

Smlouva o externí odborné podpoře (supervizi) zaměstnanců

Smluvní strany:

Domov Velké Březno, příspěvková organizace
Zastoupena: Mgr. Renátou Šustovou, MBA; ředitelkou
se sídlem: Klášterní 2, 403 23 Velké Březno
IČ: 44555288
DIČ: neplátce DPH
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 3783590257/0100
dále jen objednatel

a

Mgr. Lenka Hodková
adresa: Národních mučedníků 257/17, 500 08 Hradec Králové
IČO: 211 85 867
DIČ: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]
kontaktní telefon: [REDACTED]
dále jen poskytovatel externí podpory

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění externí podpory zaměstnancům Domova Velké Březno, příspěvková organizace. Podpora je zaměřena na posílení týmových dovedností, reflexi vztahů na pracovišti, podporu zdravé atmosféry, na kultivování profesionálního vztahu ke klientům a kolegům, snižování stresové zátěže. Podpora bude prováděna formou skupinových setkání i individuálních konzultací na základě potřeby a domluvy se zástupcem objednavatele.
2. Při realizaci bude obsah jednotlivých sezení externí podpory vycházet z potřeb a žádostí konkrétních zaměstnanců.
3. Externí podpora bude realizována v následujících termínech:
18.02.2026 a 19.02.2026
13.05.2026 a 14.05.2026
16.09.2026 a 17.09.2026
18.11.2026 a 19.11.2026

s délkou sezení 120 min/1 skupina účastníků. Sezení pro jeden den ve stanovený termín zahrnuje účast 2 skupin účastníků s celkovou délkou 4 hodin. Celkem v roce 2026 tak proběhne 8 setkání každého týmu. Daná frekvence externí podpory odráží

dobrou praxi tak, aby byla nastavena opakovanost, pravidelnost a tím postupně rostla důvěrná a bezpečná atmosféra, která je nezbytná pro daný typ spolupráce.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti poskytovatele externí podpory

1. Poskytovatel pracuje v souladu s Etickým kodexem sociálních pracovníků a členů Profesního svazu sociálních pracovníků v sociálních službách APSS ČR s důrazem na zachování mlčenlivosti v obsahových věcech směrem ke třetím osobám. Etické přestupky tvoří výjimku z mlčenlivosti (zjistí-li poskytovatel etické přestoupení, na místě ho před týmem pojmenovává a aktivně s tématem v týmu pracuje. Není-li etické přestoupení reflektováno či je odmítáno, informuje o tomto faktu ředitelku organizace.
2. Poskytovatel vyjednává při počátku spolupráce s týmem kontrakt (pravidla, směr, obsah, cíl) a na konci kalendářního roku ho společně vyhodnocují.
3. Písemný výstup spoluvytváří poskytovatel s účastníky na posledním (pátém) sezení v kalendářním roce. Poskytovatel připraví na toto setkání podklad, který je společně na místě dopracován.
4. Poskytovatel vypracuje stručnou hodnotící zprávu, respektující ochranu osobních údajů dle GDPR, ve které formuluje poznatky, výhrady a doporučení.
5. Tyto písemné výstupy předá zástupci objednatele: ředitelce organizace do 10. ledna nového kalendářního roku.

Práva a povinnosti objednavatele

1. Objednatel se zavazuje ke spolupráci potřebné k realizaci a k zajištění podmínek, a to zejména prostorových a časových pro supervizi na základě předchozí domluvy.
2. Objednatel pověří vedoucí zaměstnance jako osoby odpovědné za organizační zajištění supervize (dojednání termínů, zajištění účasti členů týmu, zajištění prostor pro supervizi apod.).
3. Objednatel se zavazuje umožnit týmu účast na supervizi v jeho pracovní době ve výše uvedeném rozsahu. Supervize je vnímaná jako součást náplně práce.
4. Výstupy ze supervize (spokojenost, přínos, dopad) jsou nebo mohou být předmětem projednávání (intervize) s ředitelkou organizace.

III. Cena

1. Objednatel se zavazuje uhradit za zajištění 8 supervizních dní celkem 120 000 Kč na základě předložené cenové nabídky (příloha č. 1 této smlouvy). Cena za poskytování podpory je stanovena 15 000 Kč za 1 den poskytnuté podpory pro 2 skupiny účastníků.
2. Za proběhlé sezení lze považovat i domluvené setkání, které není s omluvou nejméně jeden den předem odvolané.
3. Fakturu s náležitostmi daňového a účetního dokladu vystavuje dodavatel za kalendářní měsíc jako souhrnnou, nejpozději do 10 dnů od nároku na fakturaci. Lze zaslat elektronickou formou. Pokud nebude mít faktura předepsané náležitosti, bude vrácena a do doby obdržení opravného nebo nového dokladu není povinen objednatel fakturu platit.
4. Splatnost faktur je 14 dní ode dne doručení objednateli.
5. Součástí faktury budou prezenční listiny účastníků setkání, jejich vyhotovení zajišťuje poskytovatel.

IV. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2026 a nabývá platnosti dnem jejich uzavření, tj. dnem jejich podpisu osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany a nabývají účinnosti zveřejněním v registru smluv.
2. Smlouva končí uplynutím doby nebo dohodou účastníků. Smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí, výpovědní lhůta je 30 dní počínaje dnem následujícím po doručení výpovědi.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to pouze písemnou formou dodatků, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Dodatky k této Smlouvě nabývají platnosti dnem jejich uzavření, tj. dnem jejich podpisu osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany a nabývají účinnosti zveřejněním v registru smluv.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jednu.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, bude splněna ze strany Objednatele, tj. Domova Velké Březno, příspěvková organizace.

5. Smluvní strany současně prohlašují, že žádný údaj v této Smlouvě, včetně její přílohy není označován za obchodní tajemství. Objednatel je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této Smlouvě a o jiných závazkových údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny.
6. Smluvní strany po řádném přečtení této Smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsána a uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Hradci Králové dne:
Za poskytovatele:

Ve Velkém Březně, dne:
Za objednatele:

.....
Mgr. Lenka Hodková

.....
Mgr. Renáta Šustová, MBA
ředitelka

Mgr. Lenka Hodková

IC: 21185867

Adresa: Národních mučedníků 257/17, 500 08 Hradec Králové

Objednatel:

Domov Velké Březno, příspěvková organizace

IČ: 44555288

Adresa: Klášterní 2, 403 23 Velké Březno

Cenová nabídka na vzdělávání

Nabízím zajištění externího odborného školení zaměstnanců v režimu 2 skupiny účastníků denně vdané cenově nabídce v místě odběratele. Cenová nabídka platí pro supervizní služby.

Rok 2026

Cenová nabídka je 15 000 Kč (nejsem plátcem DPH) za 1 den (2 skupiny účastníků) platná od 1.1.2026 do 31.12.2026. Předjednané termíny (celkem 8 dní):

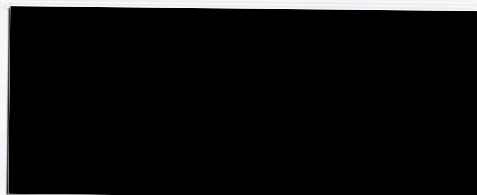
18.-19.02.2026

13.-14.05.2026

16.-17.09.2026

18.-19.11.2026

Celková cenová nabídka pro 8 supervizních dní činí 120 000 Kč. účtováno po jednotlivých dnech.



Mgr. Lenka Hodková