

PŘÍLOHA č. 2

ZADÁVACÍ DOPIS

Není-li v tomto Zadávacím dopise uvedeno jinak, pak se tento Zadávací dopis řídí Smlouvou a tvoří její nedílnou součást. Výrazy použité v tomto Zadávacím dopise s velkým začátečním písmenem, které nejsou jinak definovány, mají význam uvedený ve Smlouvě a odkazy ve Smlouvě na „Vy“ nebo „Klient“ se týkají Vás.

1. Rozsah služeb

Poskytneme vám dále specifikované Služby zaměřené na oblast dotačního poradenství týkajícího se administrace dotačního projektu s pracovním názvem „**Nabíjecí stanice DC - České Budějovice**“ (dále také jako „**Projekt**“) v rámci Operačního programu Doprava (dále jen „OP D“).

Naším úkolem v rámci Služeb bude:

A) Zpracování žádosti o dotaci:

- Nastavení projektu pro splnění podmínek výzvy, konzultace
- Vypracování seznamu povinných příloh k žádosti o dotaci a rozdělení kompetencí přípravy příloh
- Kompletace povinných příloh k žádosti o dotaci
- Zpracování podkladů k veřejné podpoře
- Vypracování Finanční analýzy a Investičního záměru ve spolupráci s klientem
- Vyplnění formuláře dotační žádosti v MS2021+ na základě plné moci
- Průběžná komunikace s klientem a vydefinování následujících kroků
- Dohled nad dodržováním termínů a lhůt
- Součinnost s přípravou povinné dokumentace
- Odeslání dokumentů a vyplnění v dotačním systému MS2021+“
- Zastupování klienta při jednání s Poskytovatelem dotace
- Zpracování připomínek poskytovatele dotace při formální a kontrole v součinnosti s žadatelem
- Součinnost při uzavření právního aktu s poskytovatelem dotace

B) Řešení případných změn včetně konzultací s relevantními orgány nad rámec smlouvy

2. Vynětí z rozsahu služeb

Nebudeme zjišťovat, řešit ani opravovat žádné chyby či nedostatky ve Vašich počítačových systémech, dalších zařízeních nebo jejich komponentách („Systémy“),

a to bez ohledu na to, zda byly či nebyly způsobeny nepřesným či nejednoznačným zadáním, uchováním, interpretací, zpracováním nebo vykazáním dat. Neponeseme odpovědnost za nedostatky nebo problémy vzniklé v důsledku nebo v souvislosti se zpracováním dat v Systémech.

3. Vaše konkrétní povinnosti

Vaší povinností je zejména zajištění součinnosti při poskytnutí podkladů, případných konzultací a doplnění informací.

4. Další podmínky a ujednání

Vzhledem k tomu, že naši práci nebudeme provádět v souladu s všeobecně uznávanými auditorskými standardy, standardy pro prověrky nebo standardy pro ostatní ověřovací zakázky platnými v České republice, neposkytujeme žádnou formu ujištění. Služby ani Zprávy nepředstavují právní posudek nebo radu. Nebudeme provádět žádnou prověrku s cílem odhalit podvod nebo nezákonnou činnost.

Bez ohledu na cokoliv, co by ve Smlouvě nebo v tomto Zadávacím dopise mohlo svědčit o opaku, nepřebíráme odpovědnost za žádné produkty, programy nebo služby třetích stran, za jejich provedení ani za soulad s Vaší specifikací nebo čímkoliv jiným.

Veškeré připomínky nebo doporučení týkající se funkčních a technických vlastností Vámi používaných nebo zvažovaných produktů jsme vypracovali výhradně na základě údajů poskytnutých Vašimi dodavateli přímo nebo Vaším prostřednictvím. Neneseme odpovědnost za úplnost a správnost těchto údajů, ani za jejich potvrzení.

5. Časový harmonogram

Nebude-li dohodnuto jinak, pak v souladu s Všeobecnými smluvními podmínkami plánujeme provedení služeb v období od uzavření smlouvy do vydání právního aktu ze strany poskytovatele dotace.

6. Kontakty

Jako kontaktní osobu, s níž budeme jednat o těchto Službách, jste označili **Michala Nerudu**. Kontaktními osobami v EY, pověřenými jednáním o těchto Službách, jsou **Lenka Grau a Ondřej Čapka**. Ponecháváme si právo kdykoliv změnit kontaktní osobu, pověřenou jednáním o těchto Službách. Jakákoliv taková změna, nebude považována za změnu samotného Zadávacího dopisu a neovlivní jeho platnost v jakémkoliv směru.

7. Odměna, náklady a platební podmínky

Odměna EY za Služby se sjednává jako paušální, a to vždy za poskytnutí každé jedné příslušné části Služeb dle tabulky níže. Rozsah jednotlivých částí Služeb je specifikován v Článku 1. tohoto Zadávacího dopisu. Faktura na úhradu každé jedné dané části Služeb bude vystavena po splnění fakturačního milníku dle tabulky níže.

Odměna dle tabulky níže zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytnutím příslušné části Služeb, a to včetně případné odměny za vytvoření autorského díla.

A) Zpracování žádosti o dotaci

Příslušná část Služeb:	Výše odměny	Fakturační milník:
Zpracování žádosti o dotaci	xxx Kč	Po odevzdání žádosti o dotaci
Vypořádání věcné a formální kontroly	xxx Kč	Po souhlasném stanovisku věcné a formální kontroly
Hodnocení žádosti	xxx Kč	Po podpisu právního aktu s poskytovatelem dotace

B) Řešení případných změn včetně konzultací s relevantními orgány nad rámec smlouvy

Typ služby	Částka bez DPH
Konzultantské služby	xxx Kč/hod.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Cena bude transparentně fakturována po splnění každého Fakturačního milníku dle tabulky výše. Částky uvedené v tabulce výše jsou fixní a zahrnují náklady EY spojené s poskytnutím dané části Služeb. Celková cena se bude odvíjet od počtu poskytnutých jednotlivých částí Služeb. Faktury budou vystavené se splatností 15 dnů.

V případě, že Klient ukončí tuto Smlouvu, resp. Zadávací dopis, a/nebo v případě, že nedojde ke splnění Fakturačního milníku v důsledku okolností mimo kontrolu EY, má EY nárok na úhradu poměrné části Odměny za poskytnuté Služby a dále na náhradu vynaložených nákladů v souvislosti se Službami.

Jakýkoli finanční závazek Klienta vyplývající z této Smlouvy je ze strany Klienta splněn připsáním příslušné částky na bankovní účet EY, který bude uveden na faktuře.

V případě, že bude Klient v prodlení se splněním jakéhokoli finančního závazku plynoucího z této Smlouvy, pak je povinen zaplatit EY smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i jen započatý, den prodlení, přičemž touto smluvní pokutou nejsou dotčeny nároky EY na náhradu újmy a na zaplacení úroků z prodlení.

Výdaje

Odměna nezahrnuje výdaje, které nám oprávněně vzniknou v souvislosti s poskytováním Služeb (včetně cestovného, stravného a nákupu zboží a služeb souvisejících s poskytováním Služeb), ani jiné výlohy a DPH v příslušné výši.

Inflační doložka

EY je oprávněna upravit výši sjednané odměny za Služby bez souhlasu smluvních stran z důvodu inflace. Inflace znamená meziroční inflaci měřenou růstem souhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, jak uvádí Český statistický úřad za předchozí rok, vyjádřeným v procentech. Od každého 1. ledna kalendářního roku má EY právo zvýšit odměnu za Služby z důvodu inflace o stejné procento jako míra inflace v předchozím roce. Odměna zvýšená v důsledku inflace se považuje za odměnu sjednanou dle tohoto Zadávacího dopisu.

Registr smluv

EY bere na vědomí, že Klient je právnickou osobou, v níž má většinovou majetkovou účast územní samosprávný celek, a proto se na Smlouvu a tento Zadávací dopis v souladu s § 2 odst. 1 písm. m) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZRS“), vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále také jen „Registr“). Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu a Zadávací dopis uveřejní v Registru Klient, a to ve verzi pro uveřejnění, tj. po znečitelnění informací o výši odměny v Zadávacím dopisu i v metadatech Smlouvy, a to do 30 dnů po podpisu těchto dokumentů.

Smlouva i Zadávací dopis nabývají účinnosti nejdříve uveřejněním v Registru.