

| Zápis z jednání technické koordinační schůzky<br>s Poskytovatelem služeb KIVS |                                            |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Zapsal/a:</b>                                                              |                                            | <b>Termín jednání:</b>                                                             |  |
| <b>Přítomni za Ministerstvo, popř. osoba určená Ministerstvem:</b>            |                                            |                                                                                    |  |
| <b>Přítomni za Poskytovatele:</b>                                             |                                            |                                                                                    |  |
| <b>Přílohy:</b>                                                               | 1. Komunikační matice, 2. Fakturační údaje |                                                                                    |  |

## Obsah jednání

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Příprava migrací vysoutěžených služeb a následná realizace služeb pro [BUDE DOPLNĚNO] bude probíhat v následujících krocích:</b> | Centrální zadavatel a příp. Pověřující zadavatelé uzavřou s vítězným Poskytovatelem Smlouvu na poskytování služeb KIVS, vše v souladu s čl. 7.5 a SML KTS, nebo 8.5 dle SML CMS<br><br>Poskytovatel ve spolupráci s Ministerstvem, popř. osobou určenou Ministerstvem MV zahájí přípravu migračního plánu vysoutěžených služeb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2. Technické šetření a realizace služeb KIVS:</b>                                                                                   | Zde je nezbytné uvést, kdo se vedle zástupce vlastníka objektů zúčastní konkrétního technického šetření za stranu Centrálního zadavatele nebo Pověřujícího zadavatele, vč. odpovědné osoby za odsouhlasení realizace předávané služby, a to především za technickou správnost.<br><br>Např. Kromě služeb se vedle zástupce vlastníka objektů (MV, PČR, GIBS, ZZMV) zúčastňuje též zástupce NAKIT – technický garant pro MV, který z hlediska KIVS odsouhlasuje předávané služby za technickou správnost (NAKIT – technický garant pro MV, zajišťuje provoz datových a hlasových služeb pro MV a PČR a má místní znalost z hlediska ukončení služeb i případně požadavků na umístění zařízení z hlediska plánovaných projektů). |
| <b>3. Projektová dokumentace („PD“):</b>                                                                                               | Poskytovatel na základě technických šetření předkládá v případě zásahu do objektu (instalace mikrovlnné technologie či instalace propojovacího kabelu uvnitř objektu) stručnou projektovou dokumentaci (PD) – ke schválení zástupci vlastníka objektu – [BUDE DOPLNĚNO] (v kopii na [BUDE DOPLNĚNO]). Pro udělení souhlasu vlastníka s realizací bude předávána předběžná PD bez specifikace mikrovlnné technologie, neboť ta bude zřejmá až následně v návaznosti na obdržené rozhodnutí ČTÚ o přidělení kmitočtového pásma aj fotodokumentaci RR spoje.                                                                                                                                                                      |
| <b>4. Zajištění vstupů do objektů [BUDE DOPLNĚNO]:</b>                                                                                 | Z hlediska zajištění vstupů do objektů [BUDE DOPLNĚNO] je třeba ze strany Poskytovatele předem zaslat jmenný seznam pracovníků (popř. pracovníků poddodavatele) zástupci vlastníka objektů včetně čísla OP, popř. typ vozidla a SPZ, pokud je požadován vjezd vozidla do objektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5. Harmonogram technických šetření a realizací:</b>                                                                                 | Harmonogram technických šetření a realizací zašle Poskytovatel e-mailem v dostatečném předstihu, tedy [BUDE DOPLNĚNO] před daným termínem na kontaktní osoby [BUDE DOPLNĚNO]. Příp. i s výměnou kontaktů na pracovníky Poskytovatele či jeho subdodavatele pro případnou koordinaci před výjezdem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>6. Předávání služby do testovacího provozu:</b>                                                                                     | Zástupce [BUDE DOPLNĚNO] např. NAKIT – technický garant pro MV, se podepisuje na pracovní předávací protokol, který obsahuje všechny náležitosti PP Poskytovatele pouze za technickou správnost/funkčnost (datum, podpis technika např. NAKIT – technický garant pro MV, včetně uvedení čitelného jména a příjmení a kontaktu).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>7. Měřicí protokol:</b>                                                                                                             | Ze strany Poskytovatele bude zajištěn pro každou předávanou službu Měřicí protokol (s výjimkou všech hlasových služeb, HTS + ADSL, internet asymetrický) a následně po realizaci bude elektronicky zaslán na kontaktní osoby [BUDE DOPLNĚNO] (např. vedoucí pracoviště NAKIT – technický garant pro MV daného regionu).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>8. Souhrnný předávací protokol služeb:</b>                                                                                          | Souhrnný předávací protokol služeb mezi Poskytovatelem a [BUDE DOPLNĚNO] např. MV podepisují smluvní strany (a za technickou správnost připodepisuje zástupce [BUDE DOPLNĚNO] např. NAKIT – technický garant pro MV. V souhrnném předávacím protokolu musí být ze strany Poskytovatele uvedená použitá technologie a v případě využití RR spoje aj. osvědčení vydaného ČTÚ. Podepsané souhrnné/finální předávací protokoly určenými stranami budou přílohou prvních vystavených faktur pro jednotlivá období.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>9. Fakturace služeb:</b>                                                                                                            | Na základě Předávacího protokolu podepsaného ze strany Poskytovatele a [BUDE DOPLNĚNO] Poskytovatel zahájí zpoplatnění realizovaných služeb do smluvních podmínek. Poskytovatel dle čl. 3.14 Smlouvy před vystavením daňového dokladu doručí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | Koncovému uživateli podklad pro vyúčtování ceny za Služby poskytnuté Koncovému uživateli v uplynulém zúčtovacím období. Koncový uživatel zašle Poskytovateli nejpozději do tří pracovních dnů zpět připomínky k případné nápravě.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>10. Převedení provozu na předanou službu:</b> | Převedení provozu na předanou službu (dle bodu 5) provede <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> např. NAKIT – technický garant pro MV, dle možností bezodkladně, aby v období souběhu byl prostor na dořešení případných problémů. <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> např. NAKIT při převedení provozu na nového poskytovatele předá informaci o této změně na Helpdesk <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> např. MV a povede evidenci o již realizovaných službách. Nicméně je domluveno, že služby, které budou zprovozněny v průběhu výpovědního období původních služeb, budou placeny ze strany <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> např. MV až po uplynutí termínu výpovědi (byť už na ně byl převeden provoz), aby nebyla daná služba tzv. „placena dvakrát“. |
| <b>11. Upřesnění kontaktních osob</b>            | <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b> nebo se zde odkázat na přílohu “Komunikační matice”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>12. Ostatní:</b>                              | <p>1. Pro splnění požadované dostupnosti 99,5% (dle podmínky uvedené v KL služby např. služby Data Ethernet) je ze strany Poskytovatele nezbytné pro všechny služby žádat ČTU o přidělení pásma, aby později nedošlo ke sporům.</p> <p>2. Po přechodu na nové služby a potřebě Poskytovatele zajistit servisní okno na poskytované službě, je tento požadavek třeba vyžádat e-mailem na Helpdesku <b>[BUDE DOPLNĚNO]</b>.</p> <p>3. Poskytovatel pravidelně každý měsíc zašle report dodržení stanoveného SLA, po odsouhlasení případné sankce za nedodržení SLA, budou fakturované vždy příslušnému Koncovému uživateli.</p>                                                                                    |

\* Text vyznačen zelenou kurzívou je textem pomocným, lze jej použít, měnit dle potřeb nebo smazat.

## Seznam úkolů

| # | Úkol | Zodpovědnost | Termín splnění | Stav |
|---|------|--------------|----------------|------|
|   |      |              |                |      |
|   |      |              |                |      |
|   |      |              |                |      |

\* Číslování úkolů je tvořeno, pořadím úkolu a datem konání jednání (např. 01\_0401 první úkol ze dne 4. 1. 2016).

\* Pole Stav může nabývat – nový, probíhá, splněno

V ..... dne .....

| Za Smluvní strany | Jméno | Podpis |
|-------------------|-------|--------|
|                   |       |        |
|                   |       |        |