybu závažnosti „**Kritická**“
- **do 5 PD** od zahájení prací pro chybu typu „**Normální**“
- **do 28 PD** od zahájení prací pro chybu typu „**Triviální**“.

## 11. Předání a převzetí plnění (akceptace)

Po oprávněných pracovnících *Odběratele* je požadováno:

- **Zahájení akceptačního řízení** ihned po oznámení o odstranění závady, nebo po oznámení o ukončení instalace aktualizace, či rozšíření.
- **Potvrzení akceptace** nebo její **zamítnutí s uvedením důvodů** nejpozději do 1 PD po oznámení o odstranění závady.

Výsledek akceptačního řízení předají pracovníci *Odběratele Poskytovateli* vždy v písemné podobě.

V případě, že je výsledek akceptačního řízení negativní, pokračuje *Poskytovatel* na odstranění v něm uvedených nedostatků bez zbytečného odkladu. Postup a způsob je stejný jako již výše definovaný pro odstranění jakékoli závady.

V případě, že pracovníci *Odběratele* z jakéhokoli důvodu akceptační řízení neprovedou, je závada považována za odstraněnou a aktualizace či rozšíření za dodané až do doby, kdy je akceptační řízení provedeno. Tato doba se nezapočítává do *Doby odstranění závady*.

## 12. Cena plnění

**Cena údržby a podpory** je stanovena dohodou smluvních stran paušální částkou (a bude hrazena z neinvestičních prostředků Odběratele):

**= 200.000,00 Kč bez DPH ročně**

slovy: Dvěstětisíckorunčeských

T.j. při současné sazbě DPH ve výši 19% 238.000,00 Kč včetně DPH celkem.

**Cena za rozvoj** bude stanovena nabídkou *Poskytovatele* na cenu za aktualizaci, nebo rozšíření, které *Odběratel* může, ale nemusí objednat (a bude hrazena z investičních prostředků Odběratele).

Cena za nadstandardní práce je stanovena následovně:

- školení a tvorba dokumentace ..... 8.000,00 Kč bez DPH za člověkodenní (1.000,00 Kč / hod.)
- programátorské práce ..... 10.000,00 Kč bez DPH za člověkodenní (1.250,00 Kč / hod.)
- analytické práce ..... 12.000,00 Kč bez DPH za člověkodenní (1.500,00 Kč / hod.)
- projektové vedení ..... 15.000,00 Kč bez DPH za člověkodenní (1.875,00 Kč / hod.)

V případě, že by se smluvní strany dohodly na výjimečné práci přes víkend, popřípadě v den státního svátku, zvyšují se všechny výše uvedené ceny o 50% pro sobotu a o 100% pro neděli a státní svátky.

Výše uvedené ceny se budou každým rokem zvyšovat o míru inflace, vyhlášenou ČNB.

Ceny se dále mohou měnit pouze v případě dohody obou stran, která musí být (podle ustanovení článku 21 - Ostatní ujednání ) uzavřena v písemné podobě jako dodatek této smlouvy.

## 13. Platební podmínky

Cena za údržbu a podporu je splatná čtvrtletně, na základě daňového dokladu vystaveného *Poskytovatelem Odběrateli* vždy v prvním měsíci čtvrtletí, na částku odpovídající jedné čtvrtině celkové roční ceny (t.j. 50.000,00 Kč bez DPH).

Právo fakturovat cenu za údržbu a podporu na další čtvrtletí se automaticky odsouvá do doby odstranění jakékoli závady, s jejímž odstraněním je *Poskytovatel* v prodlení oproti touto smlouvou definovaným termínům.

Cena za všechna ostatní plnění (nadstandardní práce, rozvoj aplikace, apod.) je splatná na základě daňového dokladu vystaveného *Poskytovatelem Odběrateli* a doloženého potvrzeným dodacím, nebo akceptačním listem.

Daňové doklady budou obsahovat m.j. cenu, aktuální sazbu DPH a cenu s DPH. Změna zákonem stanovené sazby DPH není považována za změnu ceny plnění.

Splatnost všech daňových dokladů vystavených *Poskytovatelem Odběrateli* je 21 dnů od data převzetí Odběratelem.

Datem zaplacení se rozumí den připsání celé fakturované částky na bankovní účet *Poskytovatele* uvedený v daňovém dokladu.

## 14. Smluvní pokuty

*Odběratel* má právo na snížení fakturované částky o 0,05% za každý den prodlení *Poskytovatele* oproti termínům stanoveným v článku 10 - Doby reakce a plnění této smlouvy.

*Poskytovatel* má právo fakturovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celé fakturované částky za každý den prodlení *Odběratele* ve splatnosti, podle článku 13 - Platební podmínky této smlouvy.

## 15. Vyšší moc

Žádná ze smluvních stran není odpovědná za zpoždění nebo nesplnění svých povinností, vyplývajících z této smlouvy, z jakýchkoli důvodů které jsou mimo její moc.

## 16. Odpovědnost za spravované dílo a za jeho vady

Na každou dodanou část ISSS poskytuje *Poskytovatel Odběrateli* záruku v délce 24 měsíců od data instalace akceptované verze. Veškeré opravy vad, t.j. odchylek od smluvené funkčnosti provádí *Poskytovatel* po tuto dobu výhradně na vlastní náklady a v nejkratších možných termínech.

V případě, že *Poskytovatel* není schopen po dobu 30 dnů od ohlášení zahájit práce na odstranění závady, nebo není schopen závadu odstranit po dobu delší než 60 pracovních dní, má *Odběratel* právo provést opravu / úpravu vlastními silami, nebo za pomoci jakékoli třetí strany. V tomto případě náklady vynaložené na opravu / úpravu uhradí *Odběrateli Poskytovatel*.

Pokud by *Poskytovatel* zanikl, nebo nebyl dále schopen plnit své závazky plynoucí z této smlouvy, přechází jeho práva a povinnosti na jeho právního nástupce. V případě zániku bez ustanovení právního nástupce *Poskytovatele* má *Odběratel* právo zajistit údržbu a rozvoj systému vlastními silami, nebo za pomoci jakékoli třetí strany.

## 17. Odpovědnost za škodu a náhrada škody

*Poskytovatel* po dodání předmětu plnění (úprava, rozšíření, apod.) a po jeho akceptaci *Odběratelem* neodpovídá za žádné přímé ani nepřímé škody, které by provozem informačního systému mohly *Odběrateli* vzniknout.

*Poskytovatel* odpovídá *Odběrateli* výhradně za škody na majetku, které by způsobili jeho pracovníci po dobu zhotovování předmětu plnění dle této smlouvy a po dobu jejich pobytu v objektech *Odběratele* v rámci plnění povinností daných touto smlouvou.



## 18. Doba trvání, platnost a účinnost smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na:

- **dobu neurčitou.**

Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit podle ustanovení článku 19 - Odstoupení od smlouvy.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran, v závislosti na tom, která z událostí nastane později.

## 19. Odstoupení od smlouvy

Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět:

- 1) **Bez udání důvodu**  
pak je **výpovědní lhůta 6 měsíců**
- 2) V případě že druhá strana **podstatně poruší své povinnosti** dané touto smlouvou a není schopna je napravit ve lhůtě 30 kalendářních dnů od obdržení písemného oznámení této skutečnosti  
pak je **výpovědní lhůta 30 kalendářních dnů**

Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci kdy druhá strana obdrží písemnou výpověď od strany první. Pokud strana druhá výpověď nepřevzme, má se za měsíc doručení měsíc, ve kterém proběhne pátý den od předání výpovědi České poště k doporučenému předání straně druhé stranou první.

V případě ukončení smlouvy je *Poskytovatel* povinen vrátit veškeré materiály, např. soubory, výtisky, klíče, průkazky, atd. které v souvislosti s plněním smlouvy obdržel od *Odběratele* a to nejpozději 21 dnů po datu ukončení smlouvy.

## 20. Ochrana informací a závazek mlčenlivosti

Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně stanoveno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na případné ukončení účinnosti této smlouvy.

Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

Důvěrné jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace, které nebyly smluvní stranou označeny jako veřejné a které se týkají smlouvy nebo jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, informace o cenách plnění, jakož i průběhu plnění), informace, které se týkají smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, utajované skutečnosti, bankovní tajemství, služební tajemství).

Dále se za Důvěrné považují takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně označeny smluvní stranou.

Za důvěrné se v žádném případě nepovažují informace které se v průběhu trvání smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana tuto skutečnost schopna doložit ani informace poskytnuté smluvní straně třetí

osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany, nebo je-li smluvní strana schopna prokázat že o porušení povinnosti ochrany těchto informací třetí osobou nemohla vědět.

Právo užívat důvěrné informace druhé strany mají obě smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.

Žádné ustanovení smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje *Poskytovatele* ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoli technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění smlouvy.

*Poskytovatel* má právo uvádět jméno *Odběratele* a popis předmětu plnění smlouvy jako svůj referenční projekt a užívat označení *Odběratele* ve svých propagačních materiálech a na stránkách své internetové prezentace.

Práva a povinnosti obou smluvních stran, uvedené výše v tomto článku, trvají i po ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu.

## 21. Ostatní ujednání

Tato smlouva a veškeré v ní neupravené situace se řídí zákonem č. 513 / 1991 Sb. (Obchodní zákoník), ve znění předpisů pozdějších a zákonem č. 121 / 2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změnách některých zákonů (Autorský zákon).

Pokud by se kterékoli ustanovení této smlouvy stalo neplatným, vztahuje se tato neplatnost pouze na dané ustanovení a ostatní ustanovení zůstávají nadále v platnosti. Obě strany se zároveň zavazují k co nejrychlejšímu nahrazení neplatné části smlouvy ustanoveními novými, platnými.

Smluvní strany prohlašují, že všechny případné spory vzniklé v průběhu platnosti a účinnosti smlouvy budou řešit v první řadě smírem. V případě, že smír neuzavřou, předají návrh na řešení sporu místně příslušnému soudu České republiky.

Změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran. Takové dohody musejí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.

Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana po podpisu obdrží dva.

## 22. Závěrečná ustanovení

Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly (nebo se s jejím obsahem seznámily), že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 23.6.2005

V Praze dne 23.06.2005



.....  
za *Odběratele*  
Ing. Vladimír Ševela  
vrchní ředitel správy úřadu

.....  
za *Poskytovatele*  
Ing. Petr Pavouček  
jednatel společnosti



Osoba zmocněná k přebírání věcného plnění za *Odběratele*:

.....  
za *Odběratele*  
Mgr. Ivan Metelka  
pracovník oddělení systémů a standardů

# DODATEK Č. 1

## smlouvy o poskytování údržby, podpory a rozvoje dodaného programového vybavení

### „S241201 - V2“

uzavřený mezi

#### 1. Smluvní strany:

**Poskytovatel:**

firma:

5P, s.r.o.

IČO, DIČ:

612 51 844, CZ 612 51 844

sídlo:

Ruská 74 / 707, 101 00 Praha 10

zastoupená:

Ing. Petrem Pavoučkem - jednatelem

telefon:

mobilní telefon:

e-mail:

banka:

č. účtu:

a

**Odběratel:**

firma:

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

IČO:

000 22 985

sídlo:

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

zastoupená:

Ing. Vladimírem Ševelou, vrchním ředitelem správy úřadu

telefon:

fax:

banka:

č. účtu:

#### 2. Úvodní ustanovení

Ustanovení tohoto článku se nemění.

### 3. Předmět smlouvy

Ustanovení tohoto článku se nemění.

### 4. Definice pojmů, klasifikace závad a požadavků

Ustanovení tohoto článku se nemění.

### 5. Součinnost

Ustanovení tohoto článku se nemění.

### 6. Oprávnění zástupci

Ustanovení tohoto článku se nemění, kromě výčtu oprávněných zástupců *Poskytovatele*, kde se vypouští p. Bronislav Suchan a zůstává Ing. Petr Pavouček.

### 7. Ohlášení závady

Ustanovení tohoto článku se nemění.

### 8. Korespondenční adresa *Poskytovatele*

Veškerá korespondence musí být *Poskytovateli* adresována na místo jeho **aktuální provozovny**:

Ruská 74 / 707  
101 00 PRAHA 10

### 9. Místo a způsob plnění

Ustanovení tohoto článku se nemění.

### 10. Doby reakce a plnění

Ustanovení tohoto článku se nemění.

## 11. Předání a převzetí plnění (akceptace)

Ustanovení tohoto článku se nemění.

## 12. Cena plnění

**Cena údržby a podpory** se vzhledem k rozšíření aplikace o další moduly a inflaci zvyšuje na:

**= 240.000,00 Kč bez DPH ročně**  
slovy: Dvěstěčtyřicetisíckorunčeských

T.j. při současné sazbě DPH ve výši 19% 285.600,00 Kč včetně DPH celkem.

Dále se mění cena pro:

- školení a tvorba dokumentace..... 8.000,00 Kč bez DPH za člověkodenní (1.000,00 Kč / hod.) plus 200,00 Kč bez DPH za každého účastníka školení a den.

Ostatní ustanovení tohoto článku se nemění.

## 13. Platební podmínky

Ustanovení tohoto článku se nemění.

## 14. Smluvní pokuty

Ustanovení tohoto článku se nemění.

## 15. Vyšší moc

Ustanovení tohoto článku se nemění.

## 16. Odpovědnost za spravované dílo a za jeho vady

Ustanovení tohoto článku se nemění.

## 17. Odpovědnost za škodu a náhrada škody

Ustanovení tohoto článku se nemění.

## 18. Doba trvání, platnost a účinnost smlouvy

Ustanovení tohoto článku se nemění.

## 19. Odstoupení od smlouvy

Ustanovení tohoto článku se nemění.

## 20. Ochrana informací a závazek mlčenlivosti

Ustanovení tohoto článku se nemění.

## 21. Ostatní ujednání

Ustanovení tohoto článku se nemění.

## 22. Závěrečná ustanovení

Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tento **Dodatek č. 1** smlouvy před jeho podpisem přečetly (nebo se s jeho obsahem seznámily), že tento **Dodatek** smlouvy byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, nebo za nápadně nevhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 4.12.05 .....

V Praze dne 4.12.08 .....

.....  
za Odběratele  
Ing. Vladimír Ševela  
vrchní ředitel správy úřadu

.....  
za Poskytovatele  
Ing. Petr Pavouček  
jednatel společnosti

Osoba zmocněná k přebírání věcného plnění za Odběratele: .....

.....  
za Odběratele  
Mgr. Ivan Metelka  
ředitel odboru IT