[redacted] [redacted]

Smlouva o zajištění některých činností souvisejících s projektem České Budějovice – Evropské hlavní město kultury 2028

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění („**OZ**“) v režimu ustanovení § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění („**ZZVZ**“)

Číslo smlouvy objednatele: **2026000010**

Číslo smlouvy poskytovatele: **260679**

STRANY:

Statutární město České Budějovice

se sídlem:	nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 01 České Budějovice
zastoupené:	doc. Dr. Ing. Dagmar Škodovou Parmovou, primátorkou města
IČO:	00244732
DIČ:	CZ00244732
kontaktní osoba:	Mgr. Iva Sedláková, vedoucí odboru kultury a cestovního ruchu Bc. Kristýna Koutská, vedoucí oddělení kultury
e-mail kontaktní osoby:	sedlakovai@c-budejovice.cz koutskak@c-budejovice.cz

[redacted]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

České Budějovice – Evropské hlavní město kultury 2028, z.ú.

se sídlem:	nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 01 České Budějovice 1
zapsaný:	v rejstříku ústavů vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, sp. zn. U 176
zastoupený:	Karolínou Raabovou, M.A., ředitelkou
IČO:	19311052
DIČ:	CZ19311052
kontaktní osoba:	Karolína Raabová, M.A.
e-mail kontaktní osoby:	karolina.raabova@budejovice2028.cz

[redacted]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně jako „**Smluvní strany**“ nebo každý samostatně jako „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A ÚČEL SMLOUVY

1.1 Objednatel je veřejným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

1.2 Poskytovatel je právnickou osobou založenou Objednatelem jako jediným zakladatelem za účelem zajištění procesu kandidatury Objednatele na titul Evropské hlavní město kultury pro rok 2028 a přípravy, koordinace a realizace akcí a činností souvisejících se získaným titulem (dále jen „**Projekt EHMK 2028**“).

1.3 Účelem této Smlouvy je zajištění realizace některých kulturních projektů v rámci Projektu EHMK 2028 a zajištění propagace Projektu EHMK 2028 v roce 2026.

1.4 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v režimu tzv. vertikální spolupráce dle ustanovení § 11 odst. 1 ZZVZ, tj. bez nutnosti zadání veřejné zakázky v zadávacím řízení dle ZZVZ, neboť:

(i) Objednatel jako veřejný zadavatel ovládá Poskytovatele obdobně jako své vnitřní organizační jednotky, neboť má rozhodující vliv na strategické cíle i významná rozhodnutí Poskytovatele;

(ii) v osobě Poskytovatele nemá majetkovou účast jiná osoba než Objednatel jako ovládající veřejný zadavatel;

(iii) více než 80 % celkové činnosti Poskytovatele je prováděno při plnění úkolů, které mu byly svěřeny Objednavatelem jako ovládajícím veřejným zadavatelem.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje pro Objednatele zajistit činnosti v rámci Projektu EHMK 2028 v těchto oblastech:

(a) příprava, plánování a realizace dílčích kulturních projektů dle plánu Projektu EHMK 2028;

(b) plánování kulturních projektů pro období 2027-2028;

(c) zajištění 2. kola otevřené výzvy pro nové projekty;

(d) zajištění dopadových aktivit Projektu EHMK 2028 na město České Budějovice;

(e) marketing a komunikace Projektu EHMK 2028.

(dále také jen „**Činnosti**“)

Konkrétní rozsah Činností včetně termínů, indikátorů plnění a způsobu jejich realizace je blíže specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

2.2 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně provedené Činnosti sjednanou odměnu dle čl. 4 této Smlouvy.

3. PRÁVA A POVINOSTI SMLUVNÍCH STRAN

3.1 Poskytovatel se zavazuje:

(a) poskytovat Činnosti řádně, včas a s odbornou péčí;

(b) postupovat v souladu s pokyny Objednatele;

(c) informovat Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění této Smlouvy;

(d) chránit zájmy a dobré jméno Objednatele;

(e) chránit a podporovat dobré jméno Projektu EHMK 2028

(f) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.

3.2 Poskytovatel je povinen neprodleně písemně informovat Objednatele o překážkách, které by mohly mít vliv (i jen částečně) na plnění Smlouvy. Takovým oznámením však není Poskytovatel zbaven povinnosti nadále plnit závazky vyplývající z této Smlouvy.

3.3 Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním této Smlouvy.

3.4 Objednatel se zavazuje:

(a) poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění Smlouvy;

(b) předávat Poskytovateli včas informace a podklady potřebné pro plnění Smlouvy;

(c) hradit Poskytovateli řádně a včas v této Smlouvě sjednanou odměnu.

3.5 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat plnění této Smlouvy a vyžádat si od Poskytovatele potřebné informace a podklady. Provádění kontrol ze strany Objednatele však nezprošťuje Poskytovatele jeho odpovědnosti za řádné a včasné plnění.

3.6 V případě, že Objednatel zjistí, že Poskytovatel provádí Činnosti v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn přikázat Poskytovateli odstranit tento stav a neprodleně zjednat nápravu.

3.7 Pokud Poskytovatel ani po výzvě Objednatele nezjedná nápravu a nezačne provádět Činnosti dle této Smlouvy řádným způsobem v souladu se svými povinnostmi, jedná se o podstatné porušení Smlouvy a Objednatel je mimo jiné oprávněn učinit na náklady a nebezpečí Poskytovatele veškerá nezbytná opatření směřující k zajištění včasného a řádného provedení Činností, zejména může provést potřebné Činnosti anebo odstranit vzniklé vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby, aniž by tím byla dotčena odpovědnost Poskytovatele za splnění jeho povinností.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Objednatel se zavazuje za Činnosti prováděné Poskytovatelem dle této Smlouvy zaplatit Poskytovateli cenu ve výši **18.000.000, - Kč** bez DPH za dobu trvání této Smlouvy (dále jen „**Cena**").

4.2 K Ceně ujednané touto Smlouvou bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Pokud Poskytovatel není nebo přestane být plátcem DPH, není povinen k Ceně DPH připočítávat. Stane-li se Poskytovatel plátcem DPH v průběhu trvání Smlouvy, bude k Ceně DPH připočítávat ode dne, kdy se stane plátcem DPH.

4.3 Cena dle této Smlouvy je konečná a nepřekročitelná. Poskytovatel nemá právo žádat změnu Ceny proto, že si plnění dle této Smlouvy vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno. Změna Ceny však není vyloučena, pokud bude zapříčiněna objektivními okolnostmi nebo dodatečnými požadavky ze strany Objednatele, o čemž ale rozhoduje výhradně Objednatel a takovou změnu mu umožní platné právní předpisy.

4.4 Poskytovatel na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností.

4.5 Objednatel poskytne Poskytovateli zálohy na Činnosti prováděné dle této Smlouvy, a to dle následujícího harmonogramu:

(a) první zálohu ve výši 6.000.000, - Kč bez DPH na období od 1. ledna 2026 do 30. dubna 2026 (dále jen „**První období**");

(b) druhou zálohu ve výši 6.000.000, - Kč bez DPH na období od 1. května 2026 do 31. srpna 2026 (dále jen „**Druhé období**");

(c) třetí zálohu ve výši 6.000.000**, -** Kč bez DPH na období 1. září 2026 do 30. listopadu 2026 (dále jen „**Třetí období**").

4.6 Poskytovatel vystaví první zálohovou fakturu do patnácti (15) dnů od začátku Prvního období. Vystavení druhé a třetí zálohové faktury Poskytovatelem je podmíněno předchozím odsouhlasením Zprávy o činnosti (jak definována níže) za bezprostředně předcházející období Objednatelem. Poskytovatel je oprávněn vystavit druhou, resp. třetí zálohovou fakturu pouze v případě, že Objednatel odsouhlasil Zprávu o činnosti za První, resp. Druhé období, a to do (patnácti) 15 dnů od takového odsouhlasení Objednatelem.

4.7 Poskytovatel je povinen předložit Objednateli vyúčtování poskytnutých záloh v následujících termínech:

(a) vyúčtování za První období (1. ledna 2026 do 30. dubna 2026) nejpozději do 15. května 2026;

(b) vyúčtování za Druhé období (1. května 2026 do 31. srpna 2026) nejpozději do 15. září 2026;

(c) závěrečné vyúčtování za Třetí období (1. září 2026 do 30. listopadu 2026) nejpozději do 3. prosince 2026.

4.8 Součástí každého vyúčtování, tj. průběžných i závěrečného vyúčtování, bude:

(a) zpráva o činnosti Poskytovatele za dané období včetně popisu realizovaných činností a seznamu odevzdaných výstupů dle Přílohy č. 1 této Smlouvy za příslušné období („**Zpráva o činnosti**“);

(b) vyúčtování poskytnutých záloh za dané období.

4.9 Zprávu o činnosti je Poskytovatel oprávněn předkládat jak v listinné, tak i elektronické podobě na základě dohody s Objednatelem či na základě jeho výslovného pokynu.

4.10 Objednatel je povinen se ke Zprávě o činnosti vyjádřit nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne od jejího obdržení. Nevyjádří-li se Objednatel ve stanovené lhůtě, má se za to, že se Zprávou o činnosti souhlasí.

4.11 Bude-li Zpráva o činnosti obsahovat nejasnosti, nesprávné údaje nebo popis plnění, která Poskytovatel neprovedl nebo která vykazují vady, je Objednatel oprávněn ji vrátit Poskytovateli k přepracování. K nově vystavené Zprávě o činnosti je Objednatel povinen se opětovně vyjádřit postupem dle odst. 4.10 tohoto článku.

4.12 Po odsouhlasení Zprávy o činnosti Objednatelem je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu vystavit vyúčtovací fakturu za dané období. Zpráva o činnosti odsouhlasená Objednatelem je obligatorní přílohou každé vyúčtovací faktury.

4.13 Souhlas Objednatele se Zprávou o činnosti potvrzuje, že Poskytovatel v daném období předložil všechny požadované výstupy dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy. Tento souhlas však nezbavuje Poskytovatele odpovědnosti za vady těchto výstupů, a to zejména za ty vady, které Objednatel nemohl při běžné kontrole předložených výstupů ani při dostatečné péči zjistit.

4.14 Poskytovatel je povinen doručovat vystavené faktury (zálohové i vyúčtovací) výhradně na adresu sídla Objednatele určenou ve Smlouvě, přičemž je možné doručení též prostřednictvím elektronické podatelny Objednatele. Splatnost faktur je třicet (30) dní od doručení faktury Objednateli.

4.15 Pokud bude faktura neúplná či nepřesná, Objednatel vyzve Poskytovatele k jejímu doplnění či opravě. Za neúplnost či nepřesnost se považují zejména formální vady (absence zákonných náležitostí faktury, chybějící přílohy apod.) nebo věcné vady (fakturace činností, které nebyly provedeny nebo byly provedeny vadně apod.). Výzvu k doplnění či vrácení faktury musí Objednatel učinit nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne, kdy fakturu obdržel. Při vrácení faktury Objednatel uvede důvody, pro které fakturu vrací. Poskytovatel je poté povinen fakturu opravit a opětovně zaslat Objednateli.

4.16 Vrátí-li Objednatel vadnou fakturu Poskytovateli, přestává plynout původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vystavené nebo opravené faktury Objednateli.

4.17 Vyúčtovací faktura Poskytovatele za Třetí období (1. září 2026 až 30. listopadu 2026) bude obsahovat i soupis všech předchozích vystavených vyúčtovacích faktur včetně jejich příloh.

4.18 Faktury Poskytovatele musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, musí respektovat požadavky Objednatele na strukturu daňových dokladů vztahujících se k ekonomické činnosti s možností uplatnění daně z přidané hodnoty a musí obsahovat zejména:

- cenu k úhradě,
- označení daňového dokladu a jeho pořadové číslo,
- identifikační údaje Objednatele,
- identifikační údaje Poskytovatele,
- označení banky a číslo účtu, na který má být úhrada provedena,
- popis plnění,
- datum vystavení faktury,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- datum splatnosti,
- výši částky bez DPH celkem a základny podle sazeb DPH,
- sazby DPH, popřípadě sdělení o plnění osvobozeném od DPH,
- podpis, v případě elektronického odeslání jméno osoby, která fakturu vystavila,
- fakturované období a číslo Smlouvy na základě které je faktura vystavena,
- případně další údaje, budou-li vyžadovány Objednatelem.

4.19 Všechny platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.

4.20 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst svou splatnou i nesplatnou pohledávku vůči splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn započíst své pohledávky vůči pohledávkám Objednatele jen po předchozím písemném souhlasu Objednatele.

5. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

5.1 Poskytovatel prohlašuje, že výstupy a výsledky Činností nebudou vykazovat žádné právní vady a nebudou, jakkoliv porušovat práva třetích stran, zejména jakákoliv práva duševního vlastnictví, a Objednatel je bude oprávněn užívat neomezeně pro účely vyplývající z této Smlouvy a nakládat s ním jako s vlastním.

5.2 Poskytovatel se zavazuje, že uhradí Objednateli veškeré náklady a újmu, které mu vzniknou v případě, že třetí strana uplatní vůči Objednateli nároky z jakýchkoliv právních vad, a Poskytovatel se rovněž zavazuje poskytnout Objednateli při projednávání takových záležitostí na vlastní náklad veškerou podporu.

5.3 Pokud v rámci plnění povinností Poskytovatele dle této Smlouvy vznikne jakýkoli předmět práv duševního vlastnictví, nabude Objednatel takový předmět duševního vlastnictví neomezeně užívat pro účely této Smlouvy,

5.4 Poskytovatel se zavazuje, že odpovídajícím a dostačujícím způsobem upraví případná práva třetích osob, zejména pracovníků Poskytovatele či poddodavatelů, vyplývající z vytvoření

předmětu práv duševního vlastnictví dle předchozího odstavce, zejména poskytne takovým třetím osobám přiměřenou odměnu dle příslušných ustanovení právních předpisů.

5.5 Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany ujednávají, že Cena zahrnuje i veškeré odměny, odškodnění nebo licenční poplatky vůči Poskytovateli, pracovníkům Poskytovatele, poddodavatelům nebo jakýmkoli třetím osobám, které by tyto osoby mohly nárokovat vůči Objednateli v souvislosti s vytvořením předmětu práv duševního vlastnictví nebo jeho užitím v souvislosti s Činnostmi, a Poskytovatel se zavazuje, že pokud takové nároky budou vůči Objednateli uplatněny, tyto převezme nebo plně uspokojí tak, aby Objednateli z tohoto titulu nevznikly žádné náklady či újma.

5.6 Poskytovatel tímto převádí (a pokud ještě nevznikla, pak se zavazuje převést k okamžiku vzniku takového práva) na Objednatele jakákoliv práva duševního vlastnictví, která Poskytovateli v souvislosti prováděním Činností vznikla, či které Poskytovatel v souvislosti s prováděním Činností nabyl. V rozsahu, v jakém taková práva nemohou být převedena, Poskytovatel postupuje právo jejich výkonu Objednateli v okamžiku vzniku takových práv, a to v maximálním rozsahu, který zákon připouští, ale nejméně v rozsahu všech majetkových práv. V rozsahu, v jakém taková práva (či jejich výkon) nemohou být postoupena, Poskytovatel v souladu s občanským zákoníkem a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v účinném znění (dále jen „**Autorský zákon**“), poskytuje Objednateli licenci ke všem výstupům a výsledkům Činnosti dle této Smlouvy, a to podle následujících podmínek:

(a) Poskytovatel poskytuje Objednateli licenci ke všem možným způsobům užití výstupů a výsledků Činnosti, a to v neomezeném územním, časovém a množstevním;

(b) Objednatel není povinen licenci využít;

(c) Licence se poskytuje jako výhradní, tudíž bez souhlasu Objednatele nemůže Poskytovatel ani žádná třetí osoba výstupy a výsledky Činnosti jakkoliv užívat;

(d) Objednatel je oprávněn licenci zcela nebo zčásti poskytnout a/nebo postoupit třetí osobě, a to bez předchozího souhlasu Poskytovatele;

(e) Objednatel je oprávněn, jakkoliv výstupy a výsledky Činnosti upravit, jinak měnit, spojit s jiným autorským dílem, jeho názvem nebo označením autora. Poskytovatel zároveň prohlašuje, že dává výslovné svolení k takovým úpravám, změnám či spojením Dílčího plnění.

5.7 V případě, že Poskytovatel není autorem výsledku či výstupu Činnosti nebo jakékoliv jeho části a ani se za něj dle Autorského zákona nepovažuje (např. v případ tzv. zaměstnaneckých děl), zavazuje se zajistit Objednateli (pod)licenci ve shora uvedeném rozsahu, a to na vlastní náklady a bez zbytečného odkladu. Poskytovatel nese veškerou odpovědnost v případě, že včas nezajistí (pod)licenci ve shora uvedeném rozsahu.

5.8 Poskytovatel bude oprávněn používat dokumenty poskytnuté mu Objednatelem v souvislosti s touto Smlouvou pouze pro účely uvedené v této Smlouvě a Objednatel bude nadále majitelem veškerých práv k takovým dokumentům a Poskytovatel (ani jeho pracovníci či poddodavatelé) nebude oprávněn užívat, rozmnožovat, realizovat či zveřejňovat jakékoliv takové poskytnuté dokumenty s výjimkou, jak je nezbytné pro účely této Smlouvy a jak bylo předem písemně odsouhlaseno Objednatelem.

5.9 Odměna za převod či postoupení (výkonu) majetkových autorských práv či udělení licence dle tohoto článku je již zahrnuta do Ceny.

6. POVINNOST MLČENLIVOSTI, ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY, INFORMAČNÍ POVINNOST

6.1 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, které se dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou.

6.2 Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění (dále jen „**Zákon o registru smluv**"). Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn uveřejnit úplné znění Smlouvy včetně všech příloh v registru smluv i v případě, že taková povinnost ze Zákona o registru smluv nevyplývá. Objednatel je rovněž oprávněn zveřejnit úplné znění Smlouvy na oficiálních webových stránkách statutárního města České Budějovice.

6.3 Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je povinen Smlouvu nebo skutečnosti z ní vyplývající uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud mu taková povinnost vyplývá z příslušných právních předpisů.

7. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

7.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31. prosince 2026.**

7.2 Plnění dle této Smlouvy skončí:

(a) uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena;

(b) dohodou Smluvních stran;

(c) odstoupením od Smlouvy jednou ze Smluvních stran;

(d) výpovědí Objednatele.

7.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:

(a) Poskytovatel porušil nebo nesplnil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a nenapravil takové porušení v přiměřené lhůtě určené Objednatelem v písemné výzvě k nápravě, doručené Poskytovateli, kde bylo specifikováno příslušné porušení; lhůta k nápravě nesmí být kratší než sedm (7) pracovních dnů a delší než dvacet (20) pracovních dnů;

(b) Poskytovatel z jakéhokoli důvodu není schopen splnit své závazky vyplývající z této Smlouvy;

(c) Realizace Projektu EHMK 2028 byla ukončena a jeho další pokračování nelze rozumně předpokládat;

(d) Poskytovatel vstoupí do likvidace; a/nebo

(e) Dozví-li se, že ve vztahu k Poskytovateli probíhá nebo hrozí exekuční řízení, řízení před soudem včetně insolvenčního řízení nebo jiné řízení před jakýmkoliv státním či jiným orgánem jakékoli jurisdikce či rozhodčí řízení, které by mohlo negativně ovlivnit jeho schopnost plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy.

7.4 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemným oznámením odstupující Smluvní strany řádně doručeným druhé Smluvní straně s uvedením důvodu, ze kterého se od Smlouvy odstupuje. Odstoupení nabude účinnosti dnem, kdy je oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně řádně doručeno.

7.5 Objednatel je oprávněn Smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. V takovém případě bude platnost Smlouvy ukončena a závazky ze Smlouvy zaniknou uplynutím výpovědní doby (k tomuto datu nabude výpověď Smlouvy účinnosti). Výpovědní doba bude činit jeden (1) měsíc a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.

7.6 V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu Poskytovatel do deseti (10) dnů předá Objednateli veškeré dosavadní výsledky své práce dle Smlouvy včetně dokumentů, informací atd., které by měl jinak Objednateli předat po řádném splnění celého předmětu Smlouvy, a dále se Poskytovatel zavazuje na žádost Objednatele spolupracovat i s dalším subjektem určeným

Objednatelem v míře nezbytné pro realizaci Činností, aby bylo další osobě, určené Objednatelem, umožněno převzít závazky Poskytovatele, aniž by došlo k negativním dopadům na realizaci Projektu EHMK 2028, to vše do okamžiku, kdy další osoba určená Objednatelem bude schopna zcela nahradit Poskytovatele Je dohodnuto, že tato doba nebude delší než šedesát (60) dnů od data ukončení Smlouvy. Pokud k ukončení Smlouvy dojde z důvodu na straně Poskytovatele, Poskytovatel splní shora uvedené závazky bez úhrady. Pokud dojde k ukončení Smlouvy z důvodů na straně Objednatele, Objednatel nahradí Poskytovateli náklady, které mu v souvislosti se shora uvedenými závazky vzniknou, maximálně však do výše obvyklých sazeb za poskytnutí obdobných služeb platných v daném místě a čase.

7.7 Poskytovatel podpisem této Smlouvy výslovně souhlasí, že Objednatel je ve všech případech ukončení Smlouvy oprávněn využít dosavadní výstupy Poskytovatele pro řádnou a úspěšnou realizaci Projektu EHMK 2028.

7.8 Zánikem právních vztahů vyplývajících z této Smlouvy (ať už na základě uplynutí doby, dohody, odstoupení, výpovědi, či jinak) nejsou dotčena práva a povinnosti Smluvních stran dle této Smlouvy, která dle své povahy mají přetrvat i po zániku Smlouvy, zejména nikoliv však výlučně ujednání o právech k duševnímu vlastnictví a povinnosti mlčenlivosti.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

8.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. Účinnosti tato Smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv postupem podle příslušných ustanovení Zákona o registru smluv, ledaže Smlouva nepodléhá zveřejnění v registru smluv. V takovém případě Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

8.2 Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, příp. ostatními souvisejícími právními předpisy.

8.3 Poskytovatel nemůže bez souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.

8.4 Neplatná či neúčinná ujednání Smlouvy nezpůsobují neplatnost nebo neúčinnost ostatních ujednání této Smlouvy či celé Smlouvy. Neplatná nebo neúčinná ujednání Smlouvy se zavazují Smluvní strany nahradit platnými a účinnými ujednáními, které se nejvíce blíží účelu, kterého mělo být původně dosaženo.

8.5 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou číslovaných písemných dodatků, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

8.6 Smlouva je vyhotovena ve elektronicky, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

8.7 Veškeré spory vzniklé této Smlouvy budou Smluvními stranami řešeny především smírčí cestou. Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí místně a věcně příslušnému soudu České republiky dle sídla Objednatele.

8.8 Uzavření této Smlouvy bylo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v účinném znění, schváleno usnesením rady města ze dne 22. 12. 2025, č. 1858/2025.

8.9 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace Činností
    - Příloha č. 1a – obsahové náležitosti projektové karty
    - Příloha č. 1b – vzor rozpočtu projektového záměru
    - Příloha č. 1c – vzor závěrečné monitorovací zprávy

Za Objednatele:

V Českých Budějovicích dne [redacted]

[redacted]

doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová
primátorka města

Za Poskytovatele:

V Českých Budějovicích dne [redacted]

[redacted]

Karolína Raabová, M.A.
ředitelka

Příloha č. 1 – Specifikace Činností

Tato příloha specifikuje rozsah činností, termíny a požadované výstupy, které je Poskytovatel povinen zajistit v rámci plnění Smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s projektem České Budějovice – Evropské hlavní město kultury 2028.

(A) SPECIFIKACE ČINNOSTÍ A VÝSTUPŮ

Činnosti, které bude Poskytovatel zajišťovat v rámci plnění Smlouvy, se dělí do pěti hlavních kategorií:

1. Zajištění přípravy, realizace a průběžného vyhodnocení kulturních projektů pro rok 2026;
2. Zajištění plánování kulturních projektů pro období 2027-2028;
3. Zajištění 2. kola otevřené výzvy pro nové projekty;
4. Zajištění dopadových aktivit Projektu EHMK 2028 na město České Budějovice;
5. Zajištění propagace, komunikace a marketingových aktivit Projektu EHMK 2028.

Pod pojmem *kulturní projekty* se rozumí následujících 18 kulturních projektů určených Objednatelem k realizaci v rámci Projektu EHMK 2028 v roce 2026:

- ✓ Womenpedia
- ✓ (perma)kulturní forum
- ✓ No Cap / Upřímně
- ✓ Jižní svéráz
- ✓ Mosty
- ✓ Skateholders
- ✓ Ars Biologica
- ✓ Poutní krajina
- ✓ Cirkulární dům
- ✓ Kul.turista
- ✓ Art farm
- ✓ Deník města
- ✓ Otevřená sezóna
- ✓ Krajina příběhů
- ✓ Knihy v pohybu
- ✓ Za hranice hudby
- ✓ Mladí tvůrci
- ✓ Kreativní mysli

Konkrétní specifikace požadovaných výstupů v rámci jednotlivých kategorií činností zajišťovaných Poskytovatelem je uvedena níže.

1. Zajištění plánování, realizace a průběžné vyhodnocení kulturních projektů

1.1 Aktualizace projektových záměrů

Aktualizace plánu realizace kulturních projektů určených k realizaci v roce 2026, přičemž každá projektová karta bude obsahovat:

- anotace, cíle, harmonogram aktivit, cílové skupiny a předpokládaný dopad, přehled spolupracujících partnerů (dle Přílohy č. 1a této Smlouvy);
- projektový rozpočet, položkový rozpad nákladů, plán příjmů a financování projektových nákladů (dle vzoru rozpočtu projektového záměru v Příloze č. 1b této Smlouvy).

1.2 Průběžný monitoring kulturních projektů

Vytvoření přehledové tabulky ve formátu MS Excel, ve které bude u každého kulturního projektu uvedeno následující:

- revize finančního plánu
- přehled výstupů za monitorovací období

- revize přehledu plánovaných výstupů do roku 2026

1.3 Vyúčtování kulturních projektů

Zpracování vyúčtování všech kulturních projektů v celkovém finančním objemu daném Ministerstvem kultury České republiky, přičemž ke každému projektu bude zpracována:

- monitorovací zpráva včetně vyhodnocení projektu (dle vzoru v Příloze č. 1c této Smlouvy)

2. Zajištění plánování kulturních projektů pro období 2027-2028

2.1 Plán realizace kulturních projektů

Vypracování plánu realizace všech kulturních projektů období 2027-2028 o celkovém rozsahu 40-50 normostran formou projektových karet, přičemž každá projektová karta bude obsahovat:

- stanovení cílů projektu
- stanovení dopadů projektu
- definice cílových skupin
- výstupy na období 2027-2028
- harmonogram projektu
- rámcový rozpočet projektu

3. Zajištění 2. kola otevřené výzvy pro nové projekty

3.1 Podmínky otevřené výzvy 2026

Vytvoření dokumentu „*Podmínky 2. kola otevřené výzvy*“ v českém jazyce o rozsahu 3–5 normostran, který bude obsahovat zejména:

- vymezení oprávněných žadatelů
- popis podporovaných typů projektů a aktivit
- hodnoticí kritéria a způsob hodnocení
- harmonogram otevřené výzvy
- požadované přílohy a způsob podávání žádostí

3.2 Administrace a vyhodnocení 2. kola otevřené výzvy

Zajištění administrace a vyhodnocení 2. kola otevřené výzvy, a to formou vytvoření 1 souhrnné tabulky ve formátu MS Excel, která bude obsahovat seznam všech přijatých žádostí s následujícími údaji:

- jméno/název žadatele
- stručná anotace projektu (max. 2–3 věty)
- požadovaná výše podpory
- výsledek hodnocení (bodové hodnocení či jiný způsob dle schválené metodiky)
- doporučení / nedoporučení k podpoře
- zpracování hodnocení každého projektu z jednání hodnoticího orgánu v min. rozsahu 100 znaků na projekt

3.3 Rozvoj kapacit úspěšných projektů

Zajištění kapacitně-rozvojové podpory pro nositele vítězných projektů z 2. kola otevřené výzvy v roce 2025 formou 4 jednodenních vzdělávacích modulů na téma projektové řízení, práce s publikem, přístupnost a environmentální udržitelnost, jejichž výsledkem bude pro každou oblast srozumitelná směrnice o rozsahu 2-3 normostrany popisující:

- doporučení jak realizovat projekt v dané oblasti
- kritéria pro danou oblast
- popis procesu naplňování doporučení
- zaškrtávací checklist pro projektové manažery

4. Zajištění dopadových aktivit Projektu EHMK 2028

4.1 Evaluační zpráva Projektu EHMK 2028 za rok 2025

Vytvoření souhrnné zprávy vyhodnocující rok 2025 v minimálním rozsahu 20-30 normostran obsahující:

- vyhodnocení uměleckého programu
- vyhodnocení řízení titulu EHMK
- vyhodnocení optikou publika a návštěvníků EHMK

4.2 Monitorovací zpráva evropskému panelu

Vypracování monitorovací zprávy (monitoring reportu) pro evropský panel v anglickém jazyce o min. rozsahu 15-25 normostran, která bude zpracována v souladu s požadavky EHMK a evropského panelu ve struktuře:

- manažerské shrnutí
- zapojení veřejnosti
- program
- management
- dlouhodobá strategie Projektu EHMK 2028

5. Zajištění propagace, komunikace a marketingových aktivit Projektu EHMK 2028

5.1 Komunikační strategie

Vypracování strategického dokumentu v českém jazyce o rozsahu cca 10-15 normostran, který bude obsahovat:

- návrh typů médií a kanálů
- přiřazení kanálů k jednotlivým cílovým skupinám a cílům (kdo, kde, proč)
- doporučená intenzita a role konkrétních kanálů
- základní rámec rozdělení investice do typů médií a kanálů
- harmonogram
- měření a reporting

5.2 Nové webové stránky Projektu EHMK 2028

Vypracování kompletní dokumentace informační architektury a struktury webu v rozsahu cca 5-8 normostran, obsahující:

- přehled hlavních sekcí a podstránek (strom struktury)
- popis hlavních typů obsahu (program, projekty, aktuality, informace pro obyvatele, návštěvníky, partnery, média)
- základní uživatelské cesty pro klíčové typy uživatelů (obyvatel města, zahraniční návštěvník, odborná veřejnost, novinář)

(B) HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Poskytovatel je povinen realizovat činnosti a dodat výstupy podle následujícího harmonogramu:

Období: leden–duben 2026

Požadované výstupy:

- 1.1 Aktualizace projektových záměrů pro všechny kulturní projekty
- 3.1 Podmínky otevřené výzvy 2026
- 4.1 Evaluační zpráva Projektu EHMK za rok 2025

Termín dodání: nejpozději do 15. května 2026

Období: květen–srpen 2026

Požadované výstupy:

- 1.2 Průběžný monitoring kulturních projektů
- 3.2 Administrace a vyhodnocení 2. kola otevřené výzvy
- 3.3 Rozvoj kapacit úspěšných projektů
- 4.2 Monitorovací zpráva evropskému panelu

Termín dodání: nejpozději do 15. září 2026

Období: září–listopad 2026

Požadované výstupy:

- 1.3 Vyúčtování kulturních projektů
- 2.1 Plán realizace kulturních projektů na období 2027 – 2028
- 5.1 Komunikační strategie
- 5.2 Nové webové stránky Projektu EHMK 2028

Termín dodání: nejpozději do 3. prosince 2026

(C) FORMA VÝSTUPŮ

Veškeré výstupy budou Poskytovatelem dodány v elektronické podobě ve formátech MS Word, MS Excel nebo PDF, případně v jiných běžně používaných formátech po předchozí dohodě s Objednatelem.

Pokud bude Objednatel požadovat dodání výstupů v tištěné podobě, Poskytovatel je povinen tuto formu zajistit a dodat příslušný počet výtisků.

(D) KONTROLA PLNĚNÍ A KVALITY VÝSTUPŮ

Kontrola plnění a kvality výstupů bude probíhat prostřednictvím Zpráv o činnosti, které budou obsahovat popis realizovaných činností a seznam odevzdaných výstupů.

Poskytovatel je povinen nejpozději současně s předložením vyúčtování a Zprávy o činnosti za příslušné období odevzdat Objednateli veškeré výstupy stanovené pro dané období dle harmonogramu v části B této Přílohy. Odevzdání všech požadovaných výstupů je nezbytnou podmínkou pro odsouhlasení Zprávy o činnosti.

Objednatel je povinen se ke Zprávě o činnosti vyjádřit do pěti (5) pracovních dnů od jejího obdržení. V případě zjištěných nedostatků je Poskytovatel povinen tyto nedostatky odstranit v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem.

Příloha č. 1a – obsahové náležitosti projektové karty

INFORMACE O PROJEKTU	2026
Název projektu CZ	
Název projektu AJ	
Realizátor projektu	
Hlavní partner/partneři	
Projektový manažer/ka / Kontaktní osoba za realizátora projektu	
Kurátor/ka	
Žánr/y	
Popis projektu jednou větou (Vize projektu)	
Popis projektu pro rok 2026	
NAPOJENÍ NA CÍLE EHMK / DOPADY PROJEKTU	
1. Lidé (jak projekt zapojuje obyvatele a přispívá k unikátnímu kulturnímu zážitku?)	
2. Udržitelnost (jak projekt přispěje k udržitelnému kulturního prostředí pro	
3. Image (jak projekt přispěje k mezinárodní image a rozvoji regionu?)	
Hlavní cíle projektu pro rok 2026	
Hlavní výstupy pro rok 2026	
CÍLOVÉ SKUPINY A JAK JE ZAPOJÍME (účastnictvo, diváctvo, zapojení do tvorby)	
FINANCE	
Rozpočet projektu pro rok 2026	
Financování z rozpočtu EHMK 2028	
HARMONOGRAM PROJEKTU	

Výstup 1	1/26	2/26	3/26	4/26	5/26	6/26	7/26	8/26	9/26	10/26	11/26	12/26
Výstup 2												
Výstup 3												

Příloha č. 1b – vzor rozpočtu projektového záměru

ROZPOČET vyplňuje PM									ZDROJE FINANCOVÁNÍ VYPLŇUJE FM			SPOLUFINANCOVÁNÍ		
		druh nákladu	jednotka	počet jednotek	jednotková cena včetně DPH	VAT, pokud je dodavatel ze zahraničí	Celkem	Povinný komentář (odůvodnění)/u nákladů na tým typ smlouvy/ dodavatel	MK / dotace	Město	Další	MK / dotace (minimálně 30%)		
1.	**Náklady na realizační tým - zaměstnanci** (mzdy, platy a OON, DPP, DPČ, vč. odvodů)					úvazek	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	zaměstnanci – vyplňuje finanční manažerka EHMK (v případě čerpá	ON / OON	měsíc				0,00							
1.2	zaměstnanci – vyplňuje finanční manažerka EHMK (v případě čerpá	ON / OON	měsíc				0,00							
1.3	DPP / DPČ	ON / OON	hodina				0,00							
1.4	DPP / DPČ	ON / OON	hodina				0,00							
2.	**Náklady na realizační tým - externí spolupracovníci** (kurátor, projektový manažer, produkční, experti... - faktury, smlouvy o dílo)						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1		služby	hodina				0,00							
2.2		služby	hodina				0,00							
2.3		služby					0,00							
2.4		služby					0,00							
3.	**Náklady na programovou náplň projektu** (vystupující, umělecké honoráře, přednášející, moderace, lektoři - faktury, smlouvy o dílo)						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1		služby					0,00							
3.2		služby					0,00							
3.3		služby					0,00							
3.4		služby					0,00							
3.5		služby					0,00							
4.	**Náklady na produkci výstupů projektu – služby** (pronájmy, technické zajištění, tlumočení, catering, přeprava mobiliáře)						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	technické zajištění	služby					0,00							
4.2	pronájem	služby					0,00							
4.3	catering	služby					0,00							
4.4	tlumočení	služby					0,00							
4.5	tisk (výstava, instalace)	služby					0,00							
4.6		služby					0,00							
5.	**Náklady na produkci výstupů projektu – materiál** (vybavení, přímý nákup občerstvení v obchodě)						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1		materiál					0,00							
5.2		materiál					0,00							
5.3		materiál					0,00							
5.4		materiál					0,00							
6.	**Cestovné & Ubytování** (ubytování vystupujících, cestovní náhrady týmu)						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1	zahraniční cesty tvůrčího týmu	služby					0,00							
6.2	ubytování (vystupujících, externistů)	služby	noc				0,00							
6.3	ostatní náklady spojené s výjezdem (např. vstupné)	služby					0,00							
6.4	náklady na zaměstnance – jízdné	služby					0,00							
6.5	náklady na zaměstnance – ubytování	služby					0,00							
6.6	náklady na zaměstnance – diety						0,00							
7.	**Propagace** (práce, grafika, tisk, reklamní prostor, foto, video)						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	Reklamní tisky, poštovky, letáky, brožury, publikace	služba					0,00							
7.2	vizuální identita	služby					0,00							
7.3	grafika	služby					0,00							
7.4	web	služby					0,00							
7.5	fotograf	služby					0,00							
7.6		služby					0,00							
7.7		služby					0,00							
A1	**Náklady celkem**						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Příloha č. 1c – vzor závěrečné monitorovací zprávy

Závěrečná monitorovací zpráva

České Budějovice – Evropské hlavní město kultury 2028

1. Údaje o projektu

Název realizátora projektu	
Název projektu	
Celkový rozpočet projektu	
Celková výše podpory MKČR v Kč	

2. Zhotovitel zprávy

Jméno a příjmení	
Telefon	
Email	
Datum vyhotovení zprávy	

3. Stručný popis projektu

4. Splnění podmínek

Prokázání skutečnosti schválení projektu EK (bidbook či následné schválení v rámci monitoringu EK)	

5. Počet akcí – plánovaný rozsah projektu

Název	Termín	Místo

Příloha č. 1c – vzor závěrečné monitorovací zprávy

6. Počet návštěvníků

Výstup pro veřejnost	Počet návštěvníků	Z toho platících

7. Cíle a přínosy projektu *(Stručný popis naplnění cíle a záměru projektu zejména s aspektem na zachování kvality, popis realizace – popis dodržení plánovaných nákladů atd.)*

Stručný popis naplnění cíle a záměru projektu zejména s aspektem na zachování kvality, popis realizace (popis dodržení plánovaných nákladů)	

Přínos projektu pro EHMK	
Přínos projektu pro realizátora	
Přínos projektu pro cílovou skupinu	
Přínos projektu pro obor	

8. Problematické aspekty projektu

9. Dodatečné informace *(Např. reflexe projektu veřejností, mediální ohlasy a jiné)*