Objednávka vydaná

Číslo: **OOV-38/2026**

Datum vystavení: 01.01.2026
Externí číslo:

ODBĚRATEL
Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
Sokolská 1869/18, Nové Město
120 00 Praha 2
Česká republika
IČ 04958268
DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486

DODACÍ ADRESA:

Radka Sádlová
[redacted]

DODAVATEL:

Radka Sádlová
[redacted]

IČ: 67278396
DIČ: CZ6659031720

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Dodávka a montáž sběrnic na adrese Americká 227/46			26 400,00	12%	3 168,00	29 568,00
	Dodávka a montáž sběrnic na adrese Rejskova 2330/13			26 400,00	12%	3 168,00	29 568,00
	Dodávka a montáž sběrnic na adrese Americká 118/38			26 400,00	12%	3 168,00	29 568,00
	Dodávka a montáž sběrnic na adrese Rumunská 11/18			17 700,00	12%	2 124,00	19 824,00
	Dodávka a montáž sběrnic na adrese Rumunská 698/17			17 700,00	12%	2 124,00	19 824,00
	Dodávka a montáž sběrnic na adrese Belgická 279/2			26 400,00	12%	3 168,00	29 568,00
	Dodávka a montáž sběrnic na adrese Rumunská 20/31			17 700,00	12%	2 124,00	19 824,00
	Dodávka a montáž sběrnic na adrese Sarajevská 901/23			17 700,00	12%	2 124,00	19 824,00

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 12%	176 400,00	21 168,00	197 568,00
Celkem	**176 400,00**	**21 168,00**	**197 568,00**
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK 197 568,00

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH"

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. nascanovaný na email fakturace@SNP2.cz , nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkaze je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkaze budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřené objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Plnění je uskutečněno k provádění naší ekonomické činnosti. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINÁL a KOPIE

[redacted], 23.12.2025

Schválil(a), dne

[redacted]

Razítko a podpis

[redacted]

Tímto potvrzujeme přijetí objednávky a její akceptaci (podpis, dne)

23.12.2025

Vystavil: [redacted] Tel: [redacted] E-mail: [redacted] Web: http://www.snp2.cz