

SPOLEČNOST: Jiří Šaláta
ADRESA: [REDAKCE] 360 17 Karlovy Vary
IČ: 74276999
DIČ: [REDAKCE]

(DÁLE JEN „MANDATÁŘ“)

A

SPOLEČNOST: KRAJSKÁ SPRÁVA A ÚDRŽBA SILNIC
Karlovarského kraje, příspěvková organizace
ADRESA: Chebská 282, 356 04 Dolní Rychnov
IČ: 70947023
DIČ: CZ70947023

(DÁLE JEN „MANDANT“)

UZAVŘELI SPOLU

dle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění (obchodní zákoník)

MANDÁTNÍ SMLOUVU č. 10/10/01

**NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY
ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ OCHRANY**

I. Úvodní ustanovení

Mandatář je držitelem živnostenských oprávnění k „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, a „Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany“ a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl předmět této smlouvy.

1. PŘEDMĚT MANDÁTNÍ SMLOUVY

- 1.1 Mandatář zavazuje, že pro mandanta na jeho účet zařídí zajišťování všeobecné bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů v platném znění, dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) majících vztah k provozu a činnostem mandanta.
- 1.2 Mandatář se zavazuje, že pro mandanta na jeho účet zařídí průběžné zajišťování požární ochrany v rozsahu zákona České národní rady č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění zákona č. 67/2001 Sb., vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) a technických norem a předpisů v oboru požární ochrany (dále jen „PO“), vztažených k provozu a činnostem mandanta.
- 1.3 Činnosti v bodu 1.1. a 1.2. budou zajišťovány ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy a dle požadavku mandanta - při fyzické kontrole na pracovištích mandanta a administrativní práce budou zabezpečeny průběžně na pracovištích mandatáře.
- 1.4 Detailní rozpis předmětu této smlouvy, ve kterém jsou uvedeny povinnosti mandatáře v oblasti BOZP a PO je uveden v **příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 1.5 Případné vícepráce je mandatář povinen provést tehdy, dohodne-li se o nich a o jejich ceně s mandantem.
- 1.6 Veškeré změny předmětu této smlouvy je možné provést pouze formou písemného dodatku k této smlouvě parafovaného oběma smluvními stranami.

2. POVINNOSTI MANDANTÁŘE

- 2.1 Detailní rozpis povinností mandatáře v oblasti BOZP a PO je uveden v **příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy

3. POVINNOSTI MANDANTA

- 3.1 umožnit prostudování stávající dokumentace PO a BOZP mandatáři
- 3.2 určit kontaktní osobu pro styk s mandatářem a vybavit ji potřebnými pravomocemi
- 3.3 v případě potřeby umožnit ve vhodném prostoru, provedení administrativních prací, které nesnesou odkladu nebo je výhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací
- 3.4 dokumentaci zpracovanou mandatářem, vydávat jako vnitřní předpisy
- 3.5 zajistit průběžnou informaci mandatáře o nových nástupech a na vyžádání předložit k nahlédnutí aktuální výpis zaměstnanců
- 3.6 informovat mandatáře o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP - výstavba, změna užívání, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění nové technologie, změny činnosti, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, otevírání nových staveb atd.
- 3.7 pověřit mandatáře pravomocí, požadovat odstranění závad PO a BOZP od vedoucích pracovníků, kterým toto přísluší, nebo požadovat odstranění odloženého materiálu v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, prostředky požární ochrany, nástupovými plochami atd.
- 3.8 na základě dohody vytvořit podmínky pro provedení plánovaných cvičných požárních poplachů, organizační a materiální zabezpečení školení vedoucích zaměstnanců o PO a BOZP, opakované školení zaměstnanců o PO a BOZP, školení zaměstnanců zajišťujících PO v mimopracovní době nebo v době sníženého provozu, školení zaměstnanců zajišťujících evakuaci osob a školení a odborné přípravy členů požárních hlídek, včetně praktického výcviku
- 3.9 v případě jakéhokoliv sporu s orgány státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce - (uložení nápravných opatření, rozhodnutí o jakékoliv povinnosti v oblasti PO a BOZP, uložení postihu - již ve fázi zahájení správního řízení apod.), umožnit mandatáři za přítomnosti statutárního zástupce mandanta nebo jím pověřeného pracovníka, jednat jménem mandanta na základě plné moci nebo jiného pověření, nebo takového jednání se zúčastnit v pozici poradce s právem vyjadřovat se k přijatým závěrům
- 3.10 včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO nebo BOZP, kterými je nutno se zabývat

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 ODMĚNA MANDATÁŘI

- 4.1.1 Odměna mandatáři za služby, které jsou předmětem této smlouvy je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy. Příloha č. 2 je nedílnou součástí této smlouvy a může být měněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.

- 4.1.2 Obě smluvní strany, které smlouvu uzavírají se na smluvní výši odměny mandátáři dohodly a prohlašují, že s cenou uvedenou v příloze č. 2 souhlasí.
- 4.1.3 Vždy k prvému lednu každého kalendářního roku může být realizován nárůst měsíčních plateb o částku, která zohlední nárůst nákladů na zajištění služeb uvedených v této smlouvě a vzejde z dohody obou stran.

4.2 ZPŮSOB PLATBY

- 4.2.1 Platby ve sjednané výši budou prováděny vždy na základě vystavených daňových dokladů - faktur se 14-ti denní lhůtou splatnosti. Lhůta splatnosti počíná běžet den následující po dni obdržení daňového dokladu. Platby budou poukázány na bankovní účet mandátáře uvedený na daňovém dokladu této smlouvě.
- 4.2.2 Nebude-li platba provedena ve lhůtě splatnosti, může mandátář uplatnit smluvní pokutu 0,5 % z dlužné částky, za každý započatý den po datu splatnosti.

5. ZPŮSOB VÝPOVĚDI

- 5.1 Smlouva je uzavírána na dobu jednoho roku, planost smlouvy končí dne 30.9.2011.
- 5.2 V případě trvání dluhu, který není dostatečně vysvětlen, může mandátář vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.
- 5.4 Mandátář po ukončení smlouvy předá mandantu kompletní dokumentaci, včetně přehledu všech důležitých údajů tak, aby bylo možno na činnost mandátáře okamžitě navázat. O předání bude vyhotoven předávací protokol, který obě smluvní strany podepíší.

6. POVINNOST MLČENLIVOSTI A NEŠÍŘENÍ DOKUMENTACE

- 6.1 Mandátář se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všem, co bude mandantem označeno jako důvěrné nebo utajované. Dále mandátář pomlčí o informacích a písemnostech, které mu mandant v souvislosti s plněním z této smlouvy poskytl, jakož i o veškerých jiných informacích týkajících se mandanta a jeho podnikatelské činnosti, o nichž se mandátář dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou, a to po celou dobu trvání této smlouvy jakož i po dobu na které se obě strany písemně dohodnou.
- 6.2 Mandant prohlašuje, že nebude bez souhlasu mandátáře dále šířit dokumenty dodané mandátářem.

7. DOBA PLNĚNÍ MANDATÁŘE

- 7.1 Mandátář bude činnosti dle této smlouvy provádět od data její účinnosti.
- 7.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.10.2010
- 7.3 Smlouva je uzavřena na dobu určitou – 1 rok.

8. VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI

Povinnosti mandátáře dle této smlouvy se vztahují na všechna pracoviště mandanta.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Doplnění a změny této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou po dohodě smluvních stran.

9.2 Komunikace mezi mandantem a mandátářem týkající se fakturace, oznámení změny doručovací a fakturační adresy, změn smlouvy a výpovědi smlouvy bude probíhat v písemné formě, a to doporučeným dopisem na doručovací adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě. Ostatní komunikace může být uskutečněna i jinou formou, tj. zejména telefonicky, faxem s následným předložením potvrzení o odeslání nebo e-mailem.

Doručovací a fakt. adresou mandanta je: Krajská správa a údržba silnic
Karlovarského kraje
příspěvková organizace
Chebská 282, 356 04 Dolní Rychnov

Doručovací a fakt. adresou mandátáře je: [REDACTED] 360 17 Karlovy Vary

Změnu doručovací a fakturační adresy je smluvní strana povinna nahlásit druhé smluvní straně nejpozději v den, kdy ke změně dojde.

9.3 Tato smlouva se řídí českým právem, a to zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a zákoníku práce a právními a technickými normami v oboru požární ochrany a bezpečnosti práce.

9.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v jazyce českém, z nichž po jednom vyhotovení si ponechá každá smluvní strana.

V Dolním Rychnově dne: 24 -09- 2010

Za mandátáře		Za mandanta
[REDACTED]		[REDACTED]

**Příloha č. 1 Mandátní smlouvy č. 10/10/01
na poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při
práci a požární ochrany**

SPOLEČNOST: Jiří Šaláta

ADRESA: [REDACTED]

IČ: 74276999

DIČ: [REDACTED]

(DÁLE JEN „MANDATÁŘ“)

A

SPOLEČNOST: KRAJSKÁ SPRÁVA A ÚDRŽBA SILNIC

Karlovarského kraje, příspěvková organizace

ADRESA: Chebská 282, 356 04 Dolní Rychnov

IČ: 70947023

DIČ: CZ70947023

(DÁLE JEN „MANDANT“)

příloha je nedílnou součástí mandátní smlouvy

PŘEDMĚT ČINNOSTI:

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

Mandatář se zavazuje:

1. Dokumentace BOZP

- zpracovávat dokumentaci BOZP dle platných právních předpisů a následně provádět její aktualizaci
- zpracovat podklady pro zařazení zaměstnanců do kategorií (1. až 4. kategorie),
- vyhledávat, identifikovat a hodnotit rizika, navrhnout Mandantovi opatření k jejich odstranění nebo omezení jejich působení, stanovení zdrojů a příčin rizik

2. Školení BOZP

- připravovat podklady ke školení, osnovy školení, zkušební otázky,
- provádět školení všech zaměstnanců z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to formou:
 - opakovaného školení zaměstnanců,
 - školení vedoucích zaměstnanců,
 - mimořádné školení zaměstnanců,
- kontrolovat, aby tam, kde to vyžadují zvláštní předpisy bylo provedeno školení zaměstnanců speciálních profesí,

3. Pracovní úrazy

- shromažďovat dokumentaci potřebnou k odškodnění pracovních úrazů, zajišťovat a realizovat komunikaci s příslušnými orgány a institucemi,
- metodicky řídit, plánovat, koordinovat a usměrňovat činnost Mandanta v prevenci pracovních úrazů a nemocí z povolání, navrhnout opatření a dávat podněty ke zlepšení péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci,

4. Osobní ochranné pracovní pomůcky

- ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci, na základě vyhodnocení rizik, zpracovat seznam profesí, kterým je potřeba přidělovat osobní ochranné pracovní prostředky a seznam jaké OOPP a v jakých lhůtách budou přidělovány,
- provádět kontrolu přidělování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům, u kterých to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví a ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci kontrolovat jejich používání,

5. Zajištění zdravotní způsobilosti práci

- ve spolupráci s mandantem zajišťovat a dále sledovat, aby byly prováděny v pravidelných lhůtách následující druhy lékařských prohlídek:
 - vstupní lékařské prohlídky,
 - periodické lékařské prohlídky,
 - mimořádné lékařské prohlídky,
 - výstupní lékařské prohlídky,
- spolupracovat s lékařem zajišťujícím závodní lékařskou péči v oblasti pracovního lékařství,
- kontrolovat vybavení, obsah a doby expirace zdravotnického materiálu v lékárnkách,

6. Vyhrazená technická zařízení, technická zařízení

- vést evidenci o vyhrazených technických zařízeních a archivovat zprávy o revizích, kontrolách a odborných prohlídkách,
- spolupracovat s mandantem při zajišťování pravidelných revizí, kontrol a odborných prohlídek vyhrazených technických zařízení a ostatních technických zařízení prostřednictvím oprávněných osob, zpracovávat lhůtník těchto revizí, o všech prohlídkách, kontrolách a revizích vést a uchovávat průkazné písemné záznamy,

7. Kontroly BOZP

- provádět kontroly plnění úkolů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích Mandanta. O výsledku kontrol zpracovávat záznamy. V případě zjištěných nedostatků navrhnout opatření k nápravě,
- jednat, spolupracovat a účastnit se kontrolní činnosti státního odborného dozoru (Oblastní inspektorát práce) a orgánů veřejného zdraví (Krajská hygienická stanice),

8. organizačně zajišťovat provedení prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 1 x ročně na všech pracovištích Mandanta,

9. spolupracovat při provádění orientačních dechových zkoušek, zda zaměstnanci nepožívají alkoholické nápoje na pracovišti nebo v pracovní době i mimo svá pracoviště a zda nepřicházejí pod jejich vlivem na pracoviště,

10. sledovat platnost a účinnost opatření na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v případě potřeby navrhnout jejich úpravy. Na požádání se vyjadřovat k projektové dokumentaci, k uvádění nových prostor a speciálních zařízení do provozu a ke všem technologickým, stavebním a jiným změnám, při nichž by mohli být dotčeny zájmy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

V oblasti požární ochrany:

Mandatář se zavazuje:

1. Dokumentace PO

- provádět začlenění činností provozovaných zaměstnavatelem do jednotlivých činností dle zákona o požární ochraně (bez zvýšeného požárního nebezpečí – se zvýšeným požárním nebezpečím – s vysokým požárním nebezpečím)
- zpracovávat předepsanou dokumentaci požární ochrany v rozsahu dle začlenění provozovaných činností:
 - stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
 - požární poplachové směrnice,

- požární řády včetně příloh,
 - pokyny pro činnost preventivní požární hlídky,
 - přehled o umístění výstražných a bezpečnostních značek, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
 - požární evakuační plány (grafická a textová část),
 - řád ohlašovny požáru,
 - dokumentace zdolávání požáru,
 - požárně technické charakteristiky používaných a skladovaných látek,
- provádět aktualizaci předepsané dokumentace PO,
 - vést požární knihu

2. Školení PO

- zpracovávat tematické plány a časové rozvrhy všech druhů školení a odborných příprav,
- provádět školení všech zaměstnanců z předpisů požární ochrany, a to formou:
 - opakovaného školení zaměstnanců,
 - školení vedoucích zaměstnanců,
 - odborná příprava členů preventivních požárních hlídek,
 - mimořádné školení zaměstnanců,
 - školení zaměstnanců zajišťujících požární ochranu v mimopracovní době a v době sníženého provozu,
 - školení zaměstnanců zajišťujících evakuaci osob,

3. Požárně bezpečnostní zařízení, věcné prostředky požární ochrany

- spolupracovat s mandantem při zajišťování pravidelných revizí, kontrol věcných prostředků požární ochrany (hasicí přístroje a hydranty) a požárně bezpečnostních zařízení (elektrická požární signalizace, nouzové osvětlení, požární dveře atd.) prostřednictvím oprávněných osob, zpracovávat lhůtník těchto revizí a kontrol, o všech prohlídkách, kontrolách a revizích vést a uchovávat průkazné písemné záznamy,

4. Kontroly požární ochrany

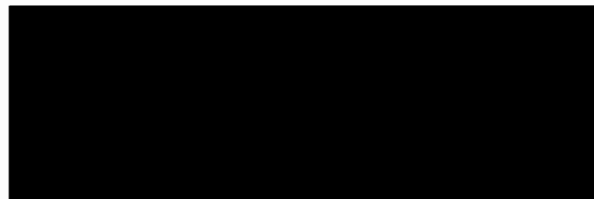
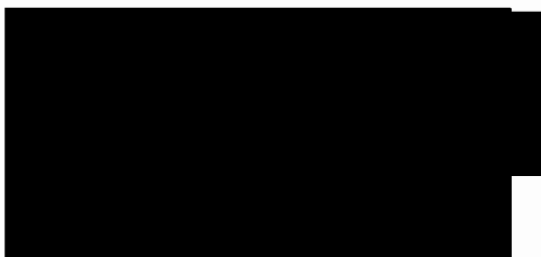
- kontrolovat dodržování předpisů požární ochrany, úplnost a správnost dokumentace požární ochrany v objektech Mandanta. O zjištěném stavu pořizovat záznam a předkládat jej Mandantovi. Zároveň navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad,
- ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci se aktivně podílet na odstranění zjištěných závad,
- jednat, spolupracovat a účastnit se kontrolní činnosti státního požárního dozoru (Hasičský záchranný sbor),

5. Odborné poradenství v oblasti požární ochrany

- předkládat požadavky a na vybavení objektu a pracovišť prostředky a zařízením PO,
 - vydávat odborná stanoviska PO ke změnám prováděným v rámci stavebního zákona u objektu a zařízení,
 - vydávat odborná stanoviska k problematice PO,
 - zajišťovat na pracovištích odborné práce na úseku PO podle příslušných právních předpisů a technických norem,
6. dbát na to, aby pracoviště a ostatní místa ve vztahu k PO, včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byla označena příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy, pokyny a předepsanou dokumentací PO,
7. zpracovávat Zvláštní požárně bezpečnostní opatření ke svařování a Příkazy ke svařování v případě, že se v objektech Mandanta provádí práce s otevřeným ohněm,
8. provádět šetření vzniklých požárů.

V Dolním Rychnově dne: 24 -09- 2010

Za mandátáře		Za mandanta
		



Příloha č. 2 Mandátní smlouvy č. 10/10/01

na poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

SPOLEČNOST: Jiří Šaláta

ADRESA: [REDAKCE]

IČ: 74276999

DIČ: [REDAKCE]

(dále jen „MANDATÁŘ“)

A

SPOLEČNOST: KRAJSKÁ SPRÁVA A ÚDRŽBA SILNIC

Karlovarského kraje, příspěvková organizace

ADRESA: Chebská 282, 356 04 Dolní Rychnov

IČ: 70947023

DIČ: CZ70947023

(DÁLE JEN „MANDANT“)

Touto přílohou je určena odměna mandatáři za služby specifikované v mandátní smlouvě. Příloha je nedílnou součástí této mandátní smlouvy.

CENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY V OBLASTI BOZP a PO:

1. Průběžné zajišťování služeb a poradenství v oblasti BOZP a PO

- Spolupráce v oblasti šetření, evidence, hlášení a následného odškodňování pracovních úrazů.
 - Účast na kontrolách ze strany orgánů státního dozoru (např. Inspektorát práce aj.).
 - Kontroly pracovišť a zaměstnanců z oblasti „BOZP“.
 - Spolupráce při provádění roční prověrky BOZP dle § 108 zákoníku práce.
 - Zpracování povinné dokumentace BOZP, která není v den podpisu smlouvy na pracovištích mandanta vedena.
 - Průběžná aktualizace dokumentace „BOZP“ v souladu s právními předpisy.
 - Kontrola dodržování lhůt prováděných revizí, kontrol a odborných prohlídek technických zařízení a vyhrazených technických zařízení.
 - Poradenství v oblasti BOZP.
 - Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP.
 - Opakované školení zaměstnanců o BOZP.
-
- Účast na kontrolách ze strany orgánů PO (Hasičský záchranný sbor).
 - Kontroly pracovišť a zaměstnanců z oblasti „PO“.

- Zpracování povinné dokumentace PO, která není v den podpisu smlouvy na pracovištích mandanta vedena.
- Průběžná aktualizace dokumentace „PO“ v souladu s právními předpisy.
- Kontrola dodržování lhůt kontrol přenosných hasicích přístrojů, revizí hydrantů a revizí dalších požárně bezpečnostních zařízení.
- Poradenství v oblasti PO.
- Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO
- Opakované školení zaměstnanců o PO.
- Školení zaměstnanců zajišťujících PO v mimopracovní době nebo v době sníženého provozu.
- Školení zaměstnanců zajišťujících evakuaci osob.
- Odborná příprava členů požární hlídky.

2100 Kč/kalendářní měsíc

V Dolním Rychnově dne: 24 -09- 2010

Za mandátáře		Za mandanta
