



**Příkazní smlouva
č. 5/2026/OMM**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „smlouva“)

1. Smluvní strany

1.1 Příkazce:

Město Kopřivnice

Adresa sídla: Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice

Zastoupený: Ing. Adamem Ondrašíkem, vedoucím odboru majetku města

IČO: 00298077

DIČ: CZ00298077

ID DS 42bb7zg

Osoby oprávněné jednat ve věcech plnění smlouvy:



(dále jen „příkazce“)

1.2 Příkazník:

FILÁK technik s.r.o.

Adresa sídla: 756 11, Valašská Polanka 407

Zastoupený Radkem Filákem, jednatelem

IČO: 23655151

DIČ: CZ23655151, není plátcem DPH

ID DS: sqx8qwm,

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, spis.značka
C 100647

Osoba oprávněná jednat ve věcech plnění smlouvy:



(dále jen „příkazník“)

(dále také obecně „smluvní strany“)

- 1.3 Smluvní strany prohlašují, že údaje a kontakty uvedené v tomto článku této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů a kontaktů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, oznámení změny je však nezbytné učinit písemnou formou prostřednictvím datových schránek, případně emailových adres oprávněných zástupců smluvních stran.
- 1.4 Smluvní strany se dohodly, že budou komunikovat primárně prostřednictvím elektronické komunikace, kdy jakákoli sdělení učiněná prostřednictvím emailových adres oprávněných zástupců smluvních stran se považují za písemnou formu jednání a jsou pro smluvní strany závazná. Touto formou ale nelze měnit ustanovení uzavřené smlouvy.

2. Úvodní ujednání

- 2.1 Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s Vnitroorganizační směrnici příkazníka o veřejných zakázkách malého rozsahu č.6/2025. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2.2 Účelem této smlouvy je zabezpečení výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při realizaci stavby/díla **„Oprava střechy na budově na ulici Sokolovská č.p. 393 v Kopřivnici“** (dále jen „stavba“, „dílo“ nebo „záměr“) v souladu splatnými právními předpisy.
- 2.3 Stavba (dílo) není v projektové dokumentaci rozdělena na části.
- 2.4 Příkazník prohlašuje, že je osobou schopnou odborného výkonu sjednaných činností při plnění svého závazku z této smlouvy a že je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho odborným zaměřením spojena ve smyslu § 5 občanského zákoníku.
- 2.5 Příkazník zajistí výkon činnosti dozoru projektanta odborně způsobilou osobou, 

- 2.6 Příkazce současně informuje příkazníka a příkazník bere na vědomí, že činnost TDS nesmí u této zakázky provádět zhotovitel stavby ani osoba s ním propojená.

3. Předmět smlouvy

- 3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem, vykonávat činnost TDS v procesu realizace stavby, jejího schvalování a předání do užívání, a to podle:
- projektové dokumentace „Oprava střechy na budově na ulici Sokolovská č.p. 393 v Kopřivnici“, zpracované projektantem CONSTRUCTUS s.r.o., Raškovice 285, IČO 26847779, v 02/2025, projektant Ing. Blanka Křížková, ČKAIT 11033996, ve stupni dokumentace pro provádění stavby v podrobnostech dokumentace pro výběr zhotovitele stavby,
 - požadavků a podmínek dotčených orgánů státní správy a dotčených organizací, uvedených ve správních rozhodnutích a zpracovaných v projektu pro stavbu,
 - smlouva o dílo na realizaci stavby uzavřená mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem stavby (dále jen „smlouva o dílo“).
- 3.2 Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu činnosti TDS v procesu realizace stavby, jejího schvalování a předání do užívání provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
- a) v průběhu realizace stavby:
- Převzetí agendy, seznámení se s podklady, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro realizaci stavby (dále jen „PD“), obsahem a závěrem stavebního

povolení, se stanovisky dotčených orgánů státní správy a organizací, s obsahem smlouvy o dílo.

- Plnění povinnosti stavebníka a stavebního dozoru dle § 160 odst. 2 písm. c), d), e), f), §161 odst. 1, §165 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.
- V zastoupení příkazce zajistit ve spolupráci se zhotovitelem stavby písemné informování dotčených orgánů státní správy, dotčených správců inženýrských sítí a jiných dotčených organizací, vlastníků přilehlých nemovitostí, provozovatelů okolních objektů o zahájení realizace stavby, o časovém harmonogramu stavby, o termínech konání kontrolních dnů stavby.
- Zajištění fotodokumentace místa plnění díla a jeho bezprostředního okolí (okolní nemovitosti, příjezdové komunikace, chodníky apod.) před předáním staveniště zhotoviteli, předání fotodokumentace příkazci ve lhůtě do dvou týdnů od předání staveniště zhotoviteli.
- Kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- Organizace a účast na předání staveniště zhotoviteli stavby, vypracování protokolu o předání a převzetí.
- Kontrola provedení geodetického vytyčení stavby zhotovitelem a kontrola fyzického vytyčení inženýrských sítí.
- Průběžná kontrola odběrných míst energií, odečet počátečních a konečných stavů odběrů a zápis do stavebního deníku.
- Průběžná kontrola PD, upozornění na její případné vady a vyvolání jednání k jejich odstranění. Spolupráce s projektantem na odstranění vad PD, vždy s pověřeným zástupcem příkazce.
- Pravidelná kontrola staveniště a stavby, přítomnost v místě realizace stavby v nezbytném rozsahu, nejméně 2 x týdně včetně kontrolního dne (po dobu případného pozastavení stavby v nezbytném rozsahu podle potřeby).
- Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- Kontrola plnění předmětu díla, kontrola dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla a sjednaného termínu plnění. Podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
- Organizace a vedení kontrolních dnů na stavbě (pravidelně 1 x za týden) a pořizování zápisů z nich, distribuce zápisů zúčastněným osobám a jejich archivace do předání příkazci.
- Pravidelné informování příkazce o průběhu realizace stavby. Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- Kontrola dodržování souladu provádění stavby s PD, obecně závaznými předpisy, vydaným rozhodnutím o záměru, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy, dotčených správců inženýrských sítí a jiných dotčených osob. Kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami, s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí.

- Spolupráce s osobami vykonávajícími na stavbě dozor projektanta, činnost koordinátora BOZP, ekologický dozor, nevykonává-li tyto činnosti sám.
- Spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanoviska dozoru projektanta k nim a předkládání návrhů na rozhodnutí.
- Vedení změnových řízení stavby, zdůvodnění nezbytnosti změn pro řádné provedení stavby a definice jejich vlivu na časovou a finanční stránku stavby; spolupráce se zhotovitelem při přípravě podkladů (změnových listů a změnových rozpočtů) pro projednání změn s řídicími orgány příkazce. Kontrola správnosti podkladů od zhotovitele při stanovení nákladů změn (víceprací a méněprací), a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- Kontrola realizace odsouhlasených změn stavby.
- Evidence změn a zabezpečení doplňování PD dle odsouhlasených změn stavby.
- Zabezpečení, organizace a účast na jednáních a konzultacích s dotčenými orgány a organizacemi a s dotčenými fyzickými a právními osobami v průběhu realizace stavby, vypracování záznamů z jednání a jejich archivace do předání příkazci.
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů. Bez doložení a schválení těchto dokladů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- Kontrola a písemné převzetí zápisem do stavebního deníku těch částí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, zajištění fotodokumentace té části stavby před jejím zakrytím.
- Kontrola dodržení technických parametrů a standardů dodávek.
- Kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).
- Zabezpečení provedení nezávislých posouzení, zkoušek a revizí na pokyn a náklady příkazce.
- Kontrola a schválení plánu organizace výstavby a technologických postupů vypracovaných zhotovitelem stavby, kontrola jejich dodržování.
- Kontrola, zda jsou stavební práce prováděny kvalifikovanými a odborně způsobilými a dle smlouvy o dílo odpovědnými osobami.
- Jednání se státním stavebním dohledem a dalšími dotčenými orgány.
- Archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů.
- Zajištění podrobné fotodokumentace průběhu realizace stavby; fotodokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků.

- Pravidelná kontrola vedení stavebního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby nebo dodávky stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu do stavebního deníku).
- V součinnosti s koordinátorem BOZP, nevykonává-li tyto činnosti sám, kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a strojů na staveništi, dodržování předpisů o požární bezpečnosti, BOZP a ochrany životního prostředí.
- Spolupráce s ostatními partnery v procesu realizace stavby (objednatel a zhotovitel stavby, autorský dozor projektanta, koordinátor BOZP, zástupci provozovatelů okolních provozoven, vlastníci okolních objektů a nemovitostí) při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě (v případě potřeby i nezbytná e-mailová a telefonická komunikace mezi partnery),
- Kontrola dodržování časového harmonogramu provádění stavby dle smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů. Návrh opatření při zjištění prodlení zhotovitele.
- Kontrola a ověření správnosti zhotovitelem stavby provedeného a ve fakturaci požadovaného množství měrných jednotek, zejména kontrola rozměrů a polohy stavebních prvků, ploch, výměr, délek, objemů, tloušťek apod.
- Kontrola daňových dokladů, zjišťovacích protokolů a soupisů prací z hlediska úplnosti, z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění, kontrola jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu s položkovým rozpočtem stavby, potvrzování správnosti zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací.
- Vedení evidence o čerpání nákladů stavby, kontrola stavu prostavěnosti.

b) po dokončení realizace stavby:

- Kontrola předávané dokončené stavby.
- Kontrola odvozu a likvidace odpadů, úklidu a vyklizení staveniště.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Organizace a účast na předání a převzetí dokončené stavby za účasti příkazce, pořízení protokolu o předání a převzetí stavby včetně vymezení a evidování případných vad zjištěných při předání a převzetí a stanovení termínu jejich odstranění.
- Zajištění a kontrola všech dokumentů dokládanych zhotovitelem v souladu se smlouvou o dílo nezbytných pro řádné předání a převzetí stavby.
- Zajištění a kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech, protokolární potvrzení jejich odstranění.
- Zabezpečení podkladů pro předání stavby a její uvedení do provozu.
- Účast a poskytnutí součinnosti při kontrolních prohlídkách stavby a při závěrečné kontrolní prohlídce stavby konané stavebním úřadem.
- Zajištění a kontrola odstraňování vad ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem v dohodnutých termínech, protokolární potvrzení jejich odstranění.
- Předání veškerých dokladů ke stavbě pořízených v průběhu jejího provádění včetně podrobné fotodokumentace příkazci.

- Vyhotovení závěrečné zprávy TDS.

c) Plnění dalších shora neuvedených úkolů, podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi TDS vykonávanými v průběhu realizace stavby a v období po dokončení stavby.

(dále jen „služby“ nebo „činnost TDS“).

- 3.3 Služby budou prováděny v rozsahu stanoveném touto smlouvou, dle odborného úsudku příkazníka, s ohledem na potřeby aktuálního stavu přípravy a provádění stavebních prací. Vyžádá-li si to postup realizace stavebních prací, budou služby prováděny i ve dnech pracovního volna nebo ve svátek.
- 3.4 Příkazník je povinen přerušit poskytování služeb na základě písemného pokynu příkazce a v poskytování služeb pokračovat opět na základě písemného pokynu příkazce.
- 3.5 Obecné povinnosti příkazníka:
- a) Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
 - b) Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
 - c) Příkazník se zavazuje, že bude provádět služby poctivě a pečlivě s vynaložením veškeré potřebné odborné péče.
 - d) Příkazník bude služby plnit v souladu s právními předpisy, technickými normami, ať už závaznými nebo doporučenými, stanovisky nebo rozhodnutími vydanými orgány státní správy a veškerou projektovou dokumentací vztahující se k provedení záměru, řádně a včas, ke spokojenosti příkazce a s ohledem na aktuální stav a potřeby zadávacích projektových dokumentací a potřeby provedení stavby a dodávek tak, aby byl dodržen harmonogram stavby, a to ve lhůtách sjednaných ve smlouvách na realizaci záměru.
 - e) Příkazník je povinen bez zbytečného prodlení oznámit příkazci jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na řádné a včasné provedení služeb či na provedení stavby zejména bez zbytečného prodlení oznámit příkazci zjištění, že jakákoli část projektové dokumentace nebo způsob provádění stavby je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, s aplikovatelnými technickými normami, ať už jde o normy závazné či doporučené, nebo pokyny příkazce či že jakákoli část stavby je technicky či jinak neproveditelná.
 - f) Příkazník je povinen pořídit zápis do stavebního deníku dle smlouvy o dílo na realizaci stavby o každé své provedené kontrole v místě provedení stavby.
 - g) Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s projektanty a dodavateli záměru, kterých se na vyzvání příkazce účastní.
 - h) V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
 - i) Příkazník je povinen předat příkazci na jeho vyžádání dokumenty týkající se výkonu činnosti příkazníka, kterými disponuje. Příkazník se zavazuje tyto dokumenty předávat příkazci v sídle příkazce či na jiném dohodnutém místě.
 - j) Služby budou poskytovány zejména v místě realizace stavby. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat náplň prováděných služeb, budou jednání probíhat jinde než v místě realizace stavby, zejména v sídle příkazce.
 - k) V případě havarijní nebo jinak obdobně závažné situace může příkazce vyžadovat dojezd příkazníka, a to nejpozději do 6 hodin od vznesení požadavku.

4. Práva a povinnosti příkazce

- 4.1 Příkazce je povinen zaslat příkazníkovi písemnou výzvu (e-mailem nebo datovou schránkou) k zahájení výkonu činnosti dle čl. 3, a to min. 5 pracovních dnů před předpokládaným termínem předání staveniště zhotoviteli. Společně s touto výzvou je povinen předat příkazníkovi kontaktní údaje na oprávněnou osobu zastupující zhotovitele.
- 4.2 Příkazce je povinen se zúčastnit předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- 4.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu dokumenty uvedené v odst. 3.1 této smlouvy potřebné k plnění závazku příkazníka dle této smlouvy.
- 4.4 Pokyny příkazce:
- a) Příkazník se zavazuje respektovat a plnit pokyny příkazce bez toho, aby se od nich odchýlil, a to vyjma případů, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 - b) Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nevhodný či nesprávný, upozorní ho na tuto nevhodnost či nesprávnost, a to bez zbytečného odkladu. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškerou škodu, kterou splněním takového pokynu způsobí.
 - c) Pokud příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl příkazníkem informován o jeho nevhodnosti či nesprávnosti, je příkazník povinen pokyn splnit.

5. Doba a místo plnění

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. 3 této smlouvy.
- 5.2 Provádění služeb příkazníkem bude zahájeno po nabytí účinnosti této smlouvy, a to dnem obdržení písemné výzvy příkazce k zahájení činnosti podle odst. 4.1 této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby, jejího předání a uvedení do provozu a splnění všech činností v rozsahu dle čl. 3 této smlouvy.
- 5.3 Termíny realizace stavby stanovené ve smlouvě o dílo:
- Zhotovitel zahájí realizaci díla dle uzavřené smlouvy o dílo bezodkladně po převzetí staveniště na základě výzvy objednatele k zahájení prací;
 - Předpokládaná doba plnění díla: do 90 dnů ode dne převzetí staveniště zhotoviteli.
- 5.4 Místem plnění je katastrální území Kopřivnice. Místo plnění je blíže specifikováno projektovou dokumentací.

6. Odměna příkazníka

- 6.1 Příkazník má za své služby dle této smlouvy pro příkazce nárok na odměnu ve výši:
1. Odměna za výkon činnosti TDS dle této smlouvy a dle cenové nabídky ze dne 14.11.2025 je

94 500,- Kč

Příkazník není plátcem DPH.

- 6.2 V případě, že příkazník není plátcem DPH a v průběhu plnění zakázky dle této smlouvy se plátcem DPH stane, je povinen tuto skutečnost neprodleně prokázat příkazci. Od rozhodného

okamžiku bude odměnu za plnění zakázky fakturovat v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. Výše odměny dle odst. 6.1 této smlouvy tím nebude dotčena.

- 6.3 Tato odměna je sjednána jako maximálně přípustná a platí do termínu úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. 3 této smlouvy, a to i v případě, že dojde k prodloužení termínu dokončení stavby, maximálně však o 30 dnů.
- 6.4 Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků.
- 6.5 Odměna nebude příkazníkem fakturována za období, kdy bude stavba dočasně zastavena, nebo budou stavební práce přerušeny. Lhůta výkonu činnosti TDS podle této smlouvy se o tuto dobu automaticky prodlužuje.
- 6.6 Dojde-li k prodloužení termínu dokončení stavby, nikoli z důvodu dočasného zastavení stavby či přerušení stavebních prací, o více než 30 dní, má příkazník nárok na zvýšení odměny. Částka navýšení odměny se vypočte jako součin počtu dní od 31. dne prodloužení stavby do jejího skutečného dokončení a podílu původně sjednané částky odměny dle odst. 6.1 této smlouvy a počtu dní původně sjednaného trvání stavby dle odst. 5.3 této smlouvy, tj. 90 dnů.
- 6.7 Pro případ, že pro dokončení díla nastane potřeba uzavřít dodatky smlouvy mezi příkazcem jako objednatelům a zhotovitelem stavby sjednávají smluvní strany odměnu za kontrolu a administraci podkladů k uzavření jednoho dodatku se zhotovitelem nejvýše 12 000,- Kč. Odměnu bude příkazník účtovat dle dohody s příkazcem dle náročnosti administrace jednotlivého dodatku.

7. Platební podmínky

- 7.1 Smluvní strany si sjednávají dílčí plnění dle § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě měsíčních faktur ve výši, která bude odpovídat měsíčnímu podílu odměny příkazníka, a na základě konečné faktury. Fakturovat je možné nejdříve po předání staveniště zhotoviteli a zahájení realizace stavebních prací. Odměna příkazníka celkově nepřesáhne částku uvedenou v odst. 6.1 smlouvy. Datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce.
- 7.2 Příkazník bude odměnu fakturovat příkazci po částech měsíčními fakturami po dobu realizace plnění až do výše 90 % z celkové odměny dle odst. 6.1. Zbývajících 10 % bude příkazník fakturovat v konečné faktuře, kterou vystaví až po odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při závěrečné prohlídce stavby.
- 7.3 Odměna příkazce příkazníkovi bude uhrazena na základě daňových dokladů (dále jen „faktury“). Faktury budou zasílány elektronicky ve formátu ISDOC, jestliže to technické vybavení příkazníka umožňuje, na adresu: faktury@koprivnice.cz a v kopii na emailovou adresu osoby oprávněné jednat za příkazce. Splatnost faktury bude činit nejméně 21 dní od jejího doručení příkazci.
- 7.4 Příkazce nebude poskytovat zálohy.

8. Odpovědnost za škodu

- 8.1 Nebude-li příkazník vykonávat služby v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda, bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 8.2 Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku dle této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci či

třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, na pojistnou částku ve výši min. 250.000 Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činnosti dle této smlouvy.

9. Sankční ujednání

- 9.1 Nebude-li příkazník plnit své povinnosti vyplývající z čl. 3 odst. 3.2, 3.3 a 3.5 této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé porušení povinnosti příkazníka dle této smlouvy.
- 9.2 V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění díla (doby výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové odměny uvedené v odst. 6.1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení doby výstavby. Tímto není dotčena povinnost náhrady škody.
- 9.3 Při porušení povinnosti kontroly fakturačních dokladů ze strany příkazníka, jejímž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele díla, má příkazce právo uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5% z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace, maximálně však do výše 20% celkové odměny příkazníka dle této smlouvy.
- 9.4 V případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou peněžní částky podle smlouvy vůči příkazníkovi, má příkazník právo vůči příkazci uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 9.5 Nebude-li příkazník vykonávat služby v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
- 9.6 Sjedené smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
- 9.7 Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
- 9.8 Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

10. Ostatní ujednání, ukončení smlouvy

- 10.1 Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splacené) majetkové sankce podle smlouvy.
- 10.2 Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 14 dní ode dne doručení písemné výpovědi příkazníkovi.
- 10.3 Příkazník je oprávněn dle § 2440 občanského zákoníku smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.
- 10.4 Při ukončení smluvního vztahu dle výpovědi nebo dohodou je příkazník povinen ještě zařídit vše, co nesnese odkladu a dokončit všechny předem dohodnuté úkony, aby příkazce neutrpěl újmu.

- 10.5 Ukončením smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody ani na zaplacení smluvní pokuty.

11. Závěrečná ujednání

- 11.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smlouvu zašle správci registru k uveřejnění příkazce.
- 11.2 Příkazník je uzavřením této smlouvy příkazcem písemně zmocněn ke všem právním úkonům a jednáním nezbytným pro zajištění komplexní inženýrské činnosti a zastupování stavebníka ve sjednaných činnostech v rozsahu vymezeném touto smlouvou. Příkazník není oprávněn měnit žádnou ze smluv, které příkazce uzavřel s jednotlivými dodavateli podílejícími se na realizaci stavby.
- 11.3 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak (§ 14 odst. (2) Zákona).
- 11.4 Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne dojednání/podpisu této smlouvy a veškerá vzájemná plnění poskytnutá ode dne dojednání/podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
- 11.5 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vztupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.6 Pokud některé z ustanovení této smlouvy je, nebo se stane neplatným, či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této smlouvy, pokud je takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení oddělitelné od zbytku této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
- 11.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání dle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
- 11.8 Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originálu podepsaném elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

Za příkazce:

Digitálně podepsal Adam Ondrašík
Datum: 09.01.2026 13:24:14 +01:00

Ing. Adam Ondrašík
vedoucí odboru majetku města

Za příkazníka:

Radek
Filák
Digitálně podepsal
Radek Filák
Datum: 2026.01.07
14:30:54 +01'00'

Radek Filák
jednatel