



## Rámcová smlouva o realizaci odborné praxe

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

### Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČO: 61989592

DIČ: CZ61989592

Součástí UP: Filozofická fakulta

Kontaktní adresa: Křížkovského 10, Olomouc

Jednající: **doc. Mgr. Jan Stejskal M.A., Ph.D.**, děkan

Kontaktní osoba („garant praxe“):

(dále jen „UP“), na straně jedné

a

### Servisní společnost odpady Olomouckého kraje, a.s.

se sídlem: Zamenhofova 783/34, 77900 Olomouc

IČO: 07686501

DIČ: CZ07686501

zastoupena: předsedou představenstva **Mgr. Miroslavem Žbánekem, MPA**

a

místopředsedou představenstva **Mgr. Jaroslavem Střelákem**

Kontaktní osoba:

mobil:

e-mail:

(dále jen „organizace“), na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto **Rámcovou smlouvu o realizaci odborné praxe** (dále jen „smlouva“) následujícího znění:

## I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem závazku podle této smlouvy je stanovení základních podmínek vzájemné spolupráce smluvních stran při zajišťování odborných praxí studentů UP u organizace.
2. Organizace se zavazuje umožnit studentům UP bezplatné vykonání odborných praxí.



3. Odborná praxe u organizace je určena pro studenty, kteří ji mají jako povinnou součást studia a je nezbytná pro řádné plnění studijního programu Management udržitelnosti, který vznikl díky finančnímu příspěvku z Národního plánu obnovy, v rámci projektu s názvem Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na UP, registrační číslo projektu NP\_OL\_MSMT-2118/2024-4.
4. Účelem smlouvy je zajištění praktické přípravy studentů UP formou odborné praxe u organizace, jejíž činnosti souvisejí s obory studia na UP. Cílem praxe je umožnit studentovi aplikovat znalosti získané studiem příslušného oboru v praxi.
5. Oba smluvní strany, v rámci svých závazků sjednaných touto smlouvou, se zavazují poskytnout si navzájem součinnost v míře, která je nezbytná pro realizaci předmětu této smlouvy.

## II. Podmínky výkonu odborné praxe

1. Odborné praxe uskutečňované na základě této smlouvy budou realizovány **bezúplatně**; každá ze smluvních stran ponese sama náklady, které jí v souvislosti s uskutečňováním odborných praxí vzniknou.
2. Organizace zajistí před zahájením odborné praxe proškolení studentů UP v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
3. Organizace se zavazuje vytvořit na příslušném pracovišti nezbytné podmínky pro realizaci odborné praxe a vybaví studenty UP osobními ochrannými prostředky (s výjimkou pracovního oděvu a obuvi).
4. Po ukončení odborné praxe vypracuje pověřený zaměstnanec organizace písemné hodnocení studenta.
5. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
6. Bližší podmínky výkonu praxe sjednají smluvní strany ve smlouvě o zabezpečení odborné praxe, kterou musí smluvní strany uzavřít se studentem před zahájením odborné praxe. Vzor smlouvy o zabezpečení odborné praxe je přílohou č. 1 této smlouvy.
7. Organizace se zavazuje seznámit studenta s povinností zachovávat mlčenlivost o vybraných skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí v průběhu odborné praxe.

## III. Ostatní ujednání

1. Organizace je oprávněna umístit na své webové stránky logo UP, jehož podoba je zachycena v příloze č. 2 této smlouvy, a informovat prostřednictvím svých webových stránek [odpadyolomouckehokraje.cz](https://odpadyolomouckehokraje.cz) o spolupráci s UP, realizované na základě této smlouvy.
2. Licence k užití loga UP je organizaci udělována bezúplatně, a to na dobu trvání účinnosti této smlouvy.



3. Organizace je povinna odstranit logo UP a informace o spolupráci s UP, realizované na základě této smlouvy, ze svých webových stránek do 7 dnů po zániku závazku realizovaného touto smlouvou, tj. skončení účinnosti této smlouvy.
4. UP je oprávněna umístit na své webové stránky logo organizace, jehož podoba je zachycena v příloze č. 3 této smlouvy, a informovat prostřednictvím svých webových stránek [www.upol.cz](http://www.upol.cz) o spolupráci s organizací, realizované na základě této smlouvy.
5. Licence k užití loga organizace je UP udělována bezúplatně, a to na dobu trvání účinnosti této smlouvy.
6. UP je povinna odstranit logo organizace a informace o spolupráci s organizací, realizované na základě této smlouvy, ze svých webových stránek do 7 dnů po zániku závazku realizovaného touto smlouvou, tj. skončení účinnosti této smlouvy.

#### **IV. Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Závazek založený touto smlouvou může zaniknout:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran,
  - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu.
3. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena na adresu sídla druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.
4. Pro případ zániku závazku založeného touto smlouvou dohodou nebo výpovědí dle odst. 2 tohoto článku smlouvy se smluvní strany dohodly, že umožní realizaci praxí dohodnutých v průběhu trvání této smlouvy na základě smluv o zabezpečení odborné praxe, i pokud dohodnuté praxe proběhnou až po pozbytí účinnosti této smlouvy.

#### **V. Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech, z nichž organizace obdrží jedno vyhotovení a UP dvě vyhotovení. Pro případ, že bude smlouva podepsána elektronickými podpisy smluvních stran, nepořizuje se ve fyzických vyhotoveních, ale originál je představován elektronickým dokumentem obsahujícím platné podpisy smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Uzavření této smlouvy bylo schváleno představenstvem organizace dne 25. 11. 2025.



 **Odpady Olomouckého kraje**

číslo smlouvy SSOOK, a.s.: 2025/036/ODPR

5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Vzor Smlouvy o zabezpečení odborné praxe
- Příloha č. 2 Logo UP
- Příloha č. 3 Logo organizace

6. Tato smlouva může být měněna či doplněna pouze písemnými dodatky, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oběma smluvními stranami.

Za organizaci:

V Olomouci dne dle data el. podpisu

Za UP:

V Olomouci dne dle data el. podpisu

14. 1. 2026

Mgr. Miroslav  
Žbánek, MPA



Digitální  
podpis:  
19.12.2025  
12:24

Mgr. Miroslav Žbánek, MPA  
předseda představenstva

doc. Mgr. Jan Stejskal, M.A., Ph.D.



doc. Mgr. Jan Stejskal M.A., Ph.D.  
děkan FF UP

Mgr.  
Jaroslav  
Střelák

Digitálně  
podepsal Mgr.  
Jaroslav Střelák  
Datum:  
2025.12.19  
13:31:30 +01'00'

Mgr. Jaroslav Střelák  
místopředseda představenstva



Univerzita Palackého  
v Olomouci



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



 **Odpady Olomouckého kraje**

Příloha č. 1 smlouvy SS●●K, a.s.: 2025/036/●DPR

## Smlouva o zabezpečení odborné praxe

### Servisní společnost odpady Olomouckého kraje, a.s.

se sídlem: Zamenhofova 783/34, 77900 ●lomouc  
IČ●: ●7686501  
DIČ: CZ●7686501  
zastoupena: předsedou představenstva **Mgr. Miroslavem Žbánkem, MPA**  
a  
místopředsedou představenstva **Mgr. Jaroslavem Střelákem**

Kontaktní osoba:

mobil:

e-mail:

(dále jen „poskytovatel praxe“)

a

### Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 ●lomouc

IČ●: 61989592

DIČ: CZ61989592

Součást UP: Filozofická fakulta

Kontaktní adresa: Křížkovského 10, ●lomouc

zastoupená: **doc. Mgr. Janem Stejskalem M.A., Ph.D.**, děkanem

Kontaktní osoba („garant praxe“)

(dále jen „UP“)

a

..... *titul, jméno, příjmení studenta/studentky* .....

Datum narození: .....

Trvale bytem: .....

Tel.: .....

e-mail: .....

(dále jen „student“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe (dále jen „smlouva“):



## I.

### Předmět závazku

1. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit ve svém zařízení bezplatnou odbornou praxi studentovi UP za účelem získání a osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti níže uvedeného studijního programu, a oboru tohoto studenta, a to za podmínek sjednaných v této smlouvě, který vznikl díky finančnímu příspěvku z Národního plánu obnovy, v rámci projektu s názvem Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na UP, registrační číslo projektu NP●\_UP●L\_MSMT-2118/2●24-4.
2. Místem výkonu praxe je ....., které se nachází na adrese .....
3. Praxe bude probíhat v době od ..... do .....
4. Rozsah odborné praxe činí ..... pracovních dnů a ..... hodin v každém pracovním dnu, celkový počet vyučovacích hodin praxe bude minimálně .....
5. Praxe se zúčastní student ..... Filozofické fakulty, *ročník, oboru*: Management udržitelnosti, uvedený v záhlaví této smlouvy, přičemž povinnou praxi se student zavazuje absolvovat v rámci plnění svých studijních povinností ve smyslu zákona o vysokých školách.

## II.

### Práva a povinnosti poskytovatele praxe

1. Poskytovatel praxe umožní výkon odborné praxe studenta na pracovištích a odděleních poskytovatele praxe podle čl. I. odst. 2 této smlouvy pod dohledem pověřeného odborného zaměstnance poskytovatele praxe. Pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe je pan/í ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Poskytovatel praxe má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
3. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit studentovi výkon odborné praxe v dohodnutém místě výkonu praxe, v rozsahu dle čl. I odst. 4 této smlouvy.
4. Poskytovatel praxe umožní studentovi během praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených poskytovatelem praxe.
5. Před zahájením jakýchkoliv činností je poskytovatel praxe povinen seznámit studenta s předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a s interními předpisy poskytovatele praxe.
6. Poskytovatel praxe se zavazuje seznámit studenta s povinností vykonávat činnost přidělenou pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe řádně a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny.
7. Poskytovatel praxe umožní garantovi praxe za UP dohled nad výkonem odborné praxe, a to způsobem dohodnutým s pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe.



8. Po skončení odborné praxe vypracuje poskytovatel praxe hodnocení průběhu praxe studenta na formuláři předloženém poskytovateli praxe ze strany UP prostřednictvím studenta, s uvedením identifikačních údajů studenta, věcného a časového rozsahu absolvované praxe a písemné hodnocení předá nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení praxe studentovi, který předloží hodnocení garantovi praxe UP.
9. Poskytovatel praxe je povinen zajistit, aby pověřený zaměstnanec poskytovatele praxe studentovi v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace, pomoc, aby průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával studentovi pokyny k jejímu výkonu. Student bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.
10. Poskytovatel praxe sdělí včas studentovi, jaký druh osobních ochranných pracovních prostředků si má pro výkon praxe zajistit (např. ochranný oděv a obuv).
11. Poskytovatel praxe odpovídá v souladu s ust. § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla studentovi porušením právních povinností nebo úrazem při praxi nebo v přímé souvislosti s ní.
12. Pokud student v souvislosti s výkonem odborné praxe svým jednáním nebo vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy, interní předpisy poskytovatele praxe nebo nedbá udělených pokynů, oznámí poskytovatel praxe tuto skutečnost bezodkladně písemně garantovi praxe za UP.
13. Poskytovatel praxe je oprávněn vyřadit studenta z praxe, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy poskytovatele praxe, nedbá udělených pokynů poskytovatele praxe nebo jeho zaměstnanců, nebo v případě neomluvené absence. ● vyřazení studenta z praxe poskytovatel praxe neprodleně vyrozumí garanta praxe za UP.

### III.

#### **Práva a povinnosti studenta**

1. Student je povinen nahlásit svou neúčast na praxi poskytovateli praxe předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence na praxi.
2. Studentovi nevzniká nárok na odměnu ani úhradu jiných nákladů (stravné, cestovné atp.), vzniklých studentovi v souvislosti s realizací praxe.
3. Student v souladu s ust. § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá poskytovateli praxe za škodu, kterou způsobí při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní.
4. Student se zavazuje zachovávat mlčenlivosti o vybraných skutečnostech a informacích vztahujících se k činnosti poskytovatele praxe, se kterými se seznámí v průběhu odborné praxe. Tento svůj závazek stvrzuje v této smlouvě svým podpisem.



#### IV.

##### Informace o zpracování osobních údajů

1. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“).
2. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta ve vztahu k účelu uvedenému v této smlouvě v tomto rozsahu: identifikační a kontaktní údaje studenta uvedené v této smlouvě, údaje o studijním programu a oboru a ročníku studia, údaje o průběhu a výsledku praxe (údaje obsažené v hodnocení výsledku praxe), nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe studentem.
3. UP a poskytovatel praxe výše uvedené osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění této smlouvy o zabezpečení praxe, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (student), nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (studenta).
4. Jelikož součástí plnění studijních povinností studenta je též výkon povinné praxe, UP za účelem nezbytné administrace této povinné praxe výše uvedené osobní údaje zpracovává také na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, tj. zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na UP jako správce osobních údajů vztahuje a čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je UP jako správce údajů pověřen.
5. Informace o právech studenta v oblasti zpracování osobních údajů obsahují zejména čl. 15 až 22 a 34 GDPR. Další informace o zpracování osobních údajů studenta ze strany UP obsahují webové stránky UP, sekce ●chrana osobních údajů.

#### V.

##### Zánik závazku

1. Závazek ze smlouvy může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
2. Závazek ze smlouvy dále může zaniknout výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou, která činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení projevu vůle druhé smluvní straně.

#### VI.

##### Ostatní ujednání

1. Veškeré náklady, které smluvním stranám vzniknou v souvislosti s realizací odborné praxe, si každá smluvní strana ponese sama v rozsahu svých povinností vyplývajících z této smlouvy.



2. UP prohlašuje, že dle pojistné smlouvy uzavřené mezi UP a Kooperativa pojišťovnou a.s., Vienna Insurance Group se pojištění UP vztahuje i na škody vzniklé právnické nebo fyzické osobě, se kterými má UP uzavřenu smlouvu o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování studentem nebo účastníkem celoživotního vzdělávání UP. Je ujednáno, že se pojištění vztahuje i na škodu vzniklou studentu nebo účastníku celoživotního vzdělávání UP při studiu nebo praxi u jiné právnické nebo fyzické osoby, se kterými má UP uzavřeny smlouvy o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování.

## VII.

### Závěrečná ujednání

1. Ve vztahu k zásilkám poskytovatele praxe adresovaným UP se nepoužije ust. § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými datovanými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami.
3. Smlouva je sepsána **ve čtyřech vyhotoveních** s povahou originálu, z nichž poskytovatel praxe obdrží jedno vyhotovení, UP dvě vyhotovení a student jedno vyhotovení.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
5. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy ČR (zákoník práce, zákon o vysokých školách aj.).

Za Servisní společnost odpady  
●lomouckého kraje:

V ●lomouci dne.....

Za Univerzitu Palackého:

V ●lomouci dne.....

.....  
**Mgr. Miroslav Žbánek, MPA**  
předseda představenstva

.....  
**doc. Mgr. Jan Stejskal M.A., Ph.D.**  
děkan

V ..... dne.....

V ..... dne.....

.....  
**Mgr. Jaroslav Střelák**  
místopředseda představenstva

.....  
titul, jméno a příjmení  
student



Univerzita Palackého  
v Olomouci



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



■ ■ ■ ■ ■ **Odpady Olomouckého kraje**

Příloha č. 2 smlouvy SSOOK, a.s.: 2025/036/ODPR



Univerzita Palackého  
v Olomouci



Filozofická  
fakulta



Univerzita Palackého  
v Olomouci



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



Národní  
plán  
obnovy



 **Odpady Olomouckého kraje**

Příloha č. 3 smlouvy SSOOK, a.s.: 2025/036/ODPR

 **Odpady Olomouckého kraje**