

Od: XXXXXX

Datum: 29. září 2016 16:47:38 SELČ

Komu: XXXXX

Předmět: RE: Akceptace objednávky č. OB161470

Dobrý den pane XXX,

potvrzuji Vám tímto akceptaci Vaší objednávky číslo OB161470 na období od 1.10. do 31.12.2016. Pokladní a pracovníky informačních středisek budeme zajišťovat dle Vašich požadavků.

S pozdravem a díky za projevenou důvěru,

XXXX

jednatel společnosti

UNIJOB s.r.o.

Janáčkovo nábřeží 157/53
150 00 Praha 5 - Malá Strana

T: XXXX

F: XXXX

M: XXXX

E: XXXX

<http://www.unijob.cz>

Vaše práce je náš job!

-----Original Message-----

From: XXXX

Sent: Thursday, September 29, 2016 4:36 PM

To: XXXX

Subject: Akceptace objednávky č. OB161470

Dobrý den, vážený pane XXXX,

v příloze Vám posílám objednávku č. OB161470 na pokladní a pracovníky informačních středisek, a to na období od 1. 10. 2016 do 31. 12. 2016.

Prosím o akceptaci objednávky.

Děkuji Vám a jsem s pozdravem

XXXX

Správa Pražského hradu

Tel.: XXXX

GSM: XXXX
E-mail: XXXX
www.hrad.cz