

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Bc. Tomáš Soukup, náměstek hejtmana pro oblast zdravotnictví, v souladu s usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 450/25 ze dne 15. 12. 2025
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1033001661/5500

na straně jedné jako poskytovatel návratné finanční výpomoci
/dále jen „Poskytovatel“/

a

Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o.

sídlo: Blatenská 314, 341 01 Horažďovice
k podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Martin Grolmus, předseda rady jednatelů, Ing. Ondřej Provalil, MBA, místopředseda rady jednatelů
IČO: 26360870
DIČ: CZ699005333
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 115-5797740227 / 0100
zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15354

na straně druhé jako příjemce návratné finanční výpomoci
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto:

S M L O U V U**o poskytnutí návratné finanční výpomoci
podle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
č. 51412025****I.**

Předmětem smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále také jen „Výpomoc“ či „NFV“), účelově určené na předfinancování výdajů projektu „**Horažďovická nemocnice – modernizace geriatrické ambulance**“, schváleného k financování z Integrovaného regionálního operačního programu IROP (2021-2027) v rámci výzvy č. 32 „Podpora rozvoje a dostupnosti zdravotní následné péče – SC 4.3 (PR) – Aktivita D) Zvýšení dostupnosti ambulantní geriatrické péče“ (dále též „Projekt“). Podkladem pro poskytnutí Výpomoci je žádost Příjemce o poskytnutí účelové návratné finanční výpomoci ze dne 14. 8. 2025, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. j.: MMR-56796/2025-55/1 ve znění případných změn a Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace ve znění případných změn (dále jen „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“) a Přehled financování výdajů projektu vygenerovaný aplikací Informační systém pro projektové řízení (dále jen „ISPŘ“).

II.

1. Poskytovatel se zavazuje Příjemci poskytnout návratnou finanční výpomoc ve výši **3.000.000 Kč** (slovy: tři miliony korun českých) jako účelovou Výpomoc pro účel uvedený v článku I. této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje tuto Výpomoc přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu v souladu s podanou žádostí a Rozhodnutím o poskytnutí dotace a splnit další podmínky stanovené touto smlouvou. Příjemce se zavazuje Výpomoc vrátit Poskytovateli **nejpozději do 31. 5. 2028**, do té doby musí být dosaženo stanoveného účelu.
3. Příjemce prohlašuje, že Projekt uvedený v článku I. této smlouvy nezakládá nedovolenou veřejnou podporu. Projekt je určen pouze k zajištění řádného poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, jejichž poskytováním je Příjemce Poskytovatelem pověřen na základě příslušného usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje a příslušné smlouvy o poskytování zdravotních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu.

III.

1. Úhradu finančních prostředků představujících Výpomoc je možné ve prospěch Příjemce provést pouze na základě Žádosti o uvolnění finančních prostředků z návratné finanční výpomoci (dále jen „Žádost o uvolnění NFV“), kterou předloží Příjemce v elektronické podobě prostřednictvím ISPR. Příjemce je před podáním první Žádosti o uvolnění NFV povinen rozdělit v ISPR celkovou výši finančních prostředků představujících Výpomoc na část investičních prostředků a část neinvestičních prostředků.
2. V okamžiku odeslání každé Žádosti o uvolnění NFV prostřednictvím ISPR je nezbytné mít v ISPR řádně zaevidované veškeré související účetní doklady Příjemce, zejména došlé faktury, smlouvy uzavřené s dodavatelem vč. všech případných dodatků a další jiné účetní podklady, které se věcně týkají realizace Projektu. Nedílnou součástí každé Žádosti o uvolnění NFV je Přehled došlých faktur vygenerovaný z ISPR.
3. Společně se Žádostí o uvolnění NFV je příjemce povinen v ISPR aktualizovat cash flow projektu, pokud došlo v průběhu realizace projektu k jeho obsahovým změnám, zejména ke změnám výše výdajů projektu v Kč s ohledem na smluvně sjednanou cenu v rámci ukončené veřejné zakázky, nebo ke změnám výše výdajů projektu v Kč souvisejících se změnou rozpočtu projektu, kterou schválil řídicí orgán externího poskytovatele dotace apod. Na základě aktuálního cash flow projektu budou automaticky aktualizovány informace v Přehledu financování výdajů projektu vygenerovaném z ISPR.
4. Výpomoc může být z rozpočtu Plzeňského kraje uhrazena do maximální výše finančních prostředků uvedené v článku II. odst. 1 této smlouvy v dílčích splátkách nebo i jednorázově, a to v souladu s podmínkami uvedenými v příslušném Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaném externím poskytovatelem dotace a na základě jedné či více Žádostí o uvolnění NFV předložené Příjemcem prostřednictvím ISPR.
5. Splátka Výpomoci bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu Poskytovatele na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě řádně vyplněné Žádosti o uvolnění NFV, a to do 30 dnů od jejího předložení prostřednictvím ISPR včetně všech výše uvedených požadovaných dokumentů. Odbor zdravotnictví KÚPK je oprávněn vrátit Žádost o uvolnění NFV, případně

výše uvedené požadované dokumenty, Příjemci k opravě, a to i opakovaně. V případě uvedeném v předchozí větě běží 30denní lhůta pro poskytnutí splátky Výpomoci od předložení opravené Žádosti o uvolnění NFV, případně opravených výše uvedených požadovaných dokumentů.

IV.

Poskytnutí účelové návratné finanční výpomoci bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 450/25 ze dne 15. 12. 2025 dle ust. § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Finanční prostředky uhrazené Poskytovatelem Příjemci na předfinancování Projektu ve formě Výpomoci je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nejpozději do lhůty uvedené v článku II. odst. 2 této smlouvy, a to ve splátkách nebo jednorázově v souladu s níže uvedeným postupem.

2. V souladu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Příjemce povinen po ukončení realizace Projektu, popř. i v průběhu realizace Projektu, žádat externího poskytovatele dotace o proplacení finančních prostředků dotace (prostřednictvím tzv. žádosti o platbu).

V případě, že finanční prostředky dotace budou proplaceny Příjemci externím poskytovatelem dotace jedinou platbou, je Příjemce povinen bezodkladně po jejich přijetí na svůj bankovní účet vrátit zpět Poskytovateli celkovou výši poskytnuté Výpomoci tak, aby nejpozději do 15 dnů od obdržení finančních prostředků dotace byly finanční prostředky Výpomoci připsány na bankovní účet Plzeňského kraje č. ú.: 1033001661/5500 vedený u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň.

V případě, že finanční prostředky dotace nebudou proplaceny Příjemci externím poskytovatelem dotace jedinou platbou, je Příjemce povinen bezodkladně po přijetí každé platby finančních prostředků dotace na svůj bankovní účet vrátit zpět takto proplacené finanční prostředky dotace Poskytovateli jako splátku poskytnuté Výpomoci tak, aby nejpozději do 15 dnů od obdržení této části finančních prostředků dotace byly tyto prostředky připsány na bankovní účet Plzeňského kraje č. ú.: 1033001661/5500 vedený u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň.

Po obdržení poslední platby finančních prostředků dotace, kterou budou finanční prostředky dotace proplaceny Příjemci externím poskytovatelem dotace, je Příjemce povinen vrátit zbývající část poskytnuté Výpomoci tak, aby nejpozději do 15 dnů od obdržení poslední platby finančních prostředků dotace byla zbývající část Výpomoci připsána na bankovní účet Plzeňského kraje č. ú.: 1033001661/5500 vedený u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň.

Každou splátku poskytnuté NFV hradí příjemce max. dvěma částkami, jednou částkou investiční a druhou částkou neinvestiční peněžní prostředky. Variabilním symbolem každé splátky bude číslo investice přidělené příslušnému projektu v ISPŘ. Příjemce zároveň s vrácením peněžních prostředků vyplní v ISPŘ související Oznámení k vrácení NFV, které bude automaticky rozesláno na všechny elektronické adresy uložené v ISPŘ.

3. Avízo, pokyn k platbě či jiný doklad týkající se finančních prostředků Projektu přijatých od externího poskytovatele dotace je Příjemce povinen zaslat obratem

po jeho obdržení odboru zdravotnictví KÚPK, vedoucímu oddělení rozpočtu a financování a vedoucímu oddělení účetnictví odboru ekonomického KÚPK. V textu emailové zprávy, jejíž přílohou bude výše uvedené avízo, pokyn k platbě či jiný doklad, uvede příjemce i číslo investice přidělené příslušnému projektu v ISPŘ.

4. Po ukončení realizace Projektu je Příjemce povinen k okamžiku schválení poslední Žádosti o platbu dotace externím poskytovatelem dotace aktualizovat v ISPŘ finální cash flow Projektu (záložka Výdaje a Příjmy) a následně vypracovat finální Přehled financování výdajů projektu. Současně je Příjemce povinen vypracovat finanční vypořádání Výpomoci na formuláři, který obdrží od odboru zdravotnictví KÚPK. Finanční vypořádání Výpomoci včetně finálního Přehledu financování výdajů projektu a včetně kopie jediné nebo poslední žádosti o platbu schválené externím poskytovatelem dotace předloží Příjemce v elektronické podobě prostřednictvím ISPŘ, a to nejpozději do 15 dnů od obdržení poslední platby od externího poskytovatele dotace.
5. Pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Výpomoc poskytnuta, byly nepravdivé, popř. Příjemce poruší některé z ustanovení této smlouvy, je Příjemce povinen poskytnutou Výpomoc v plné výši vrátit na základě výzvy odboru zdravotnictví KÚPK do rozpočtu Poskytovatele. Příjemce je povinen Výpomoc vrátit, pokud by byl v souvislosti s Projektem spáchán trestný čin nebo přešůpek. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen uhradit úrok podle pravidel o veřejné podpoře.

VI.

1. O použití finančních prostředků představujících Výpomoc vede Příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci a zavazuje se uchovávat tuto účetní evidenci po dobu 10 let po ukončení realizace Projektu.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté Výpomoci odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Výpomoc bude v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišena. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání Výpomoci doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede.
3. Příjemce je povinen veškeré výdaje Projektu, na jejichž předfinancování mu byla poskytnuta Výpomoc, vykazovat v částkách bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy je tento Příjemce jejím plátcem a má možnost zažádat příslušného správce daně o její zpětné vrácení.
4. Z poskytnuté Výpomoci lze hradit pouze výdaje spojené s realizací Projektu, které jsou specifikovány v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v souladu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit prostřednictvím ISPŘ veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu Výpomoci, včetně změn údajů o Příjemci (změna IČO, bankovního čísla, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce atd.) a včetně změn v Rozhodnutí o poskytnutí dotace či jiných dokumentech, které byly součástí žádosti o Výpomoc. Příjemce je povinen doložit

- Poskytovateli prostřednictvím ISPŘ kopie všech případných dodatků k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to neprodleně po jejich obdržení.
6. Prostředky z Výpomoci nesmí Příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací Projektu, na který byly poskytnuty.
 7. Z poskytnuté Výpomoci nelze hradit pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, telefonní poplatky, dary; pokud je Příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z Výpomoci hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Výpomoci hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně Poskytovatel.
 8. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci účelu Výpomoci specifikovaného v článku I. této smlouvy nebudou užitá protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právní osoby. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Projektu uvádět, že byl uskutečněn za podpory Plzeňského kraje.
 9. Příjemce souhlasí s tím, že pro poskytnutí Výpomoci, její evidenci a také její vyúčtování se podpůrně použije Směrnice SRPK-1/2024/EK-001-Q Financování projektů realizovaných zřizovanými organizacemi Plzeňského kraje.
 10. Poskytovatel je oprávněn provádět prostřednictvím příslušných odborů KÚPK kontrolu užití účelové Výpomoci dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provádět u Příjemce kontrolu postupů souvisejících s realizací a financováním Projektu, a současně i kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, a to v rozsahu potřebném k posouzení, zda jsou splněny podmínky a dodržovány postupy stanovené touto smlouvou.
 11. Příjemce se zavazuje umožnit Poskytovateli nebo jím písemně pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace Projektu) komplexní kontrolu postupů a výsledků realizace Projektu, včetně použití prostředků poskytnuté Výpomoci, a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací Projektu a s plněním závazných podmínek a postupů dle této smlouvy. Tímto nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
 12. V případě porušení rozpočtové kázně, zejména pokud Příjemce použije finanční prostředky poskytnuté jako Výpomoc v rozporu s účelem stanoveným v článku I. této smlouvy, postupuje Poskytovatel způsobem uvedeným v § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
 13. Příjemce je povinen v případě přeměny nebo zrušení právní osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat finanční vypořádání Výpomoci k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit poskytnutou Výpomoc bezodkladně do rozpočtu Poskytovatele.
 14. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném znění, včetně všech obsažených údajů a informací, podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb.,

- o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s Projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
15. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.

VII.

1. Smlouva je uzavírána jako veřejnoprávní, nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
**Nemocnice následné péče
LDN Horažďovice, s.r.o.**

.....
Plzeňský kraj

Bc. Tomáš Soukup, náměstek
hejtmana Plzeňského kraje
pro oblast zdravotnictví

.....
**Nemocnice následné péče
LDN Horažďovice, s.r.o.**