



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/15/116/0001785

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku - CESTA registrační číslo CZ.03.1.49/0.0/0.0/15\_116/0001785, prioritní osa OPZ: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly (dále jen „projekt“) takto:

### Část I - Obecné vymezení dotace

#### 1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Ústecký kraj

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

Statutární orgán: Oldřich Bubeníček

IČ: 70892156

Bankovní účet příjemce: 030090-0008423411/0710

Bankovní účet pro poskytování plateb: shodný s účtem příjemce

#### 2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	23 683 116,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	23 683 116,00	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	1 184 155,80	5 %
Dotace	22 498 960,20	95 %
<ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky</li></ul>	10 880 754,95	45,945 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
<ul style="list-style-type: none"> <li>z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);</li> <li>• z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);</li> </ul>	10 880 754,95	45,945 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	737 450,30	3,11 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	22 498 960,20	95 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>• neinvestiční prostředky</li> </ul>	22 498 960,20	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• investiční prostředky</li> </ul>	0,00	-

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých osob do 30 let věku žijících v regionu NUTS 2 Severozápad – Ústecký kraj (region se zvláště vysokou mírou nezaměstnanosti mladých lidí), a to především prostřednictvím kombinace aktivit a nástrojů ve vazbě na specifické potřeby této cílové skupiny a regionální potřeby trhu práce.

#### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 01. 06. 2016
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 10. 2018

#### 5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+. Přijetím tohoto Rozhodnutí příjemce vyjadřuje souhlas s přednostním doručováním písemností prostřednictvím MS2014+.

## Část II – Obecné povinnosti příjemce

### 1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

### 2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

### 4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo

přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

## **5. Vedení účetnictví**

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

## **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

## **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **9. Informační a komunikační opatření**

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.

- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## 10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## 11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## 12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## 13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).<sup>1</sup>

## 14. Uchování dokumentů

Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>2</sup> a Pravidly OPZ.

## 15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## 16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění

<sup>1</sup> Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

<sup>2</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

tvůřící součástí licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součástí licence.

## 17. Partnerství

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1, 13 a 17).
- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

## Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

### 1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Cílové skupiny zahrnují mladé lidi mladší 30 let (tj. do 29 let včetně), kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, žijící ve způsobilém regionu, kteří jsou nezaměstnaní nebo neaktivní (včetně dlouhodobě nezaměstnaných) nezávisle na tom, zda jsou registrováni na Úřadu práce ČR jako uchazeči o zaměstnání či nikoli.

- Do projektů budou zařazovány přednostně osoby, které nejsou evidovanými uchazeči o zaměstnání, ale jsou cílovou skupinou IP 1.5.
- V rámci projektů pod touto výzvou nesmí docházet k duplicitě s projekty ÚP ČR (zařazení stejných osob do stejných nebo podobných aktivit).

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

- Zprostředkování zaměstnání osobám z cílové skupiny<sup>3</sup> - podpora činností, které souvisejí s:

<sup>3</sup> Pokud bude do projektu zahrnuto zprostředkování zaměstnání, tvorba nových pracovních míst či umístění na volné pracovní místo, a to u jiných zaměstnavatelů (tzv. 3. organizací), musí žadatel disponovat povolením ke zprostředkování (dle § 60 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb.). Pokud ho žadatel nemá, může:

- vyhledáváním zaměstnání pro fyzickou osobu, která se uchází o práci, a s vyhledáváním zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly (§ 14 odstavec 1 písmeno a) zákona 435/2004 Sb.);
- poskytováním poradenské a informační činnosti v oblasti pracovních příležitostí (§14 odstavec 1 písmeno c) zákona 435/2004 Sb.);
- zaměstnání mohou zprostředkovávat pouze oprávněné subjekty (viz § 14 odstavec 3 zákona č. 435/2004 Sb.);

- Poskytování poradenské činnosti za účelem zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů mladých pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání a při výběru dalších vhodných aktivit v rámci projektu, které mají napomoci nalézt uplatnění na trhu práce. Poskytování poradenství v oblasti další účasti ve vzdělávání, zvyšování či prohlubování kvalifikace, včetně podpory rekvalifikací, s cílem harmonizovat vztah mezi nabídkou a poptávkou na trhu práce;
- Poskytování rekvalifikací – získání nové kvalifikace, zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování a obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění osoby, která dosud žádnou kvalifikaci nezískala;
- Podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností jako jsou krátkodobé pracovní příležitosti, pracovní trénink, odborné praxe a stáže, podpora vytváření míst určených k získání odborné praxe či podpora vytváření stáží;
- Podpora zahájení samostatné výdělečné činnosti, a to zejména formou rekvalifikací, poradenství a poskytování příspěvků;
- Motivační aktivity zaměřené na zvýšení orientace mladých lidí v požadavcích trhu práce, požadavcích volných pracovních míst na trhu práce, dále příprava k zařazení do rekvalifikace, resp. jiné nástroje vedoucího k uplatnění na trhu práce, včetně obnovení nebo získání pracovních návyků.

c) Územní vymezení:

Programová oblast a území dopadu: NUTS II Severozápad

Místo realizace: celá ČR a EU

## 2. Podmínky monitorování projektu

### 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

---

- o něj požádat (viz [http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr\\_prace/zadostzpr](http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr_prace/zadostzpr)) a příslušnou aktivitu zahájit až po jeho přidělení (získání tohoto povolení je podmíněno splněním stanovených podmínek - viz odkaz výše);

- činnost zajistit prostřednictvím partnera, který disponuje tímto povolením, ale za podmínky, že partner bude vykonávat i další aktivity nesouvisející se zprostředkováním a které může dle metodiky OPZ partner zajistit;

- tuto činnost zajistit prostřednictvím dodavatele služeb – agentury práce a její služby zahrnout do rozpočtu projektu.

Pro vytváření pracovních míst či umístění na pracovní místa přímo u žadatele či jeho partnera není povolení vyžadováno.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.  
Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu: zprávy o realizaci projektu budou předloženy vždy za šestiměsíční monitorovací období.
- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

### 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

	Část projektu zakládající veřejnou podporu příjemci	Část projektu zakládající veřejnou podporu partnerovi/ům s fin. příspěvkem	Část projektu na zapojení dalších subjektů <sup>4</sup>	Část projektu nezakládající veřejnou podporu
	v Kč	v Kč	v Kč	v Kč
Částka zpús. výdajů očištěných o příjmy	0,00	0,00	10 934 400,00	12 748 716,00

- 3.2. Poskytovatelem veřejné podpory či podpory de minimis v rámci projektu je poskytovatel.
- 3.3. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním veřejné podpory či podpory de minimis jiným subjektům (kromě příjemce) zajistit pro poskytovatele před poskytnutím veřejné podpory či podpory de minimis partnerovi(ům) podklady k poskytnutí této podpory a také podklady k ověření, zda daný subjekt splňuje podmínky pro zvolený režim podpory dle platných právních předpisů, a to s využitím formulářů, které poskytovatel zveřejní na webovém portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (používají se vždy aktuální formuláře).

## Část IV - Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

<sup>4</sup> Existence veřejné podpory bude posouzena při zapojení subjektu do realizace projektu.



## **2. Převod prostředků dotace**

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

## **3. Proplácení částí dotace**

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 8 999 584,08 Kč, z toho prostředky ve výši 8 999 584,08 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

## **4. Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 20 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

## **5. Přeplatek dotace (pro ex-ante režim)**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

## **Část V - Sankce**

### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

### **2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

### **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně,

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit,

- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

### **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;

- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

#### **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

#### **5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob**

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

#### **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

### **Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

### **Část VIII - Poučení**

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Mgr. Martin Kučera  
náměstek ministryně

## Informace o projektu

### 1. Identifikace projektu

Registrační číslo: **CZ.03.1.49/0.0/0.0/15\_116/0001785**

Název projektu: **Program podpory mladých lidí na trhu práce v regionu Děčínska a Šluknovského výběžku - CESTA**

### 2. Partneři projektu

Název subjektu: **WHITE LIGHT I.**

IČ: 64676803

Sídlo: Pražská 166/47, 400 01 Ústí nad Labem

Právní forma: Spolek

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner je do realizace projektu zařazen především na základě jeho bohatých zkušeností s prací s danou cílovou skupinou předkládaného projektu, s realizací a administrací projektů zaměřených na rozvoj lidských zdrojů. Partner bude přímo odpovědný za realizaci klíčové aktivity č. 04 (Oslovení a výběr cílové skupiny do projektu - společně s partnerem Krajskou hospodářskou komorou Ústeckého kraje), za oslovování, výběr a práci v terénu s cílovou skupinou především mladých lidí žijících v sociálně vyloučených lokalitách mikroregionu Rumburku a Šluknova, za práci v terénu s mladými lidmi ohroženými sociálním vyloučením či sociálně vyloučení, kteří předčasně ukončili vzdělávání a ocitli se ve slepé uličce. Bude také pracovat s mladými lidmi po výkonu trestu, opouštějící dětské domovy či diagnostické ústavy. S příjemcem a ostatními partnery bude spolupracovat při oslovení a výběru externího dodavatele KA č. 06 (Individuální poradenský program "KARIÉRA"), KA č. 07 (Program individuálního koučinku pro vybrané zástupce cílové skupiny), KA 09 (Odborné vzdělávání a rekvalifikace).

Název subjektu: **Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje**

IČ: 70894612

Sídlo: Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem

Právní forma: Zájmové sdružení právnických osob

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Důvodem zařazení tohoto partnera do realizace projektu jsou jeho bohaté zkušenosti s realizací a řízením projektu, ale také i napojení na regionální zaměstnavatele. Krajská hospodářská komora bude průřezově zapojena do všech aktivit předkládané projektové žádosti. Díky svému napojení na zaměstnavatele v regionu Ústeckého kraje bude přímo odpovědná za realizaci klíčové aktivity č. 02 (Regionální poradenská pracoviště včetně mobilních poradenských pracovišť - RPP) - pořízení nezbytného vybavení pro všechna RPP v návaznosti na rozpočet projektu a pravidla OPZ; klíčové aktivity č. 04 (Oslovení a výběr cílové skupiny do projektu - společně s partnerem White Light), za oslovování, výběr a práci v terénu s cílovou skupinou především mladých lidí žijících v sociálně vyloučených lokalitách mikroregionu Děčína a Varnsdorfu, za práci v terénu s mladými lidmi ohroženými sociálním vyloučením či sociálně vyloučení, kteří předčasně ukončili vzdělávání a ocitli se ve slepé uličce. Bude také pracovat s mladými lidmi po výkonu trestu, opouštějící dětské domovy či diagnostické ústavy; klíčové aktivity č. 08 (Program "Podnikatelské vzdělávání"); klíčové aktivity č. 12 (Program "Doprovodná opatření") společně s příjemcem projektu Ústeckým krajem. Partner se bude dále podílet na zajištění skupinového poradenství, spolupráci se zaměstnavateli, ustanovení expertní poradenské opory v podobě odborné pracovní skupiny (klíčová aktivita 01), bude spolupracovat s externí agenturou práce při aktivitách směřujících k vytvoření nových pracovních míst pro zástupce cílové skupiny projektu, a to jak podporovaných/dotovaných

úhradou mzdových příspěvků, tak i nedotovaných pracovních míst (KA 11 - Program "Dáváme práci"). S příjemcem a ostatními partnery bude spolupracovat při oslovení a výběru externího dodavatele KA č. 06 (Individuální poradenský program "KARIÉRA"), KA č. 07 (Program individuálního koučinku pro vybrané zástupce cílové skupiny), KA 09 (Odborné vzdělávání a rekvalifikace).

**Název subjektu: Evropská obchodní akademie, Děčín**

IČ: 47274611

Sídlo: Komenského nám. 520/2, 405 02 Děčín

Právní forma: Kraj

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Důvodem zařazení tohoto partnera do předkládaného projektového záměru je jeho dlouhodobá zkušenost s realizací projektů v oblasti rozvoje lidských zdrojů i jeho strategické umístění v regionu Děčínska s přesahem aktivit do oblasti Šluknovského výběžku a Varnsdorfu, ale také práce s cílovou skupinou mladých lidí. Partner projektu bude zapojen průřezově do všech klíčových aktivit projektu. Partner bude přímo odpovědný za realizaci klíčové aktivity č. 02 (Regionální poradenská pracoviště včetně mobilních poradenských pracovišť" - RPP Děčín, Varnsdorf, za personální zajištění a pronájem RPP ve Varnsdorfu a klíčové aktivity č. 10 (Program "Příprava na práci"). Partner se bude dále aktivně podílet na KA č. 01 (Ustanovení expertní poradenské opory v podobě odborné pracovní skupiny), na vytváření nových pracovních míst pro účastníky projektu (Program "Dáváme práci" - KA 11). S příjemcem a ostatními partnery bude spolupracovat při oslovení a výběru externího dodavatele KA č. 06 (Individuální poradenský program "KARIÉRA"), KA č. 07 (Program individuálního koučinku pro vybrané zástupce cílové skupiny), KA 09 (Odborné vzdělávání a rekvalifikace).

**Název subjektu: Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje**

IČ: 26530929

Sídlo: tř. Budovatelů 2532, 434 01 Most

Právní forma: Spolek

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner byl do projektu zařazen především na základě jeho velkých zkušeností v oblasti rozvoje lidských zdrojů, dosažení souladu vzdělání a kvalifikace s potřebami trhu práce, rozvojem regionu Ústeckého kraje. Partner projektu bude zapojen průřezově do všech klíčových aktivit projektu. Přímou odpovědný bude za realizaci klíčové aktivity č. 03 (Regionální informační a motivační kampaň). Spolupracovat bude v rámci klíčové aktivity č. 01 (Ustanovení expertní poradenské opory v podobě odborné pracovní skupiny); klíčové aktivity č. 05 (Modulový poradenský program "PODPORA") a klíčové aktivity č. 10 (Program "Příprava na práci"). S příjemcem a ostatními partnery bude také spolupracovat při oslovení a výběru externího dodavatele KA č. 06 (Individuální poradenský program "KARIÉRA"), KA č. 07 (Program individuálního koučinku pro vybrané zástupce cílové skupiny), KA 09 (Odborné vzdělávání a rekvalifikace).

**Název subjektu: WomenNet o.s.**

IČ: 02190206

Sídlo: Smetanova 483, 436 01 Litvínov

Právní forma: Spolek

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Důvodem zařazení tohoto partnera do realizace projektu jsou jeho zkušenosti v oblasti projektového řízení a administrace projektů, a to jak národních (OP LZZ), tak i mezinárodních (OP LZZ). Partner má zkušenosti v oblasti rozvoje lidských zdrojů, vzdělávání, podpory rovných příležitostí na trhu práce. WomenNet o.s. bude zapojený průřezově do všech klíčových aktivit projektu. Spolek WomenNet má rozsáhlé zkušenosti s realizací národních i mezinárodních projektů zejména zacílených na genderovou problematiku a obecně problematiku rovných příležitostí. Proto se i v tomto



projektovém záměru bude soustřeďovat zejména na cílovou skupinu mladých žen s handicapem na trhu práce. Partner bude přímo odpovědný za realizaci klíčové aktivity č. 02 (Regionální poradenská pracoviště včetně mobilních poradenských pracovišť - RPP Rumburk a Šluknov - personální zajištění a pronájem obou RPP) a klíčové aktivity 05 (Modulový poradenský program "PODPORA"). Partner se bude aktivně podílet na ustanovení expertní poradenské opory v podobě odborné pracovní skupiny (klíčová aktivita 01), dále na zajištění pracovních ochutnávek u zaměstnavatelů, zajištění workshopů se zaměstnavateli, exkurzí u zaměstnavatelů (KA 10 - program "Příprava na práci"), ale také i na podpoře vytváření nových pracovních míst pro účastníky projektu (program "Dáváme práci - KA 11). S příjemcem a ostatními partnery bude spolupracovat při oslovení a výběru externího dodavatele KA č. 06 (Individuální poradenský program "KARIÉRA"), KA č. 07 (Program individuálního koučinku pro vybrané zástupce cílové skupiny), KA 09 (Odborné vzdělávání a rekvalifikace).

Název subjektu: **Úřad práce České republiky**

IČ: 72496991

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha

Právní forma: Organizační složka státu

Typ partnera: Partner bez finančního příspěvku

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Důvodem zařazení tohoto partnera do předkládaného projektového záměru je jeho dlouhodobá zkušenost s realizací projektů v oblasti rozvoje lidských zdrojů, ale také práce s cílovou skupinou mladých lidí. Je správním úřadem, který na základě "Zákona o zaměstnanosti" sleduje a vyhodnocuje situaci na trhu práce. Jedná se o partnera bez finančního příspěvku, který bude zapojen do klíčové aktivity č. 01 (Ustanovení expertní poradenské opory v podobě odborné pracovní skupiny); klíčové aktivity č. 04 (Oslovení a výběr cílové skupiny do projektu) a klíčové aktivity č. 09 (Odborné vzdělávání a rekvalifikace) z důvodu koordinace odborného vzdělávání a rekvalifikací na potřeby trhu práce a požadavky zaměstnavatelů. Partner bude také spolupracovat s příjemcem projektu Ústeckým krajem v rámci zabránění duplicity s projekty realizovanými ÚP ČR, KrP v Ústí nad Labem, tzn. zabránění zařazení stejných osob do stejných nebo podobných aktivit, ale také i z důvodu oslovení a výběru i částečné velikosti cílové skupiny, která je v evidenci Úřadu práce ČR, okresu Děčín.

### **3. Popis projektu**

#### **Cílové skupiny:**

Cílovou skupinou (CS) jsou mladí lidé do 29 let věku včetně, kteří jsou mimo trh práce i mimo vzdělávací systém a jsou ekonomicky neaktivní.

Specifikace CS:

- a) sociálně vyloučení či ohrožené sociálním vyloučením, kteří předčasně ukončili vzdělávání a ocitli se ve slepé uličce, postrádají kvalifikaci, dovednosti což snižuje jejich šanci na získání zaměstnání i finančních zdrojů,
- b) absolventi SŠ a SOU, kteří ukončili školský systém a jsou motivováni poprvé vstoupit na trh práce,
- c) absolventi VŠ, kteří ukončili VŠ vzdělávání, mají odbornost, kvalifikaci a hledají udržitelné zaměstnání v regionu Ústeckého kraje (ÚK),
- d) mladí lidé s motivací vytváření mikropodniků a s absencí podnikatelských kompetencí,
- e) imigranti a ostatní cizinci,
- f) lidé ohrožení sociálním vyloučením z jiných důvodů (mladí lidé po výkonu trestu, opouštějící dětské domovy, diagnostické ústavy, mladé maminky po mateřské dovolené)

Tato CS patří v okrese Děčín k jedné z nejvíce ohrožených a nejproblémovějších částí obyvatel. Vysoký počet CS stále vnímá nezaměstnanost a dlouhodobou závislost na státním sociálním systému jako běžnou normu a součást života. Velká část CS často vyrůstala v poměrech, kde velmi často nepracuje ani jeden z rodičů.

Vysoký počet této CS má nízkou, nevyhovující (někdy žádnou) kvalifikaci požadovanou na současném trhu práce, nedostatečné pracovní znalosti, zkušenosti a pracovní návyky. Značný podíl této CS nemá motivaci se sebou něco dělat, nemá pracovní motivaci, předčasně opouští školu, má nereálné představy ve vztahu k trhu práce. Vysoký podíl této CS žije v 16 sociálně vyloučených lokalitách regionu Děčínska.

Do projektu budou zařazováni přednostně zástupci CS, kteří nejsou evidovanými uchazeči o zaměstnání.

Kvantifikace CS 180 osob (55 Děčín, 45 Varnsdorf, 35 Šluknov a 45 Rumburk).

### **Klíčové aktivity:**

**Název klíčové aktivity:** KA 01 - Ustanovení expertní poradenské opory v podobě odborné pracovní skupiny

**Popis klíčové aktivity:** Jádrem této aktivity bude ze zástupců žadatele, partnerů, neziskového sektoru, regionálních zaměstnavatelů, místních samospráv a Úřadu práce ČR, krajské pobočky v Ústí nad Labem (ÚP ČR, KrP v Ústí nad Labem), vytvořit Odbornou pracovní skupinu (PS) v předpokládaném počtu 12 - 15 členů. PS bude na bázi partnerské spolupráce soustřeďovat veškeré regionální příležitosti pro CS, navrhopvat pro-aktivní řešení, jak aktivity přizpůsobit potřebám CS v daných regionech, a to v regionu Děčína, Varnsdorfu, Rumburku, Šluknova a bude průběžně evaluovat vytvořené výstupy projektu.

V rámci této vytvořené PS bude také zamezováno duplicitě této předkládané projektové žádosti s realizovanými projekty Úřadu práce ČR, KrP v Ústí nad Labem, tzn. zabránění zařazení stejných osob do stejných nebo podobných aktivit a vyloučení tak dvojího financování.

Zastoupení představitelů místních samospráv budou moci přenášet příležitosti, ale i hrozby pro CS přímo v terénu. PS se bude zaměřovat i na řešení potíží v rámci 16 sociálně vyloučených lokalit -SVL- (Děčín 4, Česká Kamenice 1, Varnsdorf 3, Krásná Lípa 1, Jiříkov 4, Šluknov 3), bude navrhopvat opatření i nad rámec možností tohoto projektového záměru tak, aby implementace a dopad výstupů projektu byl komplexní a dlouhodobý. Přínos pro cílovou skupinu pak bude zejména ve vyšší nabídce volných pracovních míst i z veřejného sektoru a zmírnění rizik spojených se sociálním vyloučením.

**Název klíčové aktivity:** KA 02 - Regionální poradenská pracoviště včetně mobilních poradenských pracovišť (RPP)

**Popis klíčové aktivity:** podpoře motivace cílové skupiny (CS) vstoupit na trh práce či se zapojit do vzdělávacího systému a propojení regionálních zaměstnavatelů, neziskového sektoru, škol a dalších relevantních subjektů, které mohou CS pomoci, bude ustanovena síť regionálních poradenských pracovišť (RPP) s možností terénního výkonu práce.

RPP budou mít podobu stabilních i mobilních pracovišť. Mobilní pracoviště budou vyvíjet svou činnost zejména v 16 sociálně vyloučených lokalitách okresu Děčín, a to konkrétně v Děčíně (4), České Kamenici (1), Varnsdorfu (3), Krásné Lípě (1), Jiříkově (4), Šluknově (3). Pevné základny regionálních poradenských pracovišť budou zřízeny v Děčíně, Varnsdorfu, Šluknově a Rumburku s denní dobou provozu 8 hodin, budou se zaměřovat na vyhledávání CS vhodné ke vstupu do projektu přímo v terénu, spolupracovat se školami s cílem podchytiť CS, která předčasně ukončují vzdělávání a odchází ze škol, podchyťovat absolventy škol a absolventy SOU s cílem bezprostředního zařazení CS do projektu a nabídnutí aktivit, které jí pomohou. Budou poskytovat CS individuální poradenství s frekvencí cca 1x/14 dnů, osobní

asistenci/poradenství na trhu práce, doprovod na pracovní pohovory a podporu při zařazení účastníků projektu do pracovního procesu, dále skupinové poradenství formou pracovních klubů zaměřených na trh práce a zaměstnanost, podnikatelské kompetence, možnosti zapojení se do vzdělávacího systému s frekvencí cca 1x/2 měsíce, mentoring a výjimečně koučink tam, kde tyto služby budou pro zástupce cílové skupiny efektivní. RPP budou evidovat poptávku (absorpční kapacitu regionálních zaměstnavatelů) vhodných pracovních míst pro CS, pro CS organizovat a smluvně zajišťovat navazující regionální aktivity. RPP budou regionálními centry podpory jak pro zástupce CS, tak pro zaměstnavatele, partnery či spolupracující subjekty projektu. RPP budou plnit standardní podmínky pro skupinovou a individuální práci s CS. Každé RPP bude tvořeno z jedné místnosti pro skupinové poradenství (max. 15 osob), jedné místnosti pro individuální poradenství, vstupních prostor a kompletního sociálního zařízení pro muže a ženy. Každé RPP bude pronajato včetně nábytku a bude vybaveno nezbytným vybavením a technikou v návaznosti na rozpočet a pravidla OPZ.

**Název klíčové aktivity:** KA 03 - Regionální informační a motivační kampaň

**Popis klíčové aktivity:** Cílem této KA bude oslovit širokou cílovou skupinu (CS) mladých lidí do 29 let věku včetně, tedy převážně osoby, které jsou mimo registraci ÚP, a zároveň jsou mimo trh práce či vzdělávací systém, a které potřebují pomoci řešit svou situaci.

Cílem KA je primárně informovat CS o realizaci projektu, jeho přínosu a pomoci, a to co nejširšímu počtu potenciálních zástupců CS. Sekundárně se aktivita zaměří také i na zaměstnavatele, kteří získají informaci o existenci projektu a o skutečnosti, co jim projekt nabízí, jak i jim může projekt pomoci. Regionální informační kampaň s cílem efektivního využívání zdrojů bude využívat zejména nástrojů kraje a místních municipalit pro publicitu jako např. vysílání krajské TV, krajské či regionální noviny, možnosti umístění informačních letáků v síti krajských dopravců, využití prostor krajských škol pro předávání informací žákům posledních ročníků, webové stránky krajských škol, příspěvkových organizací kraje či neziskového sektoru, který s krajem dlouhodobě spolupracuje. Kampaň bude také využita i na sociálních sítích.

Tato aktivita je nezbytná zejména proto, aby byla maximálně podchycena relevantní cílová skupina zejména ta, která není uchazečem o zaměstnání. Jádrem této aktivity bude tedy informovat relevantní širokou cílovou skupinu, ale i zaměstnavatele o realizaci projektu, jeho aktivitách, přínosech, vzbudit zájem cílové skupiny, která není součástí vzdělávání či trhu práce, o pomoc při řešení své situace na trhu práce i společnosti celkem, možnosti návratu do vzdělávacího systému.

**Název klíčové aktivity:** KA 04 - Oslovení a výběr cílové skupiny do projektu

**Popis klíčové aktivity:** V návaznosti na realizaci KA 03 bude probíhat cílené oslovení širokého spektra zástupců CS. Při oslovování CS bude věnována pozornost zejména té CS, která není registrovaným uchazečem o zaměstnání (UoZ) a tato CS bude do projektu zařazována přednostně.

Osloveno bude min. 250 zástupců širokého spektra CS. Oslovení CS bude probíhat ve spolupráci s ÚP ČR, KrP v Ústí nad Labem (P2), se spolupracujícími organizacemi (Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.; Centrum sociálních služeb Varnsdorf, organizační složka města; Probační a mediační služba Děčín; Probační a mediační služba Varnsdorf; které s CS pracují a mají jí podchycenou ve svých vnitřních databázích.

Hlavní metody oslovování CS jsou definovány následovně:

1) Spolupráce s ÚP ČR, KrP v Ústí n/L - tady se bude spolupráce zaměřovat zejména na bývalé UoZ, kteří byli z evidence ÚP zpravidla sankčně vyřazeni. Nicméně předkladatel projektu zcela nevyklučuje i zařazení řádných UoZ do pracovního programu projektu. K výběrům bude využito prostor kontaktních pracovišť ÚP ČR, KrP v Ústí n/L. Spolupráce s ÚP

bude také zaměřena na zabránění duplicity s projekty realizovanými ÚP, tj. zařazení stejných osob do stejných či podobných aktivit a zabránění tak dvojího možného financování.

2) 4x Streetworkers - kteří budou v průběhu celého projektu zajišťovat oslovování vhodné pracovní síly zcela mimo strukturu trhu práce, a to přímo v terénu, převážně v 16 sociálně vyloučených lokalitách okresu Děčín (4x Děčín, 1x Česká Kamenice, 3x Varnsdorf, 1x Krásná Lípa, 4x Jiříkov, 3x Šluknov) a ve spolupráci se spolupracujícími organizacemi (Centrum sociálních služeb Děčín, p.o.; Centrum sociálních služeb Varnsdorf, organizační složka města; Probační a mediační služba Děčín; Probační a mediační služba Varnsdorf). Budou tedy plnit nezastupitelnou roli, budou průběžně zajišťovat oslovení vhodných pracovních zástupců CS (mladé lidi po výkonu trestu, opouštějící dětské domovy, diagnostické ústavy, bezdomovce, drogově závislé, sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené aj.) a koordinovat vstup do projektu těch mladých lidí, kteří projeví zájem o vstup do projektu. Budou přímo odpovědní za terénní práci s touto CS.

Žadatel a partneři předpokládají vstup min. 180 osob s CS do projektu (55 Děčín, 45 Varnsdorf, 35 Šluknov a 45 Rumburk).

**Název klíčové aktivity:** KA 05 - Modulový poradenský program - PODPORA

**Popis klíčové aktivity:** Program v délce 80 hodin bude určen zejména té CS, která opustila systém formálního vzdělávání (vzdělávání ve školách) a už se nechce do tohoto systému vracet.

Převážná část programu bude určena pro CS ze sociálně vyloučených lokalit Děčína, Varnsdorfu, Šluknova, Jiříkova, Krásné Lípy, České Kamenice i lokalit Rumburku.

Program bude mít následující podprogramy a to:

a) Poradenský program FINANCE v délce 25 hodin - program dluhového poradenství a správy finančních prostředků, včetně problematiky oddlužení. Program se zaměří na tu CS, která se potýká s předlužením a toto jí brání přijímat udržitelné zaměstnání. Program pokrývá tato témata: spotřebitelská práva; bankovní a nebankovní sektor; správu osobních financí; rizika zadlužení; možnosti oddlužení, exekuce

b) Program AKTIVIZACE v délce 40 hodin se zaměří na aktivizaci CS k řešení své situace na trhu práce i v životě obecně. Půjde o program založený na spolupráci s místními samosprávami a vytváření krátkodobých pracovních praktik v oblasti komunitní spolupráce. Program pokrývá tato témata: sociálně komunikační dovednosti - verbální, neverbální a písemnou komunikaci, tvorbu životopisu, motivačního dopisu, sebe-prezentaci, práci v týmu, plnění a zvládání úkolů, zvládání stresu, řešení konfliktů; pracovní právo - pracovní právo, základní přehled v oblasti sociálního zabezpečení, státní sociální podpory, zdravotního pojištění

c) Poradenský program "Společně to dokážeme" v délce 15 hodin rozvine specifické dovednosti CS, podpoří zkušenosti s regionálními zaměstnavateli, umožní výkon zaměstnání v režimu generační spolupráce metodou face to face, sdílení 1 pracovního místa zaměstnancem v předdůchodovém věku a mladého nového zaměstnance, rozvine pracovní zkušenosti postupnou na sebe navazující formou, tj. nejprve krátkodobá praktika, pak zkrácené pracovní úvazky a následně plné pracovní úvazky.

Celkem se uskuteční 14 programů Podpora (5x Děčín, 3x Varnsdorf, 3x Rumburk, 3 Šluknov) po cca 10 - 15 účastnících. Nižší počet účastníků je dán z důvodu zajištění interaktivity a intenzivního přístupu lektora k účastníkům programu.

**Název klíčové aktivity:** KA 06 - Individuální poradenský program - KARIÉRA

**Popis klíčové aktivity:** Půjde o výjimečný nástroj, který bude využíván jen v případě, že to CS bude nezbytně potřebovat. Půjde o poradenství k vhodné volbě vzdělávací a profesní dráhy, doporučení vhodné pracovní pozice, volbu prvního zaměstnání, návrat do pracovního

procesu a zamezení nevhodného kariérového rozhodování CS. Program bude použit u té CS, která nedokončila vzdělávání nebo nemá ujasněnu svoji budoucí profesní orientaci, poprvé vstupuje na trh práce či z důvodů potřeb trhu práce potřebuje stávající kvalifikaci změnit.

U CS, která chce změnit svůj profesní život, směřuje k novému pracovnímu uplatnění na trhu práce, nebo u kterých došlo ke změně priorit, možností a díky tomu je nutné směřovat je na trh práce v jiném odvětví, bude realizován poradenský program s využitím komplexních odborných diagnostických metod vedený kvalifikovaným psychologem externího dodavatele s dlouholetou praxí v oblasti provádění a vyhodnocování diagnostického šetření. Výstupem bude psychologickoosobnostní profil klientů, ale také návrh zaměstnání, na které je klient vhodný vzhledem ke své osobnosti, povaze a psychologickému profilu (bez ohledu na předchozí zaměstnání, vzdělání, kvalifikaci či pracovní zkušenosti). Předpoklad zapojení 40% zástupců CS, tj. 72 osob.

V opodstatněných případech, kdy zástupci CS během pracovního života zaujímali různé pracovní pozice, nejsou ukotveni v jednom odvětví nebo neví, kam na pracovním trhu chtějí dále směřovat, bude realizován poradenský pracovní program formou psychodiagnostických metod vedený zkušenými pracovníky externího dodavatele, který prokáže dlouholetou zkušenost v provádění psychodiagnostických metod. Výstupem bude závěrečná zpráva s doporučením nalezení možného řešení stávající problémové situace klienta, navržený směr a možnosti pracovního uplatnění. Předpoklad zapojení 25% zástupců CS, tj. 45 osob.

Tato KA bude zajištěna subdodavatelsky na základě výběru externího dodavatele dle pravidel OPZ.

**Název klíčové aktivity:** KA 07 - Program individuálního koučinku pro vybrané zástupce cílové skupiny

**Popis klíčové aktivity:** Program individuálního koučinku bude určen pro zástupce CS, kteří chtějí na sobě pracovat, chtějí poprvé vstoupit či se vrátit na trh práce, jsou motivováni, ale sami nejsou schopni odbourat bariéry a strachy, které jim brání při vstupu na trh práce, popřípadě v návratu a udržení se na trhu práce a využití svého potenciálu.

Program individuálního koučinku zástupcům této CS pomůže odbourat tyto strachy související nejen s pracovním uplatněním, ale i životem účastníka obecně - "Strach ze snění", "Strach z chyb" (nemám zdroje), "Strach ze systému" (z nového, z nejistoty), "Strach z konfliktu" (neřeším věci, nechci narušit vztahy). Cílem programu individuálního koučinku bude dovést účastníky koučinku k udržitelnému zaměstnání. Aby program individuálního koučinku splnil své cíle - přivést účastníky koučinku k řešení problémů a vstupu či návratu na trh práce a účastnili se ho ti zástupci CS, kteří chtějí na sobě pracovat, chtějí vstoupit či se vrátit na trh práce, bude připraven v rámci realizace poradenského programu PODPORA (KA 05) a KARIÉRA (KA 06) dotazník, který pomůže osobnímu poradci vybrat vhodné kandidáty individuálního koučinku ze zástupců CS.

Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 25 zástupců CS do programu individuálního koučinku, u kterých bude předpoklad, že individuální koučink povede k jejich zařazení na trh práce nebo návratu na trh práce a udržení se na trhu práce. Program individuálního koučinku je plánován v rozsahu 15 hodin na jednoho účastníka individuálního koučinku.

Tato KA bude zajištěna subdodavatelsky na základě výběru externího dodavatele, odborníka na realizaci individuálního koučinku dle pravidel OPZ.

**Název klíčové aktivity:** KA 08 - Program "Podnikatelské vzdělávání"

**Popis klíčové aktivity:** Jedná se o program podpory podnikatelských kompetencí, který bude určen cílové skupině s vyšší kvalifikací s motivací založení mikropodniku, či s motivací zapojit se do rodinného podnikání.

Z dostupných analýz je zřejmé, že roste počet podnikajících osob, které zakládaly své malé podniky před více než 20 lety a v současné době hledají možnosti, jak efektivně předat své podnikání další generaci. Zároveň se ukazuje, že zejména absolventi technického vzdělávání nemají dostatek relevantních znalostí o podnikání, ačkoliv i toto by mohla být cesta, jak vytvořit pracovní místo minimálně sám pro sebe.

Proto se předkladatel projektu rozhodl tuto aktivitu zařadit do projektového záměru, ačkoliv nebude aktivitou "masovou", ale aktivitou skupinovou.

Cílem programu je získání praktických podnikatelských kompetencí, které usnadní účastníkům vstup do samostatné podnikatelské činnosti.

Rozsah poradenského programu je plánován na 80 hodin a je zaměřen na: obchodní právo, právní poradenství, zákoník práce; problematiku živnostenského podnikání; účetní agendu; daňovou problematiku; marketing; mapování trhu pro podnikatelský plán a konkurenceschopnost; písemnosti podnikatele; zvládání stresu a zátěže; zakládání vlastního podnikání a mikropodniků; simulaci vývoje podnikání.

Celkem se uskuteční 5 programů podnikatelského vzdělávání po 5-10 účastnících a výuku budou zajišťovat lektori podnikatelského vzdělávání. Vzhledem k předchozím zkušenostem realizačního týmu se předpokládá zařazení 25-30 zástupců CS do programu podnikatelské vzdělávání. Přesný časový harmonogram bude upraven dle specifických potřeb vybraných účastníků programu a naplnění kapacity zájemci o program podnikatelského vzdělávání.

**Název klíčové aktivity:** KA 09 - Odborné vzdělávání a rekvalifikace

**Popis klíčové aktivity:** Půjde o programy, které budou vycházet z individuálních potřeb cílové skupiny a budou realizovány pouze v případě, že mají bezprostřední vazbu na potřeby regionálního trhu práce. Předkladatel projektové žádosti vychází ze zkušenosti, že mladí lidé absolvovali vzdělávání v poměrně nedávné době a jejich potřeba zcela měnit kvalifikaci formou rekvalifikace není plošně odůvodnitelná. Přes tuto skutečnost, bude-li to nezbytné, je potřeba cílové skupině i toto vzdělání poskytnout.

Cílem aktivity je zajištění rekvalifikačních a případně vzdělávacích kurzů profesní kvalifikace vycházejících ze zjištěných potřeb trhu práce, potřeb a požadavků zaměstnavatelů i účastníků projektu, a to pro 23% zástupců CS, tj. pro 41 osob.

Žadatel plánuje uskutečnit rekvalifikace či profesní kvalifikační kurzy v řemeslných oborech, IT technologiích, v oblasti služeb, administrativní činnosti aj. Bude-li to pro cílovou skupinu užitečné, žadatel a partneři připraví vzdělávací kurzy na podporu získání a rozvoje podnikatelských kompetencí, či obchodních dovedností.

Rekvalifikační kurzy či kurzy profesní kvalifikace se budou připravovat v souladu s individuálním projektovým plánem účastníků projektu, zpracovaném a aktualizovaném v rámci realizace projektu.

Rekvalifikační a případně vzdělávací kurzy profesní kvalifikace budou zajišťovány pomocí subdodavatelů a budou poskytovány na základě platné akreditace zařízeními dle pravidel OPZ nebo v souladu s pravidly pro poskytování profesní kvalifikace.

Kurzy budou koordinovány osobními poradci, odborným pracovníkem partnera EOA, KHKÚK a relevantními pracovníky ÚP ČR, KrP v Ústí n/L.

Při plánování výdajů je vycházeno z regionálně obvyklých cen a průměrná cena rekvalifikačního kurzu na 1 osobu je stanovena na 12.000 Kč. Tato KA bude zajištěna subdodavatelsky na základě výběru externích dodavatelů a pravidel OPZ.

**Název klíčové aktivity:** KA 10 - Program "Příprava na práci"

**Popis klíčové aktivity:** Půjde o měsíčně aktualizovanou nabídku krajských zaměstnavatelů zaměřenou na vytváření různých forem podpory cílové skupině (CS) s cílem zapojit ji na trh

práce, dále o nabídku krátkodobých pracovních praktik, programů pro seznámení se s předmětem činnosti organizací, seznámení se s pracovním kolektivem a postupným zaměstnáváním cílové skupiny.

Aktivita bude zaměřena na:

1) Interaktivní workshopy CS se zaměstnavateli. Cílem bude zvýšit informovanost CS o konkrétních regionálních zaměstnavatelích, jejich činnosti, oborech, profesích a nabízených pracovních místech. CS bude mít tak příležitost získat informace o potřebách trhu práce, nabídce pracovního uplatnění. Workshopů se účastní jak vedoucí, tak i řadoví pracovníci regionálních zaměstnavatelů. Workshopy se uskuteční cca 1x/3 měsíce, celkem min. 15x pro min. 75 účastníků, a to v časové dotaci 2 hodin přednášky a 1 hodiny diskuse.

2) Exkurze u zaměstnavatelů. Cílem bude seznámení CS s konkrétní činností zaměstnavatelů, provozy, pracovišti, zaměstnanci. Zástupci CS budou mít tak možnost seznámit se s "pracovním dnem" u daného zaměstnavatele, ověřit si, zdali je činnost společnosti pro ně zajímavá, zdali by zvládli pracovní režim, což by jinak zjistit nemohli. Celkem se uskuteční min. 15 exkurzí pro min. 50 účastníků.

3) Pracovní ochutnávky. Pro zástupce CS budou realizovány krátkodobé pracovní ochutnávky jednotlivých povolání přímo u zaměstnavatelů. Celkem je plánováno uskutečnit min. 25 odborných pracovních ochutnávek pro min. 25 účastníků. Ochutnávky jsou plánovány v rozsahu 2x 4 hodiny. Tato aktivita volně navazuje na workshopy se zaměstnavateli a exkurze u zaměstnavatelů. CS budou mít příležitost si v praxi vyzkoušet pracovní pozici, kterou by rádi vykonávali.

**Název klíčové aktivity:** KA 11 - Program "Dáváme práci"

**Popis klíčové aktivity:** Půjde o vytváření pracovních míst s širším spektrem pracovních úvazků dle individuálních potřeb CS, rozdělených dle jednotlivých oborů (službové, výrobní, zpracovatelské apod.), což je jedním z hlavních cílů projektu. Zaměstnavatelé budou podpořeni formou příspěvku na vytvoření nových pracovních míst, či udržení stávajících pracovních míst dle pravidel OPZ.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje podpořit úhradou mzdových nákladů vytvoření 30 nových pracovních míst pro CS dotovaných po dobu 12 měsíců ve výši 20.100,- Kč super hrubé mzdy za měsíc (15.000,-Kč hrubé mzdy) a také 23 zástupců CS umístit na volná pracovní místa, a to formou dotovaných úvazků na 8 měsíců ve výši 20.100,-Kč super hrubé mzdy za měsíc (15.000,-Kč hrubé mzdy). Důraz bude kladen na vytváření alternativních pracovních míst (sdílená pracovní místa, místa s flexibilní pracovní dobou, s podílem práce z domova aj.), které jsou pro uvedenou CS nejvýhodnější.

Příspěvky na hrazení mzdových nákladů na zaměstnance (nová pracovní místa a volná pracovní místa podpořená úhradou mzdových nákladů) budou zajišťovaná a poskytována zaměstnavatelům v souladu s pravidly OPZ.

Mzdový příspěvek ve výši 20.100,-Kč super hrubé mzdy za měsíc (15.000,-Kč hrubé měsíční mzdy) byl stanoven na základě předběžného průzkumu obvyklých mzdových nákladů na zaměstnance v okrese Děčín.

KA bude zajištěna odborným pracovníkem spolupráce se zaměstnavateli a zabezpečení realizace věcných KA a agenturou práce. Odborný pracovník spolupráce se zaměstnavateli a zabezpečení realizace věcných KA bude pracovat s veřejně dostupnými databázemi pracovních příležitostí, databázemi pracovních příležitostí ÚP ČR, komunikovat přímo se zástupci CS. Bude pracovat s podklady externí agentury práce, která bude vybrána v souladu s pravidly OPZ a která bude samotné zprostředkování zaměstnání zajišťovat.

**Název klíčové aktivity:** KA 12 - Doprovodná opatření

**Popis klíčové aktivity:** Úkolem doprovodných opatření je odbourat některé z faktorů bránících účastníkům projektu účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání. Žadatel počítá se širokým spektrem doprovodných opatření, a to z důvodu toho, aby zástupcům cílové skupiny nevznikaly jejich účastí na projektových aktivitách žádné náklady a nebyl tak zatížen jejich případný rozpočet.

Jedná se o následující doprovodná opatření:

- 1) Mzdové příspěvky - úhrada mzdových příspěvků na nová a volná pracovní místa. Dle Pravidel OPZ bude úhrada mzdových příspěvků ve výši až 100 % mzdových nákladů na pracovní místo. Jedná se o: vytvoření 30 nových pracovních míst se sazbou 20.100,-Kč super hrubé měsíční mzdy po dobu 12 měsíců; umístění 23 zástupců CS na volná pracovní místa se sazbou 20.100,-Kč super hrubé měsíční mzdy po dobu 8 měsíců.
- 2) Cestovné a ubytování - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit, popřípadě proplacení ubytování.
- 3) Příspěvek na péči o dítě či jinou závislou osobu.
- 4) Ostatní doprovodná opatření - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, vstupní lékařskou prohlídku, výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé rekvalifikace, odborného vzdělávání či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.
- 5) Stravné - v případě, že se účastník projektu účastní aktivity delší jak 5 hodin, bude mu z nepřímých nákladů projektu hrazeno stravné dle pravidel OPZ

#### 4. Indikátory

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	osoby	Výstup	180
60605	Účastníci ve věku 25 - 29 let	osoby	Výstup	30
64100	Nezaměstnaní účastníci, kteří dokončili program podporovaný YEI	osoby	Výsledek	352
64103	Nezaměstnaní účastníci ve věkové skupině 25-29 let, kteří dokončili program podporovaný YEI	osoby	Výsledek	40
64300	Nezaměstnaní účastníci, kteří jsou v procesu vzdělávání či odborné přípravy nebo získávají kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní včetně OSVČ	osoby	Výsledek	73

**Indikátory, které musí příjemce vykazovat,<sup>5</sup> ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:**

<sup>5</sup> Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.



Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
-	-	-	-

## 5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	23 683 116,00	120
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	19 735 930,00	100
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	6 468 644,00	32,78
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	5 757 444,00	29,17
1.1.1.1.1	Osobní poradce č. 1 RPP Děčín, KA 02 (PS 0,5 - P1 EOA)	osoboměsíc	17 085,00	33,00	563 805,00	2,86
1.1.1.1.2	Osobní poradce č. 2 RPP Děčín, KA 02 (PS 0,5 - P1 EOA)	osoboměsíc	17 085,00	33,00	563 805,00	2,86
1.1.1.1.3	Osobní poradce č. 1 RPP Varnsdorf, KA 02 (PS 0,5 - P1 EOA)	osoboměsíc	17 085,00	33,00	563 805,00	2,86
1.1.1.1.4	Osobní poradce č. 2 RPP Varnsdorf, KA 02 (PS 0,5 - P1 EOA)	osoboměsíc	17 085,00	33,00	563 805,00	2,86
1.1.1.1.5	Osobní poradce č. 1 RPP Rumburk, KA 02 (PS 0,5 - P3 WomenNet)	osoboměsíc	17 085,00	33,00	563 805,00	2,86
1.1.1.1.6	Osobní poradce č. 2 RPP Rumburk, KA 02 (PS 0,5 - P3 WomenNet)	osoboměsíc	17 085,00	33,00	563 805,00	2,86
1.1.1.1.7	Osobní poradce č. 1 RPP Šluknov, KA 02 (PS 0,5 - P3 WomenNet)	osoboměsíc	17 085,00	33,00	563 805,00	2,86
1.1.1.1.8	Osobní poradce č. 2 RPP Šluknov, KA 02 (PS 0,5 - P3 WomenNet)	osoboměsíc	17 085,00	33,00	563 805,00	2,86
1.1.1.1.9	Odborný pracovník spolupráce se zaměstnavateli a zabezpečení realizace věcných KA (PS, úvazek 1, P1 EOA)	osoboměsíc	37 788,00	33,00	1 247 004,00	6,32

1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	711 200,00	3,6
1.1.1.2.1	Streetworkers Děčín KA 04 (P4 KHKÚK)	Počet hodin	230,00	360,00	82 800,00	0,42
1.1.1.2.2	Streetworkers Varnsdorf KA 04 (P4 KHKÚK)	Počet hodin	230,00	360,00	82 800,00	0,42
1.1.1.2.3	Streetworkers Rumburk KA 04 (P6 WHITE LIGHT)	Počet hodin	230,00	360,00	82 800,00	0,42
1.1.1.2.4	Streetworkers Šluknov KA 04 (P6 WHITE LIGHT)	Počet hodin	230,00	360,00	82 800,00	0,42
1.1.1.2.5	Lektoři poradenského programu PODPORA Děčín, KA 05 (P3 WomenNet)	Počet hodin	250,00	400,00	100 000,00	0,51
1.1.1.2.6	Lektoři poradenského programu PODPORA Varnsdorf, KA 05 (P3 WomenNet)	Počet hodin	250,00	240,00	60 000,00	0,3
1.1.1.2.7	Lektoři poradenského programu PODPORA Rumburk, KA 05 (P3 WomenNet)	Počet hodin	250,00	240,00	60 000,00	0,3
1.1.1.2.8	Lektoři poradenského programu PODPORA Šluknov, KA 05 (P3 WomenNet)	Počet hodin	250,00	240,00	60 000,00	0,3
1.1.1.2.9	Lektoři programu PODNIKATELSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ, KA 08 (P4 KHKÚK)	Počet hodin	250,00	400,00	100 000,00	0,51
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	Počet hodin	0,00	0,00	0,00	0
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů		0,00	0,00	764 536,00	3,87

1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	764 536,00	3,87
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	50 336,00	0,26
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balík MS Office 2013 pro kontaktní centra, KA 02 (P4 KHKÚK)	ks	6 292,00	8,00	50 336,00	0,26
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	219 200,00	1,11
1.1.3.2.2.1	Notebook pro kontaktní centra, KA 02 (P4 KHKÚK)	ks	13 300,00	8,00	106 400,00	0,54
1.1.3.2.2.2	Multifunkční zařízení pro standardní využití, KA 02 (P4 KHKÚK)	ks	7 200,00	4,00	28 800,00	0,15
1.1.3.2.2.3	Kompaktní přenosný dataprojektor, KA 02 (P4 KHKÚK)	ks	12 000,00	4,00	48 000,00	0,24
1.1.3.2.2.4	Projekční plátno, KA 02 (P4 KHKÚK)	ks	3 600,00	4,00	14 400,00	0,07
1.1.3.2.2.5	Flipchart, KA 02 (P4 KHKÚK)	ks	2 400,00	4,00	9 600,00	0,05
1.1.3.2.2.6	Digitální fotoaparát, KA 02 (P4 KHKÚK)	ks	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.2.7	Mobilní telefon pro odborného pracovníka a osobní poradce, KA 02 (P4 KHKÚK)	ks	2 400,00	5,00	12 000,00	0,06
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0,00	0,00	495 000,00	2,51
1.1.3.2.4.1	Pronájem RPP Varnsdorf, KA 02 (P1 EOA)	Počet měsíců	5 000,00	33,00	165 000,00	0,84
1.1.3.2.4.2	Pronájem RPP Rumburk, KA 02 (P3 WomenNet)	Počet měsíců	5 000,00	33,00	165 000,00	0,84

1.1.3.2.4.3	Pronájem RPP Šluknov, KA 02 (P3 WomenNet)	Počet měsíců	5 000,00	33,00	165 000,00	0,84
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	1 340 050,00	6,79
1.1.4.1	Odborný psychodiagnostický program, KA 06 (příjemce - Ústecký kraj)	Účastníci	4 500,00	72,00	324 000,00	1,64
1.1.4.2	Psychodiagnostický program, KA 06 (příjemce - Ústecký kraj)	Účastníci	1 500,00	45,00	67 500,00	0,34
1.1.4.3	Program individuálního koučinku, KA 07 (příjemce - Ústecký kraj)	Počet hodin	850,00	375,00	318 750,00	1,62
1.1.4.4	Odborné vzdělávání a rekvalifikace, KA 09 (příjemce - Ústecký kraj)	Účastníci	12 000,00	41,00	492 000,00	2,49
1.1.4.5	Agentura práce pro zprostředkování zaměstnání, KA 11 (příjemce - Ústecký kraj)	Účastníci	2 600,00	53,00	137 800,00	0,7
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	11 162 700,00	56,56
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	10 934 400,00	55,4
1.1.6.1.1	Mzdové příspěvky - podporovaná nová pracovní místa - 12 měsíců, KA 11 (příjemce - Ústecký kraj)	Počet měsíců	20 100,00	360,00	7 236 000,00	36,66
1.1.6.1.2	Mzdové příspěvky - podporovaná volná pracovní místa - 8 měsíců, KA 11 (příjemce - Ústecký kraj)	Počet měsíců	20 100,00	184,00	3 698 400,00	18,74
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	177 000,00	0,9
1.1.6.2.1	Cestovné, ubytování, KA 12 (P4 KHKÚK)	ks	177 000,00	1,00	177 000,00	0,9
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	ks	0,00	0,00	26 000,00	0,13

1.1.6.3.1	Příspěvek na péči o dítě a další závislou osobu, KA 12 (P4 KHKÚK)	ks	26 000,00	1,00	26 000,00	0,13
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	25 300,00	0,13
1.1.6.5.1	Ostatní doprovodná opatření (lékařské prohlídky, výpisy z e zdravotních karet, rejstříku trestů atd.), KA 12 (P4 KHKÚK)	ks	25 300,00	1,00	25 300,00	0,13
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady				3 947 186,00	20
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0

## 6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	8 999 584,08	0,00
2	2 936 706,38	2 936 706,38
3	2 936 706,38	2 936 706,38
4	2 936 706,38	2 936 706,38
5	2 936 706,38	2 936 706,38
6	2 936 706,40	11 936 290,48