

Základní škola a Mateřská škola Na Výsluní, Uherský Brod, příspěvková organizace

Vážený pan

Mgr. Zdeněk Moštěk

ředitel

Na Výsluní 2047

688 01 Uherský Brod

Zlín 15. 1. 2026

Nabídka právních služeb

Vážený pane řediteli,

obracíme se na Vás s upravenou nabídkou ve věci dohod uzavřených předchozí ředitelkou, Ing. Martinou Zemánkovou a dále ve věci proplácení nevykonané přesčasové práce. Nabízíme Vám následující právní služby:

- prostudování podkladů, které nám poskytnete,
- projednání s Vámi obsahu podkladů a zjištění,
- provedení právního rozboru a vyhodnocení, zda je třeba dohody uzavřené mezi organizací a Ing. Martinou Zemánkovou rozvázat,
- provedení právního rozboru a vyhodnocení, zda existuje podezření ze spáchání trestného činu Ing. Martinou Zemánkovou tím, že uzavírala s organizací dohody, na základě kterých získávala odměny, a že proplácela přesčasové práce, které neměly být vykonány,
- provedení právního rozboru a vyhodnocení, zda existuje nárok organizace na vydání bezdůvodného obohacení, případně jiný nárok vůči Ing. Martině Zemánkové, a zda je natolik podložen, že by mělo být účelné jeho vymáhání,

za odměnu ve výši **2.200,- Kč bez DPH za započatou hodinu práce**. Předpokládanou časovou náročnost výše uvedených právních služeb nelze bez poskytnutí podkladů a doplnění informací odhadnout.

Jsme oprávněni požadovat složení zálohy na odměnu za právní služby, a to i opakovaně.

Další právní služby by byly poskytnuty za odměnu ve výši 2.200,- Kč bez DPH za započatou hodinu práce u prvních 30 započatých hodin práce v kalendářním měsíci a za odměnu ve výši 2.400,- Kč bez DPH za započatou hodinu práce u započatých hodin práce v kalendářním měsíci převyšujících prvních 30 započatých hodin práce v kalendářním měsíci.

Odměna za telefonní hovory, seps emailů, administrativní činnosti (zejména kopírování, skenování, vyřizování vyznačení nabytí právní moci) se účtuje čtvrtinou hodinové sazby za započatou čtvrt hodinu, trvají-li déle jak 10 min. v jednom dni.

Odměna za nabízené právní služby nezahrnuje případné hotové výdaje, jako jsou správní nebo soudní poplatky, cestovní výdaje, a náhradu ztráty času na cestě. Náhrada hotových výdajů a náhrada ztráty času na cestě budou účtovány v souladu s vyhláškou č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších právních předpisů, s tím, že náhrada ztráty času na cestě bude účtována částkou ve výši 400,- Kč bez DPH za započatou půl hodinu za cesty ze sídla a zpět, i v rámci města.

Jakožto správce osobních údajů, které mně budou na základě přijetí této nabídky Vámi poskytnuty, se zavazuji zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Informace související se zpracováním osobních údajů jsou obsahem přílohy této nabídky.

Jestliže Vám vznikne nárok na náhradu odměny advokáta v soudním řízení a dojde k zaplacení této náhrady, změní se celková odměna za právní služby na částku rovnající se náhradě odměny advokáta za právní zastoupení. To však neplatí, pokud součet mnou vyúčtované odměny za právní služby bude roven náhradě odměny advokáta, na kterou Vám vznikl nárok, nebo ji převyšuje. V takovém případě případně zaplacená náhrada odměny Vám ke snížení Vašich výdajů na právní služby.

Nárok na odměnu by vznikl po poskytnutí části právní služby a byl by splatný na základě doručení faktury ve lhůtě splatnosti 7 dnů ode dne jejího vystavení.

Odměny a náhrada jsou uvedeny bez DPH a bude k nim v souladu s právními předpisy DPH připočítávána.

Dovoluji si očekávat Vaše vyjádření k předložené nabídce.

S pozdravem



JUDr. Bc. Michal Brezovjak
advokát

DŮLEŽITÉ INFORMACE

Poskytování právních služeb

Právní služby Vám poskytne JUDr. Bc. Michal Březovják, advokát, osobně nebo prostřednictvím zaměstnanců, nebo jeho jménem Mgr. Magda Fekiačová, advokátka, Mgr. Petra Štefková, advokátka, Mgr. Anna Morávková, advokátka, nebo Mgr. Tereza Rudošová, advokátka, a to na základě smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené mezi ní a JUDr. Bc. Michalem Březovjákem, nebo Mgr. Martin Kandel, advokát, a to na základě smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené mezi ním a JUDr. Bc. Michalem Březovjákem.

Mlčenlivost advokáta

Advokát a advokátní koncipient jsou ze zákona povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním právních služeb, a to bez časového omezení. Veškeré skutečnosti, tedy nejen skutečnosti týkající se právních záležitostí klienta, tak zůstanou mezi advokátem, případně advokátním koncipientem a klientem. Klient, případně všichni jeho právní nástupci, jsou jedinými, kdo může advokáta nebo advokátního koncipienta zbavit této povinnosti mlčenlivosti. Tato povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na všechny zaměstnance advokáta a další osoby, které se podílí na poskytování právních služeb.

Poskytování součinnosti

Pro řádné poskytnutí právní služby je bezpodmínečně nutné, aby klient pravdivě informoval advokáta o veškerých důležitých skutečnostech, předal mu všechny potřebné listiny nebo jiné důkazy, žádnou skutečnost nezamlčel a poskytoval advokátovi potřebnou součinnost.

Poučení o důsledcích vyplývajících z § 347a odst. 1 trestního zákoníku

Klient byl poučen o důsledcích vyplývajících z § 347a odst. 1 trestního zákoníku:

Kdo pro účely zahájení řízení před soudem, před mezinárodním soudním orgánem nebo trestního řízení anebo v takovém řízení předloží věcný nebo listinný důkazní prostředek, který má podstatný význam pro rozhodnutí, o kterém ví, že je padělaný nebo pozměněný, v úmyslu, aby byl použit jako pravý, anebo padělá nebo pozmění takový důkazní prostředek v úmyslu, aby byl použit jako pravý, bude potrestán odnětím svobody, až na dvě léta.

V této souvislosti byl klient také poučen i o tom, že ve smyslu čl. 6 odst. 3 usnesení představenstva České advokátní komory č. 1/1997 Věstníku, kterým se stanoví pravidla profesionální etiky a pravidla soutěže advokátů České republiky (etický kodex), ve znění pozdějších předpisů, není advokát oprávněn bez souhlasu klienta ověřovat pravdivost nebo úplnost skutkových informací poskytnutých klientem. Podpisem této nabídky právních služeb klient mj. stvrzuje i to, že byl poučen o nutnosti sdělit advokátovi jemu známé informace o možnosti, že by vůči předloženým důkazům mohlo být namítnuto, že jsou padělané anebo pozměněné, a pro takový případ s advokátem projednat vhodný postup. Bez tohoto upozornění advokát neodpovídá za věcnou správnost a autentičnost důkazů, které soudu podle pokynu klienta předloží. Shora uvedené platí obdobně i pro advokátní koncipienty, všechny zaměstnance advokáta a další osoby, které se podílí na poskytování právních služeb.

Nejdůležitější povinnosti účastníka soudního řízení v civilním řízení

Obecně platí zásada, že povinnost tvrdit a prokazovat potřebné skutečnosti má žalobce. V řízení se uplatňuje zásada koncentrace, kdy účastník je povinen tvrdit rozhodné skutečnosti a navrhnout důkazy nejpozději do skončení přípravného jednání nebo do konce lhůty, která jim k tomu byla poskytnuta soudem; pokud nebylo provedeno přípravné jednání, pak do skončení prvního jednání nebo do konce lhůty, která jim k tomu byla poskytnuta soudem, s výjimkami zákonem stanovenými.

Uvedené neplatí např. pro opatrovnická řízení ve věcech nezletilých dětí, v dědickém řízení, v řízení o některých otázkách obchodních společností, družstev a jiných právnických osob, v nichž je soud povinen provést i jiné než účastníky navržené důkazy.

Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, jimiž lze zjistit stav věci, zejména výslech svědků, znalecký posudek, zprávy a vyjádření orgánů, fyzických a právnických osob, notářské nebo exekutorské zápisy a jiné listiny, ohledání a výslech účastníků. Výpověď účastníka řízení není jeho povinností, takový důkaz může soud provést pouze s jeho souhlasem. Výjimkou jsou např. řízení o rozvod manželství, opatrovnická řízení ve věcech nezletilých dětí, dědická řízení, řízení o některých otázkách obchodních společností, družstev a jiných právnických osob, v nichž se souhlas vyslychaného účastníka nevyžaduje. Výpověď účastníka řízení však bývá podpůrným důkazem a nemá takovou důkazní sílu jako ostatní důkazy, zejména výpověď svědka či důkaz listinou. Účastníci mají právo vyjádřit se k návrhům na důkazy a ke všem důkazům, které byly provedeny.

S podáním žaloby, odvolání a dalších úkonů je spojena povinnost zaplatit soudní poplatek. Výše soudního poplatku je buď stanovena pevnou částkou, nebo procentem ze základu poplatku (většinou je základem poplatku žalovaná částka). Soudní poplatek se hradí převodem na účet soudu. Soudní poplatek není součástí odměny advokáta. Nebyl-li poplatek za řízení splatný podáním příslušného úkonu zaplacen, soud vyzve poplatníka k jeho zaplacení ve lhůtě, kterou mu určí; po marném uplynutí lhůty soud řízení zastaví. Soud vrátí účastníkovi zaplacený poplatek za řízení snížený o 20 %, nejméně však o 1.000 Kč, bylo-li řízení zastaveno před prvním jednáním (k zastavení řízení dochází nejčastěji v důsledku zpětvzetí žaloby). Pokud bylo řízení zastaveno později, zaplacený soudní poplatek se nevrací.

Na návrh může soud přiznat účastníkovi zcela nebo z části osvobození od soudních poplatků, odůvodňují-li to poměry účastníka a nejde-li o svévolné nebo zřejmě bezúspěšné uplatňování nebo bránění práva; přiznat účastníkovi osvobození od soudních poplatků zcela lze pouze výjimečně, jsou-li proto zvláště závažné důvody. Nerozhodne-li soud jinak, vztahuje se osvobození na celé řízení a má i zpětnou účinnost; poplatky zaplacené před rozhodnutím o osvobození se však nevracejí. Osvobození se však vztahuje pouze na soudní poplatky, nikoli na případnou povinnost nahradit úspěšné protistraně její náklady řízení. Přiznané osvobození soud kdykoli za řízení odejme, popřípadě i se zpětnou účinností, jestliže se do pravomocného skončení řízení ukáže, že poměry účastníka osvobození neodůvodňují, popřípadě neodůvodňovaly. Byl-li účastník osvobozenému od soudních poplatků soudem ustanoven zástupce, vztahuje se osvobození v rozsahu, v jakém bylo přiznáno, i na hotové výdaje zástupce a na odměnu za zastupování.

Účast na soudním jednání v civilním řízení

Každý účastník má právo účastnit se jednání v jeho věci, nejde tedy o povinnost. Nařídí-li však soud jako důkaz výslech účastníka, je účastník povinen dostavit se k výslechu, a to bez ohledu na to, zda účastník nakonec bude vypovídat.

Pro přípravné jednání platí pravidlo: Nedostaví-li se žalovaný bez náležité omluvy, má se při splnění dalších podmínek za to, že uplatňovaný nárok uznává, soud může následně vydat rozsudek pro uznání. Nedostaví-li se žalobce bez náležité omluvy, soud řízení při splnění dalších podmínek zastaví.

Pro klasické jednání platí pravidlo: Nedostaví-li se žalovaný bez náležité omluvy na první jednání ve věci, může soud na návrh žalobce a při splnění dalších podmínek vydat rozsudek pro zmeškání. Pro opatrovnická řízení ve věcech nezletilých dětí, v dědickém řízení, v řízení o některých otázkách obchodních společností, družstev a jiných právnických osob a v dalších řízeních tyto zásady neplatí.

Doručování

Soudy a jiné státní orgány doručují listiny fyzickým osobám do datové schránky, na elektronickou adresu nebo na adresu, která byla nahlášena jako doručovací, jinak na adresu jejich trvalého pobytu uvedenou v centrální evidenci obyvatel. Proto je třeba dbát na aktualizaci těchto údajů při změně pobytu, případně nahlásit doručovací adresu odlišnou od adresy trvalého bydliště. Většina listin je totiž doručena i tím, že je záilka uložena, aniž si ji adresát vyzvedl. Takové doručení může mít velmi nepříznivé následky (např. vydání rozsudku pro zmeškání, zmeškání lhůt apod.) V civilním soudním řízení jsou listiny soudem doručovány téměř výhradně advokátovi, pokud je účastník zastoupen advokátem. Advokát je povinen zajistit, aby se s doručenými listinami klient seznámil.

Náklady řízení v civilním řízení

Náklady řízení jsou zejména hotové výdaje účastníků a jejich zástupců, včetně soudního poplatku, ušlý výdělek účastníků a jejich zákonných zástupců, náklady spojené s důkazy, odměna notáře a jeho hotové výdaje, odměna správce dědictví a jeho hotové výdaje, tlumočné, náhrada za DPH, odměna za zastupování a odměna pro mediátora za první setkání s mediátorem nařízené soudem. Odměna za zastupování patří k nákladům řízení, jen je-li zástupcem advokát nebo notář anebo patentový zástupce. Každý účastník platí náklady řízení, které vznikají jemu osobně, a náklady svého zástupce.

Účastníku, který měl ve věci plný úspěch, přizná soud náhradu nákladů potřebných k účelnému uplatňování nebo bránění práva proti účastníku, který ve věci úspěch neměl (úspěšný účastník dostane své výdaje od protistrany). Měl-li účastník ve věci úspěch jen částečný, soud náhradu nákladů poměrně rozdělí, popřípadě vysloví, že žádný z účastníků nemá na náhradu nákladů právo. Žalovaný, který neměl úspěch ve věci, má právo na náhradu nákladů řízení proti žalobci, jestliže svým chováním nezavdal příčinu k podání žaloby. Jsou-li tu důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí soud výjimečně náhradu nákladů řízení zcela nebo zčásti přiznat. V řízení o rozvod manželství, o vypořádání společného jmění manželů nebo o zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví tyto zásady neplatí a náhrada nákladů řízení se nepřiznává (každý účastník si nese náklady své a svého advokáta), přiznává se pouze, odůvodňují-li to okolnosti případu nebo poměry účastníků.

Od 1. 1. 2013 platí pravidlo, že žalobce, který měl úspěch ve věci, má právo na náhradu nákladů řízení proti žalovanému, jen jestliže žalovanému nejméně 7 dnů před podáním žaloby zaslal výzvu k plnění.

Lhůty

Lhůta pro podání odvolání nebo podání odporu proti platebnímu rozkazu v civilním soudním řízení činí 15 dnů od doručení rozhodnutí. Lhůta pro podání námitek proti směnečnému platebnímu rozkazu činí 15 dnů od jeho doručení. V námítkách musí být uvedeno vše, co je namítáno, k později uplatněným námítkám se nepřihlíží. Den doručení listiny proto doporučujeme vyznačit na každou doručenou listinu. Kromě lhůt běžících v rámci soudního procesu existují i lhůty, které plynou mimo soudní řízení. Zejména se jedná o promlčecí lhůtu, kdy se práva (nejen peněžité pohledávky) obecně promlčují v 3 leté lhůtě. V některých případech však platí kratší promlčecí lhůty. Pokud dlužník namítne promlčení před soudem, soud nemůže věřiteli právo přiznat. Obecně lze tedy doporučit nečekat s vymáháním svých práv.

Ochrana osobních údajů

Správce osobních údajů

Jméno: JUDr. Bc. Michal Březovják, advokát a zapsaný mediátor

IČO: 71464794

Adresa: Zlín, Školní 3362/11, PSČ 760 01

E-mail: office@brezovjak.cz

Tel: 728 166 760

Právní základ pro zpracování

- smlouva o poskytování právních služeb

- poskytování osobních údajů je povinností subjektu údajů – klienta (dále jen "klient"), která vyplývá z výše zmíněné smlouvy

Účel zpracování

Poskytování právních služeb podle smlouvy uzavřené s klientem.

Kategorie zpracovávaných osobních údajů

Vaše osobní údaje zpracováváme pouze v nezbytném rozsahu pro naplnění účelu, pro který je stanoven zákonný důvod.

Jste-li **spotřebitelem**, zpracováváme v souvislosti s poskytováním právních služeb tyto osobní údaje:

- jméno a příjmení (příp. titul),
- datum narození (v případě potřeby i rodné číslo),
- adresu bydliště (příp. adresu pro doručování),
- telefonní číslo,
- e-mail,
- platební údaje.

Jste-li **podnikatelem**, zpracováváme v souvislosti s poskytováním právních služeb tyto osobní údaje:

- jméno a příjmení (příp. titul),
- adresu sídla (příp. adresu pro doručování),
- identifikační číslo,
- telefonní číslo,
- e-mail,
- platební údaje.

Podotýkáme, že rozsah zpracovávaných osobních údajů se může lišit v závislosti na řešeném případě a poskytování konkrétní právní služby, a nelze vyloučit, že budeme za účelem řádného poskytnutí právní služby potřebovat i jiné než výše uvedené osobní údaje. Za tímto účelem může být nezbytné zpracovávat i tzv. zvláštní kategorie osobních údajů (kupř. informace o Vašem zdravotním stavu, fotografie, videozáznamy nebo audiozáznamy), a to zejména v případě poskytování právních služeb při vymáhání nemajetkové újmy, ochraně osobnosti, ve věcech týkajících se práv duševního vlastnictví nebo zastupování poškozeného v trestním řízení. Rovněž můžeme potřebovat osobní údaje Vašich smluvních partnerů či osob, proti kterým uplatňujete své nároky, nebo naopak tyto osoby uplatňují své nároky proti Vám.

Příjemci osobních údajů

- orgány veřejné moci (např. soudy, správní orgány)
- poskytovatelé údržby informačního systému
- další příjemci dle potřeb a pokynů klienta

Zpracovatelé osobních údajů

- daňový poradce: Auditorská, daňová a účetní kancelář ve Zlíně a.s., IČO: 292 97 575
- správce webu: Studio 9 s.r.o., IČO: 469 78 259

Doba zpracování osobních údajů

Za účelem plnění shora uvedené smlouvy zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu trvání uzavřené smlouvy, a dále po dobu stanovenou právní předpisy upravujícími výkon advokacie, zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, zpravidla však ne déle než 10 let. Po uplynutí zákonem stanovené doby Vaše osobní údaje zlikvidujeme.

Práva klienta

Právo na přístup k osobním údajům znamená, že klient má právo od správce – advokáta získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány. Klient má také **právo, aby správce - advokát** bez zbytečného odkladu **opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje**, které se ho týkají. **Neúplné osobní údaje má klient právo kdykoli doplnit.**

Právo na výmaz osobních údajů představuje jinými slovy vyjádřenou povinnost správce – advokáta zlikvidovat osobní údaje, které o klientovi zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky a klient o to požádá.

Klient má **právo, aby správce** – advokát v určitých případech **omezil zpracování** jeho osobních údajů. Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech správce – advokáta, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má klient **právo** kdykoli **vznést námitku**.

Právo na přenositelnost údajů dává klientovi možnost získat osobní údaje, které správci poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

Právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů se neuplatní, jelikož osobní údaje klienta jsou zpracovávány z důvodu plnění smlouvy uzavřené s klientem, nikoli na základě souhlasu se zpracováním.

V případě, že bude klient jakkoli nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděné správcem – advokátem, může podat stížnost přímo jemu, nebo **se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů**.

Více informací o zpracování Vašich osobních údajů včetně Vašich práv je k dispozici na našich webových stránkách <https://www.brezovjak.cz/qdpr/>.

Povinnosti advokáta dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů

Kontaktní osoba pro účely plnění povinností v oblasti AML

Jméno: JUDr. Bc. Michal Brezovják, advokát a zapsaný mediátor
IČO: 71464794
Adresa: Zlín, Školní 3362/11, PSČ 760 01
E-mail: office@brezovjak.cz
Tel: 728 166 760

Advokát je povinnou osobou podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „AMLZ“), a dle tohoto zákona je povinen provádět opatření podle tohoto zákona a dalších předpisů, mimo jiné provádět identifikaci a kontrolu klienta. Za tímto účelem je povinen shromažďovat a uchovávat osobní údaje klienta a pořizovat kopie dokladů, z nichž tyto údaje ověřil.

Advokát provádí identifikaci a kontrolu klienta a plní další opatření stanovená AMLZ při:

- a) úschově peněz, cenných papírů nebo jiného majetku klienta,
- b) jestliže klientem požadované služby mají spočívat nebo spočívají v jednání za klienta nebo pro něho při:
 1. obstarávání koupě nebo prodeje nemovité věci nebo obchodního závodu anebo jeho části,
 2. správě peněz, cenných papírů, obchodních podílů nebo jiného majetku klienta, včetně jednání za klienta nebo pro něj v souvislosti se zřízením účtu u úvěrové instituce nebo zahraniční úvěrové instituce anebo účtu cenných papírů a správou takového účtu,
 3. zakládání, řízení nebo provozování obchodní korporace, podnikatelského seskupení nebo jiného obdobného útvaru, a to bez ohledu na to, zda se jedná o právnickou osobu, či nikoliv, jakož i získávání a shromažďování peněžních prostředků nebo jiných penězi ocenitelných hodnot za účelem založení, řízení nebo ovládnutí takové korporace, seskupení nebo útvaru,
 4. zakládání nebo správy svěřenského fondu nebo jemu svou strukturou nebo funkcemi podobného zařízení řídicího se právem jiného státu (dále jen „svěřenský fond“), jakož i získávání a shromažďování peněžních prostředků nebo jiných penězi ocenitelných hodnot pro svěřenský fond nebo za účelem jeho založení nebo správy, nebo
 5. inkasu, platbách, převodech, vkladech nebo výběrech prováděných při bezhotovostním i hotovostním platebním styku, anebo jakémkoli jiném jednání, které směřuje k pohybu peněz nebo jej přímo vyvolá,
- c) poskytování právní pomoci nebo finančně ekonomických rad ve věcech daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, jakož i ve věcech, které s nimi přímo souvisejí, podle zákona o daňovém poradenství (tj. vystupuje-li jako daňový poradce podle zvláštního zákona),
- d) jestliže jeho další podnikatelská činnost spočívá v některé další činnosti uvedené v § 2 AMLZ, aniž by šlo o jednání za klienta nebo pro něho (např. zakládání a prodej ready-made společností nebo svěřenských fondů, poskytování sídla, adresy, popřípadě i dalších s tím souvisejících služeb pro jinou právnickou osobu, výkon funkce svěřenského správce, jednání jako pověřený akcionář pro jinou osobu, pokud tato není společností, jejíž cenné papíry jsou přijaty k obchodování na evropském regulovaném trhu a která podléhá požadavkům na zveřejnění informací rovnocenným požadavkům práva Evropské unie, obchodování s pohledávkami, apod.).

Rozsah zpracovávaných údajů

Zpracovávána mohou být všechna jména a příjmení, rodné číslo, a nebylo-li přiděleno, datum narození a pohlaví, dále místo narození, trvalý nebo jiný pobyt a státní občanství; jde-li o podnikající fyzickou osobu, též její obchodní firma, odlišující dodatek nebo další označení, sídlo a identifikační číslo osoby. Zpracovávají se mohou být i další údaje, zejména telefonní číslo a emailová adresa.

Doba zpracování údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány 10 let po uskutečnění obchodu mimo obchodní vztah nebo ukončení obchodního vztahu.

Účel zpracování údajů

Plnění zákonných povinností v oblasti boje proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Forma zpracování údajů

Osobní údaje mohou být za výše uvedeným účelem zaznamenávány jak v elektronické, tak listinné podobě spolu s dokumenty ověřujícími pravdivost údajů. Z dokladů, z nichž byly údaje ověřeny, mohou být pořizovány kopie a mohou být archivovány.

Práva nositele údajů

Máte právo na přístup, opravu, omezení a výmaz zpracovávaných údajů v souladu s příslušnými právními předpisy, ledaže by v konkrétním případě odporovalo požadavkům právních předpisů, kterými je advokát vázán.

Předávání osobních údajů

Osobní údaje mohou být předávány pouze za podmínek stanovených Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Orgán dozoru

Orgánem dozoru ve shora uvedených případech je Česká advokátní komora a Finanční analytický úřad.

Souhlasím/nesouhlasím s nabídkou.

Žádám/nežádám o zasílání dokumentů elektronicky formou zabezpečených a heslem chráněných odkazů na ně na síťovém disku advokáta.

v ÚH BRODE dne 19.1. 2026

podpis



Základní škola a Mateřská škola
Na Výsluní, Uherský Brod,
příspěvková organizace
IČ: 70932310