

SMLOUVA O DÍLO

SML-2026-10005

„Sběr, svoz a využívání komunálního bioodpadu a komunálního objemného odpadu od obyvatel MČ Praha 15 s využitím velkoobjemových kontejnerů na území MČ Praha 15 a úklid černých skládek na pozemcích svěřených do správy MČ Praha 15 v období 2026-2028“

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Městská část Praha 15

se sídlem: Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10

zastoupená: Michalem Fischerem, starostou

IČO: 00231355

DIČ: CZ00231355, reg. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „objednatel“)

a

VS-EKOPRAG s.r.o.

se sídlem: U Slávie 610, 263 01 Dobříš

zastoupená: Václavem Snížkem, jednatelem

IČO: 25201522

DIČ: CZ 25201522

reg. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
zápis v obchodním rejstříku u městského soudu v Praze oddíl C, vložka 48846

bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „dodavatel“)

Uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Smlouvu o dílo v souladu s občanským zákoníkem (dále jen „smlouva“)

II. ÚČEL SMLOUVY

Účelem smlouvy je úprava práv a povinností při zhotovení díla mezi zhotovitelem a objednatel, jak je dále v této smlouvě uvedeno.

III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této smlouvy je sezónní nakládání s biologicky rozložitelnými odpady rostlinného původu z domácností (dále jen „bioodpad“), katalogové číslo: 20 02 01, a

s objemným odpadem, katalogové číslo: 20 03 07 na území MČ Praha 15 a úklid černých skládek a obsahuje zejména následující činnosti dle požadavku objednavatele: sezónní sběr (jarní a podzimní etapa) bioodpadu a objemného odpadu prostřednictvím přistavení velkoobjemových kontejnerů (dále jen „VOK“) včetně poskytnutí VOK a dále nakládka, odvoz a odstranění odpadu z černých skládek.

IV. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Doba plnění smlouvy je od účinnosti smlouvy do 31. 12. 2028.
2. Místem plnění je území MČ Praha 15.

V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zhotovitel je povinen:

A) zajistit přistavení VOK pro sběr bioodpadů a objemného odpadu od občanů MČ Praha 15 a následně předat odpad k materiálovému využití bude-li to možné nebo odstranit za následujících podmínek:

a) technické parametry VOK

1. přistavení VOK o minimálním obsahu 10 m³
2. každý přistavený VOK bude zhotovitelem označen v případě svozu biologického odpadu nápisem „BIOODPAD OD OBYVATEL MČ PRAHA 15“ a v případě svozu objemného odpadu nápisem „VELKOOBJEMOVÝ ODPAD OD OBYVATEL MČ PRAHA 15“, obchodním jménem, adresou a telefonem zhotovitele a dále informací, že služba je organizována a hrazena MČ Praha 15

b) režim svozu

1. VOK bude přistaven na místa určená a v termínech dle harmonogramů zpracovaných odborem životního prostředí ÚMČ Praha 15. Harmonogram přistavení VOK pro sběr bioodpadu a harmonogram přistavení VOK na sběr objemného odpadu bude obsahovat údaje o dnu, hodině a místě přistavení VOK.
2. Předpokládaný počet VOK na bioodpad je po celou dobu plnění 56 kusů a počet VOK na objemný odpad 15 kusů. Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti vyčerpání nižšího počtu kontejnerů, než stanoví maximální limit a případné navýšení počtu kontejnerů v jedné skupině na úkor druhé skupiny.
3. **VOK na bioodpad** je přistaven o sobotách v termínech stanovených v harmonogramu. Doba přistavení je max. 3 hodiny (od 9:00 do 12:00 nebo od 13:00 do 16:00 hodin, pokud zadavatel ze závažných důvodů neurčí jinak).
VOK na objemný odpad bude přistaven kterýkoli den v týdnu na dobu stanovenou v harmonogramu.
4. VOK na bioodpad bude ponechán na místě přistavení do jeho naplnění, max. 3 hodiny. V případě, že bude VOK naplněn dříve, bude tento odvezen a ihned nahrazen jedním VOK prázdným, který bude na stanovišti ponechán do konce doby přistavení.
5. Na místě přistavení VOK bude po celou dobu přítomna odborná obsluha, která bude monitorovat naplnění VOK a bude zodpovídat za čistotu odkládaného odpadu a oprávněného využívání VOK.
6. Sbíraným odpadem je komunální bioodpad, katalog. číslo 20 02 01, zejména zahradní odpad jako je listí, tráva, větve, neznečištěná zemina, příp. kuchyňský

bioodpad rostlinného původu a odpad katalogové číslo 20 03 07 dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o katalogu odpadů, v platném znění, zejména velkoobjemový odpad.

7. Bude pořízena fotodokumentace s uvedením data a hodiny na fotografii, snímek musí identifikovat stanoviště, a to v době přistavení a v době odvozu VOK.

8. Do 2 hodin po odvozu VOK bude zajištěn úklid stanoviště.

9. Naplněné VOK budou převáženy vždy zasítované, aby nemohlo dojít k padání odpadu při přepravě.

10. S odpadem bude nakládáno zásadně dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění.

B) zajistit úklid černých skládek

úklid černých skládek bude dodavatelem realizován na základě výzvy podané zadavatelem. Předmět plnění bude obsahovat nakládku odpadu, odvoz odpadu a jeho odstranění, pokud jeho další využití nebude možné.

C) vést evidenci

v případě VOK- předat zadavateli evidenci s uvedením počtu přistavených VOK a množstvím odpadu dle jednotlivých stanovišť, dále způsob využití a vážní lístky, kde bude jako původce odpadu uvedeno HI. m. Praha, IČO:00064581. Součástí předání bude též pořízená fotodokumentace na technickém nosiči dat.

V případě úklidu černých skládek - předat zadavateli doklady o způsobu naložení se vzniklým odpadem, vážní lístky a fotodokumentaci uklizeného pozemku. Původcem odpadu bude v případě černých skládek DODAVATEL.

D) zajistit dostatečné množství svozové techniky pro zajištění plynulého provozu sběru odpadu

E) mít k dispozici potřebný odborně vyškolený personál

2. Zhotovitel odpovídá:

- a) za způsobilost použité techniky k provozu na pozemních komunikacích dle příslušných právních předpisů po celou dobu trvání Smlouvy
- b) za funkčnost, technické, bezpečnostní a hygienické parametry VOK
- c) za správnost a úplnost vykazování množství odpadů, včetně vedení všech evidencí dle příslušných právních předpisů

3. Objednavatel je povinen:

- a) předat zhotoviteli příslušné harmonogramy svazu odpadu, jehož obsahem budou údaje o dni, hodině a místě přistavení VOK, a to v dostatečném časovém předstihu, tj. nejpozději 14 dní před prvním termínem
- b) předat zhotoviteli požadavek na úklid černé skládky, jehož obsahem budou s údaje o pozemku - parc. číslo, katastr, mapový podklad s vyznačením přesného místa skládky, fotodokumentace, termín úklidu skládky
- c) zajistit informační kampaň pro občany MČ Praha 15.

VI. CENA DÍLA

1. Cena za plnění této smlouvy je stanovena v souladu s rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky takto:

Celková cena za služby dle článku V-1A) smlouvy bez DPH	578 700,- Kč
DPH v celkové výši 21%	121 527,- Kč
Celková cena za služby dle článku V-1A) smlouvy včetně DPH	700 227,- Kč
Celková cena za služby dle článku V-1B) smlouvy bez DPH	360 000,- Kč
DPH v celkové výši 21%	75 600,- Kč
Celková cena za služby dle článku V-1B) smlouvy včetně DPH	435 600,- Kč
Celková cena za veškeré služby bez DPH	938 700,-Kč
Celková cena za veškeré služby včetně DPH	1 135 827,- Kč

Výše DPH se bude odvíjet od platné právní úpravy ke dni zdanitelného plnění.

2. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nemůže být měněna po celou dobu plnění dle této smlouvy o dílo.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel se zavazuje cenu díla uhradit po obdržení faktury vystavené zhotovitelem a splňující náležitosti daňového dokladu, a to po řádném dokončení díla, na základě skutečně provedených a objednatelem převzatých prací. Fakturace bude provedena po skončení jarního sběru a po skončení podzimního sběru v každém roce, v případě černých skládek po podpisu předávacího protokolu po dokončení a odevzdání díla.
2. Úhrada každé faktury bude provedena až po potvrzení správnosti soupisu fakturovaných prací, potvrzených kontaktním pracovníkem. Součástí každé faktury za VOK musí být evidence s uvedením počtu přistavených VOK a množství odpadu dle jednotlivých stanovišť, dále vážní lístky, kde bude uvedeno jako původce odpadu HI. m. Praha, IČO:00064581 a pořízená fotodokumentace. Součástí každé faktury za úklid černé skládky budou vážní lístky, kde bude uveden jako původce odpadu DODAVATEL a dále fotodokumentace provedeného úklidu skládky.
3. Den zdanitelného plnění je den potvrzení soupisu realizovaných služeb objednatelem. Den zdanitelného plnění bude uveden ve faktuře.
4. Úhrada faktury bude provedena do 21 dnů ode dne zdanitelného plnění.
5. Oprávněně vystavená faktura-daňový doklad – musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, tzn., musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje objednatele: obchodní jméno, sídlo, DIČ
 - údaje zhotovitele: obchodní jméno, sídlo, DIČ
 - rozsah a předmět plnění
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
 - datum uskutečnění daňového plnění
 - datum vystaveného daňového dokladu

a dále:

- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
- IČO objednatele a zhotovitele
- název díla
- bankovní spojení objednatele a zhotovitele
- zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
- číslo smlouvy

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí a předání díla tj. datum podpisu „Protokolu“. Lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení bezvadného daňového dokladu-faktury včetně příloh na adresu: MČ Praha 15, odbor životního prostředí, Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10.

6. Faktura musí být vyhotovena v jednom vyhotovení. Faktura, která nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, bude vrácena k přepracování a lhůta splatnosti poběží nově od okamžiku doručení na ÚMČ Praha 15, odbor životního prostředí.
7. Úhrada ceny díla bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.

VIII. PODMÍNKY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo ve lhůtě určené v čl. IV. této smlouvy.
2. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené jeho činnostmi nebo včasným neodstraněním závad či neprovedeným či opožděným oznámením závad objednateli a nese zároveň veškeré náklady spojené s likvidací těchto škod.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě zjištění nedostatků v kvalitě prováděných prací určí zodpovědný pracovník objednatele lhůtu potřebnou k jejich nápravě. Nebudou-li nedostatky odstraněny v uvedené lhůtě, bude objednatelem uplatňována smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
2. Při pozdní platbě ze strany objednatele se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové částky faktury za každý den prodlení.
3. Uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která mu vznikne v souvislosti s plněním či neplněním povinnosti zhotovitele vyplývající z této smlouvy. Této povinnosti se může dodavatel zprostit, pokud prokáže, že učinil všechna možná opatření k odvrácení vzniku škody či škodu svým jednáním či neplněním povinností dle této smlouvy nezpůsobil.

X. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2028.

XI. UKONČENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. K ukončení smlouvy dojde jejím řádným splněním a uplynutím lhůty, na kterou je uzavírána.
2. K ukončení smlouvy může dojít na základě písemné dohody smluvních stran.
3. Tuto smlouvu je možno oboustranně písemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smluvní strana může od smlouvy okamžitě odstoupit při podstatném porušení povinnosti druhou smluvní stranou.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami nejdříve však zveřejněním v rejstříku smluv.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
3. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že MČ Praha 15 je subjektem, na něhož se vztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv) a tato smlouva tak může podléhat zveřejnění dle tohoto zákona, případně dalších právních předpisů ukládajících stejnou či obdobnou povinnost, případně zveřejnění provede MČ Praha 15; v tomto případě smlouva pak nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv
5. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto MČ Praha 15 potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 15 svým usnesením č. R-1368 ze dne 7. 1. 2026.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené MČ Praha 15, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení, datum podpisu a text.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

8. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s možným zpřístupněním či zveřejněním této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny v této smlouvě, budou řešeny podle ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů.
10. Změny a dodatky mohou být provedeny jen se souhlasem smluvních stran, a to písemnou formou. Změny a dodatky musí být řádně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
11. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:

Příloha č. 1: Cenová nabídka

Příloha č. 2: Podrobný popis poskytované služby

V Praze dne 8. 1. 2026

za objednatele:



Michal Fraunterka
místostarosta

za zhotovitele:



Bc. Václav Snížek
jednatel