

# Smlouva o poskytování účetních služeb č. 1/2013 Vilím-ADA s.r.o.

## Článek 1 Smluvní strany

1/ Objednatel: Základní škola profesora Švejcara v Praze 12, příspěvková organizace  
se sídlem Mráčkova 3090/2, 143 00 Praha 4  
IČ: 61387363  
zastoupená ředitelkou Mgr. Zdenkou Šklíbovou

a

2/ Zhotovitel: Vilím-ADA s.r.o.  
se sídlem Družná 6, 143 00 Praha 4, IČ: 27202305, DIČ:neplátce DPH,  
zápis v OR Praha, spis. složka: C.104108  
zastoupená jednatelem Ing. Zdeňkem Vilímem

## Článek 2 Předmět smlouvy

(1) Předmětem smlouvy je zaúčtování účetních dokladů na základě objednatel  
předložených podkladů v soustavě podvojného účetnictví pro příspěvkové organizace  
v účetním programu firmy Gordic, a to včetně provedení předkontací a měsíční,  
čtvrtletní a roční účetní závěrky.  
Součástí smlouvy je i běžné ekonomické a finanční poradenství v rozsahu do 1 hodiny  
měsíčně.

## Článek 3 Cena za dílo

(1) Za plnění je objednatel povinen platit na účet zhotovitele měsíční smluvní cenu ve  
výši 8.900,00 Kč (osmtisícdevětset Kč) bez započtení DPH.  
Případné dodatečné výdaje vzniklé zhotoviteli nad rámec této smlouvy je zhotovitel  
oprávněn účtovat jen po odsouhlasení objednatel. Tabulky, výkazy a přehledy  
zpracovávané na požádání nad rámec smlouvy budou účtovány samostatnou položkou.  
(2) Cena je splatná na účet zhotovitele do 10 dnů po předložení faktury. V případě  
nedodržení termínu splatnosti se stanovuje smluvní pokuta ve výši 0,05 % z předmětné  
částky za každý den prodlení  
(3) Platbu je možno provést v hotovosti nebo platebním příkazem na účet zhotovitele  
[REDAKCE]

## Článek 4 Doba plnění, provedení prací a dodací lhůty

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.1.2013.  
Počáteční stavy budou zaneseny k 1.1.2013.  
(2) Smlouva může být písemně vypovězena jednou ze smluvních stran. Výpovědní  
lhůta je 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po  
doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě hrubého porušení smluvních vztahů  
může být smlouva ukončena okamžitě.  
Zhotovitel je povinen ke konci platnosti této smlouvy předat objednateli zejména:  
účetní výkazy – např. Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Hlavní kniha a ostatní účetní

sestavy, inventarizaci zůstatků rozvahových účtů včetně komentáře, veškeré doklady a podklady předané objednatelem a archivaci účetních dat z účetního SW na datovém nosiči.

(3) Objednatel předá zhotoviteli níže uvedené podklady pro zpracování účetnictví běžného měsíce nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce. V období čtvrtletních uzávěrek bude termín předání domlouván dle okolností.

Doklady budou předávány v členění dle požadavků zřizovatele:

- výpisy z bankovních účtů vč. komentáře k položkám
- přijaté a vystavené faktury a smlouvy i nezaplacené (vč. krycích listů)
- uzavřené hotovostní pokladny
- rekapitulace mezd v členění dle středisek a účelovosti
- příjmy a výdaje FKSP
- předpis školného
- neproplacené faktury a dodací listy za potraviny běžného měsíce
- spotřebu potravin
- předpis stravného
- předpis pohledávek - nájemné a ostatní interní doklady

Před účetní závěrkou i provedené fyzické inventury majetku, pohledávek a závazků apod.

Všechny účetní doklady budou obsahovat rozdělení nákladů nebo výnosů dle středisek (základní škola, mateřská škola, školní jídelna, ekonomická činnost), vč. označení jakých finančních prostředků je použito.

(4) Zhotovitel provede ve smyslu zákona o účetnictví č 563/1991 Sb. a platných vyhlášek ČR pro účetnictví příspěvkových organizací zaúčtování obdržených podkladů. Zároveň bude dbát na metodické pokyny Magistrátu hl. m. Prahy případně zřizovatele. V neposlední řadě bude dbát pokynů objednatele. Pokud by však tyto byly v rozporu s účetními předpisy, popř. nařízenými nadřízených složek, má zhotovitel povinnost na tuto skutečnost objednatele ústně upozornit. Pokud objednatel bude na svých pokynech trvat v písemné formě, jsou tyto pro zhotovitele závazné. Je však oprávněn na příslušném účetním dokladu provést písemný záznam.

Veškeré převzaté podklady a zpracovaný měsíc ve strojopisné verzi a s aktuálním archivem dat na datovém nosiči pro potřeby zřizovatele předá objednateli nejpozději do 7 pracovních dnů po obdržení podkladů.

## Článek 5

### Odpovědnosti

(1) Objednatel zodpovídá za formální správnost, úplnost a jednoznačnost finančních dokladů včetně příloh. Dále zodpovídá za správné a včasné zařazení majetku, provádění inventarizací a řádnou archivaci dokladů.

(2) Zhotovitel odpovídá za včasné a správné zaúčtování všech účetních dokladů předložených objednatelem a za případné škody vzniklé nesprávným účtováním s výjimkou převzetí odpovědnosti objednatelem dle článku 4 odst. 4.

## Článek 6

### Ostatní ujednání

(1) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s činností pro objednatele, a to i po ukončení platnosti této smlouvy.

(2) Případná úprava smluvní ceny (rozšíření rozsahu, zvýšení pracnosti zpracování) bude řešena písemným dodatkem k této smlouvě.

Cena se bude zvyšovat, pokud míra inflace za uplynulé období od data poslední úpravy ceny zaznamená nárůst o 3% a více.

#### Článek 7

##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních po jednom pro každou ze stran. Změny a dodatky k této smlouvě jsou možné pouze písemnou formou po podpisu oběma stranami.
- (2) Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními Občanského popř. Obchodního zákoníku.
- (3) Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě strany své podpisy.

V Praze, dne 31.12.2012

.....  
[Redacted Signature]  
.....  
/za objednatele

.....  
[Redacted Signature]  
.....  
za zhotovitele

ZÁKLADNÍ ŠKOLA PROFESORA ŠVEJCAR  
V PRAZE 12  
PRAHA 4 - MODŘANY, MRÁČKOVA 3090/2  
- 1 -

