

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. JMK100432/25/OI

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
ID datové schránky: x2pbqzq
kontaktní osoba: Ing. Aleš Staněk, vedoucí odboru informatiky Krajského úřadu
Jihomoravského kraje
tel.: 541 651 221
e-mail: stanek.ales@jmk.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet: 35-1416620267/0100 (*slouží i pro vratky dotace*)
je plátcem DPH
(dále jen „*poskytovatel*“ nebo též „*JMK*“)

a

2. Jihomoravská rozvojová společnost, s.r.o.

Údaj o zápisu v OR: Obchodní rejstřík, Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 87534
zastoupená: Ing. Miroslavem Arthurem Danielem, jednatelem
sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno
IČO: 03953785
DIČ: CZ03953785
ID datové schránky: 8npz2ay
tel.: +420 602 781 441
e-mail: dadcompany@volny.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-9777400207/0100
je plátcem DPH
(dále jen „*příjemce*“ nebo též „*společnost JRS*“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO
KRAJE**

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytnutí účelové **investiční a neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „*dotace*“) na úhradu nákladů na provoz příjemce v roce 2026, tj. následujících činností a nákladů (uznatelných výdajů) společnosti JRS, na základě žádosti evidované pod č. j. JMK163984/2025 ze dne 13. 11. 2025 (dále jen „*činnost*“):
 - a) osobní náklady (zejména náklady na úhradu mezd a odměn, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, jednatele příjemce), vč.

souvisejících benefitů, vyplacené nejpozději ve mzdě či odměně za měsíc prosinec roku 2026 v měsíci lednu roku 2027 (dále souhrnně jen „*osobní náklady*“);

- b) provozní náklady (nájem prostor užívaných příjemcem včetně úhrad služeb a úhrad energií s tím spojených);
- c) ostatní náklady spojené s provozem společnosti (zejména cestovní náhrady, školení a vzdělávání, externí odborné poradenství, kancelářské vybavení, spotřební materiál), včetně nákladů spojených s činnostmi příjemce v rozsahu jeho zakladatelské listiny, což zahrnuje zejména činnosti uvedené v příloze č. 2 této smlouvy;

- d) vývoj interních systémů, nákup SW licencí, zajištění služeb pro JMK, a to zejména:

da) Rozvoj síťové bezpečnosti:

→ zvážení výstavby vlastní WAN sítě pro propojení klíčových organizací kraje (ideálně ve spolupráci s MUNI/CESNET/NAKIT/MV),

db) Rozšíření využívání cloudových a sdílených služeb:

→ posouzení vhodných oblastí pro migraci do cloudu,

→ využití možností národního cloudu a sdílených služeb eGovernmentu a cloudových služeb CESNET,

→ aktivní analýza poptávky a nabídka sdílených služeb pro PO včetně jejich katalogu,

→ zavedení principu sdílení IT kapacit (typicky s PO),

→ kombinace on-premise a cloudových řešení s ohledem na bezpečnost,

→ příprava exit strategie vůči cloudovým službám,

→ využití TCK pro afinitní domény, datové sklady a výpočetní výkon pro AI,

dc) Strategická příprava na digitalizaci:

→ systematické mapování agend vhodných k digitalizaci,

→ příprava vlastního portfolia AI nástrojů a strategie kraje v oblasti AI,

dd) Posílení komunikace s uživateli IT na JMK a vedením JMK:

→ příprava komunikačního plánu směrem k politickému vedení JMK (prezentace výsledků, plánů, přínosů),

de) Formalizace řízení procesů a projektů na JMK:

→ vytvoření metodiky prioritizace IT projektů,

df) Nastavení governance IT:

→ definování klíčových úloh IT a rozvojových projektů,

→ zajištění podpory vedení JMK pro klíčové transformační projekty,

dg) Rozvoj IT v regionu:

→ realizace digitalizačních projektů, které zvyšují efektivitu a přidanou hodnotu pro občany,

dh) Vytvoření digitální roadmapy:

→ vytvořit jasný plán prioritizace digitalizačních projektů s návazností na strategii kraje,

- di) Zavedení řízení digitálních služeb:
- definování katalogu digitálních služeb pro občany, obce, organizace a interní uživatele; identifikace klíčových garantů digitálních služeb mimo odbor informatiky KrÚ JMK,
- dj) Další činnosti a služby požadované JMK,
- e) mimořádné nepředvídatelné výdaje – opravy,
- f) pojištění.
2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“).
 3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a podmínkami této smlouvy.
 4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
 6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie nebo fondů EHP a Norska, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
 7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).
 8. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace ve výši: **23 500 000,00 Kč** (slovy: dvacet tři milionů pět set tisíc korun českých) na zajištění činnosti uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, z toho **22 000 000,00 Kč** je poskytováno jako **neinvestiční** část dotace a **1 500 000,00 Kč** je poskytováno jako **investiční** část dotace, a to na základě žádosti o dotaci podané příjemcem. Příjemce se zavazuje dotaci přijmout.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

1. Dotace bude poukazována ve splátkách takto: část dotace ve výši 60 % z celkové částky na rok 2026 bude poukazována bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději dne 05. 02. 2026 a zbývající část dotace ve výši 40 % z celkové částky

na rok 2026 bude poukázána bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději dne 01. 07. 2026.

2. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

Článek IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci své činnosti uskutečněné v roce 2026. Tzn., že prostředky dotace nelze převádět do období následujícího s výjimkou
 - a) prostředků na výplatu mezd a odměn, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců a jednatele příjemce za měsíc prosinec 2026 v měsíci lednu 2027;
 - b) prostředků na úhradu přijatých a v příslušném období zaúčtovaných faktur s datem zdanitelného plnění do 31. 12. 2026;
 - c) prostředků na úhradu přijatých a v příslušném kalendářním roce zaúčtovaných faktur za dodávky elektřiny, plynu a tepla s datem účetního případu do 31. 12. 2026.Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci činností hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí celkové výdaje činnosti, tj. výdaje hrazené z dotace a další případné výdaje činnosti hrazené z jiných zdrojů, pokud dále není stanoveno jinak.
2. Pokud uznatelné výdaje činnosti překročí výši poskytnuté dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z ostatních vlastních zdrojů. Pokud budou uznatelné výdaje činnosti nižší než poskytnutá dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli část dotace, která přesáhne částku uznatelných výdajů projektu, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 14 této smlouvy.
3. Dodavatelem dodávek, služeb nebo stavebních prací v rámci činnosti nesmí být:
 - a) fyzická osoba, která
 - i) je členem statutárního nebo kontrolního orgánu příjemce nebo
 - ii) má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s příjemcem;
 - b) právnická osoba,
 - i) která má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah s osobou dle písm. a),
 - ii) která je ovládána osobou dle bodu i.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny činnosti na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez uzavřeného dodatku není možné měnit uznatelné a neuznatelné výdaje.
5. Příjemce je povinen řídit se rozpočtem, který předložil poskytovateli k žádosti o dotaci. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
6. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje činnosti a nelze je použít na následující výdaje činnosti:
 - a) úhradu peněžních a věcných darů,
 - b) úhradu výdajů na pohoštění a jinou reprezentaci,
 - c) odpisy dlouhodobého majetku,

- d) pořízení investičního majetku,
- e) úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- f) úhradu pokut a penále,
- g) veškeré náklady spojené se systémem centrálních nákupů, které budou předány k úhradě příspěvkovým organizacím Jihomoravského kraje.

7. Uznatelné výdaje činnosti musí vzniknout v **době od 01. 01. 2026 do 31. 12. 2026.**

Uznatelnými jsou dále:

- a) výdaje vynaložené v lednu 2027 na mzdy a odměny, ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců a jednatele příjemce za měsíc prosinec 2026;
 - b) úhrada přijatých a v příslušném období zaúčtovaných faktur s datem zdanitelného plnění do 31. 12. 2026,
 - c) úhrada DPH za plnění spojené s projekty dle písm. d) a písm. e) tohoto odstavce, za předpokladu, že příjemce nebude mít nárok na odpočet DPH na vstupu a současně nebude moci uhradit DPH z dotací na výše uvedené projekty,
 - d) úhrada přijatých a v příslušném kalendářním roce zaúčtovaných faktur za dodávky elektřiny, plynu a tepla s datem účetního případu do 31. 12. 2026.
8. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
9. Vzhledem k tomu, že příjemce je plátcem DPH, pak v případě, že má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem). V případě, že příjemce nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem).
10. Vzhledem k tomu, že příjemce je veřejným zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
11. Příjemce, který je účetní jednotkou podle zákona o účetnictví, zajistí řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek či zakázek, označení příslušného výdaje kódem apod.).
12. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
13. Příjemce je povinen předložit poskytovateli zprávu o průběžném plnění činnosti (dále jen „**průběžná zpráva**“). Průběžná zpráva bude předložena poskytovateli **nejpozději 30 kalendářních dnů před splatností druhé splátky**. Průběžná zpráva bude obsahovat stručný popis a vyhodnocení realizované činnosti za dané období. V případě nepředložení průběžné zprávy v termínu stanoveném v tomto článku vyhrazuje si poskytovatel právo posunout termín splatnosti další splátky dotace o tolik dní, o kolik je příjemce v prodlení s předložením průběžné zprávy.

14. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. 12. 2026.
15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 30. 04. 2027 finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy**. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy a informovat poskytovatele o zaslání vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří *přílohu č. 1* této smlouvy a bude příjemci poskytnut i v elektronické podobě. Dále příjemce předloží poskytovateli výpis z účetnictví, tj. výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace. Kopie prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace je příjemce povinen předložit poskytovateli na vyžádání ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
16. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- a) stručný popis realizované činnosti,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
18. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
19. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci své činnosti bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace činnosti. Uvedení Jihomoravského kraje jako poskytovatele části finančních prostředků je příjemce povinen uskutečňovat v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele.
20. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci činnosti, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a činnost realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem. V případě, že k realizaci činnosti došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení bylo při realizaci činnosti naplněno.
21. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:

- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace.
22. Příjemce se zavazuje v rámci činnosti nepřevést, neposkytnout do pronájmu, výpůjčky nebo pachtu majetek pořízený z dotace ve prospěch jiného subjektu po dobu minimálně 3 let od poskytnutí dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. **Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.**

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel

peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

3. Nedodržení povinnosti vyplývající z čl. IV. odst. 13, 14, 15 a 17 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

- a) Předložení průběžné zprávy podle čl. IV. odst. 13 či informace o stavu čerpání dotace podle odst. 14 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace

- b) Předložení závěrečné zprávy podle čl. IV. odst. 15 včetně finančního vypořádání dotace podle čl. IV. odst. 14 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace

- b) Porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 17: 2 % poskytnuté dotace.

4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
5. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, jsou k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněny kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje

na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení závazku z této smlouvy.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá poskytovatel.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
5. Jakékoli změny této smlouvy, **vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy**, lze provádět pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
6. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzením banky o existenci účtu, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu.
7. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
 - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
 - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
 - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
 - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
 - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin dle zákona

č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace této smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Tato smlouva je sepsána ve dvou listinných vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
9. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 Finanční vypořádání dotace – vzor
 - Příloha č. 2 Náklady spojené s činnostmi příjemce dle jeho zakladatelské listiny
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
11. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost svých údajů svých uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.
- 12.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a tuto smlouvu schválilo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na svém 8. zasedání konaném dne 15.12.2025 usnesením č. 693/25/Z8.

V Brně dle data el. podpisu

V Brně dle data el. podpisu

.....
Mgr. Jan Grolich
hejtman

.....
Ing. Miroslav Arthur Daniel
jednatel

Finanční vypořádání dotace – vzor
(formulář má informativní charakter – ve smlouvě nevyplňovat)

PŘÍJEMCE	
IČO	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	
Nárok na odpočet DPH na vstupu[±]	ANO – NE* ve výši %
Název dotačního programu	Dotace mimo dotační program
Název projektu/akce/činnosti	
Celkové výdaje projektu/akce/činnosti (v Kč):	
Příjmy projektu/akce/činnosti (v Kč):	
Výše investiční/neinvestiční části dotace z rozpočtu JMK (v Kč):	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	datum úhrady	účel výdaje	částka (vč. DPH) [±] (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK
CELKEM			0,00	0,00

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Čestně prohlašuji, že jsem dodržel/a ustanovení čl. IV. odst. 3 smlouvy o poskytnutí dotace.

V dne

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....
* Příjemce, který má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede poměrný koeficient dle § 75 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo vypořádací koeficient dle § 76 téhož zákona, nebo jejich násobek (používá-li oba).

Náklady spojené s činnostmi příjemce dle jeho zakladatelské listiny

Činnosti příjemce vykonávané v souladu s jeho zakladatelskou listinou, k jejichž úhradě lze použít dotaci, zahrnují zejména:

- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- poskytování technických služeb
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené:
- řídí vytváření a kontroluje aktuálnost konfigurační databáze, provozně technické dokumentace, bezpečnostní dokumentace v kompetenci odboru informatiky; zajišťuje aktualizaci architektonického repository, zpracování koncepčních dokumentů a komunikaci s příslušnými ministerstvy a centrálními orgány s vazbou na ICT
- řeší požadavky na digitalizaci stavebního řízení ve spolupráci s odborem kultury a územního plánování a odborem krajský stavební úřad
- definuje technické požadavky na ICT ve své kompetenci, prosazuje systemizaci a standardizaci, navrhuje jejich změnu
- zajišťuje rozvoj webových stránek, portálu kraje, datového skladu, vývoj specifických agend na portálu kraje, tvorbu elektronických formulářů, uživatelských reportů, doplňkového aplikačního programového vybavení krajského úřadu
- správa, ochrana, provoz a podpora technologické vrstvy ICT (servery, úložiště, síťové prvky apod.), databází a uložených dat, identit, sdílených složek, interní certifikační autority, zálohování (včetně obnovy)
- spolupracuje s odborem kancelář ředitele krajského úřadu při vzdělávání zaměstnanců v oblasti ICT, ve své kompetenci - oddělení systémové podpory a vývoje
- navrhuje aktualizaci Standardizace ICT korporace v souladu s Pravidly pro organizační zajištění korporátní architektury ICT