avočižné výroby\*'\*•'\*\*'• s .

JYýzkumný ú

*,o< vdfy?/£*

104 00 Praha - Unfínóvoo w

Smlouva o poskytnutí služeb stavebního inženýringu

i.

Smluvní strany

1. Výzkumný ústav živočišné výroby, v.v.i.

IČ: 00027014 DIČ: CZ00027014

Sídlo: Přátelství 815,104 00 Praha Uhříněves

Registrován v rejstříku v.v.i. MŠMT

Zastoupen: Doc. Ing. Petrem Homolkou, CSc., Ph.D., ředitelem

Elektronická adresa:

Bankovní spojení:

Oprávněná osoba jednat ve věcech smluvních: Doc. Ing. Petr Homolka, CSc., Ph.D.

Kontaktní údaje: Přátelství 815,104 00 Praha Uhříněves, tel.

Oprávněná osoba jednat ve věcech technických:

Kontaktní údaje: Přátelství 815,104 00 Praha Uhříněves,

mobil:

Dále jen „stavebník“

**21.PREFERITA s.r.o.**

IČ: 24849693 DIČ: CZ 24849693

Společnost zapsaná v odd. C pod číslem vložky 180183 v obchodním rejstříku vedeném při Městském soudu v Praze

Jednatel: JUDr. Jana Hrazdírová

Sídlo: Horní 1474/1, Praha 4,140 00

Kontaktní adresa:

Korespondenční adresa: Horní 1474/1, Praha 4,140 00

Kontaktní údaje: mobil:

Elektronická adresa:

Oprávněná osoba ve věcech technických:

Bankovní spojení:

Dále jen „Sl“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku

smlouvu o poskytnutí služeb stavebního inženýringu / dále jen „Smlouva“/  
v tomto následujícím znění:

Předmět smlouvy

1. SI se na základě této Smlouvy zavazuje, že bude pro stavebníka, jakožto investora staveb uvedených na Příloze č.1 této Smlouvy, vykonávat po dobu od 1.1. 2016 do 31.12. 2017 na jeho účet a jeho jménem za úplatu dohodnutým způsobem činnost stavebního inženýringu (dále jen „ Sl“) a také poskytovat v souvislosti s touto činností stavebníkovi i odbornou technickou pomoc, přičemž předmětné stavby /dále jen „stavba“/ budou dále specifikovány ve zvláštních dodatcích této Smlouvy.
2. Sl se při své činnosti řídí obecně závaznými předpisy, kterými se rozumí zejména:

* Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků
* zákon č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, obecně závazné právní předpisy o obecných požadavcích na výstavbu a kterými se provádějí některá ustanovení stavebního zákona ve věcech stavebního řádu v platném znění
* zákon č.360/1992 Sb., o výkonu povolaní autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění
* zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon) v platném znění
* právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění
* právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí, především ochrany vod a ovzduší v platném znění
* závazné české technické normy a další předpisy v oblasti hygieny, požární bezpečnosti, jakož i veškeré další právní předpisy mající souvislost se stavbou, v platném znění.

III.

**Specifikace činností, odměna a úhrada nutných nákladů Sl**

1. A)
2. Činnost Sl před zahájením staveb ■ STAVEBNÍ DOZOR:
   1. Zúčastňuje se jednání a spolupracuje při zpracování a kompletaci podkladů při přípravě projektů a dotačních akcí popřípadě grantů, styk s dotačním orgánem, to vše z hlediska technického.
   2. Spolupracuje při přípravě investičních a údržbových stavebních akcí, a plánů.
   3. Kontroluje zpracování projektové dokumentace stran zjevných vad zpracování a zajišťuje její přejímání.
   4. Připravuje podklady pro zadávání zakázek z technického hlediska, jedná se stavebními úřady a souvisejícími úřady.
   5. Podle dohody se stavebníkem sleduje stav určených staveb a upozorňuje na případná nebezpečí a havarijní stavy, na nutnost údržbových zásahů.
   6. Kontroluje provádění zkoušek a revizí staveb a jejich technických zařízení.
   7. Spolupracuje se stavebníkem při přípravě zakázek - vypracovává technické specifikace kvalitativních a funkčních vlastností stavby jako podklad pro výběrové řízení a jejich zapracování do smlouvy o dílo.
   8. Přejímá smlouvy týkající se prováděné stavby, veřejnoprávní rozhodnutí (stavební povolení, ohlášení či závazná stanoviska apod.), jakož i doklady, na které se odkazují, a seznámí se s jejich obsahem a potřebnými podmínkami vážícími se ke stavbě zajistí jejich respektování při přípravě dokumentace a kontroluje jejich plnění při výstavbě.
   9. Zajišťuje předání staveniště zhotoviteli včetně sjednání připojení na technická zařízení, sepsání protokolu a kontroly spotřeby medií či zajištění odečtu spotřeby zhotovitelem dle smluvních ujednání.
   10. Provádí další práce dle dohody se stavebníkem.

III.B)

1. Činnost Sl po odevzdání staveniště a v průběhu stavby - TECHNICKÝ DOZOR:
2. Kontroluje, zda zhotovitel vede stavební deník v souladu s požadavky platných předpisů a smluvních ujednání, zejména dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zda zapsal do úvodních částí předepsané údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení přípravných prací a vlastní zhotovení stavby, kontroluje záznamy o všech dovezených a dodaných výrobcích a materiálech. Vedení stavebního deníku kontroluje po celou dobu stavby. Průběžně odebírá první kopii záznamů ve stavebním deníku a tyto archivuje, změny v listech stavebního deníku, které nemají kopii, okopíruje či ofotografuje. Kopíruje montážní deníky dílčích dodavatelů.
3. Sleduje provedení přípravných prací na zhotovení stavby podle stanoveného dopravního opatření, vyžaduje, aby zhotovitel dodržoval pořádek a čistotu, aby dodržoval předpisy související se životním prostředím a jeho ochranou na staveništi a ve vztahu k jeho okolí. Spolupracuje s koordinátorem bezpečnosti práce, kontroluje opatření na ochranu a bezpečnost osob zejména v bezprostředním okolí staveniště.
4. Zúčastňuje se a vede kontrolní dny staveb, provádí kontrolu kvality provedených prací, zejména zakrývaných konstrukcí a jejich částí, tyto fotograficky dokumentuje, kontroluje technologické stavební postupy a kontroluje soulad prováděných prací s technickou specifikací a s technickými dokumenty popisujícími aplikaci výrobků do stavby. Zpracovává zápisy či záznamy z kontrolních dní.
5. Kontroluje plnění postupových termínů. Sleduje časové plány dodavatele s cílem zachytit a sledovat jakékoli změny v postupu prací, zahájení prací a dokončení jednotlivých fází realizace stavby, které by mohly ohrozit splnění plánovaných termínů dokončení, a předání konečným uživatelům. O rizicích informuje stavebníka.
6. Zkontroluje návrhy změnových listů připravené zhotovitelem, včetně zdůvodnění, a zkontroluje návrh zhotovitele na změnu, doporučí změnu svému nadřízenému a upozorní na nutnost smluvního řešení.
7. Vede podpůrnou evidenci změn a úprav schválených změn rozsahů staveb. Je povinen ve spolupráci se zástupcem stavebníka navrhnout v případě potřeby nápravná opatření a doporučit způsoby vyřízení žádosti o změny technické specifikace. Současně je povinen zúčastnit se jednání se všemi zainteresovanými osobami, kterých se změna technické specifikace dotkne.
8. Kontroluje postup prací s ohledem na vykonanou práci a její kvalitu a informuje o tom stavebníka. Je povinen kontrolovat podklady pro fakturaci (zjišťovací protokoly) připravené zhotovitelem na základě skutečného stavu a postupu stavby, zodpovídá za schválený rozsah dodávek a prací.
9. Podává stavebníkovi zprávy a návrhy řešení, dojde-li k jakýmkoli požadavkům dodavatele stavby nebo technické specifikace na vícepráce. Sám není oprávněn vícepráce schválit, pokud k tomu není konkrétně písemně zmocněn. Spolupracuje se stavebníkem při jednáních o závěrečném vyrovnání za požadované vícepráce a kontroluje rozsah provedených prací.
10. Při každé kontrole stavby a při každé návštěvě provádí její fotografickou dokumentaci, fotografie archivuje elektronicky či dle požadavku stavebníka, po dokončení stavby předá k archivaci CD s fotografiemi tříděnými po datech.
11. Kontroluje, zda zhotovitel a jeho případný subdodavatelé provádějí předepsané zkoušky výrobků, materiálů, konstrukcí a zařízení a zda evidují doklady o jakosti nebo o vlastnostech.
12. Činnost při kolaudaci, odevzdání a převzetí díla:
13. Provádí organizační, technicko-odbornou a dokumentační podporu stavebníkovi při jednotlivých přejímkách dokončené stavby a při jejich závěrečném převzetí od zhotovitele.
14. Kontroluje doklady předávané se stavbou a připraví kopie stavebního deníku k výměně za originál stavebního deníku.
15. Vypracuje při převzetí díla soupis konkrétních vad a nedodělků včetně jejich přesné lokalizace a rozsahu. V případě porušení smluvních závazků zhotovitelem stavby vyhotoví technické podklady pro účtování případných smluvních pokut či úroků z prodlení.
16. Vyhodnotí splnění podmínek smlouvy o dílo včetně vyklizení staveniště po ukončení činnosti zhotovitele stavby.
17. Kontroluje závěrečnou fakturu z hlediska rozsahu provedených prací a doporučuje stavebníkovi úhradu nebo zadržení platby.
18. Provádí dohled nad vypracováním dokumentace skutečného provedení stavby a tuto přejímá a kontroluje.
19. Kontroluje odstraňování vad a nedodělků a vad v záruční době, upozorňuje na nadměrné prodlení zhotovitele či jeho nečinnost či vadné provedení.
20. Kompletuje veškeré doklady týkající se stavby a po ukončení stavby je předá k archivaci stavebníkovi.

III. C)

1. Za činnost stavebního inženýringu po dobu **od zahájení stavby** příp. více staveb **do kolaudace stavby** po dobu trvání této smlouvy za každý měsíc vykonávání této činnosti měsíční smluvní odměnu sjednanou vzájemnou dohodou v částce :

**35.000,- Kč bez DPH měsíčně (** slovy: třicet pět tisíc korun českých).

1. Stavebník se zavazuje zaplatit za činnost Sl **před vlastním započetím stavby** dohodnutou odměnu v částce :

**350,- Kč bez DPH /1 hod.**

Odměna bude vyúčtována vždy s rozpisem vykonané činnosti vykonané v příslušném kalendářním měsíci v němž byla prováděna.

1. Odměna za činnost Sl bude hrazena stavebníkem vždy na základě faktury, kterou vystaví Sl vždy neprodleně po ukončení každého kalendářního měsíce doby trvání této Smlouvy, a to s náležitostmi daňového dokladu. Sl není plátcem DPH.

Faktura Sl je splatná do 21 kalendářních dnů od jejího doručení stavebníkovi. Faktura se považuje za doručenou stavebníkovi dnem jejího doručení na jeho e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

* případě prodlení s úhradou sjednané odměny si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,5 % dlužné částky za každý den prodlení.
* případě vzniku prodlení s úhradou faktury má právo Sl přerušit výkon své činnosti.

1. Za uskutečnění zdanitelného plnění smluvní strany pokládají uplynutí posledního dne měsíce, kterého se jednotlivá odměna týká, pokud nebude mezi účastníky dohodnuto jinak.
2. V částce sjednané odměny je zahrnuta náhrada nákladů na dopravu Sl při výkonu jeho činnosti podle této smlouvy.
3. V případě hrubého nebo opakovaného méně závažného porušení povinností stavebníkem vyplývajících z této smlouvy je oprávněn Sl od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností.

IV.

Práva a povinnosti Sl

1. Sl je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy s odbornou péčí v souladu s právním řádem České republiky.
2. Sl je povinen bez zbytečného odkladu oznámit stavebníkovi potřebu úkonů, které je třeba učinit v souvislosti s výkonem jeho činnosti.

4. Sl se zavazuje vykonávat svoji činnost zejména odpovědným zástupcem: Ing. Leon Kavala, ČKAIT 0006879 a dále přizvanými specialisty v oboru stavebnictví /tj. autorizovanými osobami v oboru pozemních a staveb a soudními znalci v oboru stavebnictví/.

1. SI je oprávněn, v rozsahu nezbytně nutném, vydat na stavbě pokyn k zastavení či přerušení takové činnosti, která je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Sl v rámci svého působení bude organizovat na stavbě kontrolní dny zpravidla 1x týdně k prověření řádného průběhu provádění na stavbě realizované stavební činnosti.

Účastníky kontrolních dnů budou - pokud nebude ze strany Sl určeno jinak - stavebník, projektant, zhotovitel a popř. i další osoby určené Sl. Kontrolní dny budou svolávány zpravidla s předstihem alespoň 3 pracovních dnů před dnem konání příslušného kontrolního dne.

1. V případě hrubého nebo opakovaného méně závažného porušení povinností Sl stanovených touto smlouvou je stavebník oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností.

V.

Povinnosti stavebníka

1. Stavebník odpovídá za svou plnou součinnost se Sl při výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, zavazuje se ke sdělení všech potřebných informací a k poskytnutí všech potřebných informací a předložení veškerých potřebných podkladů, a to tak, aby Sl mohl provádět činnost podle této smlouvy s náležitou péčí a odborností.

Dále je stavebník povinen zajistit Sl poskytování odpovídající součinnosti ze strany zhotovitele, projektanta a popř. i dalších subjektů podílejících se jakkoliv na realizaci předmětné stavby.

1. Taktéž v případě, kdy v průběhu realizace stavby vznikne důvodná potřeba odborného posouzení výstavby podle schváleného projektu stavby specialistou v příslušném oboru stavebnictví (a nebude přitom toto posouzení předmětem činnosti Sl), uhradí v plné výši náklady na odborné posouzení na návrh Sl stavebník.

Stavebník se přitom zavazuje udělit Sl k činnostem podle této smlouvy, které spočívají v jednání se třetími osobami, příslušnou plnou moc.

1. Rovněž se stavebník zavazuje na vlastní náklady poskytnout Sl pro výkon jeho činnosti na stavbě místnost umožňující výkon nezbytné administrativy související s kontrolou stavby, s tím související dodávku vody a tepla a sociální zázemí.
2. V případě hrubého nebo opakovaného méně závažného porušení povinností stavebníka stanovených touto smlouvou je Sl oprávněn od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností.

VI.

Ostatní ujednání

1. Jakékoliv změny textu této smlouvy mohou být provedeny pouze jako písemná dohoda smluvních stran, která se s označením „dodatek“ a s uvedením čísla pořadového takové listiny připojují ke každému vyhotovení této smlouvy a budou tvořit její nedílnou součást.
2. Smluvní strany si sjednávají doručování veškerých sdělení dle ujednání obsažených v této smlouvě především formou e-mailových zpráv, kdy se zavazují si vzájemně potvrzovat přijetí došlé elektronické korespondence vždy nejdéle do 24 hodin od jejich přijetí na sjednané e-mailové adrese uvedené v záhlaví této smlouvy shora; dále poštovními doporučenými listovními zásilkami nebo kurýrní službou na korespondenční adresu smluvních stran uvedenou v záhlaví této smlouvy shora, popř. na korespondenční adresu dodatečně oznámenou druhé smluvní straně.

V případě pochybností se má za to, že poštovní zásilka byla doručena třetím dnem od jejího uložení u příslušného poštovního úřadu.

1. Smluvní strany se výslovně zavazují si vzájemně sdělovat veškeré změny kontaktních údajů, zejména změny své korespondenční a elektronické adresy, jakož i další změny týkající se smluvních stran, které mají nebo mohou mít jakkoliv vliv na plnění této smlouvy, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy k této změně dojde, formou e-mailové zprávy na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy shora.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění).
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy: č. 1 Seznam staveb

č. 2 OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI p. Ing. Leona Kavaly

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý je jejím originálem/prvopisem.

Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují níže obě smluvní strany vlastnoruční podpisy oprávněných osob uvedených v záhlaví smlouvy a prohlašují, že tak činí po úplném seznámení s jejím obsahem a aniž by byly pod jakýmkoliv nátlakem či v tísni.

V Praze dne

Stavebník SI