

Smlouva č. NPÚ-ÚPS Praha /2014/114/0023 /2017/465

## Příkazní smlouva

**o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP  
na staveništi SH Házmburk, oprava ochozu a schodiště Bílé věže**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012Sb,  
občanského zákoníku v platném znění.

### Smluvní strany

#### **Národní památkový ústav**

Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333

zastoupený: Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem územní památkové správy v Praze

bankovní spojení:

správce objektu:

zástupce pro věc:

#### **Doručovací adresa:**

Národní památkový ústav, územní památková správa v Praze

Sabinova 373/5, 130 11 Praha 3,

(dále jen „příkazce“)

a

#### **Jméno (název) : Correct BC, s.r.o.**

Adresa sídla příkazníka: Elišky Krásnohorské 1339/15, 400 01 Ústí nad Labem

IČ: 250 285 88

DIČ: CZ 250 285 88

zapsaná v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C vložka 13143

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., Ústí nad Labem číslo účtu:

Zastoupený: Ing. Petrem Dlouhým, jednatelem společnosti

(dále jen „příkazník“)

### Čl. I.

#### **Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem smlouvy je výkon všech nezbytných a obvyklých inženýrských a jiných činností (technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi) pro příkazce, pro stavební akci „SH Házmburk, oprava ochozu a schodiště Bílé věže“ – dále také „stavba“. Cena stavebních prací dle rozpočtových nákladů činí 1 208 234,- Kč bez DPH, dle projektové dokumentace „SH Házmburk, oprava ochozu a schodiště Bílé věže“, dokumentace pro stavební povolení, Ing. arch. Jiří Jarkovský – projektový atelier, zpracované v listopadu 2016 pod zak.č. 0616/PA:

- 1.1.1. Pro výkon TDS jedná se o činnosti potřebné při realizaci stavby až do kolaudace, mající původ v činnosti příkazníka. Specifikace v čl.II.(2.1až 2.24)
- 1.1.2. Pro výkon činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 sb. v platném znění pro příkazce. Specifikace v čl. II.(2.25 až 2.33).

- 1.2. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů a s vědomím příkazce.

Zakázka bude financována ze státního rozpočtu ČR - program SMVS č.a. 134V112000386 správce programu Ministerstvo kultury ČR, na kterou byla vydána registrace a rozhodnutí o dotaci dne 3.5.2017. Zakázka na výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP byla realizována prostřednictvím elektronického tržiště NEN pod ID zakázky N006/17/V00003291, čj. NPÚ-420/59248/2017

## **Čl. II.**

### **Rozsah činnosti příkazníka v rámci výkonů TDS a koordinátora BOZP na staveništi**

Příkazník vykonává pro příkazce v jeho zastoupení **technický dozor stavebníka (TDS)** nad prováděním stavby, tj. zejména:

- 2.1 Předává staveniště zhotoviteli stavebních prací a po jejich dokončení staveniště od zhotovitele přebírá. O každém předání a převzetí staveniště sepisuje se zhotovitelem protokol. Průběžně kontroluje dodržování podmínek pro provoz staveniště.
- 2.2 Přebírá dokončené stavební práce nebo jejich části od zhotovitele dle smluv uzavřených mezi objednatelem a zhotovitelem. Protokol o převzetí stavebních prací včetně údajů o případných vadách a nedodělcích díla přikládá k příslušné faktuře zhotovitele.
- 2.3 Kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost a oprávněnost fakturace za stavební práce, dodávky a služby.
- 2.4 Koordinuje provádění stavebních prací s provozními požadavky příkazce.
- 2.5 Písemnou formou svolává kontrolní dny. Z kontrolních dnů pořizuje podrobný záznam, jenž do tří pracovních dnů distribuuje elektronicky všem pozvaným včetně pověřené osobě na oddělení investic Národního památkového ústavu – územního památková správa v Praze (dále jen NPÚ-ÚPS v Praze). Originál zápisu včetně originálu prezenční listiny, archivuje. Zástupci příkazce NPÚ - ÚPS v Praze po ukončení všech prací předá originály zápisů a prezenčních listin. Zajišťuje, aby na kontrolním dni byla vždy k dispozici projektová dokumentace k aktuálně prováděným pracím.
- 2.6 Koordinuje provádění autorského dozoru projektanta.
- 2.7 Neprodleně informuje pověřeného zástupce příkazce o všech odchylkách od schválené PD, uzavřených smluvních vztahů a pokynů orgánů památkové péče.
- 2.8 Je oprávněn přerušit stavební práce v situaci, kterou nepředvíдалa projektová dokumentace, a dále v případě archeologického nálezu nebo nálezu neznámých původních stavebních prvků (např. nástěnných maleb, zazděných kamenných prvků nebo dřevěných konstrukcí, dlažeb, keramiky apod.).
- 2.9 Kontroluje a navrhuje opatření proti poškození stavby nebo její části. Provádí nezbytná opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby
- 2.10 Průběžně pořizuje fotodokumentaci prací, po ukončení akce budou veškeré pořízené fotografie předány s popisem jednotlivých fotografií na CD.
- 2.11 Organizačně zabezpečuje přejímání dokončeného díla od zhotovitele bez vad a nedodělků nebránících užívání, zhotovení soupisů vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených příkazcem.
- 2.12 Zajišťuje koordinaci jednotlivých akcí s provozními požadavky příkazce a dbá na hospodárný postup. Porušení provozních požadavků zhotovitelem neodkladně oznamuje příkazci.

- 2.13 Provádí inventury dokladů získaných v průběhu stavby a části stavební dokumentace a její pasportizace (ohlášení, kolaudace, smlouvy, dokumentace skutečného provedení atd.). Tuto inventuru vede přehledově elektronicky, aktualizace pravidelně posílá příkazci. Po skončení stavby předá všechny doklady příkazci.
- 2.14 Po inventarizaci a jejím projednání s příkazcem doplňuje nezbytné části dokladů souvisejících s výkonem činnosti TDS.
- 2.15 Předkládá příkazci návrh ke schválení změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nezbytných pro dokončení díla, v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídky zhotovitele, v případě pochybností nechá vyhotovit kontrolní rozpočet dodatečných stavebních prací.
- 2.16 Provádí výkon technického dozoru stavebníka provádění oprav a změn závazků ze smlouvy.
- 2.17 Přebírá dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předává projektovou dokumentaci dle pokynů příkazce.
- 2.18 Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajišťuje opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích stavby dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení příkazce.
- 2.19 Soustavně kontroluje kvalitu stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontroluje technologické postupy a technologické kázně při provádění prací. Dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy jakosti provedených dodávek a prací. Zápisem do stavebního deníku upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám, pokud z projektové dokumentace či pokynů pracovníků památkové péče. Příkazník vykonává občasný stavební dozor na stavbě v rozsahu definovaném v bodě 4.6.
- 2.20 V případě nenadálých skutečností na stavbě ohrožující objekt, kdy mu tato informace bude sdělena správcem objektu nebo pověřeným zástupcem příkazce zajistí, aby do 10 hodin od nahlášení zhotovitel provedl odstranění.
- 2.21 Zpracovává jako přílohu fakturace písemnou zprávu o své činnosti.

Příkazník vykonává pro příkazce v jeho zastoupení **činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** dle zákona č.309/2006 sbírky a navazujících předpisů, tj. zejména:

- 2.22 Pokud jde o zákonnou povinnost, zajistí, zpracuje a samostatně předá příslušnému oblastnímu inspektorátu práce „Oznámení o zahájení prací“ akce, a to 8 dnů před započítáním prací.
- 2.23 Projedná se zpracovatelem projektové dokumentace otázky bezpečné práce a provozu stavby.
- 2.24 Zpracovává a aktualizuje „Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“ vč. HMG postupu výstavby s vyznačením kritických bodů a kontrolních dnů s vyznačením bezpečnostních opatření. První plán BOZP pro příkazce bude zpracován do 10dnů od podpisu smlouvy.
- 2.25 Dohlíží na bezpečný způsob provádění stavebních prací.
- 2.26 Průběžně provádí činnost koordinátora na stavbě.
- 2.27 Dává podněty a doporučení zhotoviteli pro zajištění BOZP na stavbě.
- 2.28 Při zjištění rizika z nekoordinované činnosti neprodleně informuje zhotovitele stavby.
- 2.29 Neprodleně informuje zástupce příkazce pro věci technické o všech závažných skutečnostech na stavbě.
- 2.30 Jako přílohu fakturace zpracovává písemnou zprávu o své činnosti.

### **Čl. III. Termín plnění**

- 3.1** Zahájení výkonu činnosti uvedené v čl. I. a II.: dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.2** Ukončení výkonu činnosti uvedené v čl. I. a II. se předpokládá do 05.12.2017. Činnost příkazníka je ukončena předáním stavby a veškerých dokladů, kolaudací, vyhodnocením akce a úhradou závěrečné úplaty.

Pro zhotovitele stavby jsou stanoveny výchozí údaje k provedení díla:

- předání staveniště do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad srpen 2017)
- zahájení stavby do 10 pracovních dnů od předání staveniště
- dokončení stavby do 30.10.2017, včetně odstranění vad a nedodělků
- do 20.11.2017 kolaudace stavby

### **Čl. IV. Povinnosti smluvních stran**

- 4.1** Příkazník je povinen postupovat při výkonu smluvené činnosti pro příkazce podle občanského zákoníku v platném znění, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2** Příkazník je povinen při výkonu své činnosti respektovat a dbát pokynů předaných mu příkazcem, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 4.3** Příkazník je povinen průběžně kontrolovat povinnosti zhotovitele díla a předkládat příkazci návrhy na případné sankční postihy zhotovitele, dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků příkazcem. Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
- 4.4** Příkazník je oprávněn měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat změny závazků ze smlouvy zvyšující náklady stavby pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. V žádosti o souhlas musí příkazník uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů.
- 4.5** Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
- 4.6** Příkazník může zajistit inženýrskou činnost osobně, popřípadě osobou k tomu oprávněnou, která je jeho zaměstnancem nebo s ní má uzavřenou smlouvu a je uvedena v příloze č. 1. této smlouvy. Jeho přítomnost na stavbě je odvislá od postupu stavebních prací. TDS jezdí na stavbu po dobu realizace montážních, tesařských a klempířských prací minimálně 1 x týdně. Pokud je vyzván příkazcem nebo jeho zástupcem, nebo pokud to vyžaduje postup stavebních prací, zejména potřeba kontroly kvality provedených prací před zakrytím, jezdí na stavbu i víckrát týdně. Během realizace stavebních prací se konají KD 1 x za 14 dní. Pravidelně se účastní kontrolních dnů. Koordinátor BOZP jezdí na stavbu minimálně 1 x týdně při provádění prací. Pokud je vyzván příkazcem nebo jeho zástupcem, jezdí na stavbu i víckrát týdně. Pravidelně se účastní kontrolních dnů.
- 4.7** Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci (podkladové materiály, projekty, stavby, objekty apod.), které za něho převzal při výkonu své činnosti, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
- 4.8** Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 4.9** Před uzavřením smlouvy, případně dodatku smlouvy se zhotovitelem díla, je příkazník povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy se zhotovitelem na nabídkovou cenu.

- 4.10 Příkazce je povinen předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu věci a informace, které potřebuje k plnění svých povinností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
- 4.11 Příkazník obdrží při podpisu smlouvy tyto doklady:
- V současnosti vydaná vyjádření dotčených úřadů a organizací souvisejících s předmětem plnění této smlouvy, včetně pravomocného stavebního povolení
  - prováděcí projektovou dokumentaci, položkový rozpočet
  - smlouvu se zhotovitelem
- 4.12 Pokud se v činnosti příkazníka vyskytnou okolnosti nepostižené touto smlouvou, budou se po vzájemné dohodě řešit písemným dodatkem k této smlouvě, a to jak z hlediska věcné náplně, tak i výše úplaty.
- 4.13 Výše uvedené povinnosti smluvních stran platí v přiměřené míře i pro výkon koordinátora BOZP.

## Čl. V. Úplata

- 5.1 Příkazníkovi přísluší za výkon činnosti uvedené v čl. I. úplata ve výši součtu úplat dle bodu 5.1.1. a 5.1.2 tj.  
**44.000,- Kč bez DPH , 9.240,-Kč (21%)výše DPH, 53.240,-Kč včetně DPH**

5.1.1. Příkazníkovi přísluší za výkon činnosti TDS uvedené v čl. II. úplata [**Ú<sub>celkem</sub>**] ve výši

<b>Cena celkem včetně DPH</b>	<b>36.300,-Kč</b>
<b>z toho základní cena</b>	<b>30.000,-Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>6.300,-Kč</b>

Tato úplata bude hrazena proplacením dvou faktur, a to jedné faktury při předání a převzetí dokončeného díla do celkové výše 85% plnění a závěrečné faktury po vydání kolaudačního souhlasu po jakož i po předání veškeré dokumentace stavby; potom bude proplacena i závěrečná úplata [**Ú<sub>závěrečná</sub>**] ve výši zbývajících 15% plnění dle této smlouvy k akci.

Úplata [**Ú**] za činnosti příkazníka bude vypočtena takto:

$$\mathbf{Ú = 0.85 \times \mathbf{ČP} \times (\mathbf{Ú}_{TDS\ celkem} / \mathbf{Ú}_{zhotovitel})}$$

Kde:

**0,85**..... je koeficient

**ČP**..... je „prostavěnost“ na stavbě [tis Kč] odpovídající rozsahu prací skutečného věcného a finančního plnění stavební akce ze strany zhotovitele

**Ú<sub>zhotovitel</sub>**..... je celková cena za dílo dle SoD se zhotovitelem na akci [tis. Kč]

**Ú<sub>TDS celkem</sub>**..... je úplata TDS dle této smlouvy k akci [tis. Kč]

- 5.1.2. Příkazníkovi přísluší za výkon činnosti koordinátora BOZP uvedené v čl. II. úplata ve výši:

<b>Cena celkem včetně DPH</b>	<b>16.940,-Kč</b>
<b>z toho základní cena</b>	<b>14.000,-Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>2.940,-Kč</b>

Úplata za výkon koordinátora BOZP bude hrazena jednou fakturou po předání a převzetí stavby.

5.1.3. Podkladem pro stanovení fakturační částky pro TDS je schválený přehled činnosti příkazníka dle odst. 2.21. této smlouvy a doklad o celkových nákladech stavby. Pro výkon Koordinátora BOZP je schválený přehled činnosti příkazníka dle odst. 2.30.

- 5.2 Celková výše úplaty dle této smlouvy je nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady přímo související s výkonem činnosti příkazníka včetně správních a jiných poplatků požadovaných orgány státní správy a samosprávy.
- 5.3 Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu, a to způsoby uvedenými v čl. VIII. této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

## Čl. VI.

### Odpovědnost Příkazníka

- 6.1 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu inženýrské činnosti na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Dále pak odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, a dále touto smlouvou.
- 6.2 Příkazník se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob ve výši 0,5 mil. korun. Příkazník je povinen udržovat pojištění do doby řádného ukončení činnosti Příkazníka. Pojistná smlouva nesmí být příkazníkem vypovězena nebo k zániku pojistné smlouvy nesmí dojít z jiného důvodu zaviněného příkazníkem v době před řádným ukončením činnosti příkazníka. Kopii smlouvy příkazník předloží při podpisu smlouvy.

## Čl. VII.

### Platební podmínky

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí příkazníkovi úplatu dle podmínek uvedených v článku IV. této smlouvy, a to na základě výkazu provedených činností dle odst. 2.21. a 2.30.
- 7.2 Platby budou uskutečněny na základě faktury - daňového dokladu (dále jen "faktura") příkazníka odpovídající požadavkům uvedených v odst. 5.1 této smlouvy. K úplatě příkazník doplní DPH dle aktuální zákonné výše.
- 7.3 Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a dále zejména:
- text „Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na akci „SH Házmburk, oprava ochozu a schodiště Bílé věže“, financované ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím MK – SMVS ID. č. 134V112000386
  - označení daňového dokladu a jeho číslo, lhůtu splatnosti podle této smlouvy,
  - datum vystavení,
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění je datem podpisu příslušného protokolu
  - údaje příkazce - název, IČ, DIČ a sídlo,
  - údaje příkazníka - název, IČ, DIČ a sídlo,
  - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
  - údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, či jiné evidenci,
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu příkazníka, specifikovaného v této smlouvě
  - číslo smlouvy



- označení předmětu fakturace na základě příslušného protokolu
- částku,
- sazbu a výši DPH (je-li zhotovitel plátcem), nebo prohlášení, že není plátcem DPH,

**7.4 K faktuře TDS bude přiložen:**

- schválený přehled činnosti příkazníka dle bodů 2.21
- výkaz uhrazených nákladů stavby

K faktuře BOZP bude přiložen:

- schválený přehled činnosti příkazníka dle bodů 2.30

Přehled činnosti bude potvrzen zástupcem příkazce pro věci technické.

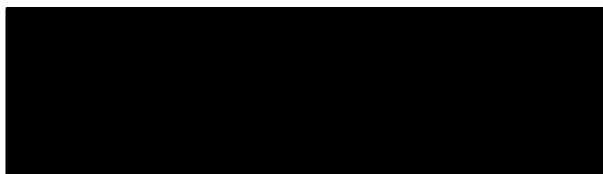
- 7.5 Faktura – daňový doklad musí být vystavená příkazníkem v souladu s touto smlouvou. Příkazník je povinen bez jakékoli další výzvy či žádosti vystavit a doručit příkazci daňový doklad za každé zdanitelné plnění definované zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, a uskutečněné podle této smlouvy.**
- 7.6 Adresa pro doručení faktury, pokud nebude sdělena osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních za příkazce doporučeným dopisem jinak, je:**  
 Národní památkový ústav,  
 územní památková správa v Praze,  
 Sabinova 373/5,  
 130 00 Praha 3
- 7.7 Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu příkazníka lze provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným příkazníkem příkazci, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být originální a musí být podepsáno osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy nebo statutárním orgánem zhotovitele.**
- 7.8 V případě že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu příkazníka v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně, může příkazce fakturu vrátit příkazníkovi se žádostí o provedení opravy či o doplnění.**
- 7.9 Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vystavit. Oprávněným vrácením faktury přestávají běžet původní lhůty splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.**
- 7.10 Fakturu je příkazník povinen vystavit do 10 dnů od vzniku práva fakturovat. Faktury jsou splatné do 60 dnů od jejich doručení (odevzdání) příkazci.**
- 7.11 V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu nebo volna, je posledním dnem splatnosti následující pracovní den.**
- 7.12 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu v případě, že je v rozporu s touto smlouvou. Při vrácení musí uvést písemně důvod vrácení.**
- 7.13 Příkazce není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz své bance k zaplacení fakturované částky.**
- 7.14 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník dále prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v případě jeho vedení v registru nespolehlivých plátců DPH byla příkazcem odváděna DPH přímo správci daně.**
- 7.15 Příkazník se zavazuje, že v případě, pokud se stane nespolehlivým plátcem daně, bude nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, o ní příkazce informovat. „Informováním“ se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel.**





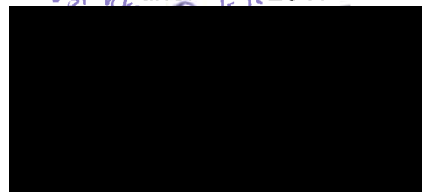
- 10.6 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce na základě této smlouvy vykonávat v rozsahu výše uvedeném. Příkazník tuto plnou moc přijímá.
- 10.7 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran.


V Praze dne: 14. 9. 2017



IC: 25028588 (11)

V Ústí nad Labem dne: 19. 2017

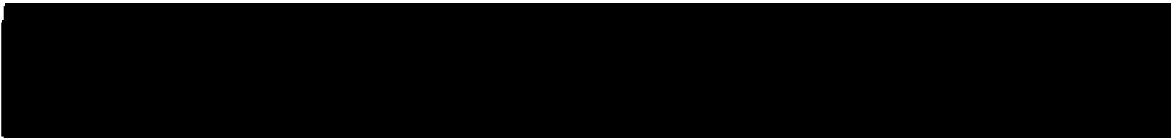


 **Correct BC, s.r.o.**  
E. Krásnohorské 1339/15  
400 01 Ústí nad Labem  
IČO: 250 285 88, DIČ: CZ25028588 (1)

## **Příloha č.1**

### **Osoby pověřené příkazníkem**

Osoby pověřené výkonem činností dle odst. 4. 6. této smlouvy:



### **Osoby pověřené příkazcem**

