

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB IT PORADENSTVÍ č. 202512181

(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Objednatel: Centrum Kociánka, příspěvková organizace

zastoupený: [REDACTED]

Sídlo: Kociánka 93/2, 612 47 Brno

IČO: 00093378

DIČ: CZ00093378

Datová schránka: dktz2n3

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: Consuela s.r.o.

zastoupený: [REDACTED]

Sídlo: Fillova 101/4, Lesná, 638 00 Brno

IČO: 08194459

Bankovní spojení: 2001645694 / 2010

(dále jen „zhotovitel“)

II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajištění poskytování služeb IT poradenství pro Objednatele, včetně odborného dohledu a konzultací v oblasti IT strategií, smluv s dodavateli a licenčních záležitostí.

III. Předmět plnění

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli služby IT poradenství zahrnující zejména:

- a) poradenství v oblasti IT strategie a rozvoje informačních systémů,
- b) odborný dohled nad provozovanými IT službami a jejich kvalitou,
- c) konzultace a revize smluv s IT dodavateli,
- d) poradenství v oblasti softwarových licencí a jejich správy,
- e) účast na jednáních s IT dodavateli na žádost objednatelů,
- f) posuzování nabídek a doporučení v oblasti IT,
- g) průběžné konzultace emailem a telefonicky,
- h) pravidelné měsíční konzultace (osobně nebo online).
- i) rozvoj digitalizace a procesní optimalizace – identifikace procesů vhodných k digitalizaci, návrhy na zefektivnění práce s IT nástroji, doporučení vhodných technologických řešení,
- j) kontrola IT rozpočtu a investičního plánování – kontrola návrhu ročního IT rozpočtu, posouzení návratnosti plánovaných investic do technologií, vyjádření k prioritizaci IT projektů,

k) supervize IT projektů – dohled nad realizací větších IT změn, kontrola plnění milníků a harmonogramu, posouzení kvality výstupů a jejich souladu se zadáním,

l) školení vedoucích pracovníků v IT oblasti – školení základní IT gramotnosti, bezpečného chování v digitálním prostředí a efektivní práce s daty.

2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost k řádnému poskytování služeb, zejména přístup k relevantním informacím a dokumentům.

3. Zhotovitel v rámci této smlouvy neprovádí přímou správu IT infrastruktury, servisní zásahy ani technickou podporu koncových uživatelů.

IV. Doba a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od prvního dne měsíce následujícího po podpisu smlouvy oběma stranami.

2. Služby budou poskytovány zejména formou osobních či online konzultací, telefonických a emailových konzultací, případně účasti na jednáních v místě určeném objednatelem.

V. Cena

1. Smluvní strany sjednávají měsíční paušální odměnu za poskytování služeb IT poradenství ve výši **5 500 Kč bez DPH** (slovy: dva tisíce osm set korun českých).

2. V případě prací nad rámec běžného poradenství (např. rozsáhlé audity, komplexní analýzy), které budou předem písemně odsouhlaseny objednatelem, platí hodinová sazba **1 200 Kč/hod bez DPH**.

3. K cenám bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.

VI. Platební a fakturační podmínky

1. Cena za služby bude hrazena na základě měsíční fakturace, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

2. Splatnost faktur činí 7 dnů ode dne jejich doručení.

3. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.

4. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu, pokud neobsahuje náležitosti daňového dokladu nebo je vystavena neoprávněně.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel má právo na řádné a včasné poskytování poradenských služeb.

2. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli součinnost a potřebné informace pro kvalitní výkon poradenských služeb.

3. Zhotovitel je povinen poskytovat služby s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele.

4. Zhotovitel nese odpovědnost za kvalitu a odbornou správnost poskytovaných poradenských služeb.

VIII. Mlčenlivost a ochrana informací

1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích a skutečnostech souvisejících s činností objednatele, s nimiž se seznámí v průběhu plnění této smlouvy.
2. Zhotovitel nesmí bez písemného souhlasu objednatele zpřístupnit důvěrné informace třetím osobám ani je využít pro vlastní potřebu či ve prospěch třetích osob.
3. Pracovníci zhotovitele se mohou nahodile dostat do styku s osobními údaji zpracovávanými objednatelem. Jsou povinni tyto údaje chránit a nezpřístupnit je třetím osobám.
4. Zhotovitel je povinen postupovat v souladu s GDPR a dalšími předpisy na ochranu osobních údajů.
5. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Pro případ porušení se sjednává smluvní pokuta ve výši 50 000 Kč.

IX. Způsob komunikace a kontaktní údaje

1. Objednatel bude zhotoviteli předávat své požadavky písemně, elektronicky nebo telefonicky.
2. Kontaktní údaje zhotovitele:
[REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
Email: [REDACTED]@consuela.cz
3. Kontaktní osoba objednatele: [REDACTED].

X. Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou, odstoupením nebo výpovědí.
2. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Od smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností, zejména:
 - a) opakovaného poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel bezvýsledně upozorněn,
 - b) porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - c) prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů.
4. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení druhé straně.

XI. Smluvní pokuty

1. Objednatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s úhradou faktury.
2. Smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
2. Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu veřejné finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb.
4. Smlouvu lze měnit pouze písemnými očíslovanými dodatky podepsanými oběma stranami.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne



.....



za objednatele

V Brně dne 1.12.2025



.....



za zhotovitele