

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Dále jen „Smlouva“

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“))

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

ČLÁNEK A I. SMLUVNÍ STRANY

Město Holešov

Sídlo: Masarykova 628, 769 17 Holešov
IČO: 00287172 / DIČ: CZ00287172
Statutární zástupce: Mgr. Milan Fritz, starosta,
Ing. Pavel Karhan, místostarosta
Kontakt: [REDAKCE]

Sunritek Projekční s. r. o.

Sídlo: Cyrilská 508/7, Trnítá, 602 00 Brno
IČ: 23121858 / DIČ: CZ23121858
Statutární zástupce: Ing. Michal Bořil, jednatel
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném
Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 144476
Kontakt: [REDAKCE]

(dále jen „Příkazce“)

(dále jen „Příkazník“)

ČLÁNEK A II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části B. „ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE“ a v části C. „ADMINISTRACE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ“ této Smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit odměnu upravenou v jednotlivých částech této Smlouvy.

ČLÁNEK A III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí analytické, konzultační a poradenské služby pro **zpracování žádosti o dotaci k projektu s pracovním názvem „Město Holešov – SFŽP EFEKT IV.“** (dále jen „Projekt“), který bude předložen do nejbližšího možného dotačního programu, který svým obsahem umožňuje realizaci Projektu (dále jen jako „Program“), v příslušné výzvě po podpisu této Smlouvy a v případě schválení žádosti o dotaci i administrace výběrových řízení na dodavatele.

2. Příkazník vyvine maximální možné úsilí pro získání dotace pro Příkazce.

3. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v programové dokumentaci poskytovatele dotace.

B. ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

ČLÁNEK B I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. **Zpracování dokumentů pro získání dotace** v rámci této části Smlouvy zahrnuje:

- Vypracování žádosti o dotaci (v dotačním informačním systému poskytovatele dotace) k Projektu, který bude předložen do Programu, v elektronické nebo tištěné podobě včetně příloh, mimo projektovou dokumentaci a odborné posudky, v rozsahu stanoveném pokyny poskytovatele dotace z Programu (dále jen „Žádost“).
- Navrhování úprav Projektu a jeho rozpracování pro optimalizaci pravděpodobnosti získání dotace.
- Celkové odůvodnění potřeby a smysluplnosti Projektu jako takového.
- Kompletaci finální Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání poskytovateli dotace.

- Poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů a nejasností ze strany poskytovatele dotace.
- Vypracování energetického posudku, návrhu realizace opatření, zařídění komunikací, projektové dokumentace, žádosti o dotaci a závěrečného vyhodnocení akce.
- Provedení autorského dozoru k vypracované projektové dokumentaci.

2. Poskytování služeb dle této části Smlouvy bude započato dnem uzavření Smlouvy a ukončeno po rozhodnutí o úspěšnosti žádosti o dotaci.

ČLÁNEK B II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je tvořena součtem následně dohodnutých pevných částek za objednaná a náležitě dodaná plnění.

2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za řádné zpracování energetického posudku k Projektu ve výši **25.000,- Kč + DPH**. Nárok na tuto platbu vzniká Příkazníkovi dnem předání energetického posudku. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.

3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za řádné zpracování realizačního managementu **14.000,- Kč + DPH**. Nárok na tuto platbu vzniká Příkazníkovi dnem ukončení realizace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.

4. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za řádné zpracování projektové dokumentace k Projektu ve výši **106.000,- Kč + DPH**. Nárok na tuto platbu vzniká Příkazníkovi dnem předání projektové dokumentace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.

6. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za řádné zpracování rozpočtu díla a výkazu výměr k Projektu ve výši **16.000,- Kč + DPH**. Nárok na tuto platbu vzniká Příkazníkovi dnem předání rozpočtu díla a výkazu výměr. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.

7. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi část odměny za poskytnuté služby přípravy a podání žádosti o dotaci k Projektu ve výši **16.000,- Kč + DPH**. Nárok na platbu této částky vzniká Příkazníkovi dnem, kdy je žádost o dotaci k Projektu podána. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.

8. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za řádné zpracování a podání závěrečného vyhodnocení akce k předmětnému projektu ve výši **6.000,- Kč + DPH**. Nárok na tuto platbu vzniká Příkazníkovi dnem podání závěrečného vyhodnocení akce. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.

9. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za řádné provedení autorského dozoru investora k Projektu ve výši **39.000,- Kč + DPH**. Nárok na tuto platbu vzniká Příkazníkovi dnem ukončení realizace výměny osvětlení. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.

C. ADMINISTRACE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ

ČLÁNEK C I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. **Administrace jednoho výběrového řízení** v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
- Zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně příloh a obchodních podmínek.
 - Případnou kooperaci s implementačním orgánem za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek.
 - Vypracování čístopisu zadávací dokumentace včetně příloh dle zákonných připomínek Příkazce.
 - Vyhlášení výběrového řízení.
 - Administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o vysvětlení a formální zpracování odpovědí; zajištění příjmu obálek s nabídkami uchazečů).
 - Zpracování podkladů a administrace otevírání a hodnocení nabídek (administrace otevírání a hodnocení nabídek nezahrnuje účast zaměstnance Příkazníka jako člena jakékoliv komise).
 - Zpracování rozhodnutí o výsledcích otevírání a hodnocení a výběru zadavatele a jejich oznámení.
 - Administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách na písemnou žádost Příkazce.
 - Spolupráci při uzavírání Smlouvy s vybraným dodavatelem.

2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje taktéž hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení, případně odpovědi na jejich dotazy, posouzení splnění zadávacích podmínek (základní způsobilost, profesní způsobilost, případně ekonomické či technické kvalifikace) a související administrativní činnosti včetně doporučení pro výběr Příkazci. Výběr dodavatele provádí Příkazce. Plnění v této části Smlouvy nezahrnuje uveřejňování Smlouvy a skutečně uhrazené ceny podle ustanovení § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

3. Poskytování služeb bude započato na výzvu Příkazce a ukončeno po podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení výběrového řízení.

ČLÁNEK C II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za administraci jednoho výběrového řízení ve výši **53.000,- Kč + DPH**. Odměna bude uhrazena po ukončení výběru dodavatele. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

2. V případě zrušení výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od Smlouvy po zahájení organizace výběrového řízení a před vyhlášením výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1.000 Kč/hod. bez DPH. V případě zrušení výběrového řízení před ukončením lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 80% odměny dle odstavce 1. tohoto článku. V případě zrušení výběrového řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 100 % této odměny.

3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za řádné zpracování Zatřídění komunikací k Projektu ve výši **18.000,- Kč + DPH**. Nárok na tuto platbu vzniká Příkazníkovi dnem předání Zatřídění komunikací. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.

4. Smluvní strany se pro případ, že v rámci Projektu bude třeba provést více než jedno výběrové řízení, dohodly, že odměna Příkazníka za provedení každého dalšího výběrového řízení v rámci Projektu bude vypočtena způsobem dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak.

5. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za řádné provedení monitoringu VŘ ve výši **12.000,- Kč + DPH**. Nárok na tuto platbu vzniká Příkazníkovi dnem ukončení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena faktura – daňový doklad.

6. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za administraci zpracování každého rozhodnutí o námitkách nebo každého vyjádření k ÚOHS v rámci námitkového řízení k dané veřejné zakázce **10.000,- Kč + DPH**. Smluvní strany se dohodly, že k datu předložení finálního znění rozhodnutí o námitkách (vyjádření k ÚOHS) Příkazci dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

ČLÁNEK C III. SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v článku C I. odst. 1 výše nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu. Dojde-li k porušení jednotlivého bodu opakovaně, náleží taktéž smluvní pokuta opakovaně.

D. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK D I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření Smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech dílčích plnění podle Smlouvy.

ČLÁNEK D II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této Smlouvy.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této Smlouvy.
3. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy.

ČLÁNEK D III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této Smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem.
3. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné nebo odporující právním předpisům, je povinen na to Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce trvat na svých pokynech, je Příkazník oprávněn a) od této Smlouvy odstoupit; nebo b) dílčí plnění neposkytnout; nebo c) v plnění podle Smlouvy pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím rozsahu zprůšťuje odpovědnosti za újmu a za vady v jím poskytovaném plnění Příkazci; d) v případě pokračování plnění požadovat na Příkazci, aby své setrvání na nevhodných pokynech potvrdil Příkazníkovi písemně (ani v tomto případě však Příkazník neodpovídá Příkazci za jakoukoliv případnou újmu vzniklou v souvislosti s uvedeným a uvedeně ani nepředstavuje vadné plnění Příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
5. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které aktuálně nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných posudků, podkladů a vyhodnocení.

6. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.

7. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy podle článku D VII. Smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle tétoho ustanovení.

8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku, s výjimkou a) poskytnutí informací poradcům Příkazníka, kteří jsou zavázáni k mlčenlivosti obdobně jako Příkazník, b) poskytnutí informací orgánům činným v trestním řízení, případně informací po právu vyžádaných státním orgánem či soudem, a/nebo c) poskytnutí informací, které se staly veřejně známými (bez přičinění Příkazníka).

9. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkoušet a oznámit spáchání trestného činu; porušením povinnosti mlčenlivosti není ani plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

10. Příkazník je oprávněn zveřejnit veřejně dostupné informace o Projektu (zejména název projektu, název žadatele, výši rozpočtu, výši dotace a krátkou anotaci Projektu), jako svůj referenční projekt.

ČLÁNEK D IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazce je povinen písemně informovat Příkazníka minimálně o všech změnách v majetkové struktuře, pořizování jakýchkoliv věcí/jakéhokoliv majetku v rámci Projektu a jakýchkoliv zamýšlených změnách v Projektu.
3. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této Smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
4. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytným pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
5. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi identifikaci a specifikaci všech s ním propojených a partnerských fyzických a právnických osob.
6. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn

požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

7. Příkazník nemá a nebude mít přístup do datových schránek Příkazce ani do jiných forem jeho komunikace. Příkazce je povinen Příkazníkovi postoupit úřední korespondenci doručitou do datové schránky Příkazce týkající se předmětu Smlouvy.

ČLÁNEK D V. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ – GDPR USTANOVENÍ

1. V souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen jako „Nařízení“) vystupuje v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.

2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Příkazní Smlouvy a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této Smlouvy.

3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.

4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.

6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení.

7. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.

8. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkaznickovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.

9. Příkazce je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici.

10. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.

11. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

12. Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.

ČLÁNEK D VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny a odměny podle této Smlouvy nezahrnují projektové dokumentace a případně speciální znalecké posudky spojené s předmětem Smlouvy. Pokud bude potřeba takového dokumentu, Příkazník na ně předem Příkazce upozorní a ten vyhotovení takového posudku schválí.

2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.

3. Příkazce je povinen splatnou fakturu vystavenou na základě této Smlouvy zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře.

4. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

5. Výše DPH podle této Smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

6. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník je za trvání poskytování služeb vždy k 1. únoru příslušného roku, počínaje druhým 1. únorem po roce, v němž došlo k podpisu Smlouvy, oprávněn jednostranně zvýšit odměny této Smlouvy stanovené pevnou částkou o hodnotu roční míry inflace, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem nebo jiným příslušným orgánem.

ČLÁNEK D VII. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ, že svým jednáním způsobí příkazci škodu.

2. Smluvní strany se dohodly, že celková odpovědnost Příkazníka je omezena dvojnásobkem ceny za dílčí plnění popsané v části B. a dílčí plnění popsané v části C. této Smlouvy.

ČLÁNEK D VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.

2. Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.

3. Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu odstoupením od Smlouvy za podmínek stanovených touto Smlouvou.

4. Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušnému poskytovateli dotace a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.

5. Příkazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení Příkazník Příkazce písemně upozorní.

6. Odstoupit od Smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od Smlouvy označeného „Odstoupení od Smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku A II. této Smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

7. Když Smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení Smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod. až do výše 50 000,- Kč, veškeré dosud vynaložené náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této Smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu na to, zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

ČLÁNEK D IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

ČLÁNEK D X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

ČLÁNEK D XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejich jednotlivých bodů, předloží dotčená smluvní strana tento rozpor druhé smluvní straně. Dotčená smluvní strana musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení druhé smluvní straně.

2. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

3. Jednotlivé body této Smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní Smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.

4. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně.

5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.

6. Pokud bude jakékoliv ujednání této Smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.

7. Tato Smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjematel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než Příkazcem předpokládané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovu žádný nárok na náhradu újmy (tj. částky odpovídající ztrátě na dotaci nebo její části).

8. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy. Smlouva nahrazuje jakékoliv jiné ujednání provedené nebo diskutované do doby uzavření Smlouvy.

9. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10. Nestanoví-li zákon jinak, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: Tato smlouva byla schválena usnesením rady města Holešova, ze dne 17.12.2025, č. usnesení 539/25/RM/2025.

Příkazce

Příkazník

V Holešově, dne

V Brně, dne

Mgr. Milan
Fritz

Digitálně podepsal Mgr.
Milan Fritz
Datum: 2026.01.06
07:52:56 +01'00'

Mgr. Milan Fritz, starosta

Ing. Michal
Bořil

Podepsal Ing. Michal Bořil
DN: cn=Ing. Michal Bořil, o=Michal
Bořil, ou=1,
email=xmichalboril@gmail.com
Datum: 2026.01.06 18:43:53
+01'00'

Ing. Michal Bořil, jednatel

Digitálně podepsal Ing. Pavel Karhan
Datum: 06.01.2026 09:46:59 +01:00

Ing. Pavel Karhan, místostarosta