

Smlouva č. ONL/EN/2025/18

o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb)

(ID VZ: 2500407)

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3
kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel
IČO: 41197518
DIČ: CZ41197518
datová schránka: i48ae3q
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28
číslo účtu: 1110200761/0710 (RP Ostrava)
zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Objednatel**“ nebo též „**VZP ČR**“)

a

Raamar, s.r.o.

se sídlem: Litoměřická 582/16, Praha 9, 190 00
kterou zastupuje: Ing. Jitka Voldánová, jednatelka
IČO: 26024705
DIČ: CZ26024705
datová schránka: i9sv36s
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2095273309/0800
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 190016

(dále jen „**Poskytovatel**“)
(společně též „**Smluvní strany**“)

Preamble

1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku evidovanou ve VZP ČR pod číslem 2500407 a názvem „**Úklidové služby RP Ostrava – okresy Ostrava, Karviná**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Nabídka Poskytovatele byla VZP ČR vybrána v souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) jako nejvýhodnější.
2. Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Smluvními stranami. V otázkách týkajících se výkladu Smlouvy má Smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou Poskytovatele, nikoliv však před kogentními ustanoveními Občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
3. Objednatel si v souladu se zadávací dokumentací k předmětné veřejné zakázce, resp. s podmínkami v ní uvedenými, vyhradil právo na použití jednacímho řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb dle § 100 odst. 3 ZZVZ, nebo na snížení touto Smlouvou stanoveného rozsahu úklidových služeb (uklizených prostor). Požadavek na redukci úklidu uplatní Objednatel u Poskytovatele písemným oznámením

s uvedením konkrétního rozsahu snížení, popř. dalších podmínek, včetně data jeho uplatnění. Cena za pravidelný úklid bude pak krácena úměrně snížené ploše v dané kategorii prostor.

4. Pokud Poskytovatel je nebo se v průběhu trvání této Smlouvy stane subjektem podle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (tj. zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech dle § 75 zákona o zaměstnanosti, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, popř. osobou se zdravotním postižením, která je osobou samostatně výdělečně činnou a nezaměstnává žádné zaměstnance), musejí být veškeré jím dle této Smlouvy poskytnuté služby (resp. služby poskytnuté od okamžiku, kdy se stal subjektem podle shora citovaného zákonného ustanovení) započitatelné jako náhradní plnění podle zákona o zaměstnanosti.
5. V případě provádění úklidových prací poddodavatel se Poskytovatel zavazuje užít pouze poddodavatele uvedené v jeho nabídce k veřejné zakázce. Změnu poddodavatele nebo přiřazení nového poddodavatele je Poskytovatel oprávněn provést pouze na základě písemného souhlasu Objednatele. Pokud má Poskytovatel v úmyslu provést změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval ve výše uvedeném zadávacím řízení kvalifikaci, je zároveň povinen předložit Objednateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém musí být prokazována v rámci zadávacího řízení dle § 83 ZZVZ. Za plnění závazků dle Smlouvy však Objednateli odpovídá výlučně Poskytovatel. Poskytovatel rovněž Objednateli odpovídá za veškeré škody způsobené poddodavatelem.
6. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající třetí osobě, ani není oprávněn tuto Smlouvu postoupit.

Čl. I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy na straně jedné je závazek Poskytovatele provádět pro Objednatele sjednaným způsobem, ve smluvném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí, vlastními prostředky **úklidové práce** a jiné výkony (včetně **dobavy čistících prostředků a hygienických potřeb**) (dále také jen: „**úklidové služby**“) v objektech VZP ČR situovaných na území **Moravskoslezského kraje**.
2. Následující smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované úklidové práce a jiné výkony uvedené v Čl. II. této Smlouvy a blíže specifikované v její Příloze č. 1, za jejichž splnění odpovídá Poskytovatel.
3. Objednatel se zavazuje k součinnosti nezbytné k plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, řádně poskytnutá plnění převzít a zaplatit Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek uvedených v Čl. III. této Smlouvy.

Čl. II. Specifikace, druh a objem výkonů, místa a doba plnění

1. Poskytovatel bude v objektech Objednatele provádět:
 - 1.1 **pravidelný úklid** vnitřních prostor a u vybraných objektů Objednatele též přilehlých venkovních prostor, a to ve frekvencích: denní úklid, 2x v týdnu, týdenní, měsíční a půlroční úklid (frekvence úklidů pro jednotlivé typy úklidových prací je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy);
 - 1.2 **pravidelný specifikovaný úklid**:
 - 1.2.1 **mytí oken**, a to ve frekvenci 2x ročně – v měsíci dubnu a září.
Poskytovatel předloží (vždy do 31. 3. a 31. 8. daného roku) pověřenému zaměstnanci Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a) Smlouvy) časový harmonogram plnění zpracovaný pro každé jednotlivé místo plnění (viz odst. 3. tohoto Článku);
 - 1.3 **úklid dle provozních potřeb Objednatele**:
 - 1.3.1 **operativní úklid** (po nahodilých událostech) dle aktuálních potřeb Objednatele, a to na základě telefonického požadavku Objednatele, následně doplněného zasláním písemné Objednávky.
Poskytovatel je povinen zahájit plnění nejpozději do 4 (čtyř) hod. od přijetí telefonického požadavku Objednatele na kontaktní telefonní číslo Poskytovatele: [REDAKCE], nebude-li mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.
 - 1.3.2 **mimořádný úklid** (viz položky 17/2 až 17/9 v bodě 1) Přílohy č. 2 této Smlouvy) na základě písemné Objednávky.



- 1) V Objednávce Objednatel uvede podrobnou specifikaci požadovaných úklidových prací (předpokládané množství a konkrétní požadovanou činnost), místo a termín plnění, popř. další požadavky týkající se plnění.
 - 2) Objednávku zašle Objednatel elektronickou poštou na následující e-mailovou adresu Poskytovatele [REDAKCE] nejméně 2 (dva) dny před požadovaným termínem plnění.
 - 3) Poskytovatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení Objednávky potvrdit Objednateli její akceptaci (na e-mailovou adresu Objednatele, z níž byla Objednávka Poskytovateli zaslána) spolu s vyčíslením ceny plnění, vycházející z jednotkových cen uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy.
 - 4) V případě nemožnosti plnění dle Objednávky je Poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli neprodleně po doručení Objednávky s tím, že se Smluvní strany dohodnou na jiném termínu, ne pozdějším než 10 (deset) dní od termínu plnění požadovaného v Objednávce.
2. Poskytovatel bude současně s úklidovými pracemi dle této Smlouvy **dodávat** Objednateli **čisticí prostředky a hygienické potřeby** (dále společně také jako „**spotřební materiál**“) dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele a doplňovat je do zásobníků. Bližší specifikace spotřebního materiálu je uvedena v bodě 2) Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 2.1 Pro zajištění těchto dodávek bude Poskytovatel provádět denní kontrolu stavu a doplňování zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla apod.
 - 2.2 U čisticích prostředků a hygienických potřeb, u nichž je dle bodu 2) Přílohy č. 2 této Smlouvy vyžadováno předložení bezpečnostního listu, je Poskytovatel povinen dodat za podmínek uvedených v citované příloze bezpečnostní listy.
 - 2.3 Pokud Poskytovatel zamýšlí dodávaný výrobek nahradit jiným, je povinen Objednateli předem předložit bezpečnostní listy k náhradnímu výrobku, pokud je vyžadován, a současně doložit, že náhradní výrobek je adekvátní po kvalitativní a funkční stránce a splňuje požadavky podle shora citované přílohy; současně nesmí být dražší než výrobek nahrazovaný.
 - 2.4 Pro realizaci Objednávek spotřebního materiálu platí přiměřeně ujednání obsažená v bodě 1.3.2 předchozího odstavce této Smlouvy.
 - 2.5 **Čisticí a úklidové prostředky a další technika a vybavení používané Poskytovatelem při realizaci úklidových prací nejsou dodávkami spotřebního materiálu** podle tohoto odstavce, nýbrž se jedná o použití podle Čl. IV. odst. 1. bodu 1.2 Smlouvy.
3. Místa plnění, tj. místa provádění úklidových služeb, jsou prostory objektů Objednatele (včetně vstupů do těchto objektů) na adresách:
- Ostrava, Masarykovo náměstí 24/13, 702 00,
 - Ostrava, Sokolská třída 267/1, 702 00,
 - Ostrava-Poruba, Hlavní třída 686/102, 708 00,
 - Havířov, Svornosti 2/86, 736 01,
 - Orlová, Masarykova 1325, 735 14,
 - Český Těšín, náměstí ČSA 1223/9, 797 01,
 - Bohumín, náměstí T.G. Masaryka 939, 735 81.
4. Plnění dle této Smlouvy bude ze strany Poskytovatele zahájeno dnem nabytí účinnosti této Smlouvy.

Čl. III. Cena plnění, fakturační a platební podmínky

1. Cena plnění je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě Objednatelům akceptované cenové nabídky Poskytovatele a činí za pravidelný úklid dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.1 Smlouvy specifikovaný v její Příloze č. 1 částku ve výši **127 085 Kč bez DPH** (slovy: jedno sto dvacet sedm tisíc osmdesát pět korun českých) **měsíčně**. Cena je stanovena jako úplná, včetně případných nepřímých nákladů Poskytovatele, včetně čisticích prostředků spotřebovaných při úklidových pracích, použitých úklidových prostředků a pytlů do odpadkových košů; zahrnuje v sobě veškeré náklady na provádění pravidelného úklidu dle této Smlouvy. K takto dohodnuté

- ceně plnění bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle příslušných předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Nad rámec ceny za provedené pravidelné úklidové práce (viz předchozí odstavec) bude Objednateli Poskytovatelem účtován/a:
 - 2.1 pravidelný specifikovaný úklid dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.2 Smlouvy
 - 2.2 úklid dle provozních potřeb Objednatele podle Čl. II. odst. 1. bodu 1.3 Smlouvy
 - 2.3 dodávka čisticích prostředků a hygienických potřeb dle Čl. II. odst. 2. Smlouvy, a to dle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy.
 3. Úhrada ceny plnění bude prováděna měsíčně bezhotovostním převodem, a to na podkladě daňových dokladů/faktur, vystavených Poskytovatelem v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „ZoDPH“), § 435 Občanského zákoníku).
 - 3.1 Každá faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy. Je-li Poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ZoDPH.
 - 3.2 Poskytovatel výslovně uvádí, že před uzavřením této Smlouvy správce daně vůči němu nerozhodl, že je ve smyslu § 106a ZoDPH tzv. nespolehlivým plátcem. Pokud bude správcem daně následně rozhodnuto, že Poskytovatel nespolehlivým plátcem je, je Poskytovatel povinen o tom informovat Objednatele, a to do 5 (pěti) pracovních dnů od doručení rozhodnutí Poskytovateli; Poskytovatel je srozuměn s tím, že v takovém případě mu bude daň z přidané hodnoty uhrazena až poté, co Objednateli doloží, že příslušnému správci daně daň z přidané hodnoty uhradil.
 4. Cena za plnění realizovaná Poskytovatelem dle této Smlouvy bude Objednatelem hrazena **měsíčně zpětně**, a to za skutečně provedené práce a zrealizované dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb.
 5. Poskytovatel vystaví vždy:
 - 5.1 jednu souhrnnou fakturu za pravidelné úklidové práce Čl. II. odst. 1. bodů 1.1 a 1.2 této Smlouvy uskutečněné v daném kalendářním měsíci ve všech objektech Objednatele, v nichž bylo plnění dle této Smlouvy realizováno, přičemž:
 - 5.1.1 tato faktura musí v příloze obsahovat specifikaci prostor, na/v kterých byly úklidové práce skutečně provedeny, se členěním na jednotlivé objekty Objednatele – místa plnění;
 - 5.1.2 práce neprovedené např. z důvodu uzavření, nepoužívání prostor apod. se zohlední při fakturaci, resp. odečtou dle výměr (viz Příloha č. 1 Smlouvy) a příslušných jednotkových cen pravidelných úklidových prací (viz Příloha č. 2 Smlouvy).
 - 5.2 samostatnou souhrnnou fakturu za:
 - 5.2.1 dodávku čisticích prostředků a hygienických potřeb dle Čl. II. odst. 2. této Smlouvy
 - 5.2.2 úklid dle provozních potřeb Objednatele podle Čl. II. odst. 1. bodu 1.3 této Smlouvy všech objektů Objednatele, v nichž byly tyto práce v příslušném kalendářním měsíci zrealizovány.
 6. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli vždy až po provedení prací a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb za uplynulý kalendářní měsíc, resp. po jejich převzetí Objednatelem formou podpisu (stvrzení) na výkazu skutečně provedených prací a dodacím listě (viz Čl. VI. této Smlouvy).
 - 6.1. Řádně vyplněné výkazy z jednotlivých pracovišť VZP ČR (objektů), ve kterých byly úklidové práce provedeny a čisticí prostředky a hygienické potřeby dodány, podepsané oběma Smluvními stranami, musejí být přílohou příslušného daňového dokladu/faktury, stejně tak dodací listy a příslušné Objednávky.
 7. Faktury musejí být Objednateli doručeny jedním z následujících způsobů:
 - 7.1 v elektronické podobě do datové schránky VZP ČR, nebo
 - 7.2 v elektronické podobě na emailovou adresu: [REDACTED].
 8. Lhůta splatnosti faktur činí 30 (třicet) dnů od data doručení příslušné faktury Objednateli.
 9. Na fakturách musí být vždy jako Objednatel uvedena RP VZP ČR Ostrava, Masarykovo náměstí 24/13, 702 00 Ostrava.

10. V případě, že daňový doklad/faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy, nebo sjednané touto Smlouvou (např. když by byly účtovány za dodané služby/zboží vyšší než touto Smlouvou sjednané jednotkové ceny, účtováno zboží, které není předmětem této Smlouvy, chybí nebo je nesprávně potvrzen některý výkaz, není uvedeno správné číslo bankovního účtu, nebo nebude daňový doklad doručen jedním ze způsobů dle odst. 7. tohoto Článku), je VZP ČR oprávněna bez zaplacení tento daňový doklad/fakturu vrátit Poskytovateli. V takovém případě celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu/faktury Objednateli.
11. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky, resp. částky upravené v souladu s ujednáním obsaženým v Čl. VII. odst. 22. Smlouvy, z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
12. Objednatel neumožňuje jakékoliv zálohové platby.
13. **Podmínky pro změnu ceny.**

Navýšení jednotkových cen ve smyslu tohoto Článku je možno realizovat písemně na základě dohody Smluvních stran formou dodatku ke Smlouvě, a to za níže uvedených podmínek:

13.1 Úklidové služby byly realizovány po celý předchozí kalendářní rok alespoň v jednom z objektů Objednatele.

13.2 Inflační doložka

- a) Inflační doložku lze uplatnit v případě, že míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok, vyhlášená ke dni 31. 12. předchozího kalendářního roku Českým statistickým úřadem, přesáhne 3 %.
- b) K úpravě jednotkových cen o míru inflace ve smyslu předchozího bodu musí být Objednatel Poskytovatelem písemně vyzván prostřednictvím písemné žádosti zaslané do 31. 1. daného roku do datové schránky Objednatele.
- c) Navýšení jednotkových cen bude realizováno dle následujícího postupu:
1. U **dodávek čisticích a hygienických prostředků** (bod 2.1. Přílohy č. 2 Smlouvy) budou jednotkové ceny navýšeny o celou míru inflace.
 2. V případě jednotkových cen za **provádění úklidových prací** (bod 2.2. Přílohy č. 2 Smlouvy) se inflační navýšení bude týkat jen 30 % ceny.
- d) K výpočtu nových jednotkových cen musí být použit následující vzorec:

1. V případě dodávek čisticích a hygienických prostředků:

$$\text{NJC} = \text{PJC} + (\text{PJC} * \text{inflace})$$

2. V případě jednotkových cen za provádění úklidových prací:

$$\text{NJC} = \text{PJC} + [(\text{PJC} * \text{inflace}) * 0,3]$$

kde NJC je nová jednotková cena, PJC je původní jednotková cena za dodávky čisticích a hygienických prostředků/úklidové práce.

13.3 Mzdová doložka

- a) Jednotkové ceny za **provádění úklidových prací** v poměru 70 % ceny mohou být navýšeny o částku odpovídající procentnímu navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy, pokud za doby trvání této Smlouvy dojde v souladu s ustanovením § 111 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“), k úpravě minimální mzdy.
- b) Poskytovatel předloží čestné prohlášení o navýšení mzdových prostředků pracovníkům, kteří se podílejí na úklidu, s vyčíslením hrubé hodinové mzdy uvedené v bodu 2.1 odst. 2. Čl. IV. Smlouvy navýšené ve smyslu ujednání obsaženého pod písmenem a) tohoto bodu.
- c) K výpočtu nové jednotkové ceny musí být použit následující vzorec:

$$\text{NJC} = \text{PJC} + [\text{PJC} * (\text{NMM} / \text{PMM} - 1) * 0,7]$$

kde NJC je nová jednotková cena, PJC je původní jednotková cena za provádění úklidových prací, NMM je nová hodinová minimální mzda (vyhlášená Sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí) a PMM je původní minimální hodinová mzda (vyhlášená Sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí).

13.4 Akceptace změny smluvních podmínek v důsledku uplatnění inflační doložky, mzdové doložky

- a) Pro změnu ceny předmětu Smlouvy bude vyžadováno uzavření dodatku ke Smlouvě.
- b) Uznání nároku na navýšení jednotkových cen o inflační a mzdovou doložku musí předcházet písemná žádost Poskytovatele zasláná do datové schránky Objednatele společně s čestným prohlášením dle písm. b) odst. 13.3 tohoto Článku.
- c) Objednatel zahájí jednání o navýšení jednotkových cen, a to následovně:
 1. Posoudí splnění nároku na navýšení jednotkových cen dle ujednání obsaženého v odst. 13.2 písm. a) a dle odst. 13.3 písm. a) tohoto Článku Smlouvy.
 2. Připraví návrh dodatku k odsouhlasení Poskytovatelem.
 3. Navýšení cen bude účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po zveřejnění dodatku v registru smluv.

Čl. IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen/zavazuje se zejména:

- 1.1 provádět úklidové služby ve sjednaném rozsahu, kvalitě a včas, po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli);
- 1.2 realizovat úklidové práce dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky (splňující podmínky dle ČSN 33 1600 ED.2 (331600) upravující revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání), vlastního vybavení a vlastních **zdravotně nezávadných** čisticích a úklidových prostředků, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér objektu Objednatele (nenarušují čištěný povrch) a jsou výhradně určeny k úklidovým pracím. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu. Tyto prostředky jsou součástí ceny za úklidové práce sjednané v Čl. III. odst. 1. a bodech 2.1 a 2.2 odst. 2. citovaného Článku Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje vést přehled o použitých nezávadných čisticích prostředcích. Poskytovatel je povinen nejméně dvakrát ročně předat zprávu pověřenému zaměstnanci Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a) Smlouvy) o typu a množství úklidových prostředků. Za tímto účelem je Objednatel oprávněn provést kontrolu používaných prostředků a pomůcek, případně vyzvat Poskytovatele k předložení dokladů o jejich nezávadnosti;
- 1.3 poskytovat plnění dle této Smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy, kde je specifikován a definován rozsah úklidových prací a základní standardy ekologického úklidu (tj. Definice ekologického úklidu) a které tvoří rovněž její nedílnou součást včetně požadavků obsažených v zadávací dokumentaci. Nepoužití základní standardy ekologického úklidu je přípustné pouze v odůvodněných (a ze strany Objednatele jen písemně odsouhlasených) případech;
- 1.4 při plnění závazků a povinností z této Smlouvy postupovat:
 - 1.4.1 samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění Smlouvy, dodržovat pracovní a technologické postupy, je povinen chovat se při používání vody a energií hospodárně; je vázán odůvodněnými pokyny Objednatele;
 - 1.4.2 tak, aby plněním povinností dle této Smlouvy nenarušoval provoz a výkon činností Objednatele; je povinen koordinovat provádění jednotlivých úklidových služeb s provozem a plněním úkolů Objednatele;
 - 1.4.3 tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, havárii elektřiny, případně vodovodního řádu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na všech místech, kde bude plnění dle této Smlouvy realizovat;
 - 1.4.4 v souladu s pokyny Objednatele; je povinen zajistit, aby veškeré pomůcky a prostředky k provádění úklidových prací byly uchovávány pouze na místech k tomu Objednatelem určených;

- 1.5 veškerý odpad, nacházející se v místech plnění, kde jsou úklidové práce dle Smlouvy prováděny (včetně odpadu tříděného zaměstnanci Objednatele), třídit a ukládat (dle druhu) do nádob na tříděný odpad (kontejnerů) na místech k tomuto účelu v jednotlivých objektech Objednatele určených. Odpady shromážděné z celoojektového úklidu je nutno třídit na papír, plasty, biologický odpad, sklo, směsný a uložit je do k tomu určených nádob (popelnice, kompostér, apod.);
- 1.6 zajistit pro plnění této Smlouvy kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu; provádění úklidových prací je Poskytovatel povinen zajistit zásadně osobami bezúhonnými (nemají záznam o pravomocném odsouzení pro úmyslný trestný čin ve výpisu z rejstříku trestů), spolehlivými, u nichž je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně (dále jen jako „**pracovníci úklidu**“). Podmínka bezúhonnosti se vztahuje na všechny pracovníky Poskytovatele podílející se na činnostech dle předmětu této Smlouvy;
- 1.6.1 Poskytovatel je povinen nejpozději v den zahájení úklidových prací v konkrétním objektu Objednatele předat pověřenému zaměstnanci Objednatele (viz Příloha č. 3 této Smlouvy) jmenový seznam všech pracovníků, kteří budou v místě plnění úklid provádět a současně prokázat jejich bezúhonnost předložením originálu výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne staršího než 3 měsíce (dále jen jako „**seznam pracovníků**“). Pouze pracovníci Poskytovatele uvedení v seznamu pracovníků jsou oprávněni ke vstupu do určených prostor – míst plnění. Případnou změnu či doplnění seznamu pracovníků je Poskytovatel povinen s Objednatelům předem projednat a před doplněním nového pracovníka do seznamu prokázat způsobem uvedeným výše jeho bezúhonnost.
- 1.6.2 Poskytovatel prohlašuje, že je zaměstnavatelem, který má činnosti podle Smlouvy zahrnuté ve svém předmětu podnikání.
- 1.6.3 Poskytovatel dále prohlašuje, že:
- (i) bude činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, zajišťovat svými zaměstnanci, které pro tyto účely zaměstnává v pracovních vztazích podle zákoníku práce, anebo
 - (ii) tyto činnosti svěří jiné fyzické nebo právnické osobě, která splňuje podmínku dle bodu 1.6.2 a 1.6.3 (i), anebo
 - (iii) tyto činnosti svěří jiné fyzické osobě, která splňuje podmínku dle bodu 1.6.2 a nebude svěřené úkoly zajišťovat v zastřeném pracovněprávním vztahu, anebo
 - (iv) tyto činnosti bude vykonávat osobně, a to výlučně podnikatelským způsobem.
- V případě, že Poskytovatel pověří prováděním/provedením úklidových služeb nebo jejich částí poddodavatele, odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by ji prováděl sám.
- 1.6.4 Objednatel klade velký důraz na stabilitu pracovníků pravidelného úklidu. Poskytovatel je povinen tento požadavek Objednatele respektovat.
- 1.7 určit osobu, která bude zastávat roli manažera úklidu (viz Příloha č. 3 Smlouvy);
- 1.7.1 Manažer úklidu:
- i. je odpovědný za provádění průběžné kontroly kvality plnění úklidových prací a ostatních služeb realizovaných ze strany Poskytovatele v souladu s touto Smlouvou,
 - ii. metodicky řídí vedoucí úklidu pro jednotlivá místa plnění – objekty Objednatele,
 - iii. jedná jménem Poskytovatele s pověřenými zaměstnanci Objednatele (uvedeni v Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 a dále v Příloze č. 3 této Smlouvy).
- 1.8 pro každé jednotlivé místo plnění – objekt Objednatele určit osobu, která bude zastávat roli vedoucí/ho úklidu (viz Příloha č. 3 Smlouvy). Objednatel si vyhrazuje právo požadovat výměnu vedoucí/ho úklidu v případě, že tento opakovaně nebo závažně neplní své povinnosti dle této Smlouvy, nebo pokud jeho jednání narušuje řádné poskytování služeb. Poskytovatel je povinen této žádosti bez zbytečného odkladu vyhovět a navrhnout nového vedoucího úklidu, který bude splňovat požadavky uvedené v této Smlouvě;
- 1.8.1 Vedoucí úklidu:
- i. musejí plyně hovořit a rozumět česky,
 - ii. metodicky vedou pracovníky realizující úklid v příslušném objektu Objednatele,
 - iii. dbají na řádné poskytování úklidových prací dle této Smlouvy včetně dodávek spotřebního materiálu,



- iv. odpovídají za komunikaci s pověřeným zaměstnancem Objednatele pro příslušný objekt uvedeným v Příloze č. 3 Smlouvy.
- 1.9 každého pracovníka, který se podílí na plnění dle této Smlouvy, prokazatelně zaškolit, řádně poučit o podmínkách plnění této Smlouvy, zejména pak o tom, že jim při úklidu nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby, a dále je podrobně seznámit s manuálem úklidových prací, vztahujícím se k dotčenému objektu Objednatele (viz Čl. IV. odst. 5. Smlouvy) a zajistit jeho dodržování;
- 1.10 prokazatelně školit své pracovníky v základních pravidlech ekologického přístupu se zaměřením zejména na přesné dávkování čistících prostředků s použitím odměrek či automatických dávkovačů, na šetření vodou a energiemi a na vhodně zvolené postupy s důrazem na mechanické působení, které umožňuje snížit množství chemických prostředků. Důraz bude Poskytovatel klást i na minimalizaci množství obalů a možnost jejich opětovného plnění;
- 1.11 prokazatelně proškolit každého jednotlivého pracovníka podílejícího se na plnění dle této Smlouvy o nedotknutelnosti věcí Objednatele a třetích osob, které nejsou předmětem provádění úklidových prací a služeb a nacházejí se v objektu Objednatele. Pracovníci Poskytovatele nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách, tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy, opisy, ani s nimi jakkoli jinak manipulovat, přemisťovat či odnášet jakékoli dokumenty či vybavení, které nejsou jednoznačně umístěny jako odpad v odpadkových koších, a to jak uvnitř, tak i ven z místností, v nichž provádějí úklidové práce. Zejména nesmí dojít k tomu, že by jakékoli dokumenty či vybavení byly přeneseny ze zamčeného prostoru a umístěny do prostor nezamčených (např. na chodbu), a to i jen dočasně po dobu provádění úklidu v daném prostoru, nesmějí otevírat skříně ani zásuvky. Poskytovatel je povinen upravit tyto povinnosti v pracovních smlouvách zaměstnanců, resp. ve smlouvách s poddodavateli a kontrolovat dodržování těchto povinností;
- 1.12 zachovat (smluvně zajistit) mlčenlivost o všem, o čem se Poskytovatel nebo jeho pracovníci mohou v průběhu realizace úklidu dozvědět, zejména pak pokud jde o osobní údaje fyzických osob či agendu Objednatele. K zajištění těchto povinností učiní Poskytovatel veškerá vhodná opatření, zejména zajistí, aby všichni pracovníci podílející se na plnění podmínek této Smlouvy byli prokazatelně seznámeni s povinnostmi uvedenými zde a v Čl. VIII. této Smlouvy, tedy řádně proškolí své pracovníky o zachování diskretnosti a mlčenlivosti v případě získaných informací. Objednatel je oprávněn kdykoli vyžadovat po Poskytovateli prokázání splnění požadavků dle tohoto a předchozích dvou bodů;
- 1.13 všechny zjevně ztracené či zapomenuté věci zaměstnanců Objednatele či jeho klientů nebo návštěvníků, které neslouží pro výkon činnosti Objednatele, tedy mají charakter osobních věcí (např. klíče, peníze, cennosti, osobní doklady), nalezené pracovníky úklidu v místě provádění úklidových prací odevzdat příslušnému pověřenému zaměstnanci Objednatele uvedenému v Příloze č. 3 k této Smlouvě;
- 1.14 každého z pracovníků podílejících se na realizaci plnění dle této Smlouvy na vlastní náklady vybavit identifikačním štítkem, označením firmy Poskytovatele, popř. jiným způsobem označit jeho příslušnost k Poskytovateli (např. firemním oděvem s logem Poskytovatele apod.);
- 1.15 zajistit, aby všechny osoby realizující úklidové práce dle Smlouvy (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli):
- 1.15.1 byly prokazatelně a řádně proškoleny v oblasti BOZP a PO, životního prostředí, elektro a úklidové techniky,
 - 1.15.2 dodržovaly zákaz používání kancelářských přístrojů ve vlastnictví Objednatele, tj. výpočetní techniky, kopírky, telefonů apod. Porušení tohoto zákazu může být Objednatelem považováno za podstatné porušení této Smlouvy,
 - 1.15.3 dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména zákaz kouření (vztahuje se i na elektronické cigarety) a zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech objektech Objednatele, včetně přilehlých venkovních prostor. Poskytovatel Objednateli odpovídá za veškeré škody včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci nebo poddodavateli,
 - 1.15.4 při zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie o této skutečnosti neprodleně informovaly pověřeného zaměstnance Objednatele (viz Příloha č. 3),
 - 1.15.5 zjistí-li při provádění služeb skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, neprodleně informovaly pověřeného zaměstnance Objednatele (viz Příloha č. 3),

- 1.15.6 v případě poškození či hrozícího poškození objektu, utrpění úrazu při výkonu plnění dle této Smlouvy, a to jak své osoby či jiného pracovníka Poskytovatele, nebo v případě jakéhokoli jiného incidentu provedly neodkladná opatření k odvrácení hrozící škody a nebezpečí, a neprodleně informovaly pověřeného zaměstnance Objednatele (viz Příloha č. 3) a současně své nadřízené;
- 1.16 chránit majetek Objednatele, kdy Poskytovatel nese plnou odpovědnost za veškeré škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to jak za škody na majetku, tak i na zdraví. V případě jakýchkoli poškození opraví tyto Poskytovatel na vlastní náklady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od dne doručení písemné výzvy ze strany Objednatele;
- 1.16.1 Škoda způsobená pracovníky úklidu je posuzována jako škoda způsobená Poskytovatelem; Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli způsobenou škodu v plné výši. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, může opravy zajistit Objednatel u třetí strany s tím, že náklady takto vzniklé nese v plné výši Poskytovatel.
- 1.17 na výzvu Objednatele, učiněnou kdykoliv za trvání této Smlouvy, doložit splnění povinnosti/závazku Poskytovatele proškolení všechny své pracovníky podléající se na činnostech souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy, resp. seznámit je s povinnostmi vyplývajícími pro ně z uzavřené Smlouvy.
- 1.18 Poskytovatel bere na vědomí, že objekty Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamovým zařízením. O přesném rozmístění kamerového systému bude Poskytovatel informován podle Čl. V. odst. 2. bodu 2.3 Smlouvy.
- 2. Pravidla pro odměnu zaměstnance Poskytovatele**
- 2.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit, že každý pracovník úklidu (tj. fyzická osoba, která bude vykonávat úklid specifikovaný touto Smlouvou), bude dostávat hrubou hodinovou mzdu alespoň ve výši **150 Kč** (slovy: jedno sto padesát korun českých) bez započítání plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků.
- 2.2 Poskytovatel je povinen vždy před uplatněním požadavku na navýšení jednotkových cen ve smyslu Čl. III. odst. 13.3 Smlouvy provést navýšení hrubé hodinové mzdy pracovníků realizujících úklid dle této Smlouvy, a to minimálně o tolik %, kolik činil podíl nárůstu minimální mzdy a nadále jim po dobu trvání Smlouvy vyplácet takto navýšenou mzdu.
- 3. Kódování objektů / uzamykání prostorů Objednatele**
- 3.1 Poskytovatel je povinen zajistit důsledné zamykání všech prostor objektu dotčených plněním úklidových prací dle této Smlouvy a kódování budov Objednatele v časech uvedených u jednotlivých objektů v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 3.1.1 Za tímto účelem bude Poskytovatel vybaven příslušným počtem speciálně evidovaných bezpečnostních kódů (viz Čl. V. odst. 2. bod 2.4 Smlouvy).
- 3.2 Režim kódování, odemykání uklízených prostor a předávání klíčů bude dohodnut mezi Smluvními stranami operativně pro každý jednotlivý objekt Objednatele a následně uveden v Manuálu úklidových prací (viz odst. 5. tohoto Článku).
- 4. Doba výkonu úklidových prací, evidence dodávek spotřebního materiálu**
- 4.1 Pravidelný úklid dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.1 Smlouvy bude ze strany Poskytovatele realizován v pracovní dny, a to v časech uvedených u jednotlivých objektů v Příloze č. 1 Smlouvy. Úklid dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.2 a 1.3 Smlouvy bude prováděn dle dohody Smluvních stran, přičemž je možno jej realizovat i mimo dobu pracovního týdne.
- 4.2 V prostorách se zvláštním režimem (tzv. **zabezpečené oblasti**) lze provádět úklid jen v přítomnosti zástupce Objednatele. Časy úklidu v zabezpečených oblastech určuje Objednatel.
- 4.3 Poskytovatel bere na vědomí důsledné upozornění a zajistí, že žádná osoba podílející se na plnění pravidelného úklidu dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.1 Smlouvy se nebude zdržovat, resp. setrvávat v místě plnění – objektech Objednatele nad rámec časové doby ve shora citované příloze u konkrétního objektu uvedené. Případná změna uvedených dnů a časů bude oznámena Poskytovateli bez zbytečného prodloužení písemně.
- 4.4 Poskytovatel je povinen důsledně vést denní evidenci dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb (včetně ekologických prostředků) a na vyžádání ji předložit ke kontrole Objednateli.

5. Manuál úklidových prací

- 5.1 Poskytovatel vypracuje návodný postup obsahující detailní popis konkrétních úklidových činností spolu s frekvencí jejich realizace a dále četnost provádění kontrol kvality realizovaných úklidových prací, tzv. Manuál úklidových prací (dále jen „**Manuál**“). Zároveň uvede pro každý jednotlivý objekt, ve spolupráci s příslušným pověřeným zaměstnancem Objednatele (viz Příloha č. 3 Smlouvy), časový rozpis úklidů a pravidla pro vstup do jednotlivých objektů.
 - 5.1.1 Při zpracování Manuálu musejí být dodrženy (zapracovány) podmínky provádění úklidových prací sjednané v této Smlouvě a jejích přílohách.
 - 5.1.2 Do 30 (třiceti) dnů od zahájení prací v konkrétním místě plnění – objektu Objednatele předloží Poskytovatel pověřenému zaměstnanci Objednatele návrhovou verzi Manuálu a případně po uplatnění připomínek Objednatele do 7 (sedmi) dnů Poskytovatel upraví Manuál, kdy je povinen zohlednit veškeré připomínky pověřeného zaměstnance Objednatele.
 - 5.1.3 Manuál bude poté oběma Smluvními stranami schválen podpisem pověřených osob (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a) a bod 6.2. této Smlouvy).

6. Zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek

- 6.1 Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na plnění předmětu této Smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se proto výslovně zavazuje při realizaci této Smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této Smlouvy veškeré pracovní právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směny, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.
- 6.2 Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovní právních předpisů ze strany Poskytovatele, bude toto považováno jako podstatné porušení Smlouvy zakládající Objednateli možnost od Smlouvy odstoupit.
- 6.3 Bude-li s Poskytovatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovní právních předpisů ze strany Poskytovatele v souvislosti s plněním této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zahájení takového řízení Objednateli neprodleně oznámit. Poskytovatel je povinen do 7 (sedmi) dnů ode dne nabytí právní moci takového rozhodnutí předat Objednateli jeho ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovní právních předpisů ze strany Poskytovatele, může Objednatel odstoupit od této Smlouvy.

7. Pojištění odpovědnosti za škodu

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu jeho podnikatelské činnosti, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění minimálně 3 mil. Kč (slovy: tři miliony korun českých). Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ujednání předal Objednateli před uzavřením této Smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu).
- 7.2 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele (učiněné kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy), předat Objednateli příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření, resp. trvání, příslušného pojištění současně s dokladem o zaplacení pojistného na sledované období. Nedoloží-li Poskytovatel aktuálnost sjednaného pojištění způsobem dle této Smlouvy, má se za to, že není pojištěn ve smyslu bodu 7.1. tohoto odstavce.
- 7.3 Neprokázání existence platné pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) Poskytovatelem je podstatným porušením Smlouvy a opravňuje Objednatele od Smlouvy odstoupit.

Čl. V. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen:

- 1.1 seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel stvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen a od té



doby je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování všechny své zaměstnance podílející se na plnění Smlouvy,

- 1.2 umožnit pracovníkům Poskytovatele podílejícím se na plnění této Smlouvy vstup do objektů (předáním vstupních karet) a prostor Objednatele a na jednotlivá pracoviště (poskytnutím klíčů) za podmínek uvedených v této Smlouvě,
- 1.3 určit osoby odpovědné za vzájemný kontakt s Poskytovatelem, zabezpečování povinností Objednatele, kontrolu a přejímání úklidových prací a udílení pokynů pracovníkům úklidu.

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1 poskytnout Poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu nutném pro provádění úklidových prací dle této Smlouvy a dále mu dát k dispozici tzv. úklidové místnosti nebo prostory ve vybraných objektech Objednatele (viz Čl. II. odst. 3. Smlouvy), ve kterých budou uloženy nástroje a veškeré materiály nezbytné k úklidu.
 - 2.2 umožnit pracovníkům Poskytovatele spoluužívání soc. zařízení (WC) na jednotlivých pracovištích.
 - 2.3 seznámit Poskytovatele s aktuálními vnitřními předpisy Objednatele stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v prostorách Objednatele.
 - 2.4 před započítáním plnění dle této Smlouvy v konkrétním objektu Poskytovateli protokolárně předat kódy s napojením na PCO k odkódování a zakódování těchto konkrétních objektů (dále jen „Bezpečnostní kód“) současně s důrazným poučením o podmínkách jejich použití a následcích jejich zneužití (i v souvislosti s tím, že Objednatel má elektronickou evidenci o každém jednotlivém zakódování).
3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu jakosti a rozsahu Poskytovatelem uskutečněného plnění. Za tímto účelem je pověřený zaměstnanec Objednatele oprávněn provádět prohlídky prostor před započítáním provádění úklidových prací, v jeho průběhu i po skončení úklidových prací. Případné zjištěné nedostatky budou ze strany Objednatele neprodleně oznámeny Poskytovateli způsobem uvedeným v Čl. VII. odst. 3. této Smlouvy.

Čl. VI. P převzetí provedených úklidových prací

1. Předání a převzetí provedených úklidových prací bude mezi Smluvními stranami prováděno vždy nejpozději ke 3. (třetímu) pracovnímu dni měsíce následujícího po ukončení příslušného kalendářního měsíce; v případě úklidů dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.3 Smlouvy pak neprodleně po jejich provedení.
2. P převzetí provedených úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc potvrdí Objednatel na výkazu skutečně provedených úklidových prací (dále jen „**Protokol o převzetí úklidu**“), vyhotovený Poskytovatelem pro každý jednotlivý objekt s rozdělením na:
 - 2.1 úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.1 Smlouvy, kde bude/ou uvedeno/y:
 - 2.1.1 skutečně provedené úklidové práce,
 - 2.1.2 neprovedené úklidové práce (dle požadavku Objednatele),
 - 2.1.3 provedení pravidelného specifikovaného úklidu dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.2 Smlouvy,
 - 2.1.4 veškeré případné nedostatky zjištěné kontrolní činností ve smyslu Čl. V. odst. 3. této Smlouvy;
 - 2.2 úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.3 Smlouvy, s uvedením:
 - 2.2.1 skutečně provedených úklidových prací dle specifikace uvedené v Objednávce,
 - 2.2.2 výpočtu fakturované částky se zohledněním skutečně provedených úklidových prací.
3. Jednotlivé dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb budou ze strany Objednatele přebírány formou podpisu na dodacím listu obsahujícím položkový seznam včetně jednotkových cen (viz Příloha č. 2 Smlouvy) (dále jen „**dodací list**“).
4. K převzetí provedených úklidových prací a uskutečněných dodávek spotřebního materiálu (podpisu Protokolu o převzetí úklidu a dodacího listu) za Objednatele jsou oprávněni příslušní pověřeni zaměstnanci (viz Příloha č. 3 Smlouvy).
5. Vzor Protokolu o převzetí úklidu tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.

Čl. VII. Záruka za plnění, sankční ujednání

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady poskytnutého plnění a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Poskytovatel poskytuje na dodané čisticí prostředky a hygienické potřeby záruku za jakost v délce **24 (dvacet čtyři) měsíců**. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Objednatelem, resp. dnem stvrzení příslušného dodacího listu podpisem oprávněného zástupce Objednatele. Zárukou za jakost se Poskytovatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smluvnému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvné, popř. obvyklé vlastnosti.
3. Reklamací vadného plnění je zástupce Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a) nebo Příloha č. 3 této Smlouvy) povinen uplatnit u Poskytovatele bezodkladně po jeho zjištění (viz Čl. V. odst. 3. této Smlouvy), a to písemným oznámením zaslaným do datové schránky Poskytovatele.
 - 3.1 Reklamacie Objednatele musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) datum a čas zjištění vadného plnění,
 - b) přesné označení místa, kde bylo vadné plnění zjištěno, specifikaci vadného plnění,
 - c) požadovaný způsob řešení a termín odstranění zjištěných nedostatků.
 - 3.2 Poskytovatel je povinen reklamované vady plnění bezodkladně, nejpozději do 24 (dvaceti čtyř) hodin, nepočítaje do této lhůty dny pracovního klidu, na vlastní náklady odstranit a provést účinná opatření, která povedou k nápravě, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak.
4. Pro případ vadného plnění dohodly Smluvní strany pokutu ve výši 1 200 Kč (slovy: jeden tisíc dvě stě korun českých), kterou je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli za každou jednotlivou uplatněnou reklamací, s výjimkou první reklamace v příslušném kalendářním měsíci za předpokladu odstranění vytčených vad do 24 (dvaceti čtyř) hodin od jejich nahlášení.
5. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vadného plnění reklamovaného Objednatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 400 Kč (slovy: dva tisíce čtyři sta korun českých) za každý takový případ a započatý den prodlení.
6. Objednatel vystaví sankční fakturu na částku uplatněného vadného plnění. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu předmětné smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
7. V případě nesplnění povinnosti vyplácet osobě/osobám provádějící/m úklidové práce dle Smlouvy mzdu v příslušné nejnižší výši, a to jak dle platných právních předpisů, tak dle hodinové odměny osoby provádějící úklid uvedené v Čl. IV. odst. 2. bodů 2.1 a 2.2 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
8. V případě porušení povinnosti Poskytovatele zajistit plnění dle této Smlouvy bezúhonnými osobami (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.6) nebo neproškolení pracovníka Poskytovatele (viz Čl. IV. odst. 1. body 1.9 až 1.11), dále neodevzdání nalezených věcí (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.13) a dále v případě neoprávněného vstupu do zabezpečených oblastí (viz Čl. IV. odst. 3. bod 3.2) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 6 000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých) za první takový případ porušení v rámci jednoho čtvrtletí; za každý další případ zde citovaného porušení je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 12 000 Kč (slovy: dvanáct tisíc korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto sankci uhradit.
9. V případě prodlení Poskytovatele s vypracováním a předáním návrhové nebo finální verze Manuálu Objednateli (Čl. IV. odst. 5. této Smlouvy) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 150 Kč (slovy: jedno sto padesát korun českých) za každý, i započatý den prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit.
10. Pro případ nesplnění povinnosti Poskytovatele uvedené v Čl. II. odst. 2. bodu 2.2 této Smlouvy předat Objednateli požadované bezpečnostní listy, je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě nedodání bezpečnostního listu smluvní pokutu ve výši 2 400 Kč (slovy: dva tisíce čtyři sta korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu na výzvu Objednatele uhradit.
11. V případě prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti uvedené v Čl. II. odst. 1. bodu 1.3.1. Smlouvy (zahájit operativní úklid do čtyř hodin od přijetí telefonického požadavku) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat

Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 600 Kč (slovy: šest set korun českých) za každou, i započatou, hodinu prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit bez zbytečného odkladu po doručení jejího vyúčtování.

12. Pro případ, kdy Poskytovatel není pojištěn v souladu s Článkem IV. odst. 7. této Smlouvy, se sjednává smluvní pokuta ve výši 6 000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých), a to za každý, i započatý, den bez uvedeného pojištění.
13. V případě porušení či nedodržení jakékoliv povinnosti vyplývající pro pracovníky Poskytovatele z této Smlouvy či uvedené v Manuálu je Poskytovatel povinen:
 - a) uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 600 Kč (slovy: šest set korun českých) za každý jednotlivý případ porušení či nedodržení, a dále
 - b) nahradit veškerou škodu v souvislosti s takovým porušením či nedodržením vzniklou,
 - c) na žádost Objednatele vyměnit příslušného pracovníka úklidu, vedoucí/ho úklidu. Pracovník Poskytovatele, který se porušení povinností dopustil, pak již nesmí v objektech VZP ČR pracovat, a to ani v rámci jiné smlouvy, pokud taková mezi Poskytovatelem a Objednatelem existuje nebo bude v budoucnu uzavřena.
14. V případě ztráty nebo poškození vstupní přístupové karty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě jejího zneužití pak odpovídá za veškeré způsobené škody.
15. V případě ztráty nebo poškození jakéhokoliv klíče od objektů Objednatele či jednotlivých prostor je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití tohoto klíče odpovídá za veškeré škody.
16. V případě ztráty nebo poškození pečete (v případě, kdy bude užívání pečeti domluveno dle IV. odst. 3. bod 3.2 mezi Smluvními stranami za účelem zabezpečeného předávání/vyzvedávání klíčů k jednotlivým objektům) je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití této pečete odpovídá za způsobené škody.
17. V případě zneužití Bezpečnostního kódu (viz Čl. V. odst. 2. bod 2.4) je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) v každém jednotlivém případě zneužití.
18. V případě, že Poskytovatel, jehož služby jsou v souladu s ujednáním obsaženým v odst. 4. Preambule Smlouvy započitatelné jako náhradní plnění podle zákona o zaměstnanosti, nezaregistruje řádně tyto poskytnuté služby do jednotné Evidence náhradního plnění vedené v elektronické podobě (viz § 84 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 6 000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých), a to v každém jednotlivém případě.
19. Za každý zjištěný případ porušení ujednání obsaženého v odst. 5. Preambule zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
20. Ujednáním o smluvní pokutě ani jejím zaplacením není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, stejně tak jako není dotčena povinnost Poskytovatele splnit své závazky z této Smlouvy.
21. Poskytovatel je povinen **vyúčtované sankční plnění** dle tohoto Článku Smlouvy na písemnou výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu uhradit. V případě opakovaného (minimálně 2x) neuhrazení sankčního plnění ani do 15 (patnácti) dnů od obdržení výzvy Objednatele k jeho uhrazení se toto považuje za podstatné porušení Smlouvy.
22. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti měsíční částce fakturované Poskytovatelem. Poskytovatel podpisem Smlouvy uděluje k takovému postupu souhlas.
23. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněné faktury může Poskytovatel vyúčtovat VZP ČR úrok z prodlení ve výši 0,02 % (slovy: dvě setiny procenta) za každý, i započatý, den prodlení a Objednatel je povinen jej uhradit do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

Čl. VIII. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních

stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.

2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této Smlouvy se vztahuje na Poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze Smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
3. Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně oznámit Objednateli, pokud se dozví o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost.
5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy byly Smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Smluvní strany podle této dohody,
 - c) informace, které byly Smluvní straně prokazatelně známy před jejich poskytnutím,
 - d) informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
6. S odkazem na § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění, se Poskytovatel dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
7. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvními stranám obecně závaznými předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto Článku Smlouvy. Jedná se zejména o níže uvedené povinnosti VZP ČR:
 - 7.1 VZP ČR jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy.
 - 7.2 VZP ČR jako veřejný zadavatel musí dle § 219 ZZVZ, tuto Smlouvu, včetně všech jejích případných dodatků, uveřejnit na svém profilu zadavatele.
8. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto Článku trvají i po skončení této Smlouvy.
9. Za porušení závazků uvedených v tomto Článku je Smluvní strana, která závazek porušila povinna zaplatit druhé Smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 200 000 Kč (slovy: jeden milion dvě stě tisíc korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo dotčené Smluvní strany na náhradu případné škody.

Čl. IX. Uveřejnění Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva a metadata byly řádně

v registru smluv uveřejněny. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.

3. Poskytovatel si je plně vědom zákonné povinnosti Objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Smlouvy včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Objednatele, na jehož základě je Objednatel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

Čl. X. Doba trvání a účinnost Smlouvy

1. Tato Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a skončí uplynutím 48 kalendářních měsíců ode dne nabytí její účinnosti, tj. skončí poslední den 48. kalendářního měsíce.
3. Tato Smlouva může být ukončena:
 - 3.1 písemnou **dohodou** Smluvních stran,
 - 3.2 **odstoupením** od Smlouvy,
 - 3.2.1 Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
 - 3.2.2 Pro účely této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a. byla-li ze strany Objednatele minimálně 3x uplatněna u Poskytovatele oprávněná reklamáce úklidových služeb, nebo
 - b. byl-li Poskytovatel opakovaně (minimálně 3x) v prodlení s realizací úklidových prací a dodávkou čisticích prostředků a hygienických potřeb o více než 2 pracovní dny oproti dohodnutému termínu, v případě operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 1. bodu 1.3.1 Smlouvy o více než 2 (dvě) hodiny oproti Smlouvou dohodnutému časovému termínu, nebo
 - c. ukáží-li se tvrzení a prohlášení Poskytovatele, která byla součástí jeho nabídky vztahující se k předmětné veřejné zakázce či jsou uvedena v této Smlouvě, jako nepravdivá, nebo
 - d. nedodržení zásad ekologického úklidu při plnění předmětu této Smlouvy, nebo
 - e. opakovaná porušování smluvních povinností Poskytovatele uvedených v této Smlouvě, na která byl Objednatel písemně upozorněn a závadný stav neodstranil ani v dodatečně lhůtě Objednatel mu poskytnuté, nebo
 - f. bylo-li ze strany Objednatele zjištěno a minimálně 3x u Poskytovatele uplatněno porušení Manuálu pracovníků úklidu, nebo
 - g. porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele dle Čl. IV. odst. 6. Smlouvy, nebo
 - h. prodlení s úhradou oprávněné faktury o více než 30 (třicet) dnů oproti termínu splatnosti, nebo
 - i. opakované (minimálně 2x) prodlení s úhradou Poskytovateli vyúčtovaného sankčního plnění delší než 15 (patnáct) dní (viz Čl. VII. odst. 21. Smlouvy), nebo
 - j. nepředložení návrhové verze Manuálu Poskytovatelem do 30 (třiceti) dnů od zahájení prací v konkrétním místě plnění – objektu, případně následně neupravení Manuálu dle připomínek pověřeného zaměstnance Objednatele do 7 (sedmi) dnů od uplatnění připomínek, nebo
 - k. neprokázání existence platné pojistné smlouvy v souladu s Čl. IV. odst. 7. Smlouvy.

3.2.3 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

3.3 písemnou **výpověď** bez udání důvodů s výpovědní dobou 6 (šest) měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

3.3.1 Poskytovatel může uplatnit výpověď nejdříve 12 měsíců po nabytí účinnosti Smlouvy.

4. Odstoupením od Smlouvy ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoli ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

5. Změna Poskytovatele.

5.1. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu Poskytovatele v průběhu plnění dle této Smlouvy, a to za podmínek definovaných v zadávací dokumentaci veřejné zakázky specifikované v odstavci 1 Preambule Smlouvy. Poskytovatel je v takovém případě povinen poskytnout nezbytnou součinnost při předání plnění novému poskytovateli.

Čl. XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vyloučí možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
4. Pokud se v této Smlouvě předpokládá doručování elektronickou poštou, pak platí, že strana, které je písemnost adresována, je povinna do 1 (jednoho) pracovního dne potvrdit odesílající straně doručení písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou v odst. 6. tohoto Článku. Pokud odesílající strana neobdrží do výše uvedené lhůty potvrzení o doručení písemnosti, zašle písemnost opakovaně, a to elektronickou poštou. Toto opakované zaslání se považuje za doručené bez ohledu na to, zda adresát opakované doručení potvrdil či nikoliv.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy budou přednostně řešit smírnou cestou. Nedojde-li do 30 (třiceti) dnů mezi nimi k dohodě, budou spor řešit prostřednictvím příslušného soudu v České republice.
6. Pověření k jednání ve věci plnění této Smlouvy jsou:

6.1 Za VZP ČR:

a) ve věci plnění Smlouvy (týkajících se provozních záležitostí):

_____, nebo
_____.

b) ve věci změn Smlouvy včetně změn cen podle Čl. III. odst. 13. této Smlouvy:

_____, nebo
_____.

6.2 Za Poskytovatele:

a) ve věcech smluvních:

_____.

b) ve věcech technických:

_____.

7. Smlouvu lze doplňovat a měnit pouze po dosažení úplného konsenzu Smluvních stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
8. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy, v případě změn doby úklidu v jednotlivých místech a dále v případě změny pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 6. tohoto Článku Smlouvy či v její Příloze č. 3, dále emailového či telefonického kontaktu (viz Čl. II. Smlouvy), kdy postačuje písemné oznámení zaslané do datové schránky druhé Smluvní straně. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Jakákoliv ústní ujednání při realizaci služeb dle Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jsou právně neúčinná.
9. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Podrobná specifikace úklidových prací, Rozsah úklidových prací (plochy a počty), Definice ekologického úklidu.
Příloha č. 2 – Jednotkové ceny.
Příloha č. 3 – Kontaktní údaje Smluvních stran.
Příloha č. 4 – Vzor Protokolu o převzetí úklidu.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejích jednotlivých ustanovení včetně příloh stvrzují svým podpisem. Tato Smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Smlouva je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSVD**“). Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel podepíše Smlouvu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVD; Objednatel Smlouvu podepíše v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

Raamar, s.r.o.

Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel

Ing. Jitka Voldánová
jednatelka

1.1. Podrobná specifikace úklidových prací

PRAVIDELNÝ ÚKLID		
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY	
	denně	vyprázdnění nádob na: odpadky, skartovací stroje a třídění odpadu včetně dodání a výměny HDPE pytlů v koších umytí ploch pracovních stolů (volné plochy stolů) odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), zrcadel, dveří a skleněných dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn (Hala, kancelář) zametení a vytírání tvrdých podlah vysátí koberců vč. odstanění skvrn, žvýkaček, atd. (kromě kanceláří) úklid čistící zóny u vchodů do objektu umytí plastových částí židlí kontrola zavření oken při odchodu (kanceláře, zasedací místnost)
	2 x týdně	vysátí koberců vč. odstanění skvrn, žvýkaček (kanceláře)
	1 x týdně	umytí vodorovných ploch nábytku do 1,5 m , parapetů, madel zábradlí, vypínačů otření a vyleštění celých ploch zrcadel dezinfekce rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken)
	měsíčně	umytí celých svislých a vodorovných ploch nábytku i nad 1,5 m, obkladů, voskování povrchů dýhovaného a dřevěného nábytku umytí plastových částí židlí , prachu z křížů kolečkových židlí umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) umytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
	1x za 6 měsíců	mytí dveří a zárubní otírání otopných těles vč. krytů umytí a obkladů a omyvatelných stěn (Hala, kancelář) umytí krytů svítidel
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY A KUCHYŇKY	
	denně	vyprázdnění nádob na odpadky a tříděného odpadu včetně dodání a výměny HDPE pytlů v koších vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch doplňování náplní hygienických systémů zametení a vytírání tvrdých podlah / vysátí koberců vč. odstanění skvrn, žvýkaček, atd.
	1 x týdně	dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínačů, madla skříní, vnějších úchytlů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí) otření a vyleštění celých ploch zrcadel , zásobníků vytření a dezinfekce podlahových ploch, obkladů a omyvatelných stěn umytí vodorovných ploch do výše 1,5 m
	měsíčně	umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) umytí celých svislých a vodorovných ploch nábytku i nad 1,5 m, obkladů, voskování povrchů dýhovaného a dřevěného nábytku
	1x za 6 měsíců	otírání otopných těles vč. krytů umytí dveří a zárubní umytí krytů svítidel
HYGIENICKÉ PROSTORY		
3	Toalety	
	denně	vyprázdnění nádob na odpadky a tříděného odpadu včetně dodání a výměny HDPE pytlů v koších kompletní umytí (vnější/vnitřní strana) a dezinfekce toaletních mís, pisoárů a bidetů, umyvadel vč. vyleštění baterií a dále zásobníků umytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří, vypínače) lokální umytí obkladů a omyvatelných stěn v blízkosti umyvadla, vyleštění zrcadel a skel prosklených dveří doplňování náplní hygienických systémů (mýdlo, toaletní papír, atd.), vč. pohlcovačů pachů vytírání a dezinfikování tvrdých podlah
	1 x týdně	umytí a dezinfekce vodorovných a svislých ploch vnitřních obkladů do výše 1,5 m , parapetů, vypínačů vyllití vody ze stojánku na toaletní šettky
	měsíčně	umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) umytí a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky
	1x za 6 měsíců	otírání otopných těles vč. krytů umytí dveří a zárubní umytí krytů svítidel
		kompletní umytí a dezinfekce van/sprchových koutů, zásobníků, umyvadel vč. vyleštění baterií umytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří, vypínače) lokální umytí obkladů a omyvatelných stěn , vyleštění zrcadel a skel prosklených dveří (při viditelném znečištění) doplňování náplní hygienických systémů vytírání a dezinfikování tvrdých podlah
	1 x týdně	umytí a dezinfekce vodorovných a svislých ploch vnitřních obkladů do výše 1,5 m , parapetů, vypínačů
	měsíčně	umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) umytí a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky
	1x za 6 měsíců	otírání otopných těles vč. krytů umytí dveří a zárubní umytí krytů svítidel
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY		
5	VÝTAHY OSOBNÍ	
	denně	umytí a vyleštění skel a zrcadel , madel a vnitřních stěn výtahů
	1 x týdně	umytí výtahů dveří a ovládacích panelů
6	Výtahy nákladní	
	1 x týdně	vytírání tvrdých podlah , vč. odstranění žvýkaček umytí výtahu: stěny, dveře a ovládací panel
8	Ostatní	

prostory pro skladování a třídění odpadu	
denně	lokální úklid kolem popelnic (umístěna venku / ve skladu)
serverovny, kotelny, atd.	
měsíčně	vyprázdnění nádob na odpadky a tříděného odpadu včetně dodání a výměny HDPE pytlů v koších dezinfekce rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken) zametení a vytření tvrdých podlah
1x za 6 měsíců	umytí ploch parapetů, mezi okny, dveří, zárubní, otopných těles
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)
1x za 6 měsíců	zametení a vytření tvrdých podlah, popř. vysátí koberců umytí vodorovných a svislých ploch nábytku, parapetů, mezi okny, dveří, zárubní, police dezinfekce rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken) otírání otopných těles vč. krytů umytí krytů svítidel
12	VENKOVNÍ PROSTORY
denně	lokální úklid před hlavním a zaměstnaneckými vchody do budovy - schody, čistící zóna a venkovní rohože (odpadky, nečistoty, listí, atd.)
1 x týdně	zametení a odstranění zvířecích exkrementů a jiných nečistot (terasy, balkóny, dvory, rampy, atd.)

1.2. Rozsah úklidových prací Kategorie A (plochy a počty)

OSTRAVA, MASARYKOVO NÁM.24/13

167 zaměstnanců
Celkový počet podlaží: 6 (1. PP, 1. NP, 2. NP, 3. NP, 4. NP, 5.NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, Út, St, Čt, Pá 16:00 – 20:00
Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny.

úklidová místnost ano
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			CELKEM
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID	(do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)		2204,7 m2	906,9 m2	491,5 m2	475,7 m2	4078,8 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						3212,8 m2
	kancelářské		2112,7 m2				
	komunikační			658,3 m2	441,8 m2		
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY						103,4 m2
	kuchyňské linky	12 ks	13,3 m2	65,7 m2	24,4 m2		
	obklady	21,44 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			62,4 m2			62,4 m2
	WC	30 ks					
	pisuáry	5 ks					
	umyvadla	25 ks					
	zrcadla	15 ks					
	obklady nad 1,5 m	146,74 m2					
4	SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY			86,7 m2			86,7 m2
	sprchy	1 ks					
	umyvadla	1 ks					
	zrcadla	1 ks					
	obklady nad 1,5 m	4 m2					
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY:							
5	VÝTAHY OSOBNÍ					8 m2	8 m2
	osobní	2 ks					
6	VÝTAHY NÁKLADNÍ			4 m2			4 m2
	nákladní (1 ks)	1 ks					
8	OSTATNÍ (např. kotelny, serverovny, ...)						5 m2
	popelnice (umístěny před objektem / skladová místnost / průjezd...)					5 m2	
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)		78,7 m2	29,8 m2	25,3 m2	462,7 m2	596,5 m2

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Oboustranně	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		190 ks				220 ks
	koše na separovaný odpad	30 ks				
dveře včetně zárubní a kování:						1200,82 m2
	jednokřídlé	280 ks	504 m2	1008 m2		
	dvoukřídlé vstupní dveře	17 ks	54,4 m2	108,8 m2		
	prosklené dveře	10 ks	32,01 m2	64,02 m2		
	posuvné	1 ks	10 m2	20 m2		
ostatní prosklené plochy:						221 m2
	skleněné přepážky	1 ks	30 m2	60 m2		
	plexiskla	6 ks	8 m2	16 m2		
	zrcadla včetně rámců	28 ks	11 m2		včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	
	v kanceláři a pokladně na hale		67 m2	134 m2		
osvětlovací tělesa:						91 ks
	nástěnná svítidla	91 ks				
radiátory		190 ks				190 ks
zábradlí, madla			135 bm			135 bm

Položka	Technický popis	ks	m2	Oboustranně	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID						
	MYTÍ OKEN					1436 m2
				termín dle domluvy 2x za rok, předběžně duben a září		
13/2	mytí venkovních oken vč. rámců pomocí pomoci horolezecké techniky	630 ks	718 m2		dodavatel si zajistí	718 m2
13/2/3	mytí oken zevnitř běžným způsobem vč. rámců, parapetů	630 ks	718 m2		samostatně	718 m2

Položka	Technický popis	MJ	Celkem předpokládá ný počet MJ
ÚKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE			
17/1	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD	80 hod
17/2	Mimořádný úklid dle potřeby zadaný nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění na základě Objednávky	HOD	800 hod
17/3	čištění koberců "rotačním kotoučem"	m ²	8818,8 m2
17/4	polstrované (čalouněné) židle	KS	417 ks
17/5	plastové židle	KS	45 ks
17/6	sedací nábytek (4x čalouněné křeslo,4x kožené křeslo,2x kožený gauč)	KS	10 ks
17/7	vertikální žaluzie (odvozem - chemické čištění)	m ²	50 m2
17/8	praní záclon	m ²	61 m2

Ostrava, Sokolská třída 1/267

85 zaměstnanců
Celkový počet podlaží: 7 (suterén, 1.NP, 2.NP, 3.NP, 4.NP, 5.NP, 6.NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po,Út,St,Čt,Pá 16:00 – 20:00
sály Callcentra ve 3.NP a 4.NP: dle rozpisu směnnosti od 16h nebo od 18h

úklidová místnost ano
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)			1153,07 m2	682,5 m2	237,34 m2	288,43 m2	2361,34 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						1744,44 m2
	kancelářské komunikační		1124,57 m2 21 m2	548 m2	2,04 m2	48,83 m2	
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY			7,05 m2	86,32 m2		93,37 m2
	kuchyňské linky obklady	9 ks 6,12 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			59,9 m2			59,9 m2
	WC	21 ks					
	pisoáry	6 ks					
	umyvadla	15 ks					
	zrcadla	11 ks					
	obklady nad 1,5 m	57,36 ks					
4	SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY			11 m2			11 m2
	sprchy	1 ks					
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY:							
5	VÝTAHY OSOBNÍ				5 m2		5 m2
	osobní	2 ks					
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)		7,5 m2	5,55 m2	143,98 m2	97,6 m2	254,63 m2
12	VENKOVNÍ PROSTORY						204 m2
	balkony,terasy	1 ks		62 m2			
	chodník	1 ks				142 m2	

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Oboustranně	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		95 ks				115 ks
koše na separovaný odpad		20 ks				
dveře včetně zárubní a kování:						340 m2
	jednokřídlé	77 ks	166 m2	332 m2		
	dvoukřídlé prosklené	9 ks	4 m2	8 m2		
ostatní prosklené plochy:						196,74 m2
	skleněné přepážky	1 ks	4 m2	8 m2		
	plexiskla	4 ks	8 m2	16 m2		
	zrcadla včetně rámců	7 ks	8 m2		včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	
	v kanceláři a pokladně na hale		82,37 m2	164,74 m2		
osvětlovací tělesa:						34 ks
	nástěnná svítidla	34 ks				
radiátory		72 ks				72 ks
zábradlí, madla			106,9 bm			106,9 bm

Položka	Technický popis	HOD / ks	m2	Oboustranně	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID						
	MYTÍ OKEN					1713,5 m2
					termín dle domluvy 2x za rok, předběžně duben a září	
13/2	mytí venkovních oken vč. rámců pomocí pomoci horolezecké techniky	255 ks	695,77 m2		dodavatel si zajistí samostatně	
13/2/1	mytí oken zevnitř běžným způsobem vč. rámců, parapetů a horizontálních žaluzií	314 ks	856,75 m2			
13/2/2	mytí oken z venku běžným způsobem vč. rámců a parapetů (5. patro)	59 ks	160,98 m2			

Položka	Technický popis	MJ	Celkem předpokládaný počet MJ
ÚKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE			
17/1	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD	60 hod
17/2	Mimořádný úklid dle potřeby zadáný nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění na základě Objednávky	HOD	800 hod
17/3	čištění koberců "rotačním kotoučem"	m ²	4612,3 m2
17/4	polstrované (čalouněné) židle	KS	266 ks
17/5	plastové židle	KS	30 ks
17/6	sedací nábytek	KS	2 ks

Ostrava, Hlavní tř.686/102

2 zaměstnanci
Celkový počet podlaží: 1 (1. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 19:00, Út, Čt, Pá 16:00 – 18:00.
Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny.

úklidová místnost ne, pouze vyhrazené místo
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)		50 m2	2 m2	15 m2	0 m2	67 m2	
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:					50 m2	
	kancelářské		25 m2				
	komunikační		25 m2				
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY				15 m2	15 m2	
	kuchyňské linky	1					
	obklady	1,5 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			2 m2		2 m2	
	WC	1 ks					
	umyvadla	1 ks					
	zrcadla	1 ks					
	obklady nad 1,5 m	4,2 m2					

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Oboustranně	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		4 ks				4 ks
dveře včetně zárubní a kování:						19,2 m2
	jednokřídlé	3 ks	3,6 m2	7,2 m2		
	prosklené dveře	1 ks	2 m2	4 m2		
	dvoukřídlé vstupní dveře	2 ks	4 m2	8 m2		
ostatní prosklené plochy:						3,5 m2
	plexiskla	2 ks	1,5 m2	3 m2		
	zrcadla včetně rámu	1 ks	0,5 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor		
radiátory		3 ks				3 ks

Položka	Technický popis	HOD / ks	m2	Oboustranně	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID						
	MYTÍ OKEN					8 m2
13/1/1	mytí oken oboustranně vč. rámu, parapetů	1 ks	4 m2	8 m2	termín dle domluvy 2x za rok, předběžně duben a září	

Položka	Technický popis	MJ	Celkem předpokládá ný počet MJ
ÚKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE			
17/1	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD	20 hod
17/2	Mimořádný úklid dle potřeby zadáný nejmeně 2 dny před požadovaným termínem plněnína základě Objednávky	HOD	20 hod
17/3	čištění koberců "rotačním kotoučem"	m ²	200 m2
17/4	polstrované (čalouněné) židle	KS	6 ks
17/5	plastové židle	KS	11 ks

BOHUMÍN, NÁM.T.G.MASARYKA 939

1 zaměstnanec			
Celkový počet podlaží: 1 (1. NP)	úklidová místnost	ano	
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:00 – 18:30	kódování	ano	
Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny.			

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)			35 m2	4 m2	0 m2	0 m2	39 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						35 m2
	kancelářské		35 m2				
	komunikační						
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			4 m2			4 m2
	WC	1 ks					
	umyvadla	1 ks					
	obklady nad 1,5 m	2,25 m2					

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Oboustranně	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		2 ks				2 ks
dveře včetně zárubní a kování:						6,4 m2
	jednokřídlé	2 ks	3,2 m2	6,4 m2		
ostatní prosklené plochy:						41,5 m2
	skleněné přepážky	1 ks	4 m2	8 m2		
	plexiskla	2 ks	8 m2	16 m2		
	zrcadla včetně ráků	2 ks	0,5 m2			
	v kanceláři a pokladně na hale		8,5 m2	17 m2		
radiátory		2 ks				2 ks

Položka	Technický popis	HOD / ks	m2	Oboustranně	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID						
	MYTÍ OKEN					18 m2
13/1/1	mytí oken oboustranně vč. ráků, parapetů	2 ks	9 m2	18 m2	termín dle domluvy 2x za rok, předběžně duben a září	

Položka	Technický popis	MJ	Celkem předpokládá ný počet MJ
ÚKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE			
17/1	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD	10 hod
17/2	Mimořádný úklid dle potřeby zadáný nejméně 2 dny před požadovaným termínem plněnína základě Objednávky	HOD	10 hod
17/3	čištění koberců "rotačním kotoučem"	m²	140 m2
17/4	polstrované (čalouněné) židle	KS	5 ks
17/5	plastové židle	KS	3 ks
17/7	vertikální žaluzie (odvozem - chemické čištění)	m²	36 m2

HAVÍŘOV, SVORNOSTI 2/86

3 zaměstnanci

Celkový počet podlaží: 1 (1. NP)

Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:00 – 18:30

Klientskou halu nutno uklízet po pracovní době

úklidová místnost
kódování

ano
ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			CELKEM
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)			80 m2	0 m2	0 m2	0 m2	80 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						80 m2
	kancelářské		80 m2				
	komunikační		0				

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Oboustranně	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		4 ks				4 ks
dveře včetně zárubní a kování:						15,8 m2
	jednokřídlé	4 ks	6,4 m2	12,8 m2		
	prosklené dveře		1,5 m2	3 m2		
ostatní prosklené plochy:						8 m2
	plexiskla	3 ks	3 m2	6 m2		
	zrcadla včetně rámců	4 ks	2 m2			
radiátory		8 ks				8 ks

Položka	Technický popis	HOD / ks	m2	Oboustranně	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID						
	MYTÍ OKEN					14 m2
13/1/1	mytí oken oboustranně vč. rámců, parapetů	4 ks	7 m2	14 m2	termín dle domluvy 2x za rok, předběžně duben a září	

Položka	Technický popis	MJ	Celkem předpokládá ný počet MJ
ÚKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE			
17/1	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD	10 hod
17/2	Mimořádný úklid dle potřeby zadáný nejméně 2 dny před požadovaným termínem plněnína základě Objednávky	HOD	10 hod
17/3	čištění koberců "rotačním kotoučem"	m²	320 m2
17/4	polstrované (čalouněné) židle	KS	3 ks
17/5	plastové židle	KS	6 ks
17/7	vertikální žaluzie (odvozem - chemické čištění)	m²	28 m2

1.3. Rozsah úklidových prací Kategorie B (plochy a počty)

ORLOVÁ, MASARYKOVA TŘ.1325

1 zaměstnanec
Celkový počet podlaží: 1 (2. NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:00 – 18:30
Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny

úklidový prostor
kódování

ne, pouze vyhrazené místo
ne

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)		33 m2	0 m2	0 m2	0 m2	33 m2	
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:					33 m2	
	kancelářské	33 m2					
	komunikační	0 m2					

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Oboustranné	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		2 ks				2 ks
dveře včetně zárubní a kování:						12,8 m2
	jednokřídlé	4 ks	6,4 m2	12,8 m2		
ostatní prosklené plochy:						2,5 m2
	plexiskla	1 ks	1 m2	2 m2		
	zrcadla včetně rámu	1 ks	0,5 m2			
radiátory		4 ks				4 ks

Položka	Technický popis	HOD / ks	m2	Oboustranné	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID						
	MYTÍ OKEN					14 m2
13/1/1	mytí oken oboustranně vč. rámu, parapetů	4	7 m2	14 m2	termín dle domluvy 2x za rok, předběžně duben a září	

Položka	Technický popis	MJ	Celkem předpokládaný počet MJ
ÚKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE			
17/1	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD	10 hod
17/2	Mimořádný úklid dle potřeby zadáný nejmeně 2 dny před požadovaným termínem plněnína základě Objednávky	HOD	10 hod
17/3	čištění koberců "rotačním kotoučem"	m ²	132 m2
17/4	polstrované (čalouněné) židle	KS	5 ks
17/5	plastové židle	KS	3 ks
17/7	vertikální žaluzie (odvozem - chemické čištění)	m ²	8 m2

ČESKÝ TĚŠÍN, NÁM.ČSA 1223/9

2 zaměstnanci
Celkový počet podlaží: 1 (1NP)
Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:00 – 18:30
Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny: Po, St 17:30 – 18:30, Út, Čt, Pá 15:30 – 16:30

úklidový prostor ne
kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)			27,6 m2	36,7 m2	12,3 m2	0 m2	76,6 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						47,6 m2
	kancelářské		27,6 m2				
	komunikační			20 m2			
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY			10,7 m2	12,3 m2		23 m2
	kuchyňské linky	1 ks					
	obklady	10,6 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			6 m2			6 m2
	WC	1 ks					
	umyvadla	2 ks					
	zrcadla	1 ks					
	obklady nad 1,5 m	3 m2					

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Oboustranně	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		5 ks				5 ks
dveře včetně zárubní a kování:						26 m2
	jednokřídlé	7 ks	9 m2	18 m2		
	prosklené dveře	1 ks	4 m2	8 m2		
ostatní prosklené plochy:						28,2 m2
	skleněné přepážky	1 ks	13,8 m2	27,6 m2		
	zrcadla včetně rámců	3 ks	0,6 m2		včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	
osvětlovací tělesa:						4 ks
	nástěnná svítidla	4 ks				
radiátory		5 ks				5 ks

Položka	Technický popis	HOD / ks	m2	Oboustranně	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID						
	MYTÍ OKEN					34 m2
13/1	mytí oken oboustranně vč. rámců, parapetů a horizontálních žaluzií	2	17 m2	34 m2	termín dle domluvy 2x za rok, předběžně duben a září	

Položka	Technický popis	MJ	Celkem předpokládaný počet MJ
UKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE			
17/1	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD	20 hod
17/2	Mimořádný úklid dle potřeby zadáný nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění na základě Objednávky	HOD	20 hod
17/3	čištění koberců "rotačním kotoučem"	m²	110,4 m2
17/4	polstrované (čalouněné) židle	KS	3 ks
17/5	plastové židle	KS	12 ks
17/7	vertikální žaluzie (odvozem - chemické čištění)	m²	11,61 m2
17/9	odstranění pavučin do výšky 2 m	m²	5 m2



Definice ekologického úklidu

Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí, zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících, minimalizováno použití čistících prostředků a chemických účinných látek na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů. Je kladen důraz na účelné využití technologií, strojní techniky a pracovních postupů (působení teploty, mechanického působení a doby působení) včetně správného dávkování vedoucích k nižší spotřebě úklidových prostředků, elektřiny a vody.

Do skupiny čistících prostředků (detergentů) v definici ekologického úklidu nespádají dezinfekční čistící prostředky (biocidní prostředky), sanitární činnosti ani úklidové služby, které používají biocidní výrobky dle Nařízení EP č. 528/2012.

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC).



Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:



Prevence znečištění

Opatření, která brání znečištění (např. rohože a čistící zóny na frekventovaných místech, přechodech mezi výzdobnými a administrativními prostory apod.), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných úklidových prostředků.



Kategorizace prostor a definice rozsahu a četnosti úklidu

Kategorizace a stupeň úklidu se řídí Nařízením vlády č. 68/2010 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci a dále zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví. Na jejich základě jsou vytvářeny provozní řády a harmonogramy úklidu, které reflektují ostatní požadavky ekologického úklidu (prevence, použití prostředků a postupy atd.). Součástí harmonogramů je stanovení indikátorů kvality (IKP), jejich následný monitoring a vyhodnocení. Podrobnosti ke kategorizaci a požadavkům na úklid obsahuje mj. *Standard úklidových služeb* (vydal Centrální nákup státu a Ministerstvo financí ČR).

Generální úklid je důležitou součástí ekologického úklidu a umožňuje provádění běžného (deního úklidu) ekologickými úklidovými prostředky nebo postupy s nižší účinností a razancí. Je vykonáván nepravidelně (obvykle 1x ročně) dle požadavků a potřeb zadavatele. Je vhodné ho provést v prvních třech měsících po nástupu výběrného dodavatele do organizace, a pak každý další rok.

Při generálním úklidu jde o hloubkové čištění všech povrchů v objektu. Zpravidla jde o činnosti, které se neprovádějí během pravidelného úklidu, např. mytí oken, skleněných výplní dveří včetně rámu, parapetů, združených dveří, čištění stří proti hmyzu na oknech a dveřích, čištění vertikálních a horizontálních žaluzií, mokré čištění koberec, mytí výloh, mytí osvětlení, nebo strojové čištění podlah, praní zdiva a zdvořků, čištění prosklených částí vstupních prostor, čištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže, čištění radiátorů, čištění venkovních prostorů, čištění sklepů a pod, mytí dlažeb i schodů, atd. Generální úklid nemusí nutně probíhat nejednou v celém objektu, lze jej provádět úsekově, např. po patrech. To umožní, aby jej prováděl zkušený personál zaměřený právě na tento specifický typ úklidu a s příslušným vybavením. Je ovšem potřeba zachovat periodu provádění cca 1x ročně ve všech místnostech.



Uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech

Opatření proti pronikání nečistot do hloubky povrchů, zejména u podlahových ploch (např. voskování, impregnace, ošetření a údržba diamantovými pady atd.). Toto ošetření umožňuje na běžný úklid používat jen minimální množství chemických prostředků.



Minimalizace spotřeby chemických prostředků

Vhodná kombinace mechanického působení, doby působení a správné teploty umožňuje snížení množství spektra používaných chemických prostředků. Při většině činností je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, pady, kartáče, houbičky, pravidelné vymývání usazenin teplou vodou) před chemickými.



Snižování spotřeby vody a elektřiny

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě chemických přípravků, vody a elektrické energie, jako jsou na př. mikrovláknové utěrky a mopy, mopovací systémy bez věder založené na používání mikrovláknových mopů a tyč s integrovanými nádržemi, stroje na mopování, aplikace prostřednictvím rozprašovačů.

Strojní technika musí být v bezvadném stavu, v nejpomnější energetické třídě (resp. dle BAT – best available technology) a s přiměřeným sadm výkonem, hlúčností vzhledem ke způsobu použití.



Preference ekologických úklidových prostředků

Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a mýti znečištění, dále omezit škálu používaných výrobků a zajistit centrální evidenci a skladování. Personál musí mít přesné instrukce, jak čistící prostředky používat úsporně a efektivně (především správného zacházení a dávkování včetně kontroly skutečné spotřeby).

Kritéria environmentální šetrnosti chemických úklidových prostředků:

- absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směsic pro environmentální značení výrobků),
- koncentrované přípravky určené k ředění včetně tzv. superkoncentrátů ředěných poměrem nejmenší 1:100,
- prostředky vyžadující méně vody,
- prostředky umožňující nižší spotřebu energie,
- minimalizace obalů a odpadů (vrátne obalů, velká balení, obaly z recyklovaných surovin, případně recyklovatelných materiálů)

Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem např. EU Ecolabel (Květina), Ekologicky šetrný výrobek (ČR), nebo Severská labuť (Nordic Swan) či Modrý anděl (Blue Angel) nebo jiného nezávislého systémového environmentálního značení výrobků. K preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8 % roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.



Minimalizace jednorázových pomůcek

Kdykoliv je to technicky možné, jsou používány opakovaně použitelné výrobky (nádobí, sáčky do vysavačů, utěrky atd.). To platí i pro ochranné pomůcky, např. rukavice.



Přesné dávkování čistících prostředků

Pro úklid je využíváno nejmenší potřebné množství úklidových prostředků. Pro dávkování jsou používány přesné a přiměřené dávkovací pomůcky (dávkovač tlakové, dávkovač uzduvny, pumpičky, uzduvené dávkovací systémy). Dávkování odhady není přípustné.



Nepoužívání zbytečných prostředků

Jde zejména o dezinfekční výrobky na bázi chlóranu sodného, deodoranty na WC apod.



Specifické úklidové prostředky

Zvláštní pomůcky, které mohou sloužit jako prevence úklidu (např. neutralizační kameny a sítky do pískárň aj.) nesmí obsahovat látky klasifikované jako toxické nebo škodlivé pro vodní organismy (označené H- větami H400; H410; H411; H412; H413).

- H400 – vysoce toxický pro vodní organismy,
- H410 – vysoce toxický pro vodní organismy, s dlouhodobými účinky,
- H411 – toxický pro vodní organismy s dlouhodobými účinky
- H412 – škodlivý pro vodní organismy, dlouhodobými účinky
- H413 – může vyvolat dlouhodobé škodlivé účinky pro vodní organismy

Preferovány jsou výrobky s ekologickou, pokud jsou na trhu dostupné.



Obaly a materiály

Základem je prevence vzniku odpadů. Všechny čistící i úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití dle zákona 350/2011 Sb. Upřednostňovány jsou vrátne (opakovaně plnitelné obaly).

Obalové materiály mají být přednostně z recyklovaných (druhotných) surovin. Obaly musí být z recyklovatelných materiálů, přednostně jednodruhových (papír, polyethylen, polypropylen, sklo apod.). Obaly z více typů materiálů musí být snadno oddělitelné pro správné třídění a recyklaci. Obaly a výrobky z PVC nejsou přípustné.



Odpady

Je zajištěno správné nakládání se vzniklými odpady a třídění odpadu v prostorách zadavatele (mín. papír, plasty, sklo a biologický odpad dle § 6 zákona č. 541/2020 o odpadech) včetně zajištění správného uložení do kontejnerů na tříděný odpad určených ke svozu. Nakládání s odpady vzniklých při úklidu by mělo být součástí celkové strategie organizace.



Vzdělávání a školení

Úklidový personál musí být řádně seškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky. Na vhodných místech jsou umístěny informace ke správnému ředění a nakládání s úklidovými prostředky, třídění odpadu atd.

Vedoucí pracovního úklidového týmu, včetně jeho jejího zástupce musí prokázat profesní kvalifikaci podle Národní soustavy kvalifikací, a to v příslušné oblasti úklidu – tedy **Úklidový pracovník/ úklidová pracovníce** v oblasti instrukcí, administrativních a reprezentačních budov, škol, výstavních síní, divadel, kulturních sálů, tělocvičen a jiných sportovních areálů. Jde o profesní kvalifikace administrativních ploch (69-008-E), dále speciální práce (69-011-H), v oblasti potravinářství – v potravinářských provozech (69-009-E), v oblasti zdravotnictví – ve zdravotnických a nemocničních zařízeních (69-010-E). Tyto kvalifikace jsou vyžadovány z důvodu absence prvotního vzdělávání v úklidovém průmyslu a odbornost vedoucích pracovních týmů a jejich zástupců. Zástupci mají přímý dopad jak na správné provádění technologické postupy, tak na správné používání a dávkování chemických prostředků, vhodné používání pomůcek a strojů, a v neposlední řadě na organizaci práce a dopady na kontrolní systémy KPI. Vedoucí pracovního týmu zajišťuje pro úklidové pracovníky/pracovnice veškeré návody harmonogramy, postupy, dávkování a zároveň je kontroluje.

1) Jednotkové ceny pro podrobnou specifikaci a rozsah úklidových prací

objekt:

OV-Masarykovo nám. OV-Sokolská tř. OV-Hlavní tř. Bohumín Havířov Orlová Český Těšín

Položka	Frekvence	Popis činností (specifikace)*	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Celkem cena v Kč bez DPH za 1 měsíc
PRAVIDELNÝ ÚKLID										
1	viz Příloha č. 1 Smlouvy	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (kanceláře, klientské haly, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny)	36 700,00	22 000,00	7 900,00	7 500,00	11 718,00	11 254,00	6 000,00	103 072,00
2		SOCIÁLNÍ PROSTORY A KUCHYŇKY	2 000,00	2 000,00	3 278,00				4 569,00	11 847,00
HYGIENICKÉ PROSTORY										
3	viz Příloha č. 1 Smlouvy	Toalety	1 300,00	1 300,00	437,00	4 229,00			1 300,00	8 566,00
4		Sprchy, umývárny a koupelny	1 800,00	350,00						2 150,00
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY										
5	viz Příloha č. 1 Smlouvy	Výtahy osobní	300,00	150,00						450,00
6		Výtahy nákladní	150,00							150,00
8		Ostatní (prostory pro skladování a třídění odpadu; servovny, kotelny atd.)	20,00							20,00
9		SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)	110,00	50,00						160,00
12		VENKOVNÍ PROSTORY		670,00						670,00
Celkem cena v Kč bez DPH za Pravidelný úklid			42 380,00	26 520,00	11 615,00	11 729,00	11 718,00	11 254,00	11 869,00	127 085,00

Položka	Frekvence	Popis činností (specifikace)*	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Cena v Kč bez DPH za 1 umytí	Celkem cena v Kč bez DPH za 1 umytí
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID										
	MYTÍ OKEN (viz Příloha č. 1 Smlouvy)									77 352,00
13/1	2x za 1 rok	mytí oken oboustranně vč. rámů, parapetů a horizontálních žaluzií							714,00	
13/1/1		mytí oken oboustranně vč. rámů, parapetů			112,00	252,00	196,00	196,00		
13/2		mytí venkovních oken vč. rámů pomocí pomocí horolezecké techniky	20 104,00	19 482,00						
13/2/1		mytí oken zevnitř běžným způsobem vč. rámů, parapetů a horizontálních žaluzií		23 990,00						
13/2/2		mytí oken zvenku běžným způsobem vč. rámů, parapetů		2 254,00						
13/2/3		mytí oken zevnitř běžným způsobem vč. rámů, parapetů	10 052,00							

Položka	Frekvence	Popis činností (specifikace)*	MJ	Jednotková cena za MJ v Kč bez DPH
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID (podle provozních potřeb objednatele)				účtováno za každou započatou 1/2 hodinu
17/1	dle potřeby	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD	300,00
17/2		Mimořádný úklid dle potřeby zadáný nejméně 2 dny před požadovaným termínem plněnína základě Objednávky	HOD	250,00
17/3		čištění koberců "rotačním kotoučem"	M²	14,00
17/4		polstrované (čalouněné) židle - čištění "mokrou cestou"	KS	50,00
17/5		plastové židle	KS	30,00
17/6		sedací nábytek - textilní sedačka, křeslo, atd.	KS	200,00
17/7		vertikální žaluzie (odvozem - chemické čištění)	M²	150,00
17/8		praní záclon	M²	60,00
17/9		odstranění pavučin do výšky 2 m	M²	10,00

Poskytovatel bude realizovat úklidové služby dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky, vybavení a vlastních čisticích a úklidových prostředků, které nenarušují čišťný povrch a jsou výhradně určeny k úklidovým pracím.

Tyto prostředky jsou součástí ceny za úklidové práce sjednané v Čl. IV. odst. 1., bod 1.2 Smlouvy

Poskytovatel bude třídit odpady shromážděné z celooobjektového úklidu (papír, plasty, biologický odpad, sklo, směsný) a uložit do k tomu určených nádob (popelnice, kompostér, apod.)

2) Jednotkové ceny pro čisticí prostředky a hygienické potřeby

Položka č.	Technický popis	Podrobná specifikace k technickému popisu	Bezpečnostní list **	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Přesný název a označení nabízeného zboží a výrobce
Ekologické prostředky						
20	Čistič na okna 500 ml	Je určen k mytí, leštění a čištění skleněných povrchů a zrcadel, odstraňuje mastnotu a špínu, čistí do vysokého lesku, čistí bez šmouh, rychlé a snadné čištění. Dodavatel prokáže následující ekologické vlastnosti*: <u>Složení: voda, alkohol, barvivo, parfém, pomocné látky nebo</u> <u>Biologická odbouratelnost min. 90 % nebo</u> <u>Obsah přírodních produktů min. 90 %.</u> Objem: 500 ml.		KS	55,00	Ecologico BRILLAVETRI (Detergente Brilla Vetri 750 ml 82028) I.C.E.FOR S.p.A.
21	Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí 1000 ml	Tekutý čisticí pěnivý prostředek na ruční mytí nádobí s velmi vysokou odmašťující schopností. Šetrný k pokožce rukou i k přírodě. Dodavatel prokáže následující ekologické vlastnosti*: <u>Biologická odbouratelnost min. 90 % nebo</u> <u>Obsah přírodních produktů min. 90 %.</u> Objem: 1000 ml.		KS	115,00	E03 Nádobí ALFA CLASSIC, a.s.
22	Tekuté mýdlo 5 l	Slouží na mytí a čištění pokožky těla a odstraňování nečistot, šetrné k pokožce rukou, které nevysušuje, šetrné k přírodě. Dodavatel prokáže následující ekologické vlastnosti*: <u>Složení: čistící a pěnicí tenzidy, rostlinné extrakty, vitamíny, kolagen a elastin nebo</u> <u>Biologická odbouratelnost min. 90 % nebo</u> <u>Obsah přírodních produktů min. 90 %.</u> Objem 5 l.		KS	1 000,00	FeelEco Tekuté mýdlo s panthenolem
24	Tekutý písek 1 l	Vysoce účinný čisticí tekutý krémový písek na nádobí a kuchyňské pracovní plochy, koupelny a hygienické zařízení, vhodný na hliník, smalt, kov, nerez, sklokeramiku, mramor, keramiku, plast, laminát a PVC. Dodavatel prokáže následující ekologické vlastnosti*: <u>Bez škodlivých chemikálií jako fosfor, borat, formaldehyd, halogenorganické sloučeniny, PVC nebo</u> <u>Biologická odbouratelnost min. 90 % nebo</u> <u>Obsah přírodních produktů min. 90 %.</u> Objem 1 l.		KS	170,00	Frosch EKO Čisticí krém Melitta ČR, s.r.o.

Hygienický materiál

30	Jednorázové 1 vrstvé papírové ručníky Z-Z 3000 ks bílé recyklované	Slouží k utírání rukou, materiál 100% celulóza, bílé (bělost min. 75%), dobře savé, pevnější, aby se snadno nerozmáčely, bez zápachu. Gramáž min. 38g/m2.		BAL	323,68	KATRIN RUČNÍKY BÍLÉ 1vrs.
32	Papírové ručníky v roli bílé 2 vrstvy, prům. 13,5	Jemné ručníky pro příjemné a hygienické utírání rukou, rychlá a velká schopnost absorbce, vysoká pevnost pro účinné utírání rukou. Složení: 100% celulóza.		ROL	64,66	PRIMASOFT UTĚRKY CELULOZA 2vrs.
34	Hygienické sáčky papírové, v balení 100 ks	Papírové sáčky pro dámskou hygienu, velikost 10 x 20 cm vyrobené z papíru. Velikost balení: 100 ks.		BAL	39,93	HYGIENICKÉ PAPIROVÉ SÁČKY CORMEN
39	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 23 cm	Složení: 100% celulóza. Toaletní papír 2vrstvý, bílý, průměr 23 cm, metráž role min. 180 m.		KS	42,35	PRIMASOFT TP JUMBO 23cm. 2vrs.
43	Ubrousky bílé 33 x 33 cm, 100 ks v balení	Papírové ubrousky 3vrstvé, 33 x 33 cm. Složení: 100% celulóza, bílé. Velikost balení á 100 ks.		BAL	55,66	KATRIN RUČNÍKY BÍLÉ 3vrs.

Chemie

50	Čistič potrubí Hydroxid sodný (NaOH) 1kg	Slouží k čištění odpadů, umyvadel, výlevek, van, sifonů, umyvadel, dřezů, sprchových koutů, pisoárů a bidetů. Perličky/granulky. Složení: min. 98% hydroxidu sodného (louh sodný).	Poskytovatel předloží bezpečnostní list	KS	108,34	Hydroxid sodný čistič odpadů, de Miclén Trading, s.r.o.
52	Tablety do myčky (bal. 60 ks)	Tablety do myčky, obsahující zároveň i leštidlo a sůl. Balení 60 ks.		BAL	294,94	FINISH ALL IN MAX DO MYČKY, Reckitt Benckiser
54	Sůl do myčky 2 kg	Sůl do myčky, obsah 2 kg.		KS	54,45	FINISH SÚL DO MYČKY, Reckitt Benckiser
55	Lesk do myčky (bal. 500 ml)	Leštidlo do myčky, objem 500 ml.		KS	71,39	CASACHIARA LEŠTIDLO DO MYČKY
56	Čistič myčky 250 ml	Čisticí prostředek k odstranění nečistot a pachů z myčky, 250 ml.		KS	120,03	FINISH ČISTIČ MYČKY, Reckitt Benckiser
59	Osvěžovač vzduchu - gelový 150 g	Vonný gel s možností postupného odstraňování folie z přední strany produktu pro postupné uvolňování vůně.		KS	80,53	Glade gelový osvěžovač vzduchu, S.C. Johnson
60	Osvěžovač vzduchu spray, 300 ml	Osvěžovač vzduchu, který eliminuje pachy a osvěžuje vzduch s dlouhým působením, různé vůně.	Poskytovatel předloží bezpečnostní list	KS	29,04	WIND OSVĚŽOVAČ VZDUCHU, Tradiko S.r.o.
62	Sítko vonné gelové do pisoáru, s výstupky (štetinami)	Slouží k provonění pisoárů, omezuje tvorbu pachů, ekologicky příznivý produkt, který neobsahuje žádné látky ohrožující lidské zdraví. Postupné uvolňování vůně (min. 30 dní). Výstupky (štetiny) zabraňují rozstříku moči.	Poskytovatel předloží bezpečnostní list	KS	49,61	Sítko do pisoáru AROMAFRESH, JANEGAL, spol. s r.o.

Odpadkové pytle, drobný materiál

68	WC souprava, mléčné sklo, štětka chrom	Kartáč se stojánkem, bílý plast, průměr 8 cm.		KS	109,87	WC SOUPRAVA PLASTOVÁ BILÁ, BARTON TRADING s.r.o.
77	PE pytle 35 l, v roli 50ks	Pytle na odpad, které jsou vyrobeny z HDPE folie. 35 l – v roli o rozměrech 50 x 60 cm, velikost balení: 50 ks v roli. Odolné, pevné, nezatahovací, barva černá.		BAL	24,20	HDPE sáčky na odpady rolované pevné Economy, Vipor
78	PE pytle 60 l, v roli 50ks	Pytle na odpad, které jsou vyrobeny z HDPE folie. 60 l – v roli o rozměrech 60 x 72 cm, velikost balení: 50 ks v roli. Odolné, pevné, nezatahovací, barva černá.		BAL	42,35	HDPE sáčky na odpady rolované pevné Economy, Vipor
85	Houbička na nádobí 10 ks	Slouží k mytí a odstranění nečistot z nádobí, rozměry cca 8 cm x 5 cm x 2,5 cm (hrubá plocha min, 0,5 cm), 10 ks v balení.		BAL	36,30	Houbička na nádobí 10 ks, Clanax
86	Houbová utěrka	Slouží zejména pro mytí nádobí, ale i k očištění různých ploch, velmi dobře ždímatelná, vysoká savost. Rozměry: cca 16x18 cm		KS	4,84	Houbová utěrka, Clanax
88	Utěrka z mikrovlákná 30x35 cm	Utěrka z mikrovlákná (tzv. „švédská“). Rozměry: 30x35 cm.		KS	22,99	Utěrka mikrovláknó, Clanax
97	Ochranné jednorázové rukavice, 100 ks v bal.	Jednorázové bezpudrové nesterilní rukavice, více velikostí.		BAL	57,11	Rukavice jednorázové HDPE Mikrotenové, INPAP PLUS s.r.o.

Dezinfekční prostředky

99	Desinfekční prostředek 750 ml	Universální vysoce účinný tekutý čisticí prostředek s dezinfekčními účinky, vhodný k čištění a dezinfekci podlah, nábytku, kuchyňského a hygienického zařízení. Obsahuje: chloran sodný < 5%, chlorid sodný < 1%.	Poskytovatel předloží bezpečnostní list	KS	68,97	SANDEX, Fika partner, s.r.o.
----	-------------------------------	---	---	----	-------	------------------------------

** Dodavatel je povinen u položek, kde je to vyžadováno, dodat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, v účinném znění) zástupcům VZP ČR (viz Čl. XI. odst. 6.1 písm. a. Smlouvy) **bezpečnostní listy** k uvedeným dodávaným přípravkům obsahujícím chemické látky, a to před uložením nebo použitím prostředku v objektech VZP ČR. V opačném případě se na Poskytovatele vztahuje sankce uvedená v Čl. VII. odst. 10 Smlouvy.

Dodavatel má povinnost předložit na vyžádání Produktové listy k jednotlivým dodávaným čisticím prostředkům a hygienickým potřebám.

KONTAKTNÍ ÚDAJE OBJEDNATELE

Seznam pověřených zaměstnanců pro jednotlivé objekty:

Objekt	Ulice a č.p. PSČ Město	Jméno a příjmení	Mobil	Email
KLIPR Ostrava a RP Ostrava	Masarykovo náměstí 24/13, 702 00 Ostrava			
Detašované pracoviště Ostrava-Sokolská	Sokolská třída 267/1, 702 00 Ostrava			
KLIPR Ostrava-Poruba	Hlavní třída 686/102, 708 00 Ostrava - Poruba			
KLIPR Havířov	Svornosti 2/86, 736 01 Havířov			
KLIPR Orlová	Masarykova 1325, 375 14, Orlová			
KLIPR Český Těšín	náměstí ČSA 1223/9, 737 01 Český Těšín			
KLIPR Bohumín	nám. T. G. Masaryka 939, 735 81 Bohumín			

KONTAKTNÍ ÚDAJE POSKYTOVATELE

Seznam pověřených zaměstnanců:

1) Manažer úklidu

Jméno a příjmení: [REDACTED]
mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

2) Vedoucí úklidu pro jednotlivé objekty

Objekt	Ulice a č.p. PSČ Město	Jméno a příjmení	Mobil	Email
KLIPR Ostrava a RP Ostrava	Masarykovo náměstí 24/13, 702 00 Ostrava			
Detašované pracoviště Ostrava-Sokolská	Sokolská třída 267/1, 702 00 Ostrava			
KLIPR Ostrava-Poruba	Hlavní třída 686/102, 708 00 Ostrava - Poruba			
KLIPR Havířov	Svornosti 2/86, 736 01 Havířov			
KLIPR Orlová	Masarykova 1325, 375 14, Orlová			
KLIPR Český Těšín	náměstí ČSA 1223/9, 737 01 Český Těšín			
KLIPR Bohumín	nám. T. G. Masaryka 939, 735 81 Bohumín			

Protokol o převzetí úklidu

Měsíc/rok: XXX/202X

Objekt: XXX

Tento dokument slouží jako protokol o převzetí úklidových prací na objektu XXX od Poskytovatele Raamar, s.r.o. za uvedený měsíc a rok vyplývajících z pravidelného úklidu dle Smlouvy č. ONL/EN/2025/18 (dále jen „Smlouva“).

Zápisy o kontrole úklidu v daném měsíci jsou uloženy u příslušné odpovědné osoby objednatele.

Záznam:

Provedené práce dle smlouvy pro výše uvedený měsíc byly provedeny v rozsahu:

1) úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.1. a 1.2. Smlouvy:

1.1 skutečně provedené úklidové práce:

a) provedeno (nehodící se škrtněte):

a. pravidelný úklid

b. mytí oken

b) neprovedené úklidové práce (dle požadavku Objednatele):

- snížen rozsah úklidu (bude doplněn typ prostor) o m² v období od do

1.2 veškeré případné nedostatky zjištěné kontrolní činností ve smyslu Čl. V. odst. 3. Smlouvy;

.....
.....

2) úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.3. Smlouvy:

2.1 Objednávka č.

Rozsah:

Datum:

Převzal:

Poskytovatel

Raamar, s.r.o.

Odpovědná osoba:

Objednatel

Všeobecná zdravotní pojišťovna

České republiky

Odpovědná osoba: