

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Číslo smlouvy objednatele: 25/3000/0014
Číslo smlouvy poskytovatele: SOD 131-025-25

Objednatel:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
zastoupená: [redacted], ředitelkou Odboru hospodářské správy
IČO: 72080043
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 8028761/0710
DS: p9iwj4f

Doručovací adresa:

Generální finanční ředitelství, Oddělení hospodářské správy v Brně, náměstí Svobody 98/4, 602 00 Brno - město

Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, náměstí Svobody 98/4, 602 00 Brno - město

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

IPO - STAR s.r.o.

se sídlem: Hynaisova 692/13, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
zapsaná v OR: spisová značka C 6751 vedená u Krajského soudu v Ostravě
zastoupená: [redacted], na základě plné moci
IČO: 60778156
DIČ: CZ60778156
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 182882832/0300
DS: 5icct2p

(dále jen „poskytovatel“)

(společně též jako „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavřely na základě výsledku zadávacího řízení o veřejné zakázce s názvem „Úklidy XXVI. - Zajištění úklidových služeb v budovách Finančních úřadů v ČR“, Část 8 „Zajištění úklidových služeb v budovách Finančního úřadu pro Jihomoravský kraj“ (dále jen „zadávací řízení“), evidenční číslo zadavatele 10/2025, v souladu s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

Smlouvu o provádění úklidových prací

pro Finanční úřad pro Jihomoravský kraj

(dále jen „smlouva“)

I. Článek

Předmět smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce v budovách, ve kterých sídlí Finanční úřad pro Jihomoravský kraj. Jedná se o budovu na adrese náměstí Svobody 98/4, 602 00 Brno - město a část budovy na adrese Rašínova 103/2, 602 00 Brno - město, které tvoří jeden funkční celek (dále jen jako „**budova**“ nebo též „**místo plnění**“), a to v souladu s Přílohou č. 1 - Standard úklidových služeb a prací pro objekty Finanční správy České republiky (dále jen „**Příloha č. 1**“) a s Přílohou č. 2 – Plán úklidu (dále jen „**Příloha č. 2**“) (dále také „**úklidové práce**“ nebo jen „**úklid**“) v minimálním rozsahu človehohodin uvedených v odst. 10 tohoto článku smlouvy.

Budova na adrese náměstí Svobody 98/4, 602 00 Brno - město je nemovitou kulturní památkou zapsanou v rejstříku Ústředního seznamu kulturních památek České republiky pod č. 107327.

Vedle kancelářských prostor se v budově na adrese náměstí Svobody 98/4, 602 00 Brno - město nachází i prostory s velkým množstvím dřevěných prvků z masivu (podlaha, obložení stěn historických prostor, oken a dveří, historické hodiny), svítidla (lustry a nástěnná svítidla), jenž jsou předmětem památkové péče, a dveřní křídla s ornamentální výplní. Vybraný soubor movitého vybavení je rovněž kulturní památkou zapsanou do rejstříku Ústředního seznamu kulturních památek České republiky pod č. 107333. Tato budova je osazena kastlovými okny s výjimkou 5. NP, kde se nachází především dřevěná eurookna s dvojsklem a střešní okna Velux.

Část objektu na adrese náměstí Svobody 98/4, 602 00 Brno – město je přístupná pouze po schodech bez možnosti využití výtahu.

2. V rámci úklidových prací se pro účely této smlouvy rozlišují hlavní úklidové práce, generální úklid a mimořádné úklidové práce. Hlavní úklidové práce zahrnují úklidové práce dle Přílohy č. 1 smlouvy (dále jen „**hlavní úklidové práce**“), vyjma generálního úklidu, tj. úklidových prací prováděných maximálně 1 x za kalendářní rok spočívajících v oboustranném mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů, mytí (čištění) žaluzií, čištění svítidel s kryty, odstranění prachu a mytí otopných těles v souladu s Přílohou č. 1 smlouvy (dále jen „**generální úklid**“) a vyjma mimořádných úklidových prací, tj. úklidových prací spočívajících v dezinfekci povrchů v prostorách podatelny, jednacích místností a vstupní haly, v dezinfekci ohmatových míst v budově, a které budou prováděny v době zvýšených hygienických opatření v souladu s Přílohou č. 1 smlouvy (dále jen „**mimořádné úklidové práce**“). Generální úklid a mimořádné úklidové práce budou prováděny na základě objednávek v souladu s čl. IV. odst. 7 smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje hradit za řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v čl. III. této smlouvy a Příloze č. 3 smlouvy – Cenová nabídka poskytovatele (dále jen „**Příloha č. 3**“).
4. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidových prací svými pracovníky, a to zásadně osobami bezúhonnými, spolehlivými, u kterých je dána záruka, že budou úklidové práce vykonávat profesionálně, tj. v souladu s technologickými postupy úklidových prací, předpisy a hygienickými normami pro používání čisticích, dezinfekčních, technických prostředků a dalších materiálů potřebných při plnění této smlouvy (dále jen „**pracovníci**“). Za bezúhonnou se pro účely této smlouvy nepovažuje osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně či z nedbalosti, jestliže byl tento trestný čin spáchán v souvislosti s výkonem úklidových služeb či služeb obdobného charakteru, pokud se na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena. Trestnými činy dle předchozí věty jsou především trestné činy proti majetku podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, především trestný čin krádeže, trestný čin neoprávněného užívání cizí věci, trestný čin zatajení věci, trestný čin poškození cizí věci, trestný čin neoprávněného přístupu k počítačovému systému a neoprávněného zásahu do počítačového systému nebo nosiče informací, trestný čin neoprávněného přístupu do počítačového systému nebo nosiče informací z nedbalosti.
5. Poskytovatel předloží nejpozději ke dni zahájení úklidových prací kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních jmenný seznam všech pracovníků, kteří budou v místě plnění úklid provádět (dále jen „**seznam pracovníků**“), prokáže jejich bezúhonnost, a to výpisy z evidence Rejstříku trestů, a dále poskytovatel předloží za každého pracovníka kopii listiny o právním jednání, která dokládá pracovní či obdobný poměr daného pracovníka k poskytovateli, a dále uvede poznámku u pracovníků se zdravotním postižením ve smyslu čl. V. odst. 11 této smlouvy. Objednatel není oprávněn uchovávat doklady dle předchozí věty, s výjimkou seznamu pracovníků, do těchto dokladů pouze nahlédne. Po dobu trvání této smlouvy je poskytovatel povinen udržovat seznam pracovníků aktuální, a při jeho změně se zavazuje postupovat dle čl. V. odst. 10 smlouvy.

6. Poskytovatel je povinen nejpozději v den zahájení úklidových prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních záznam o základním profesním proškolení pracovníků poskytovatelem z oblasti BOZP a PO, životního prostředí, elektro a úklidové techniky.
7. Poskytovatel je povinen nejpozději do 14 dnů ode dne zahájení úklidových prací předat kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních Harmonogram úklidových prací (dále jen „**Harmonogram**“). Harmonogram bude obsahovat rozpis prací a přidělených úseků jednotlivých pracovníků v souladu s Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 této smlouvy včetně uvedení pracovních dnů a časů jednotlivých prací a dále podmínky společných kontrol dle odst. 9 tohoto článku smlouvy. Od předání Harmonogramu objednateli se poskytovatel zavazuje provádět úklidové práce v souladu s tímto Harmonogramem a jeho případnou změnu provádět jen po dohodě s objednatelem.
8. Poskytovatel určí osobu, která bude zastávat roli manažera úklidu, přičemž se bude jednat o shodnou osobu, jejíž odbornou kvalifikaci poskytovatel prokazoval v rámci své nabídky v zadávacím řízení. Manažer úklidu musí splňovat veškeré podmínky odborné kvalifikace a jiné podmínky na něj kladené a požadované objednatelem v rámci zadávacího řízení, a to i v průběhu plnění smlouvy. Změna manažera úklidu po dobu účinnosti této smlouvy je možná pouze ze závažných objektivních důvodů (např. zdravotní důvody, rozvázání spolupráce apod.) a taková změna podléhá souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen o této skutečnosti informovat objednatele neprodleně poté, co se o nutnosti provést takovou změnu dozvěděl. Nový manažer úklidu musí splňovat veškeré podmínky odborné kvalifikace a jiné podmínky na něj kladené a požadované objednatelem v rámci zadávacího řízení. Za účelem jejich prokázání je poskytovatel povinen předložit objednateli nezbytné doklady.
9. Poskytovatelem určený manažer úklidu, bude provádět kontroly kvality úklidu nejméně 2 x měsíčně, o kontrolách povede písemný záznam ve smyslu čl. V. odst. 18 této smlouvy, včetně zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Manažer úklidu je povinen nejpozději ke dni zahájení úklidových prací kontaktovat kontaktní osobu objednatele ve věcech provozních za účelem projednání a nastavení způsobu a četnosti společné pravidelné kontroly kvality úklidu společně s objednatelem. Dohodnuté podmínky zapracuje poskytovatel do Harmonogramu. Minimální četnost společné kontroly bude 1 x za kalendářní čtvrtletí, pokud nebude dohodnuto jinak. **Poskytovatel se zavazuje zajistit přítomnost manažera úklidu nejpozději do 24 hodin od vzniklé a avizované potřeby ze strany objednatele.**
10. Poskytovatel je povinen zajistit provádění hlavních úklidových prací takovým počtem pracovníků, kteří budou provádět hlavní úklidové práce v součtu **minimálně 32 člověkohodin denně** v době dle čl. II. této smlouvy.

II. Článek

Doba provádění úklidových prací

1. Poskytovatel se zavazuje provádět hlavní úklidové práce v pracovních dnech v provozní době budovy, tj. **od 6:00 do 15:00 hodin**. Pracovníci poskytovatele mohou vstupovat do budovy nejdříve v 6:00 hodin, tj. po otevření budovy.
Úklid kanceláří, tj. místností kategorie A dle Přílohy č. 2 této smlouvy, bude probíhat v pracovních dnech v době **od 7:00 do 13:00 hodin**, a to vždy za přítomnosti pracovníka objednatele.
 - Úklid ostatních místností a prostor budovy (např., schodiště, sociálních zařízení, sprch, kuchyněk a ostatních místností kategorie B, C, D, E a G viz Příloha č. 2 této smlouvy) bude probíhat v pracovních dnech **od 6:00 do 15:00 hodin**,
 - Úklid vstupních prostor do budovy, hal, chodeb a dalších místností označených v poznámce v Příloze č. 2, bude probíhat v pracovních dnech přednostně v době **od 6:00 do 8:00 hodin**.
2. V jinou dobu je možné provádět hlavní úklidové práce pouze po dohodě s objednatelem.
3. Generální úklid a mimořádné úklidové práce poskytovatel provede v rámci pracovních dnů a provozních hodin budovy, na konkrétních termínech a hodinách se dohodne s objednatelem.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce tak, aby nebyl narušen chod budovy.
5. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit (ze seznamu pracovníků) přítomnost minimálně 1 pracovníka v budově, a to každý pracovní den v časech od 6:00 do 15:00 hodin, pro případ odstranění náhlého problému souvisejícího s úklidem (tzv. pohotovostní režim). Tento pracovník bude na vyžádání objednatele k dispozici

bez zbytečného prodlení od nahlášení požadavku objednatele kontaktní osobě poskytovatele ve věcech provozních, a to prostřednictvím telefonního kontaktu uvedeného v čl. XI. odst. 3. smlouvy.

III. Článek Cena

1. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za provádění hlavních úklidových prací cenu sjednanou dle Přílohy č. 3 smlouvy, ve výši:

Cena za měsíc za hlavní úklidové práce činí:

Cena za měsíc bez DPH:	101 564,54 Kč
Výše DPH (21 %):	21 328,55 Kč
Cena za měsíc včetně DPH:	122 893,09 Kč

2. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za provádění generálního úklidu a mimořádných úklidových prací cenu sjednanou dle Přílohy č. 3 smlouvy.
3. Bude-li poskytovatel vykonávat úklidové práce jen po část kalendářního měsíce, náleží mu za takový měsíc poměrná část ceny. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu pracovních dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec. Při výpočtu se použije průměrná denní cena vypočtená jako průměr z ceny za hlavní úklidové práce v aktuálním měsíci a počtu pracovních dnů v daném kalendářním měsíci. Výše smluvní pokuty dle čl. VII. odst. 2 písm. a) této smlouvy tím není dotčena.

IV. Článek

Platební podmínky

1. Cena sjednaná v čl. III. této smlouvy a v Příloze č. 3 smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k řádnému provedení úklidových prací, tj. zejména náklady na odměňování pracovníků, tak aby byly dodržovány povinnosti vyplývající z pracovněprávních předpisů, zejména aby se cena práce nejevila jako mimořádně nízká s ohledem na nejnižší úroveň zaručené mzdy/platu. Tato cena dále zahrnuje náklady na vybavení, pracovní pomůcky, stroje, čisticí prostředky a dezinfekční prostředky (i pro mimořádné úklidové práce). Překročení smluvné ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak. Hygienické prostředky určené k doplnění poskytovatelem zajišťuje objednatel v souladu s čl. V. odst. 5 smlouvy.
2. Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna, která představuje vyhrazenou změnu závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ, nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
3. Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu smlouvy může být navýšena maximálně jednou ročně o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet hodnoty navýšení bude výše ceny předmětu dle této smlouvy (tj. cena sjednaná v čl. III. této smlouvy a v Příloze č. 3 smlouvy) ke dni 31. 12. předchozího kalendářního roku. Smluvní strany se dohodly, že pro tuto změnu ceny předmětu smlouvy, která představuje vyhrazenou změnu závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ, nebude vyžadováno uzavření dodatku k této smlouvě. Změna bude uskutečněna na základě písemného oznámení poskytovatele, které musí obsahovat informaci o ceně předmětu dle této smlouvy ke dni 31. 12. předchozího kalendářního roku, výši inflace (procentuální i cenové vyjádření) a cenu předmětu dle této smlouvy navýšenou o inflaci, zaslaného na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky do datové schránky objednatele. Navýšení ceny je účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení poskytovatele dle předchozí věty. K prvnímu navýšení ceny podle tohoto odstavce smlouvy může dojít nejdříve v roce 2027.
4. Smluvná cena za hlavní úklidové práce může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny. Tato změna představuje vyhrazenou změnu závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ a není považována za podstatnou změnu smlouvy. V případě zájmu o změnu ceny z důvodu dle věty první tohoto odstavce, je poskytovatel povinen spolu se žádostí o navýšení ceny předložit podrobnou kalkulaci ceny, tj. rozklad mzdových nákladů, a to v podobě vyplněné tabulky, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 4 této smlouvy (dále jen „Příloha

č. 4“). Z rozkladu mzdových nákladů vyplývá výše nákladů na odměnu jednoho pracovníka, a na základě uvedených údajů bude objednatel schopen posoudit, zda navrhované navýšení ceny odpovídá navýšení minimální mzdy. Zároveň je v Příloze č. 4 uveden způsob výpočtu navýšení cen za hlavní úklidové práce v souvislosti s vyhrazenou změnou závazku dle tohoto odstavce. V případě, že dojde ke změně příslušných právních předpisů, objednatel písemně oznámí poskytovateli změnu Přílohy č. 4 smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že změna Přílohy č. 4 smlouvy (tzn. vzoru rozkladu mzdových nákladů), nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy, a proto nebude pro změnu Přílohy č. 4 smlouvy vyžadováno uzavření dodatku k této smlouvě. K prvnímu navýšení ceny podle tohoto odstavce smlouvy může dojít nejdříve v roce 2027.

5. Smluvený rozsah uklízených ploch v položkách Přílohy č. 3, které jsou oceněny jednotkovými cenami, a současně smluvená cena hlavních úklidových prací a generálního úklidu mohou být také upraveny v návaznosti na změnu způsobu a rozsahu užívání uklízené plochy objednatelem. Smluvní strany se dohodly, že tato změna ceny předmětu smlouvy, která představuje vyhrazenou změnu závazku dle § 100 odst. 1 ZZZV, bude provedena formou písemného dodatku. Jednotkové ceny zůstanou zachovány. Postupem dle tohoto odstavce může během plnění smlouvy dojít k navýšení/snížení původní ceny za 1 měsíc provádění hlavních úklidových prací maximálně o 25 % a k navýšení/snížení původních dílčích cen za generální úklid maximálně o 25 %.
6. Objednatel neposkytuje zálohy.
7. V případě, že se smluvní strany dohodnou na poskytování generálního úklidu nebo mimořádných úklidových prací v době zvýšených hygienických opatření v souladu s čl. I. odst. 2 smlouvy, budou tyto úklidové práce poskytnuty na základě **jednorázové objednávky**.
8. Úhrada ceny za provedené úklidové práce bude provedena na základě měsíčních faktur vystavených poskytovatelem a doručených objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li poskytovatel plátcem DPH (dále jen „**faktura**“).
9. Cena za provedené hlavní úklidové práce bude objednatelem hrazena měsíčně zpětně. Fakturu poskytovatel vystaví vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
10. Cena za provedení generálního úklidu a mimořádných úklidových prací bude objednatelem hrazena po jejich provedení. Fakturu poskytovatel vystaví do 15 dnů po jejich provedení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
11. Faktury poskytovatel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky do datové schránky objednatele či na e-mailovou adresu zakaznik@zprava.cz. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené ve formátu ISDOC, ISDOCX nebo PDF. Případná změna e-mailové adresy je vůči poskytovateli účinná okamžikem, kdy o ní byl písemně vyrozuměn. Tato změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě. Nedílnou součástí faktury bude Protokol o provedení služby, který je Přílohou č. 5 této smlouvy. Protokol o provedení služby bude odsouhlasený a podepsaný kontaktními osobami ve věcech provozních obou smluvních stran dle postupu uvedeného v čl. V. odst. 19 této smlouvy. Kontaktní osoby ve věcech provozních obou smluvních stran jsou povinny si za tímto účelem poskytovat vzájemnou součinnost.
12. Faktura musí obsahovat číslo faktury, číslo smlouvy objednatele a další náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, případně, je-li poskytovatel plátcem DPH náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“).
13. Podle § 5 odst. 4 zákona o DPH, v souladu s čl. 13 Směrnice Rady 2006/112/ES o společném systému daně z přidané hodnoty, se objednatel nepovažuje za osobu povinnou k dani při výkonu činností orgánů veřejné moci.
14. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona o DPH.
15. Lhůta splatnosti faktury činí 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
16. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení její úhradou, nesplňuje-li náležitosti dle této smlouvy nebo obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje,

anebo chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů, nebo není-li její součástí i odsouhlasená a podepsaná Příloha č. 5. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením ceny za provedené úklidové práce. Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 21 dnů.

17. Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolahlivých plátců DPH, anebo nastane-li některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle § 109a zákona o DPH.

V. Článek

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na plnění této smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních a předpisů z oblasti zaměstnanosti (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), tj. zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, obojí ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, a to bez ohledu na to, zda bude dle této smlouvy plněno poskytovatelem či jeho poddodavatelem. Poskytovatel se dále zavazuje, že zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým případným poddodavatelům.
2. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli, že příslušný kontrolní orgán veřejné moci (zejména Státní úřad inspekce práce či oblastní inspektorát, Krajská hygienická stanice apod.) zjistil svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany poskytovatele nebo jeho poddodavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy toto rozhodnutí nabyde právní moci. Součástí oznámení poskytovatele bude kopie tohoto pravomocného rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.
3. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
4. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Poskytovatel je povinen dbát při provádění úklidových prací na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách. Náklady spojené se zabezpečením výstrah signalizujících možná rizika či nebezpečí nese poskytovatel. **Poskytovatel je srozuměn s tím, že zázemí (sociální i skladové) pro pracovníky poskytovatele je zajištěno v objektu budovy na adrese náměstí Svobody 98/4, 602 00 Brno – město. Dále byl informován o skutečnosti, že odpad soustředěný v rámci pravidelného úklidu v budově na adrese Rašínova 103/2, 602 00 Brno – město je nutno uložit v určeném prostoru v objektu na adrese náměstí Svobody 98/4, 602 00 Brno – město.**
5. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné postupy, úklidové prostředky a spotřební materiál a dále zajistit ekologické třídění odpadu. Poskytování úklidu v souladu s tímto požadavkem poskytovatel doložil svým čestným prohlášením, které byl povinen přiložit jako součást nabídky v rámci zadávacího řízení. Poskytovatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku i u svých poddodavatelů. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací používat na svůj náklad úklidové prostředky a pomůcky (tj. zejména čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a pomůcky nezbytné pro výkon úklidových prací dle této smlouvy). Poskytovatel je povinen používat pouze nezávadné úklidové prostředky a pracovní pomůcky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy. Hygienické potřeby, které poskytovatel doplňuje pro objednatele v rámci provádění úklidových prací, tj. toaletní papír, mýdlo, ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů apod., dodá dle potřeby poskytovateli za tímto účelem objednatel. Způsob předávání, četnost a evidenci předávání hygienických potřeb objednatel poskytovateli projedná a sepíše kontaktní osoba objednatele ve věcech provozních s manažerem úklidu nejpozději v den zahájení úklidu.

6. Poskytovatel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami. Poskytovatel může pověřit provedením úklidových prací nebo jejich částí třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele dle odst. 15 tohoto článku smlouvy. Pro osoby odlišné od pracovníků poskytovatele, které byly pověřeny poskytovatelem k provedení úklidových prací, platí shodně ustanovení této smlouvy vztahující se k pracovníkům poskytovatele.
7. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) svých pracovníků. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování při provádění úklidových prací interních předpisů objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO atd. Objednatel poskytne a seznámí poskytovatele s těmito interními předpisy a směrnicemi.
8. Poskytovateli, resp. manažerovi úklidu anebo kontaktní osobě poskytovatele ve věcech provozních, budou nejpozději ke dni zahájení úklidových prací předány kontaktní osobou objednatele ve věcech provozních příslušné klíče, a to pro každého pracovníka poskytovatele na základě písemného předávacího protokolu. Poskytovateli zůstanou předané klíče po celou dobu trvání smlouvy, přičemž je povinen je zabezpečit proti případnému zneužití neoprávněnou osobou a po ukončení platnosti smlouvy je vrátit zpátky objednateli. V případě jejich ztráty tuto skutečnost neprodleně nahlásí poskytovatel kontaktní osobě objednatele ve věcech provozních, která mu následně vyčíslí způsobenou škodu k úhradě.
9. Pracovníkům poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících úklidové práce v budově objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatelem považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.
10. V případě změny pracovníka uvedeného v seznamu pracovníků, je poskytovatel povinen tuto změnu objednateli bezodkladně písemně oznámit, a to nejpozději do 3 dnů před nástupem příslušného pracovníka k provádění úklidových prací. V den nástupu k plnění úklidových prací je poskytovatel též povinen předložit dokumenty příslušného pracovníka dle čl. I. odst. 5 a 6 smlouvy. Bezodkladně písemné oznámení změny pracovníka poskytovatele je vyžadováno z důvodu přehledu všech pracovníků poskytovatele a z důvodu seznámení se s interními předpisy objednatele dle odst. 7 tohoto článku smlouvy.
11. V případě, že v zadávacím řízení poskytovatel předložil čestné prohlášení o tom, že je zaměstnavatelem na chráněném trhu práce ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zaměstnanosti**“), bude poskytovatel oznamovat objednateli veškeré skutečnosti ve smyslu ustanovení § 78 odst. 4, 7 a 8 téhož zákona. V seznamu pracovníků dle čl. I. odst. 5 smlouvy uvede tento zaměstnavatel poznámku, který pracovník je považován za osobu se zdravotním postižením ve smyslu § 67 odst. 2 téhož zákona (dále jen „**OZP**“). V případě změny OZP bude poskytovatel postupovat dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy. Bude-li poskytovatel pro objednatele poskytovat náhradní plnění (tzn. bude objednateli poskytovat zboží či služby související s předmětem této smlouvy) ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti, je poskytovatel povinen vkládat údaje dle § 84 odst. 2 zákona o zaměstnanosti do elektronické evidence na adrese: <https://www.uradprace.cz/web/cz/evidence-nahradniho-plneni>.
12. Poskytovatel se dále zavazuje poučit pracovníky o nepřípustnosti vstupu jejich rodinných příslušníků a cizích osob do prostor budovy.
13. Poskytovatel je povinen provést výměnu pracovníka nejpozději do 7 dnů od výzvy objednatele k takové výměně dle čl. VI. odst. 4 smlouvy.
14. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění dle této smlouvy, zejména je povinen neprodleně objednateli oznámit skutečnost, že je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či že vstoupil do likvidace.
15. Poskytovatel se zavazuje úklid provádět sám, nebo s využitím poddodavatelů, a to za těchto podmínek:
 - 15.1. Poskytovatel je povinen písemně informovat objednatele o všech svých poddodavatelích i v průběhu plnění smlouvy (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které úklidové práce pro něj v rámci plnění, jaký z poddodavatelů poskytuje). Případná změna poddodavatele a též získání nového poddodavatele vyžaduje písemný souhlas objednatele. Poskytovatel je povinen objednateli předložit k odsouhlasení změnu poddodavatele a též získání nového poddodavatele nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením plnění novým poddodavatelem.
 - 15.2. Při změně poddodavatele, prostřednictvím kterého poskytovatel prokazoval v zadávacím řízení předmětné veřejné zakázky kvalifikaci, je poskytovatel povinen předložit objednateli doklady prokazující

splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém byla prokázána v rámci zadávacího řízení dle § 83 ZZVZ. Uvedené doklady je poskytovatel povinen objednateli předložit k odsouhlasení nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením plnění novým poddodavatelem.

- 15.3. Zadání provedení části plnění dle smlouvy poddodavatelem poskytovatelem nezbujuje poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné poskytování plnění dle smlouvy vůči objednateli. Poskytovatel odpovídá objednateli za plnění dle smlouvy (či jeho části), které svěřil poddodavatelem, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám. Závazek mlčenlivosti ve smyslu čl. IX. odst. 3 této smlouvy zajistí poskytovatel.
16. Poskytovatel je povinen počínat si v místech provádění úklidu tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v těchto místech. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškerou újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem. Vzniklou újmu poskytovatel odstraní neprodleně uvedením do předešlého stavu, v případě nemožnosti odstranění vzniklé újmy bude tato poskytovatelem objednateli nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada újmy řídí občanským zákoníkem.
17. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré provozní činnosti s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 3 000 000 Kč (slovy: tři miliony korun českých), přičemž toto pojištění musí být platné po celou dobu trvání smlouvy a musí se vztahovat na veškeré škody vzniklé činností či opomenutím poskytovatele v souvislosti s plněním smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) k prokázání sjednaného pojištění dle předchozí věty. Poskytovatel je povinen předat kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) objednateli kdykoliv na vyžádání objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení písemné žádosti objednatele. Nepředá-li poskytovatel kopii aktuální pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) dle této smlouvy, má se za to, že poskytovatel není pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení.
18. Poskytovatel je povinen zavést úklidovou knihu a řádně ji používat. Do úklidové knihy budou zaznamenávány informace a zprávy mezi kontaktní osobou ve věcech provozních za objednatele a pracovníky poskytovatele související s plněním této smlouvy, a to zejména záznam zjištěných nedostatků v plnění předmětu smlouvy (včetně záznamu manažera úklidu o provedené kontrole kvality úklidu dle čl. I odst. 9 této smlouvy), případně také záznamy docházky či jiné související záznamy. Kontaktní osoba ve věcech provozních za objednatele má povinnost informovat manažera úklidu o provedeném záznamu v úklidové knize, a to prostřednictvím e-mailu. Další skutečnosti budou do úklidové knihy zaznamenávány po dohodě s objednatелеm.
19. Řádné provedení služeb si smluvní strany písemně potvrdí formou Protokolu o provedení služby, jehož vzor je uveden v Příloze č. 5. Jednostranně podepsaný Protokol o provedení služby bude kontaktní osobou objednatele ve věcech provozních zaslán manažerovi úklidu ke schválení a předání kontaktní osobě poskytovatele ve věcech provozních k podpisu, vždy do 5 pracovních dnů od skončení příslušného kalendářního měsíce. Poskytovatel Protokol o provedení služby ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho doručení schválí, případně ve stejné lhůtě sdělí objednateli své výhrady. Vznese-li poskytovatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k Protokolu o provedení služby, zavazují se smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů v rámci Protokolu o provedení služby, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy kterékoliv smluvní strany k jednání. Oboustranně podepsaný Protokol o provedení služby je podkladem pro vystavení faktury.

VI. Článek

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor budovy, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a na uskladnění hygienického materiálu poskytovatele a prostor pro převlékání pracovníků poskytovatele zajišťujících úklidové práce.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.
4. V případě, že dojde k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele, je objednatel oprávněn požadovat výměnu takového pracovníka tak, aby tento pracovník již neprováděl úklidové práce v budově

objednatel. Za závažné porušení povinností pracovníků poskytovatele se považuje zejména, že pracovník vykonává úklidové práce pod vlivem alkoholu či omamných látek (postačí důvodné podezření), že je pracovníkovi prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni, že nepovoleně manipuloval s výpočetní technikou nacházející se v budově objednatele nebo že jinak porušil zákaz dle čl. V. odst. 9 smlouvy. Poskytovatel je povinen výzvě objednatele na výměnu pracovníka vyhovět ve lhůtě dle čl. V. odst. 13 smlouvy.

VII. Článek Práva z vadného plnění a sankce

1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo jejich provedení neodpovídá Příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností. Za písemné upozornění se považuje i zápis do úklidové knihy a Protokolu o provedení služby.
2. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:
 - a) 2 500 Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec,
 - b) v případě vadného plnění je výše smluvní pokuty stanovena podle jednotlivých kategorií prostor, četnosti úklidu a rozsahu činností uvedených v Příloze č. 1 - Standard úklidových služeb a prací takto:

Kategorie prostor	Četnost	Výše smluvní pokuty za vadné plnění v příslušném časovém úseku
A, B, C, D, E	Pravidelný úklid – denně	1 500 Kč za každý den, ve kterém nebyl úklid proveden v plném rozsahu
A	Pravidelný úklid – 2 x týdně	1500 Kč za každý týden, ve kterém nebyl úklid proveden v plném rozsahu
A, B, C, D, E	Týdenní úklid	1 000 Kč za každý týden, ve kterém nebyl úklid proveden v plném rozsahu
A, B, C, D, E	Měsíční úklid	1 000 Kč za každý měsíc, ve kterém nebyl úklid proveden v plném rozsahu

Pro účely vzniku nároku na smluvní pokutu se za vadné plnění, resp. úklid, který nebyl proveden v plném rozsahu, považuje jakékoliv, byť částečné neprovedení činností dle bodu 3 Rozsah činností Přílohy č. 1 - Standard úklidových služeb a prací.

Pro účely vzniku nároku na smluvní pokutu se dále za týden považuje pondělí až pátek.

- c) 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s předložením dokumentů dle čl. I. odst. 5, 6 a 7 smlouvy,
- d) 500 Kč za každý i započatý den prodlení při porušení povinnosti dle čl. V. odst. 10, 11, 15.1 a 15. 2 smlouvy,
- e) 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení při porušení povinnosti dle čl. V. odst. 2 smlouvy,
- f) 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s výměnou pracovníka dle čl. V. odst. 13 smlouvy.

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů vzniklých na straně objednatele.

Maximální výše smluvní pokuty dle odst. 2 tohoto článku smlouvy za jeden měsíc je stanovena ve výši 80 % ceny za 1 měsíc provádění hlavních úklidových prací bez DPH uvedené v čl. III odst. 1 smlouvy.

Neprovedení úklidu vůbec je vedle práva na smluvní pokutu dle odst. 2 písm. a) tohoto článku smlouvy také důvodem k neuhrazení ceny za takový den. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poníženou o adekvátní část odpovídající počtu pracovních dnů, ve kterých nebyl úklid proveden vůbec, blíže specifikováno v čl. III. odst. 3 této smlouvy.

3. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěrenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.

4. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 21 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
6. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
7. Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany poskytovatele se nepřipouští.

VIII.

Článek Uveřejňování informací

1. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na jeho profilu zadavatele a bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**registr smluv**“). Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na svém profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za předmět plnění smlouvy.

IX. Článek Důvěrnost informací

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení budovy a majetku objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Poskytovatel zajistí splnění povinnosti mlčenlivosti podle tohoto ustanovení ze strany pracovníků provádějící úklidové práce. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
2. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
3. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinnosti mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
4. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - smluvní strana obdrží od druhé smluvní strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
5. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
6. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení účinnosti smlouvy.

7. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že v rámci plnění předmětu smlouvy se dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy.
8. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tímto článkem není dotčena.
9. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
10. Pro případ porušení povinností sjednaných v tomto článku smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50 000 Kč za každý případ porušení povinností.

X. Článek

Doba trvání smlouvy

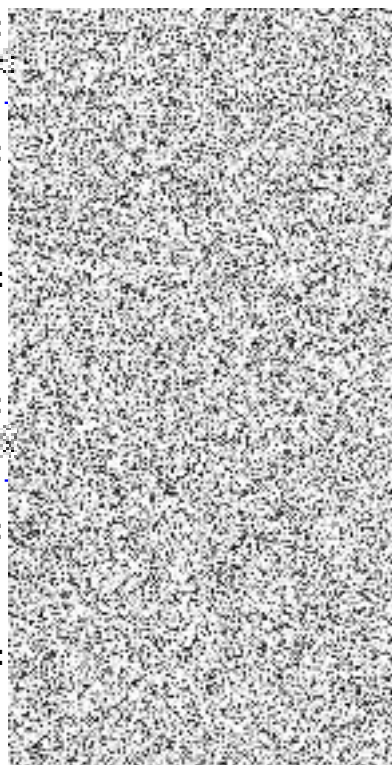
1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s účinností ode dne jejího uveřejnění v registru smluv. K zahájení poskytování úklidových prací dochází 1. dnem čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém nastala účinnost smlouvy, nejdříve však ode dne **1. 2. 2026**.
2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s šestiměsíční (6) výpovědní dobou.
4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční (1) výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku a ve smyslu této smlouvy nebo nastane jiný důvod pro odstoupení od smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v tříměsíční (3) výpovědní době v případě, že bude opouštět prostory, ve kterých dochází k plnění předmětu smlouvy.
6. Výpovědní doba dle tohoto článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy dle tohoto článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
7. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek a z důvodů stanovených občanským zákoníkem, zejména § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
 - a) prodlení objednatele s úhradou faktury po dobu delší než 21 dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 20 dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu;
 - b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti poskytovatele vyjma čl. X. odst. 7 písm. c) a d), pokud nezjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
 - c) pokud poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn,
 - d) dojde-li opakovaně (min. 2x) k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele ve smyslu čl. VI. odst. 4 smlouvy, na které byl poskytovatel objednatelem písemně upozorněn;
 - e) pokud poskytovatel nedodrží povinnost povinného pojištění dle čl. V. odst. 17 této smlouvy;
 - f) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k nápravě;
 - g) pokud poskytovatel poruší povinnost informovat objednatele o změně manažera úklidu a neurčí novou osobu zastávající roli manažera úklidu prokázáním splnění kvalifikačních požadavků u této nové osoby (viz čl. I. odst. 8 smlouvy) po dobu delší než 15 dnů od písemné výzvy objednatele;
 - h) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
8. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) poskytovatel přestane být subjektem oprávněným poskytovat plnění dle smlouvy;

- b) bude rozhodnuto o likvidaci poskytovatele;
 - c) poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku poskytovatele nebo bude ve vztahu k poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky; nebo
 - d) poskytovatel bude pravomocně odsouzen za trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ, nebo jiný trestný čin související s předmětem smlouvy.
9. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
10. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
- a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem poskytovateli pro plnění dle této smlouvy a předat objednateli zpět nespotřebované hygienické potřeby, které byly poskytovateli předány dle čl. V. odst. 5 smlouvy;
 - b) vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.
11. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

XI. Článek Kontaktní osoby a osoba manažera úklidu

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré provozní záležitosti ohledně plnění této smlouvy včetně uplatňování a projednávání výtek a dalších obdobných jednání budou řešit prostřednictvím svých kontaktních osob ve věcech provozních. Kontaktní osoby ve věcech provozních zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění smlouvy. Kontaktní osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré záležitosti týkající se uplatnění sankčních nároků dle čl. VII. této smlouvy budou řešeny prostřednictvím kontaktních osob ve věcech sankčních.
3. Smluvní strany stanovují tyto kontaktní osoby ve věcech provozních a sankčních:

- a) za objednatele ve věcech provozních: **jméno:**
tel.:
e-mail:
- b) za poskytovatele ve věcech provozních: **jméno:**
tel.:
e-mail:
- jméno:**
tel.:
e-mail:
- c) za objednatele ve věcech sankčních: **jméno:**
tel.:
e-mail:
- d) za poskytovatele ve věcech sankčních: **jméno:**
tel.:
e-mail:
- jméno:**
tel.:
e-mail:



4. Poskytovatel stanovil v rámci zadávacího řízení manažera úklidu, kterým je:

jméno:

tel.:

e-mail:



5. Případnou změnu kontaktních osob uvedených v této smlouvě si smluvní strany sdělí písemně bez zbytečného odkladu. Případná změna kontaktních osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.
6. Případná změna osoby manažera úklidu uvedeného v odst. 4 tohoto článku smlouvy je možná pouze ze závažných objektivních důvodů v souladu a za podmínek uvedených v čl. I. odst. 8 této smlouvy. Změna osoby manažera úklidu není důvodem pro sepsání dodatku k této smlouvě.

XII. Článek

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
3. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků číslovaných ve vzestupné řadě a podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
5. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
6. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
7. Smlouva je uzavřena elektronicky.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její Přílohy:

- Příloha č. 1: Standard úklidových služeb a prací pro objekty Finanční správy České republiky (tvořená Přílohou č. 2 ZD pro Část 8)
- Příloha č. 2: Plán úklidu (tvořená Přílohou č. 3 ZD pro Část 8)
- Příloha č. 3: Cenová nabídka dodavatele (tvořená Přílohou č. 4 ZD pro Část 8 bude doplněna dle výsledků zadávacího řízení)
- Příloha č. 4: Vzor rozkladu mzdových nákladů k žádosti o navýšení ceny v důsledku zvýšení minimální mzdy
- Příloha č. 5: Protokol o provedení služby
- Příloha č. 6: Fotogalerie budovy a vnitřního vybavení budovy na náměstí Svobody 98/4, 602 00 Brno

V Praze, dne 09. 01. 2026

V Praze, dne 09. 01. 2026

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....

ředitelka Odboru hospodářské správy

.....
 na základě plné moci