

Datum vystavení: 08.01.2026

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

IČ: 04958268

DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

DODACÍ ADRESA:

IBAR s.r.o.

Ve žlábku 2778/41a

193 00 Praha 20

Česká republika

DODAVATEL:

IBAR s.r.o.

Ve žlábku 2778/41a

193 00 Praha 20

Česká republika

IČ:

27086216

DIČ:

CZ27086216

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Máchova 5 dle cenové nabídky objednávat u vás opravu suterénu			90 736,10	12%	10 888,33	101 624,43
	Lublaňská 67 oprava propadlého dvora			69 528,25	12%	8 343,39	77 871,64

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 12%	160 264,35	19 231,72	179 496,07
Celkem	160 264,35	19 231,72	179 496,07
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

179 496,07

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkaze je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL /prac. výkaze budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Plnění je uskutečněno k provádění naší ekonomické činnosti. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením **ORIGINÁL** a **KOPIE**

Seznam příloh: 1. Dodací list /pracovní výkaz, 2. Fotodokumentace před zahájením prací, 3. Fotodokumentace průběhu prací, 4. Fotodokumentace po skončení prací, 5. Záruční list, 6. Návod k obsluze, 7. Předávací protokol dle TPG, 8. Průzkum trhu, 9. Ostatní přílohy uvedené v objednávce.

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
08.01.2026

Schválil(a), dne 09/18, 1 v 00 Praha 2
068, 1 v 00 Praha 2
www.snp2.cz

Razítko a podpis:

8.1.2026

Tímto potvrzujeme přijetí objednávky a její akceptaci (podpis, dne):

Vystavil: Če [redacted] Tel.: [redacted] E-mail: [redacted] Web: http://www.snp2.cz/